



ESPEDIENTE EXPEDIENTE	<u>BASES: CULTURA</u> <u>OINARRIAK: KULTURA</u>
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

KULTURA-SORKUNTZAK SUSTATZEKO ETA GAUZATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

BASES REGULADORAS PARA SUBVENCIONAR EL FOMENTO DE CREACIONES CULTURALES Y SU MATERIALIZACIÓN.

1. AURREKARIAK

Beasaingo Udalak kultur arloko hainbat esparrutan duen jarrera sustatzailea ez da berria. Horren adibide urtero hitzarmen desberdinak medio aurrera eramaten diren ekitaldiak, emanaldiak, erakusketak etab...

Kultur sorkuntzari dagokionez, Beasaingo Udaleko aurrekontuetan espreski jasotzen diren beka, sari edo bestelako laguntzak hauek dira:

- Matematika argazki lehiaketa-sariak.
- Beasain Idazlehiaketa-sariak (LHko, DBHko eta Batxilergoko ikasleei zuzendua).
- Loinatz jaietako kartel lehiaketa-sariak.
- Beasain Hiria argazki lehiaketa-sariak.
- Igartza Literatur Sorkuntzarako Beka Saria (narratiba lana idazteko proiektua saritzen da, ez lana bera)
- Aire Zabaleko margo sariketa
- Igartza Musika Beka
- Udal egutegia eratzeko argazki lehiaketa

1. ANTECEDENTES

La actitud promotora del Ayuntamiento de Beasain en diferentes campos del ámbito cultural no es nueva. Ejemplo de ello son los eventos, actuaciones, exposiciones, etc. que se llevan a cabo anualmente en virtud de diferentes convenios.

En cuanto a la creación cultural, las becas, premios o cualquier otro tipo de ayudas que se recogen expresamente en los presupuestos del Ayuntamiento de Beasain, son las siguientes:

- Premios concurso fotográfico Matemáticas.
- Premios Beasain Idazlehiaketa (dirigidos a alumnado de EP, ESO y Bachillerato).
- Concurso de carteles de las fiestas de Loinatz.
- Premios del concurso fotográfico Beasain Hiria.
- Beca de Creación Literaria Igartza (se premia el proyecto de redacción de la obra narrativa, no el trabajo en sí mismo).
- Concurso de pintura al aire libre.
- Beca de Música Igartza.
- Concurso fotográfico para la elaboración del calendario municipal.

Hala ere, udalaren nahia da kultur

Sin embargo, es voluntad municipal otorgar

sorkuntzaren beste proposamen batzuei laguntzak ematea. Horregatik, 2025eko aurrekontuan, horretarako partida bat aurreikusi da.

Horregatik, kultura-sorkuntzak sustatzeko eta sorkuntza horiek gauzatuz kultura-sektorea bultzatzeko, oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:

- Euskadiko toki-erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, eta, zehazki, 17,1 20), 26) eta 27), honako gai hauetan Udalarari eskumenak ematen dizkietenak:

- Kultura eta kultur jarduerak antolatzea eta sustatzea eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea.
- Euskara sustatzeko eta erabiltzeko politikak normalizatzeko, antolatzeko eta kudeatzeko planak, 7. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.
- Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea.

- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Diru-laguntzak arautzen dituen Udala Ordenantza (2018/06/14 GAO).

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legea.

- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa.

- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan

ayudas a otras propuestas dentro de la creación cultural. Por lo cual en el Presupuesto del año 2025 se ha previsto una partida destinada a tal efecto.

Por ello, para fomentar las creaciones culturales e incentivar el sector cultural a través de la materialización de esas, se han elaborado las presentes bases, teniendo en cuenta:

- La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, y en concreto el art. 17,1 20), 26) y 27), que otorgan competencias al Ayuntamiento en las siguientes materias:

- Ordenación y promoción de la cultura y actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público
- Planes de normalización, ordenación y gestión de las políticas de fomento y uso del euskera, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7.
- Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad.

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

- Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- Plan estratégico de subvenciones del

estrategikoa 2023-2025 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea).

Dirulaguntza horien bidez, kultur eta sormen alorreko ideia, kezka edota sensibilizazio bereziren bat duten herritarrek, animatu egin dira plano abstraktoan edo teorikoan zuten ideia hori, errealitate bihurtzeko bidea egitera, behar zuten bultzada eskaini zaielako.

2024an ez da inolako dirulaguntzarik eskatu, 2022ko eta 2023ko ekitaldietan ez bezala (bi eta hiru proiektu egin ziren, hurrenez hurren), Udalak horrelako ekimenak sustatu nahi ditu, herritarrek kultura-eskaintza handiagoa izan dezaten. Horregatik, egungo laguntza-deialdiarekin, gainera, sorkuntza-lanak plazaratu eta/edo gauzatu nahi dira.

2. XEDEA

Oinarri hauen xedea Beasaingo herritarrei kultur sorkuntzako proiektuak garatzeko eta gauzatzeko dirulaguntzak eskatzeko eta emateko prozedura-baldintzak arautzea da.

3. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN PROIEKTUAK / JARDUERAK

Diruz laguntzeko modukotzat joko dira honako proiektu-mota hauek, betiere euskararen presentzia modu batera edo bestera bermatzen bada:

1. **Obra sortzea, ondoren antzezpena egiteko:** edozein motatako testu eszenikoen dramaturgia irudikatzea, dantza-koreografiak diseinua

Ayuntamiento de Beasain 2023-2025 (Objetivo estratégico 2: apoyar la actividad cultural en el municipio. Línea subvencional, 2.2: fomento de la creación cultural).

A través de estas subvenciones, la ciudadanía con inquietudes, ideas y/o sensibilidad cultural y creativa, se ha animado a hacer realidad la idea o proyecto que sólo estaba en un plano abstracto o teórico, porque se les ha dado el impulso que necesitaban.

Aunque en el año 2024 no se ha presentado ninguna solicitud de subvención, contrariamente a lo que sucedió en los ejercicios 2022 y 2023, en el que se llevaron a cabo dos y tres proyectos respectivamente, el Ayuntamiento se encuentra interesado en fomentar este tipo de iniciativas al objeto de que la ciudadanía pueda disfrutar de una mayor oferta cultural. Por ello, con la actual convocatoria de ayudas se persigue, además, la puesta en escena y/o edición de los trabajos de creación.

2. OBJETO

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones de procedimiento para la solicitud y concesión de subvenciones a la ciudadanía de Beasain para el desarrollo y materialización de proyectos de creación cultural.

3. PROYECTOS / ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables los siguientes tipos de proyectos siempre que se garantice de un modo u otro la presencia del euskera:

1. **Creación de obra para posterior representación escénica:** escenificar o representar la dramaturgia de textos escénicos de cualquier tipo, escenificar el



oholtzara eramatea, txotxongiloen lanak taularatzea (testuak eta pertsonaiak sortzea).

diseño de coreografías de danza, obras de títeres (creación de textos y personajes).

2. **Obra bisualak eta plastikoak sortzea**, honako disziplina hauek barne hartzen dituztenak: eskultura, forja, bustigintza, urregintza, grabatua, ilustrazioa, pintura, marrazketa, muralak eta grafitiak, artisautza eta oihalgintza. Lanak egin behar dira dirulaguntza jaso ahal izateko.

2. **Creación de obras visuales y plásticas** que incluyan las disciplinas de: escultura, forja, cerámica, orfebrería, grabado, ilustración, pintura, dibujo, grafitis y murales, artesanía y textil. Los trabajos deben ser realizados para que sean subvencionados.

3. **Ikus-entzunezko lanak sortzea eta maketatzea**: ikus-entzunezko proiektu artistikoen gidoiak idaztea (publizitatekoak edo sustapenekoak ez direnak), edozein formaturako, eta pieza artistikoak filmatzea eta editatzea.

3. **Creación y maquetación de obras audiovisuales**: redacción de guiones de proyectos audiovisuales artísticos (no publicitarios o de promoción) para cualquier formato y rodaje y edición de piezas artísticas.

4. **Musika edo soinu-konposizioa sortzea, grabatzea edo/ eta editatzea**: partiturak idaztea, edozein motatako musika lanak sortzea, pieza artistikoak grabatzea edo/ eta editatzea.

4. **Creación, grabación y/o edición de música o composición sonora**: escritura de partituras, creación de obras musicales de cualquier tipo, grabación y/o edición de piezas artísticas.

5. **Ekintzailtza edo ikerkuntza proiektuak**: aurreko modalitateetako batean sartzen ez diren proiektuak **gauzatzea**, kultura sektorearen baitan garatzen direnak, ingurune digitalari, medio berriei eta arte digitalari lotutako proiektuak lehenetsiz.

5. **Proyectos de emprendizaje o investigación**: **materializar** proyectos no incluidos en ninguna de las modalidades anteriores, que se desarrollan dentro del sector cultural, priorizando los proyectos relacionados con el entorno digital, los nuevos medios y el arte digital.

6. **Haur eta nerabe literatura helburu duten proiektuak sortzea eta argitaratzea**: haur zein nerabeentzat

6. **Creación y publicación de proyectos dirigidos a la literatura infantil y adolescente**: creación de cuentos o relatos dirigidos al público



sorturiko ipuin edo kontakizunak. Arte plastiko eta bisualekin lotutako publikazioak barne. Dirulaguntza jasotzeko, lanak argitaratu behar dira.

- 7. Helduentzako literatura-proiektuak:** poesiaren, eleberriaren, komikiaren edo kontakizun laburren esparruan obrak sortzea. Arte plastiko eta bisualekin lotutako publikazioak ere sartzen dira. Dirulaguntza jasotzeko lanak argitaratu behar dira.

4. DIRUZ LAGUN EZIN DAITEZKEEN PROIEKTUAK / JARDUERAK

"Onarpen eta Balorazio Batzordeak" eskumena izango du, kasuz kasu eta alde zuzenetik justifikatuta, diru-laguntzen eskaeretakoa bat baztertzeko, baldin eta:

- Proiektu bat ez bada, erabat amaitutako obra bat baizik.
- Ez badira sorkuntza propioen proiektuak, baizik eta lehendik dauden lanen egokitzapenak edo itzulpenak.
- Genero-identitatea eta haren edukia diskriminatzen dituzten proiektuak badira, pertsonen eskubideak eta askatasunak urratzea ekar dezaketenak.
- Kirol-jarduerak edo irakaskuntza-programei lotutakoak badira.
- Euskararen erabilpena sustatzeko eta normaltzeko udal-ordenantza betetzen ez duten proiektuak badira.

5. ONURADUNAK

Laguntza hauek pertsona fisikoentzat dira, baldin eta:

1. 18 urtetik gorakoak badira.

infantil y juvenil. Incluidas las publicaciones relacionadas con las artes plásticas y visuales. Los trabajos deben publicarse para que sean subvencionados.

- 7. Proyectos de literatura para adultos:** creación de obras en el campo de la poesía, la novela, el comic o los relatos breves. Se incluyen también las publicaciones relacionadas con las artes plásticas y visuales. Los trabajos deben publicarse para que sean subvencionados.

4. PROYECTOS / ACTIVIDADES NO SUBVENCIONABLES

La "Comisión de Aceptación y Valoración" será competente para excluir, caso por caso y previa justificación, alguna de las solicitudes de subvención, siempre que:

- No sea un proyecto, sino una obra totalmente acabada.
- No sean proyectos de creación propia sino adaptaciones de obras existentes o traducciones.
- Sean proyectos que discriminen la identidad de género y su contenido pueda implicar la vulneración de los derechos y libertades de las personas.
- Se trate de actividades deportivas o vinculadas a los programas de enseñanza.
- Se traten de proyectos que no cumplan la Ordenanza municipal para fomentar y normalizar el uso del Euskara.

5. PERSONAS BENEFICIARIAS

Estas ayudas están destinadas a personas físicas que:

1. Sean mayores de 18 años.



2. Azken bi urteetan etengabe Beasainen erroldatuta badaude, erreferentzia gisa 2023/04/01 hartuta.
3. Kultura-arloan proiektuak edo jarduerak garatzen dituztenak edo hasi nahi dutenak badira.
2. Estén empadronadas en Beasain en los dos últimos años de manera ininterrumpida, tomando como referencia el 01/04/2023.
3. Que desarrollen proyectos o actividades en el ámbito cultural o deseen iniciarse en él.

Interesdunek gehienez ere 3. Oinarrian adierazitako diruz lagun daitezkeen proiektuetako birentzat aurkeztu ahal izango dute laguntza-eskaera. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROIEKTUAK/JARDUERAK

Las personas interesadas podrán presentar solicitud de ayuda como máximo para dos de los “proyectos subvencionables” indicados en la Base “3. PROYECTOS/ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES”

Eskatzaile berak diruz lagundu daitekeen proiektu bat baino gehiago aurkezten badu, proiektu bakar baterako bakarrik emango da laguntza. Hori, puntu gehien lortzen dituen izango da, 10. puntu ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Si una misma persona solicitante presentara más de un proyecto subvencionable, sólo se concederá ayuda para un único proyecto. Ese será el que más puntos obtenga en función de los criterios de valoración establecidos en el punto 10.

6. FINANTZAZIOA

6. FINANCIACIÓN

Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzaren zenbatekoa 15.000,00€koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatuko da: 0240.481.330.00.23 sorkuntzarako dirulaguntza.

El importe de la ayuda prevista a través de estas bases asciende a la cantidad de 15.000,00€, y será financiada con cargo a la partida presupuestaria: 0240.481.330.00.23 Subvención a la creación.

Gehieneko zenbateko osoaz gain (15.000€) aurkeztutako eskabideak ikusita, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen.

Además del importe máximo total (15.000€), a la vista de las solicitudes presentadas, se podrá aprobar un importe adicional, previa aprobación de la correspondiente modificación presupuestaria, con carácter previo a la resolución de concesión de la subvención.

7. ESKABIDEAK AURKEZTEA

7. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Organo eskudunak onartu ondoren, oinarriak DN Bra bidaliko dira eta GAOn argitaratu ondoren, eskabideak aurkezteko epeari hasiera emango zaio, eta **2025ko irailaren 30ean** amaituko da.

Una vez aprobadas por el órgano competente se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes que finalizará el **30 de septiembre de 2025**.



-Modua:

Eskabidea oinarri hauetako 1. eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuak adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira:

- Nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoen bidez: <http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>
- Posta zerbitzuaren bidez.
- Aurrez aurre, Igunean (Informazio bulegoan).

Eskaera erregistro elektronikoen bidez aurkezten ez bada, eskaerarekin doan dokumentazioa paperean eta euskarri digitalean aurkeztuko da.

-Modo:

Se deberá presentar la solicitud según modelo que consta en el Anexo 1 de las presentes bases acompañándola de los documentos que se indican en el punto siguiente. Las solicitudes se presentarán:

- Preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: <http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>
- A través del servicio postal.
- De manera presencial, en el Igunea (oficina de información)

Si la solicitud no se presenta a través del registro electrónico, la documentación adjunta se presentará en formato papel y en formato digital.

**8. AURKEZTU
AGIRIAK**

BEHARREKO

Eskaera-orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Diruz laguntzea eskatzen den proiektuaren gaineko azalpen txostena, 10. BALORAZIO-IRIZPIDEAK puntuak adierazten diren balorazio-irizpideak nola landuko diren azalduko duena:
 - Proiektua letra-estilo eta neurria hauetako batez idatzia izango da: Garamond 12pt, Times New Roman 12pt, Courier 12 pt edo Arial 12 pt.
 - Gehienez, 5 orri izango dira bi aldetatik eta 10 orri alde bakar batetik.
- Proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu xehatua; diru-sarreraren atalean, eskatutako laguntzaren zenbatekoa adierazi

**8. DOCUMENTACIÓN
PRESENTAR**

A

Documentación a presentar junto con la **solicitud**:

- Informe explicativo del proyecto para el que se solicita la subvención, incluyendo cómo se van a tratar los criterios de valoración expuestos en el punto 10. CRITERIOS DE VALORACIÓN:
 - El proyecto deberá estar redactado en letra: Garamond 12pt, Times New Roman 12pt, Courier 12 pt o Arial 12 pt.
 - El número máximo de hojas será de 5 y de páginas de 10.
- Presupuesto detallado de gastos e ingresos del proyecto, debiendo consignarse en el apartado de ingresos el importe de la ayuda que

beharko da.

- Beste diru-sarrerak dauden edo/eta beste erakunde batzuetan diru-laguntza eskatu duen adierazten duen zinpeko adierazpena.

Eskabidean edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioan akatsen bat badago edo osatu gabe dagoela balioesten bada, hamar eguneko epea emango zaie interesdunei hautemandako akatsak zuzentzeko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe prozedura artxibatuko da.

Aukeratu gabeko proposamenak itzuli egingo dira, eta egileek edo horien ordezkariak jaso ahal izango dituzte, horrela eskatuz gero, behin betiko ebazpena eman ondorengo hiru asteetan. Horrela egin ezean baztertu egingo dira eta Beasaingo Udala ez da arduratuko itzultzean galtzen diren lanez edota kopiez.

9. DIRU-LAGUNTZA PROZEDURA

Laguntza hauek 10. BALORAZIO-IRIZPIDEAK puntuan azaldutako balorazio-irizpideak kontuan hartuta emango dira.

Kultura, euskara eta merkataritza arloari dagokio oinarri hauetan aldez aurreko laguntzak kudeatzea. Onarpen eta Balorazio Batzordeko Teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

Laguntzak emateko edo ukatzeko,

solicita.

- Declaración jurada de la existencia de otros ingresos y/o solicitud de subvención en otras entidades.

Cuando en la solicitud o en la documentación preceptiva que la acompaña hubiere algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que los errores hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

Los proyectos no seleccionados serán devueltos y podrán ser recogidos por sus autores/as o sus representantes dentro de las tres semanas siguientes a la resolución definitiva, si así se solicitasen, de lo contrario se desecharán y el Ayuntamiento de Beasain no se hará cargo de los trabajos y/o copias que se pierdan en su devolución.

9. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Las presentes ayudas se otorgarán teniendo en cuenta los criterios de valoración expuestos en el punto 10. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Corresponde a la subárea de cultura, euskara y comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico de la comisión de Aceptación y Valoración se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los criterios de valoración señaladas en la base siguiente.

La concesión o denegación de las ayudas

Alkatetzaren ebazpena emango da, eta ebazpen hori diru-laguntza eskatzen duenari jakinaraziko zaio.

Dirulaguntza jasotzeko baldintza hauek bete behar dira:

- Udal Ogasunarekin zorrik ez izatea.
- Gipuzkoako Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkareragingarritasun-nodoaren bidez, foru-ogasunetan eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan, saria jasotzen duena foru-ogasunen eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituen betebeharren ordainketan egunean dagoela.

Interesatuak onartu ezean Udalak NISAE bidez bere datuak kontsultatzea, berak aurkeztu beharko ditu Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin eguneratuta egotearen agiriak.

10. BALORAZIO IRIZPIDEAK

Aurkeztutako proiektuak baloratzeko unean erabiliko diren irizpideak honako hauek izango dira:

- Proiektuaren interesgarritasuna, kalitatea eta orijinaltasuna/berrikuntza: 0 - 40 puntu.
- Sortzaileak garaturiko lehen lana izatea: 10 puntu
- Proiektu berean kultur disziplina bat baino gehiago erabiltzea: 0 - 10 puntu

se realizará mediante resolución de Alcaldía, que se notificará a la persona solicitante de la subvención.

Para poder recibir la subvención es necesario:

- No tener deudas con la Hacienda municipal.
- Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, en las Haciendas Forales y en la Tesorería de la Seguridad Social, si el receptor del pago del premio está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante las Haciendas Forales y la Seguridad Social.

Si la persona interesada no acepta que el Ayuntamiento consulte sus datos a través de NISAE, deberá aportar los correspondientes certificados de estar al corriente con la Hacienda Foral y la Seguridad Social

10.CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios que se utilizarán en la valoración de los proyectos presentados serán los siguientes:

- Interés, calidad y originalidad/novedad del proyecto: de 0 a 40 puntos.
- Primer trabajo desarrollado por el creador o creadora: 10 puntos.
- Utilización de más de una disciplina cultural en un mismo proyecto: de 0 a 10 puntos.



- Beasaingo kultur arloari ekarpena egitea: 0-15 puntu
- Proiektu osoan genero ikuspegia txertatzea; hau da, bai justifikazioan, eta bai helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio adierazleetan ere: 0-15 puntu.
- Euskararen normalizazioan eta erabileran lagunduko duten proiektuak (hedapena, sustatpena, ikerketa, berrikuntza...): 0-10 puntu.
- Aportación a la cultura del municipio de Beasain: 0-15 puntos.
- Se valorará la inclusión de la perspectiva de género en todo el proyecto, tanto en la justificación como en los objetivos, en la elaboración de las actividades y en los indicadores de valoración: 0-15 puntos.
- Proyectos que contribuyan a la normalización y uso del euskera (difusión, promoción, investigación, innovación...): 0-10 puntos

Puntuaziorik altuena 100 puntukoa izango da eta laguntza jaso ahal izateko, gutxienez, 50 puntu lortu beharko dira.

La puntuación máxima será de 100 puntos y la puntuación mínima para obtener la ayuda será de 50 puntos.

11.ONARPEN ETA BALORAZIO BATZORDEA

Onarpen eta Balorazio Batzordea, Herritar sailekoak diren Kultura eta Euskara koordinatzaileak, Kultura eta Euskara teknikariak eta Gaztedia eta Berdintasun teknikariak osatuko dute.

Batzorde horrek, egoki iritziz gero, dagokion diziplinako adituen iritzia eskatuko du.

Batzorde honen zereginak honako hauek izango dira, besteak beste:

- Aurkeztutako eskaerak onartzea.
- Onartutako proiektuak aztertzea eta baloratzea.
- Diru-laguntzen kudeaketa eta lanak burutzea.

12.DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA

Dirulaguntza deialdi honetarako gehieneko

11.COMISIÓN DE ACEPTACIÓN Y VALORACIÓN

La Comisión de Aceptación y Valoración estará compuesta por personal técnico del área de Ciudadanía (coordinadora de Cultura y Euskara, técnica de Cultura y Euskara y técnica de Juventud e Igualdad).

Esta comisión solicitará, si así lo estima oportuno, la opinión de personal experto en la disciplina correspondiente.

Las funciones de esta Comisión serán, entre otras, las siguientes:

- Aceptación de las solicitudes presentadas.
- Análisis y valoración de los proyectos aprobados.
- Gestión de las subvenciones.

12.ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El crédito máximo disponible para esta

kreditu erabilgarria 15.000 €-koa izango da.

Aurkeztutako aurrekontuaren %75a lagunduko da eta, gehienez ere, 3.000 €ko laguntza jasoko du proiektu bakoitzak, beti ere gainfinantziatorik ez badago.

Eman beharreko dirulaguntzen ebazpena alkatetzaren eskumena izango da, Onarpen eta Balorazio batzordeak igorritako txostena kontuan hartuta.

Jaso ahala ebatziko dira dirulaguntzak, eskaera jaso eta bi hilabeteko epean, gutxi gorabehera.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: % 50 diru-laguntza emateko ebazpena onartzen denean, eta gainerakoa ekimena justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean.

Emandako diru-laguntza, bankuko transferentzia bitartez ordainduko da pertsona onuradunak adierazitako kontu korrontean.

13.JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK

Gastuen justifikazioa **2026ko martxoaren 30a baino lehen** egingo da, eta honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Dirulaguntzaren xede den proiektua gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Partzialki diruz lagundutako proiektuaren finantzaketaren izaera publikoa behar bezala adierazi eta hedatzea Beasaingo Udalaren armarría erabiliz. (karteletan, inprimatutako materialetan eta digitalki argitaratutakoetan...)
- Diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa.
- Egindako gastuen zerrrenda eta horien egiaztatgiak: fakturak.

convocatoria de subvenciones será de 15.000 €.

Se subvencionará el 75% del presupuesto presentado y como máximo 3.000€ por proyecto, siempre y cuando no haya sobrefinanciación.

La resolución de las subvenciones a otorgar serán competencia de alcaldía, teniendo en cuenta el informe remitido por la comisión de Aceptación y Valoración.

Las subvenciones se resolverán a medida que se vayan recibiendo, en un plazo aproximado de dos meses tras la recepción de la solicitud.

Las subvenciones concedidas con cargo a este programa se abonarán en dos pagos, el 50% al aprobarse la resolución de concesión y el resto a la presentación de la documentación justificativa de la iniciativa.

La subvención concedida se abonará mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente que indique la persona beneficiaria.

13.PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICIÓN

La justificación de los gastos se realizará antes del **30 de marzo de 2026**, presentando la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa de la materialización del proyecto para el cual se solicita la subvención.
- Expresar y difundir debidamente el carácter público de la financiación del proyecto parcialmente subvencionado utilizando el escudo del Ayuntamiento de Beasain (en carteles, materiales impresos y publicaciones digitales...)
- Balance económico de ingresos y gastos.
- Relación de los gastos realizados y justificantes de los mismos: facturas



- Diruz lagundutako proiekturako beste diru-sarrera eta/edo dirulaguntza batzuk dauden ala ez egiaztatzen duen zinpeko aitortpena.

Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren azken kostua onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da aurkeztutako gastuen proportzioan, dirulaguntza ordaintzeko baldintzak kontuan hartuta.

14.LAGUNDUKO EZ DIREN GASTUAK

Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

- Diruz lagundutako proiektuak ez gauzatzea.
- Gastuen oharrek eta beste dokumentu batzuk, legezko balioaz faktura edo egiaztagirijotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak bete zuten ez badituzte.
- Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuen kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde behar dago.

15.BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzak helburu berarekin ematen diren beste dirulaguntzekin bateragarriak izango dira, beti ere gain-finantziatorik gertatzen ez bada.

16.DIRULAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA

originales.

- Declaración jurada de la existencia o no de otros ingresos y/o subvenciones para el proyecto subvencionado.

Si en las justificaciones que se presenten al Ayuntamiento se comprobare que el coste final del proyecto subvencionado fuese menor que el presupuesto aprobado, se procederá a minorizar el importe de la subvención en proporción a los gastos presentados, teniendo en cuenta las condiciones de abono de la subvención.

14.GASTOS NO SUBVENCIONABLES

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

- Proyectos subvencionados que no se materialicen.
- Notas de gastos y otros documentos que no cumplan las obligaciones reglamentarias exigidas para la emisión de facturas o justificantes con valor legal.
- Los costes del servicio de comidas, cenas u otros de hostelería, excepto los generados con los participantes en la acción subvencionada, y en su caso, la proporcionalidad entre el gasto realizado y la finalidad perseguida.

15.COMPATIBILIDAD

Las subvenciones concedidas conforme a las presentes bases serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran concederse, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

16.INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK atalean zehaztutako datarako dokumentazioa aurkezten ez bada, diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

17. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

18. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

19. EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako hilabeteko epean.

En el caso de que no se presente para la fecha establecida la documentación citada en el apartado PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN, se iniciará procedimiento de reintegro de la subvención.

17. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

18. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

19. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.