

<p>externs, ciutadania, agents del territori, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fixació d'un calendari de les actuacions proposades. • Establiment d'un marc d'indicadors bàsic per constatar si s'estan assolint els resultats desitjats. 	<p>2,5</p> <p>2,5</p>
<p>Formació (presencial o en línia) dels càrrecs electes i del personal funcionari i laboral de l'ajuntament en matèria d'Agenda 2030 i ODS</p> <p>Es valora la qualitat tècnica de la proposta de formació, en termes de concepció, planificació, execució i innovació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta de formació dinàmica que inclogui la implicació activa dels participants mitjançant el treball de casos pràctics i adequats a les tasques i les competències municipals. - Idoneïtat del públic objectiu al qual es dirigeix la formació. Priorització de formació a persones amb atribucions que incloguin la planificació estratègica. Preferentment i per aquest ordre: càrrecs electes, directius públics, caps d'àrea, personal tècnic i personal administratiu. - Abast de la formació (nombre de persones que es preveu formar), durada de la formació (mínim recomanat: 3 hores) i participants per classe. 	<p>Fins a 5 punts</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>
<p>Actuacions dins del Pla d'Implementació de l'Agenda 2030. Grau de coherència amb el projecte de ciutat, i capacitat innovadora i transformadora de l'acció, donant resposta a l'Agenda 2030 i els seus ODS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicació dels agents territorials i la ciutadania en el desenvolupament de l'acció. Repercussió territorial de l'activitat programada. - Capacitat transformadora de l'acció. - Accions de sensibilització i comunicació de l'acció prevista. 	<p>Fins a 15 punts</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grau d'implicació de l'equip de govern/directiu en l'impuls del projecte. - Grau de treball transversal, amb la implicació de les àrees que tenen un paper clau en l'assoliment de l'Agenda 2030. - Experiències prèvies en matèria de gestió responsable i sostenibilitat. - Explicitació dels mecanismes de seguiment del projecte, durant i després de la col·laboració amb la Diputació de Girona. 	<p>Fins a 10 punts</p> <p>2,5</p> <p>2,5</p> <p>2,5</p> <p>2,5</p>
<p>Actuacions que responguin a les prioritats establertes en el Pla d'Implementació de l'Agenda 2030 amb l'objectiu d'oferir una resposta alineada amb l'Agenda 2030 en el territori*</p>	<p>10 punts</p>

* En el cas dels ajuntaments que disposen d'un pla d'implementació de l'Agenda 2030.	
Valoracions de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat	Fins a 5 punts
- Fins a 2.000 habitants	5
- De 2.001 a 10.000 habitants	3
- Més de 10.000 habitants	1

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 15 punts.

3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria de l'annualitat 2026 és de 150.000 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

<i>Aplicació pressupostària anualitat 2026</i>	<i>Import (en €)</i>
100/92000/4620000 «Ajuts a ajuntaments implementació ODS Desenvolupament Sostenible»	150.000,00

Amb la finalitat d'atendre el màxim de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un import més elevat en les subvencions, aquest crèdit pot ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim el 50% del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Si la quantia addicional s'incorpora amb posterioritat a la reunió de la Comissió qualificadora, es proposarà concedir entre els sol·licitants que no s'haguessin pogut atendre per manca pressupostària i, en tot cas, seguint l'ordre i segons la puntuació obtinguda per la Comissió qualificadora.

En cas necessari, en l'acord de la resolució es podran redistribuir aquestes dotacions en funció de les sol·licituds rebudes, amb la modificació pressupostària prèvia, si escau.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el 15 de març de 2026.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona www.ddgi.cat/subvencions i d'acord amb els criteris que estableix l'article 7 de les bases reguladores.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

➤ **Import de les subvencions**

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris descrits al punt setè de les bases reguladores i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 8.000,00 € ni inferior a 1.000,00 €.

➤ **Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades a partir de l'1 de gener de 2026 i fins el 31 d'octubre de 2026.

➤ **Termini per justificar les subvencions**

El termini per justificar les accions subvencionades serà fins el **16 de novembre de 2026**.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

5. Termini de resolució i notificació

5.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5.2. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la notificació.

7. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.”