



**CONVENI ENTRE EL SERVEI D'EDUCACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES
I REFUGI KAKUÚAS PER A L'ANY 2026**

Lloc i data segons signatures digitals,

Reunits

D'una banda la Sra. Ana Herrera Bordallo, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida per mi, el Secretari general Accidental de la Corporació, Santiago Blanco Serrano, que dono fe de l'acte.

I d'altra banda la Sr. Oswaldo Lázaro Serrano , amb DNI 25436351F, President de l'Associació Refugi Kakúaa, amb CIF: G67736330, amb domicili al carrer PUIGMAL, 4 08800 VILANOVA I LA GELTRÚ.

Ambdues parts actuen en virtut de les facultats que tenen conferides i es reconeixen mútua capacitat per actuar i competència per a la subscripció del present conveni.

L'Associació Refugi Kakúaa és una entitat del municipi de Sant Pere de Ribes per a persones amb discapacitat intel·lectual. Els fins de l'associació són:

- Promoure i desenvolupar accions perquè les persones amb discapacitat de qualsevol tipologia se'ls faciliti la seva inserció al món laboral.
- Promoure i desenvolupar qualsevol acció que pugui contribuir al benestar i normalització de les persones amb discapacitat per mitjà d'accions formatives específiques pel seu itinerari
- Adquirir i consolidar els hàbits laborals com la puntualitat, responsabilitat, comunicació etc
- Sensibilitzar i conscienciar a l'entorn empresarial i social per tal d'ampliar l'oferta laboral de les persones amb discapacitat
- Creació de projectes per garantir el canvi de mirada cap un disseny universal en tots els àmbits d'acció.
- Creació de projectes que ofereixen oportunitats d'àmbit laboral i formatiu donant resposta als interessos dels participants del projecte.
- Crear sinergies i col·laboracions amb altres projectes per tal de donar visibilitat al projecte.
- Sensibilitzar a la societat que no ha de valorar a les persones amb discapacitat intel·lectual per allò que no poden fer, sinó per les seves capacitats.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Mantenir una correspondència i les reunions que siguin necessàries amb els diferents nivells de les administracions per tal de proposar i reclamar els canvis legislatius necessaris per tal que s'acompleixin els objectius abans esmentats.
- Qualsevol altra acció o activitat que sigui útil per avançar en els objectius de l'associació.



Tant l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes com Regufi Kakúaa tenen l'objectiu general de millorar la qualitat de vida de les persones, en especial atenció als col·lectius més vulnerables, en aquest cas a persones amb diversitat funcional i llurs famílies.

Per tot això s'aprova l'atorgament de la següent subvenció destinada a donar continuïtat als projectes d'aquesta entitat.

1.- Objecte

L'objecte del present conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de tràmit, cobrament i justificació de la subvenció que s'atorga a Refugi Kakúaa, prevista a l'aplicació pressupostària 14100.231.47001 Formació discapacitats.

L'objecte de la present subvenció és:

- Establir els compromisos econòmics per a que l'Associació Refugi Kakúaa porti a terme els cursos de formació continuada per a la vida inclusiva, durant l'any 2026, adreçats a persones amb diversitat funcional: empenedoria, teatre emocions, cuina i estades de cap de setmana.

2.- Finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Donar serveis formatius específics a les persones amb diversitat funcional.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes facilitarà l'ús dels espais dels seus equipaments per portar a terme el projecte d'acompanyament a la transició a la vida adulta a l'any 2026, tenint en compte la seva disponibilitat. Així com si calgués a un pis utilitzat per l'associació al C/Ferran, 50 1er 1a al nucli de Les Roquetes.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les despeses de les activitats, accions i/o projecte desenvolupades fins el 15 de desembre de 2026.

4.- Import de la subvenció

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a través del Servei d'Educació subvencionarà a Refugi Kakúaa amb un import de vint mil euros (20.000,00 €) per col·laborar en la realització de les activitats i/o projectes descrits als punts anteriors.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



5.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de la beneficiària.

6.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin des del dia 1 de gener de 2026 fins el 15 de desembre de 2026

7.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles relacionades amb l'objecte de la subvenció:

- Honoraris dels formadors/es.
- Honoraris de monitors/es
- Material d'informàtica fungible i material necessari per a la gestió de l'activitat de l'entitat.
- Despeses de publicitat.
- Assegurances
- Despeses de coordinació de com a màxim un 10% de l'import total subvencionable per coordinació tècnica, seguiment, gestió, interlocució i supervisió.

No seran en cap cas subvencionables:

- Els interessos deutors en els comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Despeses de procediments judicials.
- Impostos indirectes, si són susceptibles de recuperació ni l'impost personal de renda.
- Les amortitzacions en determinades condicions.
- Despeses inventariables¹ (ordinadors, projectors, mobiliari, etc...)
- Despeses de personal propi.

8.- Subcontractació

Podran subcontractar totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets que conformin l'execució del projecte/activitat subvencionada fins el 100% del cost total.

9.- Forma de pagament

El pagament de l'aportació es realitzarà mitjançant bestreta del 100% de la quantitat de la subvenció, sobre la qual no s'hauran d'establir garanties. En el cas de no justificar-se el total de la bestreta, s'haurà de retornar l'import no justificat.

¹ Es consideraran despeses inventariables les que compleixin aquests criteris:

1. Vida útil superior a un any.
2. No tenir caràcter fungible.
3. Import mínim unitari de 300,00 € per béns mobles, sempre que no figurin dins d'una comanda global de mobiliari i 1.000,00 € per béns immobles.



Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Amb aquest objectiu, l'entitat autoritza, mitjançant la signatura d'aquest conveni, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social els certificats acreditatius conforme està al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta autorització serà vigent durant tota la tramitació de la subvenció, independentment de la seva durada.

10.- Termini i forma de la justificació

La subvenció concedida s'haurà de justificar, com a màxim el dia 31 de desembre de 2026 .

L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació fent servir els models normalitzats disponibles a <https://www.santperederibes.cat/municipi/educacio/subvencions-a-entitats>, i mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat Tràmits online de la seu electrònica d'aquest Ajuntament de Sant Pere de Ribes, <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/instancia-generica>

S'aportaran factures i comprovants de pagament que hauran de correspondre als conceptes subvencionables que consten en aquest conveni. S'haurà de justificar el 100% de l'import atorgat. En cas contrari l'entitat estarà obligada a la devolució de la part de la subvenció que no pot ser justificada.

Paral·lelament a la justificació econòmica, l'entitat ha de presentar la justificació tècnica del projecte, document que recull de manera detallada les activitats realitzades, la participació, els recursos utilitzats, els objectius assolits i els indicadors d'avaluació, amb la finalitat d'acreditar el correcte desenvolupament i l'impacte del projecte segons el model recollit a l'annex.

Requisits de la justificació:

Requisits de les factures: Ser de data del període que cobreix la subvenció. Anar a nom de l'entitat beneficiària i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Ha d'incloure el concepte referit a l'activitat subvencionada.

També s'hi adjuntaran els rebuts de pagament o segell de pagat en cas de compres al comptat, que certifiquin el pagament de la despesa.

La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes.

11.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció



de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'avertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

12.- Garanties

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

13.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les entitats beneficiàries de subvencions concedides per l' Ajuntament de Sant Pere de Ribes, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
2. Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
5. Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l' Ajuntament de Sant Pere de Ribes en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
6. Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
7. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.



14.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

15.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

16.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

17.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



18.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

19.- Vigència de la subvenció

Aquest conveni serà vigent des de la data de signatura i fins al dia 15 de desembre de 2026.

20.- Tractament de dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les dades de caràcter personal necessàries per a dur a terme les finalitats descrites al present conveni conforme als preceptes continguts als Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016 (RGPD), conforme a la Llei Orgànica 3/2018, 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a consultar informació més detallada sobre protecció de dades us podeu adreçar al web municipal:

<https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/sobre-la-seu/protecció-de-dades>

21.- Notificacions electròniques

Amb la signatura del present conveni l'entitat Refugi Kakúaa autoritza l'ús de la seva adreça de correu electrònic i dóna el seu consentiment per rebre les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes de tots els tràmits administratius on l'entitat figuri com a interessada.

22.- Igualtat

L'entitat receptora de la present subvenció es compromet a complir amb els principis d'igualtat i no discriminació en totes les activitats relacionades amb l'execució del projecte finançat. Es compromet a respectar i promoure la igualtat d'oportunitats, independentment de gènere, raça, orientació sexual, discapacitat o altres criteris protegits per la legislació vigent.

L'entitat receptora garantirà que totes les persones involucrades en l'execució del projecte, incloent totes les persones contractades, subcontractades i beneficiàries finals, siguin tractades amb respecte i dignitat, sense cap mena de discriminació. Així mateix, es compromet a informar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes sobre qualsevol incident de discriminació que sorgeixi durant l'execució del projecte.



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva el dret de revisar el compliment d'aquesta clàusula i, en cas de incompliment, podrà prendre les mesures corresponents.

Oswaldo Lázaro Serrano

Ana Herrera Bordallo

President Associació Refugi Kakuaa

Alcaldessa Sant Pere de Ribes

DONA FE

Santiago Blanco Serrano, Secretari General Accidental

Ajuntament de Sant Pere de Ribes

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



ANNEX (INFORMACIÓ NECESÀRIA A LA MEMÒRIA TÈCNICA)

1) Descripció de les activitats realitzades

- Relació detallada de totes les activitats executades.
- Comparació amb les activitats previstes al projecte inicial.
- Calendari, durada i localització.
- Metodologia utilitzada (tallers, dinàmiques, sessions grupals, etc.).

2) Participació

- Nombre de participants per activitats.
- Perfil dels participants (edats, cursos, col·lectiu destinatari).
- Assistència i nivells de participació.
- Evolució del grup i implicació.

3) Recursos humans i materials utilitzats

- Professionals que hi han intervingut i les seves funcions.
- Materials didàctics utilitzats (fitxes, recursos digitals...).
- Equipaments o espais emprats.

4) Avaluació i resultats

- Grau d'assoliment dels objectius generals i específics.
- Indicadors de resultat i d'impacte (quantitatius i qualitatius).
- Resultats de les enquestes, observacions o proves aplicades.
- Millores observades en l'alumnat
- Dificultats detectades i com s'han abordat.

5) Valoració pedagògica

- Anàlisi de la metodologia, la seva adequació i eficàcia.
- Fortaleses i punts de millora del projecte.
- Conclusió general sobre l'impacte educatiu.

6) Materials annexos

(Si ho demana l'administració)

- Fotografies d'activitats.
- Enquestes o registres d'assistència.
- Materials generats (guies, dossiers, presentacions), si s'escau