

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT. CURS ESCOLAR 2025-26.**

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 24 de novembre de 2025, va acordar Aprovar les **Bases Reguladores Específiques i els Criteris avaluable de subvenció i les fitxes documentals necessàries per a la concessió de subvencions per concurrència competitiva de l'àmbit d'Educació i Infància, de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, curs escolar 2025-26**, que s'annexen al present expedient i es donen íntegrament per reproduïts; així com procedir a l'exposició pública de l'expedient que es tramita mitjançant un període d'informació pública de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació al BOP de Barcelona, fent-ho públic tanmateix, a l'e-taulell municipal. Terminis dins dels quals es podien presentar al·legacions, queixes o suggeriments, i entenent-ne aprovat definitivament l'acord si no es presenta cap al·legació, suggeriment i/o queixa.

Atès que les esmentades bases reguladores específiques, criteris avaluable i fitxes documentals han estat sotmesos al tràmit d'informació pública, publicant-se al BOPB en data 3 de desembre de 2025 amb número registre CVE202510188139, per un termini de 20 dies hàbils; a l'e-taulell municipal el dia 3 de desembre de 2025, i a la pàgina web de l'Ajuntament, per tal de poder formular al·legacions, suggeriments o queixes, sense que a la data actual consti que s'hagin presentat al·legacions, queixes o suggeriments tal i com certifica la Secretària accidental en data 15 de gener de 2026.

Atès que a les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva dels àmbits d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat curs escolar 2025-26, s'estableix que s'aprovarà la convocatòria corresponent mitjançant l'organisme pertinent.

**Vist això s'estableixen les següents característiques per a aquesta convocatòria:**

- a) Les Bases Reguladores Específiques i els Criteris avaluable de subvenció i les fitxes documentals d'aquesta convocatòria necessàries per a la concessió de subvencions per concurrència competitiva de l'àmbit d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Sant

Feliu de Llobregat curs escolar 2025-26 es van publicar al **BOPB en data 3 de desembre de 2025 amb número de Registre CVE202510188139**

- b) L'aplicació pressupostària** per aquesta convocatòria de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva de l'exercici 2026 de l'àmbit d'Educació i infància amb càrrec a les partides i imports següents:

| OE2 – LS1: Fomentar les activitats organitzades per les associacions de mares, pares i famílies de l'alumnat |                                                                |                     |             |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|--------------------------|
| Aplicació pressupostària                                                                                     | Nom aplicació                                                  | Departament         | Import      | Modalitat                |
| 26 400 32300 48910                                                                                           | Altr. Trans. Associacions de mares, pares i famílies d'alumnes | Educació i infància | 81.522,00 € | Concurrència competitiva |

#### **Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.**

##### **Objecte i finalitat.**

Fer pública la convocatòria per presentar les sol·licituds per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a les persones físiques i entitats, en les seves activitats ciutadanes i més concretament de l'àmbit d'Educació i Infància, d'acord amb el que disposa la normativa de subvencions vigent, el Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament i les Bases d'execució del Pressupost per a l'any 2026.

A les Bases també es fixa el procediment que cal seguir a la sol·licitud, l'atorgament, la justificació i el pagament dels ajuts en forma de subvencions en règim de concurrència competitiva que l'Ajuntament atorgui dins de l'àmbit de la seva competència, pels conceptes explicats als annexos d'aquestes bases reguladores.

Tota la informació complementària es pot trobar a [www.santfeliu.cat](http://www.santfeliu.cat)

##### **Condicions Generals**

Les subvencions que siguin atorgades per part de l'Ajuntament queden sotmeses als condicionants següents:

- a) Per regla general, no podran excedir del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin i en els cassos en que s'ultrapassi aquest límit s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho a l'informe tècnic de la subvenció.
- b) L'Ajuntament no estarà condicionat per les subvencions atorgades a la mateixa entitat en exercicis anteriors.
- c) Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, portarà implícita la condició que tota la documentació i propaganda escrita, gràfica o digital relacionada amb l'activitat subvencionada contingui la llegenda "**Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat**", o similar, i l'escut o logotip del propi Ajuntament, d'acord amb el manual d'estils aprovat per la Corporació. La llengua utilitzada haurà de ser el català.
- d) No es podrà atorgar pel mateix projecte més d'una subvenció a càrrec del pressupost municipal.

#### **Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva.**

A l'article 1 de les Bases reguladores ja s'estableix el règim de concurrència per l'atorgament de les subvencions.

La gestió i atorgament de subvencions es realitzaran sota els criteris que s'estableixen a aquestes bases i a cada grup dels annexos de l'àmbit d'Educació i infància.

Els projectes presentats a les subvencions, a què es refereixen aquestes bases, hauran de complir amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, tal i com recull el Reglament General de concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu, així com procurar la inclusió de la "perspectiva de gènere".

Els Criteris objectius d'atorgament subvencions d'aquesta convocatòria s'annexen a aquest expedient als documents Annex Criteris d'Educació i Infància curs 2025-26.

#### **Requisits de les persones beneficiàries per sol·licitar subvenció i manera d'acreditar-los.**

Podrà sol·licitar subvenció tota persona física o jurídica, sense ànim de lucre, que vulgui realitzar una activitat que es consideri d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una

finalitat pública, i que compleixi els requisits de l'article 7 i 8 del Reglament General de Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i especialment:

En relació amb al lloc de realització de les activitats:

- a) Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Sant Feliu de Llobregat
- b) Les activitats subvencionades també es podran fer fora del terme municipal si es compleix alguna de les següents condicions:
  - Que les activitats es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat
  - Que les activitats es dirigeixin o beneficiïn a persones de la ciutat
  - Que les activitats i serveis complementin o donin suport a alguna competència o pla d'actuació municipals

En relació amb les persones físiques o jurídiques:

- a) Les persones físiques han de ser les executores o pioneres d'alguna activitat d'interès públic i han d'haver realitzat alguna activitat similar que compleixi els requisits de l'apartat a) o b) d'aquest mateix article, durant l'any anterior al de la sol·licitud de subvenció.
- b) Les persones jurídiques han d'estar degudament constituïdes i estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, amb una antiguitat mínima d'un any.

En el cas concret de les entitats i associacions que no tinguin la seu social a la ciutat i que no estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, hauran d'acreditar necessàriament la inscripció en el Registre d'Associacions i Fundacions de la Generalitat de Catalunya i també acreditar almenys una de les dues circumstàncies següents:

- l'existència d'una delegació o agrupació de socis de l'entitat arrelada a Sant Feliu de Llobregat
  - que durant l'any anterior al que se sol·licita la subvenció hagin realitzat alguna activitat que compleixi els requisits de l'apartat a) o b) d'aquest mateix article.
- c) Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts en les Bases.
  - d) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per aquest Ajuntament.

- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- g) No haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons el Reglament General de Subvencions o la Llei General Tributària.
- h) Les obligacions dels beneficiaris, així com la justificació i pagaments s'estableixen en els articles 17, 18, 19, 20, 21 22, 23 i 24 de les Bases reguladores.

#### **Termini de presentació de les sol·licituds**

El **període de presentació de les sol·licituds** per a l'atorgament de les referides subvencions de l'àmbit d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat **s'estableix que serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.**

#### **Documents i informacions que han d'annexar-se a les sol·licituds**

Les sol·licituds es presentaran dins del termini indicat en la convocatòria i es farà a través de mitjans electrònics a través de la web municipal <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica>, mitjançant el tràmit que l'Ajuntament ha posat a la disposició de les persones interessades en la seu electrònica, d'acord amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 38 de l'Ordenança municipal de Transparència i Administració electrònica, i amb els articles 9 i 10 del Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

És necessari presentar la sol·licitud explicitant l'àmbit temàtic i l'activitat subvencionable al qual es vol concórrer sempre referents a l'àmbit d'Educació i Infància.

En cas d'estimar-se la sol·licitud de subvenció, l'òrgan col·legiat responsable de valoració podrà modificar, d'ofici, l'àmbit temàtic.

#### **Documentació necessària per a la tramitació:**

El tràmit electrònic de sol·licitud de subvenció haurà d'incloure el següent:

- Identificació de la representació legal de l'entitat mitjançant certificat electrònic o bé mitjançant altres sistemes d'identificació proporcionats per l'Ajuntament.
- Document explicatiu del projecte concret, del programa o de les activitats subvencionables, per al qual es pretén la subvenció, i pressupost detallat de les despeses i ingressos previstos.
- Sistemes de seguiment i avaluació de l'execució del projecte.
- Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per al desenvolupament del projecte per al qual es demana la subvenció i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració del representant legal de l'entitat de no tenir cap impediment per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.
- Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la Hisenda pública i amb la Seguretat Social. Aquesta acreditació s'incorporarà a l'expedient en la forma legalment prevista en cada moment.
- Dades del compte corrent de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que, si escau, es pugui concedir.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Declaració de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació.
- Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de la subvenció sol·licitada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, es requerirà a la persona sol·licitant per escrit, i es notificarà per mitjans electrònics perquè esmeni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i quedarà avisat que si no ho fa així, se'l tindrà per desistit en la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, conforme al que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 26/2010 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu de les Administracions catalanes.

La notificació per mitjans electrònics es regirà per l'establert a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú i règim jurídic de les Administracions públiques, així com l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament.

### **Criteris de valoració de les sol·licituds.**

Els Criteris objectius d'atorgament subvencions d'aquesta convocatòria s'annexen a aquest expedient als documents Annex Criteris Educació i Infància. Curs 2025-26.

### **Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.**

La instrucció del procediment d'atorgament de subvencions es basa en el que es disposa en el Reglament General de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i a la convocatòria de subvencions.

- La persona instructora serà la Cap de la Unitat administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones (Sra. Núria Barberán Estrada) o en qui delegui (Sra. Núria Val Romero, Tècnica de control de gestió de l'Àrea de Serveis a les Persones.), i revisarà la documentació aportada amb les sol·licituds i/o consultarà per mitjans electrònics les dades i documentació necessària per a la seva tramitació, i el/la tècnic/a de referència, de forma paral·lela, haurà d'emetre informe preceptiu que concreti l'avaluació efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establertes a les presents bases per cadascuna de les subvencions, amb indicació de:
  - Import de la subvenció i cost total del projecte.
  - Partida pressupostària específica.
  - Avaluació, criteris de la valoració i puntuació obtinguda en el concurs.
  - Forma de pagament
  - Desestimació, si és procedent, de la resta de sol·licituds, degudament motivada.

La comissió de valoració proposarà l'aprovació del resultat en funció de l'avaluació efectuada i formularà la proposta de concessió a l'òrgan competent que contindrà:

- Nom de l'entitat o persona beneficiària.
- Concepte/activitat.
- Ponderació de la sol·licitud mitjançant informe que avaluï l'activitat i el seu interès públic.
- Import proposat, amb indicació del percentatge que cobreix del cost total del projecte o activitat
- Import de la subvenció i cost total del projecte.
- Partida pressupostària específica.
- Avaluació, criteris de la valoració i puntuació obtinguda en el concurs.
- Forma de pagament
- Desestimació, si és procedent, de la resta de sol·licituds, degudament motivada.

La Comissió de Valoració estarà formada per:

Presidenta:

- Sra. Eva Maria Abellán Costa, Directora de l'Àrea de Serveis a les Persones, que en cas d'empat tindrà vot de qualitat.
- Suplent: Sra. Ascen Moro Cordero, Cap del Departament de Govern Obert.

Vocals:

- Sr. Oscar Ovejero de la Cruz. Tècnic jurídic de l'Àrea de serveis a les Persones.
- Suplent: Sr. Albert Fetscher Vela, Tècnic jurídic de l'Àrea d'Atenció Ciutadana i Administració Oberta.
- Sra. Maria Rascon García, Tècnica d'Educació.
- Suplent: Sr. Albert Cárdenas Díez, Coordinador Tècnic del Departament d'Esports
- Sra. Maria Angeles Paz Salgado, Tècnica del Departament d'Educació.
- Suplent: Sra. Idaira Cáceres Pérez, Tècnica del Departament d'Esports.

Secretària:

- Sra. Núria Barberán Estrada, Cap de la Unitat administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, amb veu i sense vot.
- Suplent: Núria Val Romero, Tècnica de control de gestió de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Si la presidenta ho considera necessari, podran participar en les reunions experts en la matèria que s'estimi oportú amb veu però sense vot.

La proposta de resolució definitiva es remetrà per part del òrgan col·legiat (Comissió de Valoració), a la Comissió Informativa per a la seva posterior aprovació al Ple de l'Ajuntament.

Aquesta proposta de resolució provisional, es notificarà als interessats, i es concedirà el termini de 10 dies hàbils per fer al·legacions, si bé, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin al procediment ni es tinguin en consideració altres fets ni altres al·legacions i proves que les esgrimides per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Aquesta proposta es notificarà electrònicament a l'interessat de conformitat amb la normativa vigent de procediment administratiu comú.

En el cas de concessió de subvenció, a la resolució s'expressarà la quantia de la subvenció, la forma de pagament, les condicions en les quals s'atorga i els mitjans de control que, si escau, s'hagin establert. La resolució que desestimi l'atorgament de la subvenció estarà degudament motivada.

### **Termini de tramitació, resolució i notificació**

La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació a aportar, es regeixen per les bases aprovades en el Ple Municipal del 24 de novembre de 2025 i que es troben annexades en aquest expedient.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases, seran aplicable els preceptes de la Llei 38/2003, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat, i tenen caràcter no devolutiu.

La resolució del procediment es notificarà de manera expressa a les persones interessades per mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els articles 43, 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 39 i 40 de l'Ordenança de Transparència i Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert en la convocatòria per a presentar-les. Transcorregut aquest termini s'entendrà desestimat per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament.

Contra aquest acte administratiu definitiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu cas, des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, en el seu cas, des del dia següent al de la seva publicació.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs, reclamació o instar qualsevol procediment que es consideri procedent en defensa dels seus drets i interessos.

## **Reformulació**

Excepcionalment i atès que la reformulació és una modificació de la resolució de concessió es podran reformular les sol·licituds en els següents casos:

- a) En cas que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció proposada inicialment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada i l'entitat o persona beneficiària consideri que això afecta a l'execució del projecte.
- b) En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament abans del pagament total de la quantia acordada, i ho justifiqui documentalment, que l'activitat

subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte al projecte subvencionat. L'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte de la subvenció concedida.

- c) Si l'Ajuntament proposa al sol·licitant la reformulació de la seva sol·licitud, i aquest no contesta en el termini atorgat a la proposta, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.
- d) En el cas que l'Administració, al llarg del procediment de concessió, proposi la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant, haurà de recaptar del beneficiari l'acceptació de la subvenció. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació queden clarament explicitades aquestes condicions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquesta, i sempre, en tot cas, que no es danyi dret de tercer.

En qualsevol cas, la reformulació de les sol·licituds hauran de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

El termini per a presentar una reformulació serà de 30 dies hàbils des de la notificació de la resolució de la concessió de la mateixa. En cas que la reformulació comporti una disminució dels imports atorgats i aquests hagin estat avançats i ingressats, hauran de ser retornats conforme al procediment de reintegrament regulat en aquest Reglament i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en endavant LGS.

La reformulació de les subvencions atorgades seguirà el mateix procediment que en el seu atorgament. No es podrà optar per la modificació de la subvenció quan concorri alguna de les causes de reintegrament regulades als articles 36 i següents de la LGS.

#### **Annexes del departament d'Educació i Infància**

### **1. CRITERIS PEL PROGRAMA DE SUPORT A LES ACTIVITATS EDUCATIVES DE LES ASSOCIACIONS DE MARES, PARES I FAMÍLIES D'ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL (SEGON CICLE), PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA, DE LES ESCOLES I INSTITUTS PÚBLICS DE LA CIUTAT. CURS 2025-2026.**

Aquest programa està destinat a donar suport als projectes educatius que s'impulsen a les escoles i instituts públics de la ciutat, des de les associacions de mares, pares i

famílies d'alumnes. Les subvencions van destinades a contribuir en el finançament d'activitats i projectes que s'emmarquin en els principis del model educació 360 i en concret en les següents línies d'acció:

- Tallers d'estudi assistit
- Biblioteques escolars
- Foment de l'Escola verda i el programa Agenda 21
- Reutilització i socialització de llibres
- Projectes, en col·laboració amb els centres, que proposin noves activitats educatives o que millorin la qualitat de les existents

Destinatari: Associacions de mares, pares i famílies d'alumnes (AMPA i AFA) de les Escoles públiques d'educació infantil (segon cicle) i primària i Instituts públics d'educació secundària de Sant Feliu de Llobregat inscrits al Registre Municipal d'Entitats.

|          | <b>CRITERIS SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS MARES, PARES I FAMÍLIES ALUMNES - INFANTIL (2n cicle) I PRIMÀRIA</b>                 | 65.522 €                                                                                                                                                                                               |     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>1</b> | L'entitat realitza un taller d'estudi assistit (mínim 4 h setmanals)                                                        | 1 punt per taller d'estudi assistit                                                                                                                                                                    | 20% |
| <b>2</b> | L'entitat realitza el projecte de biblioteques escolars (mínim 10 h)                                                        | 1 punt per biblioteca escolar                                                                                                                                                                          | 40% |
| <b>3</b> | L'escola forma part del projecte Agenda 21                                                                                  | si (1 punt) /no (0 punts)                                                                                                                                                                              | 4%  |
| <b>4</b> | L'entitat col·labora en la reutilització de llibres o en algun altre projecte de centre                                     | 1 punt per nombre d'alumnes, de P3 a 6è, a data 1 de setembre del curs vigent, si es fa projecte de centre, si supera la quantitat del criteri, l'import es divideix i minora per igual a cada centre. | 30% |
| <b>5</b> | L'entitat no participa ni en òrgans de participació ni en actes festius organitzats per l'Ajuntament                        | 0 punts                                                                                                                                                                                                | 2%  |
|          | L'entitat participa en actes festius organitzats per l'Ajuntament, però no participa en òrgans de participació municipals   | 2,5 punts                                                                                                                                                                                              |     |
|          | L'entitat participa en òrgans de participació i en actes festius organitzats per l'Ajuntament                               | 5 punts                                                                                                                                                                                                |     |
| <b>6</b> | El projecte no utilitza un llenguatge inclusiu i/o fa ús de imatges estereotipades en les comunicacions externes i internes | 0 punts                                                                                                                                                                                                | 2%  |
|          | El projecte utilitza un llenguatge inclusiu i no fa ús de imatges estereotipades en les comunicacions externes i internes   | 5 punts                                                                                                                                                                                                |     |
| <b>7</b> | El projecte no contempla l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient per al desenvolupament de les activitats        | 0 punts                                                                                                                                                                                                | 2%  |
|          | El projecte contempla l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient per al desenvolupament de les activitats           | 5 punts                                                                                                                                                                                                |     |



|   |                                                                                                                             |                                                  |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|
|   | <b>CRITERIS SUBVENCIONS A<br/>ASSOCIACIONS MARES,PARES I<br/>FAMÍLIES ALUMNES - SECUNDÀRIA</b>                              | 16.000 €                                         |     |
| 1 | L'entitat realitza un taller d'estudi assistit (mínim 4 h setmanals) o 1 biblioteca escolar (mínim 10 h)                    | 1 punt per taller d'estudi assistit o biblioteca | 60% |
| 2 | L'escola forma part del projecte Agenda 21                                                                                  | si (1 punt) /no (0 punts)                        | 4%  |
| 3 | L'entitat col·labora en la reutilització de llibres o en algun altre projecte de centre                                     | si(1 punt) / no (0 punts)                        | 30% |
| 4 | L'entitat no participa ni en òrgans de participació ni en actes festius organitzats per l'Ajuntament                        | 0 punts                                          | 2%  |
|   | L'entitat participa en actes festius organitzats per l'Ajuntament, però no participa en òrgans de participació municipals   | 2,5 punts                                        |     |
|   | L'entitat participa en òrgans de participació i en actes festius organitzats per l'Ajuntament                               | 5 punts                                          |     |
| 5 | El projecte no utilitza un llenguatge inclusiu i/o fa ús de imatges estereotipades en les comunicacions externes i internes | 0 punts                                          | 2%  |
|   | El projecte utilitza un llenguatge inclusiu i no fa ús de imatges estereotipades en les comunicacions externes i internes   | 5 punts                                          |     |
| 6 | El projecte no contempla l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient per al desenvolupament de les activitats        | 0 punts                                          | 2%  |
|   | El projecte contempla l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient per al desenvolupament de les activitats           | 5 punts                                          |     |

## 2. SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PROJECTE AMPA I AFA CURS 2025-2026

# SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ CURS 2025 - 2026

## 1. DADES GENERALS DEL PROJECTE

|                                         |  |         |  |
|-----------------------------------------|--|---------|--|
| <b>Persona responsable del projecte</b> |  |         |  |
| Nom i Cognoms                           |  | Càrrec  |  |
| Adreça electrònica                      |  | Telèfon |  |

|              |
|--------------|
| <b>Títol</b> |
|              |

|                  |
|------------------|
| <b>Objectius</b> |
|                  |

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripció general</b><br>(Descripció general del projecte tenint en compte els objectius que es volen assolir) |
|                                                                                                                    |

### **Justificació**

(Per què és important desenvolupar el projecte i descripció de la realitat social i/o cultural en la que pretén intervenir)

Nom del centre:

### PROJECTE: TALLERS DE SUPORT A LA TASCA ESCOLAR

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Nombre de tallers<br>que es proposen                         |  |
| Nombre d'alumnes<br>que es proposen                          |  |
| Calendari i horari de<br>cada un dels tallers a<br>realitzar |  |
| Entitat/empresa que<br>gestionarà els tallers                |  |
| Docent de referència:                                        |  |
| Espai on es realitzen<br>els tallers                         |  |

### PROJECTE: SUPORT A LES BIBLIOTEQUES ESCOLARS

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Calendari                                                                                   |  |
| Horari                                                                                      |  |
| Nombre d'activitats de dinamització<br>proposades durant el curs                            |  |
| Descripció de les activitats<br>- Objectius<br>- Calendari realització<br>- Públic objectiu |  |

## PROJECTE: REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT

Dades del projecte de reutilització de llibres de text. Explica en què consistirà:

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre d'alumnes del centre a data<br>1 de setembre del curs vigent |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|

## PROJECTE: AGENDA 21

Dades del projecte d'agenda 21, projectes i activitats:

## PROJECTE: ALTRES PROJECTES DE CENTRE

Projectes, en col·laboració amb els centres, que proposin noves activitats educatives o que millorin la qualitat de les existents

|                                 |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Dades del projecte. Descripció: |                                                                                      |
| Objectius:                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> |
| Agents que intervenen:          |                                                                                      |

Documentació en relació a la totalitat de projectes presentats.

| Marqueu la casella corresponent per a cada ítem                                                                                                  | SI | NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| L'entitat participa en òrgans de participació s organitzats per l'Ajuntament                                                                     |    |    |
| L'entitat participa en actes festius organitzats per l'Ajuntament                                                                                |    |    |
| Els projectes que es realitzen utilitzen un llenguatge inclusiu i no es fa ús de imatges estereotipades en les comunicacions externes i internes |    |    |
| El projecte contempla l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient per al desenvolupament de les activitats                                |    |    |

