



Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE LA LÍNIA DE SUBVENCIONS  
OE1 LS7: FOMENTAR L'AUTONOMIA FINANCERA I LA SOSTENIBILITAT  
ECONÓMICA DEL TEIXIT ASSOCIATIU A TRAVÉS DE LES INVERSIONS.  
ANY 2025: ENTITATS LOCALS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE OSTENTIN LA  
TITULARITAT DE LA PROPIETAT I GESTIÓ D'IMMOBLES CATALOGATS  
COM A BÉ CULTURAL D'INTERÈS LOCAL (BCIL)**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 27 de març de 2025, va acordar aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per a l'exercici de 2025, de la Línia de subvenció OE1 – LS7 del Pla Estratègic de Subvencions vigent, "Fomentar l'autonomia financera i la sostenibilitat econòmica del teixit associatiu a través de les inversions" de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de l'any 2025, bases i annexos que formen part del present acord i es donen íntegrament per reproduïdes.

Atès que les esmentades bases reguladores específiques i annexos han estat sotmesos al tràmit d'informació pública de 20 dies hàbils en el BOP de Barcelona, fent-ho públic tanmateix, en l'etauler, i en el DOGC, termini dins el qual es podien presentar al·legacions, queixes o suggeriments, i que finalitzat el termini d'exposició pública, s'entén aprovat definitivament l'acord donat que no s'ha presentat cap al·legació, suggeriment i/o queixa.

Atès que a les bases reguladores per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per a l'exercici de 2025, de la Línia de subvenció OE1 – LS7 del Pla Estratègic de Subvencions vigent, "Fomentar l'autonomia financera i la sostenibilitat econòmica del teixit associatiu a través de les inversions" de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de l'any 2025 s'estableix que s'aprovarà la convocatòria corresponent mitjançant l'Òrgan pertinent.

Vist això s'estableixen les següents característiques per a aquesta convocatòria:

- a) Les Bases Reguladores Específiques i els criteris avaluable d'aquesta convocatòria necessaris per a la concessió de subvencions d'inversió a entitats locals sense ànim de lucre que ostentin la titularitat de la propietat i gestió d'immobles catalogats com a BCIL, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per l'any 2025 es van publicar al BOPB de data 7 d'abril de 2025 i número de registre CVE 202510076047.
- b) L'aplicació pressupostària per aquesta convocatòria de concessió de les subvencions d'inversió a entitats locals sense ànim de lucre que ostentin la titularitat de la propietat i gestió d'immobles catalogats com a BCIL, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per l'any 2025, amb càrrec a les operacions comptables A250006428 i A250006546 de l'Àrea de Presidència, i les següents partides i imports:



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

| <b>Aplicació<br/>pressupostària</b> | <b>Programa</b> | <b>Import</b> | <b>Modalitat</b>            |
|-------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------|
| 25 100R4 91200<br>78901             | Govern obert    | 112.500,00 €  | Concurrencia<br>competitiva |
| 25 100R4 91200<br>78901             | Govern obert    | 37.500,00 €   | Concurrencia<br>competitiva |

**Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.**

**Objecte i finalitat.**

L'objecte d'aquestes bases és regular el suport econòmic mitjançant subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats locals sense ànim de lucre que ostenti la titularitat de la propietat i gestió d'un immoble catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, en el qual es desenvolupin activitats cíviqües i culturals d'interès públic, per projectes de millora de l'estat dels esmentats immobles i les seves instal·lacions, d'acord amb el que disposa la normativa de subvencions vigent, el Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament i les Bases d'execució del Pressupost per a l'any 2025.

També es fixa el procediment que cal seguir a la sol·licitud, l'atorgament, la justificació i el pagament dels ajuts en forma de subvencions en règim de concurrència competitiva que l'Ajuntament atorgui dins de l'àmbit de la seva competència, pels conceptes explicats a l'annex d'aquestes bases reguladores.

Tota la informació complementària es pot trobar a [www.santfeliu.cat](http://www.santfeliu.cat)

**Condicions Generals.**

Les subvencions que siguin atorgades per part de l'Ajuntament queden sotmeses als condicionants següents:

Per regla general, no podran excedir del 50% del cost del projecte a què s'apliquin i en els cassos en què s'ultrapassi aquest límit s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho a l'informe tècnic de la subvenció.

L'Ajuntament no estarà condicionat per les subvencions atorgades a la mateixa entitat en exercicis anteriors.

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat portarà implícita la condició que tota la documentació i propaganda escrita, gràfica o digital relacionada amb el projecte subvencionat contingui la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat", o similar, i l'escut o logotip del propi Ajuntament, d'acord amb el manual d'estils aprovat per la Corporació. La llengua utilitzada haurà de ser el català.



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

No es podrà atorgar pel mateix projecte més d'una subvenció a càrrec del pressupost municipal.

**Expressió que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva.**

En l'article 1 de les Bases reguladores ja s'estableix el règim de concurrència per a l'atorgament de les subvencions.

La gestió i atorgament de subvencions es realitzaran sota els criteris que s'estableixen en aquestes bases i en l'annex de bases específiques de l'àmbit d'Inversions entitats BCIL.

Els projectes presentats a les subvencions, a què es refereixen aquestes bases, hauran de complir amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, tal com recull el Reglament General de concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu, així com procurar la inclusió de la "perspectiva de gènere".

Els Criteris objectius d'atorgament subvencions d'aquesta convocatòria s'annexen a les bases específiques i a aquesta convocatòria, amb el conjunt de criteris de valoració amb les puntuacions màximes per a cada criteri.

**Requisits de les persones beneficiàries per a sol·licitar subvenció i manera d'acreditar-los.**

Podrà sol·licitar subvenció tota persona jurídica, sense ànim de lucre, que ostenti la titularitat de la propietat i gestió d'un immoble catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, en el qual es desenvolupin activitats cíviques i culturals d'interès públic, i que compleixi els requisits dels articles 7 i 8 del Reglament General de Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Les persones jurídiques han d'estar degudament constituïdes i estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, amb una antiguitat mínima d'un any.

Així mateix s'han de complir els següents requisits de caràcter general.

Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per aquest Ajuntament.



## Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

No haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons el Reglament General de Subvencions o la Llei General Tributària.

### **Termini de presentació de les sol·licituds**

El període de presentació de les sol·licituds s'estableix per un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

### **Documents i informacions que han d'annexar-se a les sol·licituds**

Les sol·licituds es presentaran dins del termini indicat en la convocatòria i es farà per mitjans electrònics accedint al web municipal <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica>, a través del tràmit que l'Ajuntament ha posat a disposició de les persones interessades a la seu electrònica, d'acord amb el que es preveu a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 38 de l'Ordenança municipal de Transparència i Administració electrònica i amb els articles 11 i 12 del Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Haurà un lloc específic a l'apartat web del tràmit de Subvencions municipal per la sol·licitud i tramitació específica d'aquesta convocatòria.

### **Documentació necessària per a la tramitació:**

El tràmit electrònic de sol·licitud de subvenció haurà d'incloure el següent:

- Identificació de la representació legal de l'entitat mitjançant certificat electrònic o bé amb altres sistemes d'identificació proporcionats per l'Ajuntament.
- Memòria o document explicatiu del projecte concret, per al qual es pretén la subvenció, i pressupost detallat de les despeses i ingressos previstos.
- Sistemes de seguiment i avaluació de l'execució del projecte.
- Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per al desenvolupament del projecte per al qual es demana la subvenció i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració del representant legal de l'entitat de no tenir cap impediment per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.



## Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la Hisenda pública i amb la Seguretat Social. Al tràmit de sol·licitud es podrà autoritzar a l'ajuntament a fer les comprovacions d'aquestes obligacions als organismes pertinents.
- Dades del compte corrent de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que, si escau, es pugui concedir.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Declaració de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació.
- Si s'escau, declaració responsable conforme l'entitat es compromet a sol·licitar la llicència d'obres corresponent a edificis catalogats com a BCIL en les actuacions del projecte que ho requereixin.
- Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de la subvenció sol·licitada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, es requerirà a la persona sol·licitant per escrit, i es notificarà per mitjans electrònics, perquè esmeni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i quedarà avisat que si no ho fa així, se'l tindrà per desistit en la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, conforme al que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 26/2010 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu de les Administracions catalanes.

La notificació per mitjans electrònics es regirà per l'establert a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú i règim jurídic de les Administracions públiques, així com l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament.

### **Criteris de valoració de les sol·licituds**

La gestió i atorgament de subvencions es realitzaran sota els criteris que s'estableixen a les bases específiques i en l'annex d'aquesta convocatòria.

### **Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.**

La instrucció del procediment d'atorgament de subvencions es basa en el que es disposa en el Reglament General de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i a la convocatòria de subvencions.



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

L'òrgan instructor, un cop revisada la documentació aportada amb les sol·licituds, la lliurarà als serveis tècnics corresponents per tal que emetin informe, a la vista del qual procedirà a avaluar les sol·licituds de conformitat amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquestes bases.

Una vegada avaluades les sol·licituds, i emès l'informe tècnic, s'elevaran per l'òrgan instructor, a l'òrgan col·legiat, que serà la Comissió de valoració de l'àrea objecte de la subvenció, nomenada a la convocatòria, amb la següent informació:

- Import de la subvenció i cost total del projecte.
- Partida pressupostària específica.
- Avaluació, criteris de la valoració i puntuació obtinguda en el concurs.
- Forma de pagament

Desestimació, si és procedent, de la resta de sol·licituds, degudament motivada.

La comissió de valoració proposarà l'aprovació del resultat en funció de l'avaluació efectuada i formularà la proposta de concessió a l'òrgan competent que contindrà:

- Nom de l'entitat o persona sol·licitant
- Import de la subvenció i cost total del projecte.
- Partida pressupostària específica
- Avaluació, criteris de valoració i puntuació obtinguda en el concurs
- Forma de pagament

Desestimació, si és procedent, de la resta de sol·licituds, degudament motivada.

L'òrgan instructor per aquesta convocatòria serà la Sra. Núria Barberán Estrada, funcionària i Gestora de la Unitat de Gestió i Tramitació de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Suplent: José Javier Sánchez Santos, funcionari i administratiu de la Unitat de Gestió i Tramitació de l'Àrea de Serveis a les Persones.



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

La Comissió de Valoració estarà formada per:

Presidenta:

- Sra. Eva Maria Abellán Costa, Directora de l'Àrea de Serveis a les Persones, que en cas d'empat tindrà vot de qualitat.

Suplent: Oscar Padilla Pérez, Cap del Departament de Cultura.

Vocals:

- Sr. Oscar Ovejero de la Cruz, Tècnic Jurídic de l'Àrea de Serveis a les Persones.  
Suplent: Sr. Albert Fetscher Vela, tècnic jurídic de l'Àrea d'Atenció Ciutadana i Administració Oberta.
- Sra. Berta Cendrós Ollé, Tècnica de la Unitat de Participació Ciutadana i suport a entitats.  
Suplent: Ascensión Moro Cordero, cap del departament de Govern Obert.
- Sr. Breogán Valcárcel Méndez, Tècnic del departament de Cultura.  
Suplent. Sr. César Lorenzo Rubio, tècnic del departament de Cultura.

Secretària:

- Sra. Núria Barberán Estrada, funcionària i Gestora de la Unitat de Gestió i Tramitació de l'Àrea de Serveis a les Persones, qui actuarà en qualitat de secretària, amb veu i sense vot.
- Suplent: Sr. José Javier Sánchez Santos, funcionari i administratiu de la Unitat de Gestió i Tramitació de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Aquesta proposta de resolució provisional, es notificarà als interessats, i es concedirà el termini de 10 dies hàbils per fer al·legacions, si bé, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin al procediment ni es tinguin en consideració altres fets ni altres al·legacions i proves que les esgrimides per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Aquesta proposta es notificarà electrònicament a l'interessat de conformitat amb la normativa vigent de procediment administratiu comú.

En el cas de concessió de subvenció, a la resolució s'expressarà la quantia de la subvenció, la forma de pagament, les condicions en les quals s'atorga i els mitjans de control que, si escau, s'hagin establert. La resolució que desestimi l'atorgament de la subvenció estarà degudament motivada.

### **Termini de tramitació, resolució i notificació**

La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació a aportar, es regeixen per les bases aprovades en el Ple Municipal del 28 de març de 2025 i que es troben annexades en aquest expedient.



## Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

En tot allò que no estigui previst en les presents bases, seran aplicable els preceptes de la Llei 38/2003, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat, i tenen caràcter no devolutiu.

La resolució del procediment es notificarà de manera expressa a les persones interessades per mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els articles 43, 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 39 i 40 de l'Ordenança de Transparència i Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert en la convocatòria per a presentar-les. Transcorregut aquest termini s'entendrà desestimat per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament.

Contra aquest acte administratiu definitiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu cas, des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, en el seu cas, des del dia següent al de la seva publicació.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs, reclamació o instar qualsevol procediment que es consideri procedent en defensa dels seus drets i interessos.

### **Reformulació**

Excepcionalment i atès que la reformulació és una modificació de la resolució de concessió es podran reformular les sol·licituds en els següents casos:

- a) En cas que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció proposada inicialment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada i l'entitat o persona beneficiària consideri que això afecta a l'execució del projecte.



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

- b) En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament abans del pagament total de la quantia acordada, i ho justifiqui documentalment, que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte al projecte subvencionat. L'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte de la subvenció concedida.
- c) Si l'Ajuntament proposa al sol·licitant la reformulació de la seva sol·licitud, i aquest no contesta en el termini atorgat a la proposta, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.
- d) En el cas que l'Administració, al llarg del procediment de concessió, proposi la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant, haurà de recaptar del beneficiari l'acceptació de la subvenció. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació queden clarament explicitades aquestes condicions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquesta, i sempre, en tot cas, que no es danyi dret de tercer.

En qualsevol cas, la reformulació de les sol·licituds hauran de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

El termini per a presentar una reformulació serà de 30 dies hàbils des de la notificació de la resolució de la concessió de la mateixa. En cas que la reformulació comporti una disminució dels imports atorgats i aquests hagin estat avançats i ingressats, hauran de ser retornats conforme al procediment de reintegrament regulat en aquest Reglament i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en endavant LGS.

La reformulació de les subvencions atorgades seguirà el mateix procediment que en el seu atorgament. No es podrà optar per la modificació de la subvenció quan concorri alguna de les causes de reintegrament regulades als articles 36 i següents de la LGS.

**Nota addicional:**

De conformitat amb la normativa d'aplicació en matèria de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció.



Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat

## **Annex de bases específiques de l'àmbit d'Inversions entitats BCIL**

### **LÍNIA DE SUBVENCIÓ OE1 LS7: FOMENTAR L'AUTONOMIA FINANCERA I LA SOSTENIBILITAT ECONÓMICA DEL TEIXIT ASSOCIATIU A TRAVÉS DE LES INVERSIONS**

#### **Objecte de la subvenció**

Regular el suport econòmic mitjançant subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats locals sense ànim de lucre que ostentin la titularitat de la propietat i gestió d'un immoble catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, en el qual es desenvolupin activitats cíviques i culturals d'interès públic, per projectes de millora de l'estat dels esmentats immobles i les seves instal·lacions

#### **Persones destinatàries**

Podrà sol·licitar subvenció tota persona jurídica, sense ànim de lucre, que ostenti la titularitat de la propietat i gestió d'un immoble catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, en el qual es desenvolupin activitats cíviques i culturals d'interès públic, i que compleixi els requisits de l'article 7 i 8 del Reglament General de Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Les persones jurídiques han d'estar degudament constituïdes i estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, amb una antiguitat mínima d'un any.

#### **Pressupost**

El pressupost destinat a les subvencions pels projectes adreçats a l'àmbit de les



inversions per fomentar l'autonomia financera i la sostenibilitat econòmica del teixit associatiu no podrà ser superior a 150.000 €. Aquest pressupost quedarà condicionat a l'aprovació definitiva del crèdit pressupostari adequat i suficient dins l'exercici 2025 en règim de concurrència competitiva, a càrrec de la partida 100R4 91200 78901.

### **Criteris d'atorgament subvenció**

Els criteris que es tindran en compte en la valoració del projectes presentats són els següents:

| <b>Criteris de valoració:</b>  | <b>Puntuació<br/>màxima:</b> |
|--|------------------------------|
| <p>1. Qualitat tècnica del projecte, i nivell de coherència amb el pressupost establert.</p> <p>1.1 El projecte assoleix uns estàndards de qualitat òptims tant des de la perspectiva tècnica com econòmica: 20 punts.</p> <p>1.2 El projecte assoleix uns estàndards de qualitat mínims tant des de la perspectiva tècnica com econòmica: 10 punts.</p> <p>1.3 El projecte presenta dubtes fonamentats pel que fa a la seva qualitat tècnica i econòmica: 0 punts</p> | <b>Fins a 20 punts</b>       |
| <p>2. Nombre anual de persones participants en activitats i/o serveis, els quals es troben als espais objecte d'intervenció.</p> <p>2.1 2000 persones o més: 10 punts</p> <p>2.2 Entre 1999 i 1000 persones: 5 punts</p> <p>2.3 Menys de 1000 persones: 1 punt</p>   | <b>Fins a 10 punts</b>       |
| <p>3. Inclusió al projecte de mesures que millorin l'accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda</p> <p>3.1 El projecte inclou directament actuacions de millora de l'accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda: 10 punts</p>  | <b>Fins a 10 punts</b>       |



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <p>3.2 El projecte inclou indirectament actuacions de millora de l'accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda: 5 punts</p> <p>3.3 El projecte no inclou cap actuació directa o indirecta de millora de l'accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda: 0 punts</p>  |                               |
| <p>4. Autonomia financera del projecte</p> <p>4.1 Es sol·licita subvenció del 30% o menys del cost del projecte: 20 punts</p> <p>4.2 Es sol·licita subvenció d'entre el 50 i el 31% del cost del projecte: 15 punts</p> <p>4.3 Es sol·licita subvenció d'entre el 51% i el 70% del cost del projecte: 10 punts</p> <p>4.4 Es sol·licita subvenció d'entre el 71% i el 90% del cost del projecte: 5 punts</p> <p>4.5 Es sol·licita subvenció d'entre el 91% i el 100% del cost del projecte: 0 punts</p> | <p><b>Fins a 20 punts</b></p> |
| <p>5. Nombre de persones associades a l'entitat:</p> <p>Més de 200 persones: 10 punts</p> <p>Entre 199 i 100 persones: 5 punts</p> <p>Menys de 100 persones: 1 punt</p>   | <p><b>Fins a 10 punts</b></p> |
| <p>6. Superfície útil en metres quadrats objecte de la intervenció</p> <p>6.1 Més de 200 metres quadrats: 10 punts</p> <p>6.2 Entre 199 i 100 metres quadrats: 5 punts</p> <p>6.3 Menys de 100 metres quadrats: 1 punt</p>  | <p><b>Fins a 10 punts</b></p> |
| <p>7. Inclusió de criteris mediambientals i d'economia circular en el</p>   | <p><b>Fins a 10</b></p>       |



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

|  |                        |
|--|------------------------|
| funcionament de l'equipament i en el projecte.<br><br>7.1 El projecte suposa una millora directa en la gestió mediambiental i d'economia circular de l'equipament: 10 punts<br><br>7.2 El projecte suposa una millora indirecta en la gestió mediambiental i d'economia circular de l'equipament: 5 punts<br><br>7.3 El projecte no suposa una millora ni directa ni indirecta en la gestió mediambiental i d'economia circular de l'equipament: 0 punts | <b>punts</b>           |
| 8. Percentatge de superfície de la intervenció objecte del projecte destinat a espais amb usos directament relacionats amb activitats culturals i cíviques.<br><br>8.1 100% de la superfície. 10 punts<br><br>8.2 Del 99% al 75%. 5 punts.<br><br>8.3 Del 74% al 10%. 1 punt.<br><br>8.4 Del 9% al 0%. 0 punts.  | <b>Fins a 10 punts</b> |
| <b>Total puntuació màxima</b>  | <b>100 punts</b>       |

*✓ El valor econòmic del punt està condicionat al número de peticions i al pressupost.*