



ANEXO I

PROCEDEMENTO
**AXUDAS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA ÁS ENTIDADES PRIVADAS
SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA REALIZAR PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SO-
CIAL EN VIVENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTEN-
CIAIS CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS**

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO
SA462B

DOCUMENTO
SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE							
IDENTIFICACIÓN							
TIPO		NÚM.		PAIS EMISOR			
<i>Selecione</i>				<i>Selecione</i>			
RAZÓN SOCIAL							
ENDEREZO							
PAIS							
<i>Selecione</i>							
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<i>Selecione</i>							
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
	<i>Selecione</i>	<i>Selecione</i>					
PARROQUIA				LUGAR			
CONTACTO							
PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	PREFIXO		OUTRO TELÉFONO			
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>					
CORREO ELECTRÓNICO							

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
IDENTIFICACIÓN			
TIPO		NÚM.	PAIS EMISOR
<i>Selecione</i>			<i>Selecione</i>
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
<p>Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal</p> <p>Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.</p> <p>Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:</p>		
PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<i>Selecione</i>		



ANEXO I
(continuación)

EXPERIENCIA DA ENTIDADE EN PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL:

Indíquense os programas subvencionados por entidades públicas autonómicas, nacionais ou europeas en materia de incorporación social DISTINTOS AO OBXECTO DESTA ORDEN

ANO	DENOMINACIÓN DO PROGRAMA/PROXECTO	ENTIDADE

CALIDADE NA XESTIÓN

Conta con certificado de calidade en vigor en base á norma ONG con calidade ISO 9001.2015, EFQM ou outros sistemas de calidade que garantan o control de procesos e programas:

- Non conta con certificado
- Conta con certificado

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA

- SI
- NON

PORCENTAXE DE TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE NA ENTIDADE :

PROGRAMA SOLICITADO E IMPORTE CORRESPONDENTE		
PROGRAMA	IMPORTE SOLICITADO	CUSTO TOTAL





ANEXO I (continuación)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

- 1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales solicita esta subvención
- Sí solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

Table with 4 columns: ORGANISMO, ANO, DISPOSICIÓN REGULADORA, IMPORTE. Title: AXUDAS SOLICITADAS

Table with 4 columns: ORGANISMO, ANO, DISPOSICIÓN REGULADORA, IMPORTE. Title: AXUDAS CONCEDIDAS

Asi mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

- 2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se aportan son certos.
3. Que a entidade solicitante, así como, se é o caso, as entidades integrantes que se propoñen como executantes:
a) Non están incursas en ningún dos supostos sinalados como prohibición para obter a condición de beneficiario/a no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Ley 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
b) Están ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de acordo con lo previsto no artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 9 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
c) Están ao día no pagamento de obrigas tributarias estatais e autonómicas e fronte á Seguridade Social e non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
4. Que de conformidade co establecido no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente, que dispón da documentación que así o acredita, que se porá a disposición da Administración cando sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito recoñecemento ou exercicio.
5. Que a/as actuación/s para a/as cales se solicita subvención se desenvolven de xeito real e efectivo na Comunidade Autónoma de Galicia.
6. Que todo o persoal contratado que vai participar no proxecto non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e o abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en aplicación do artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, de modificación parcial do Código Civil, así como que as persoas voluntarias que van participar no proxecto e que están relacionadas con menores de idade, non teñen antecedentes penais non cancelados por delitos de violencia doméstica ou de xénero, por atentar contra a vida, a integridade física, a liberdade, a integridade moral ou a liberdade e indemnidade sexual do outro cónxuxe ou dos/das fillos/as, ou por delitos de tráfico ilegal ou inmigración clandestina de persoas, ou por delitos de terrorismo en programas cuxas persoas destinatarias teñan sido ou poidan ser vítimas destes delitos, en aplicación do previsto no artigo 8.4 da Lei 45/2015, de 14 de outubro, de voluntariado.
7. Que coñece as obrigas derivadas desta orde e demais normativa aplicable.

Documento asinado dixitalmente por: Antonio Gómez Caamaño (29/12/2025 20:32 CET) https://sede.xunta.gal/cve?ndcve=SAOC-f2856c38-29ca-40d2-b444-5fcdadac74d9





ANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE			
<input type="checkbox"/>	Información técnica do programa (anexo II)		
<input type="checkbox"/>	Memoria técnica do programa asinada electronicamente (anexo III)		
<input type="checkbox"/>	Anexo IV de comprobación de datos das persoas responsables ou colaboradoras do programa debidamente cuberto e asinado		
<input type="checkbox"/>	Balance ou xustificación de ingresos e gastos da entidade referidos ao exercicio económico do ano 2025, asinado electronicamente		
<input type="checkbox"/>	Copia do regulamento de réxime interno do centro visado polo Servizo de Inspección de Servizos Comunitarios e Inclusión Social		
<input type="checkbox"/>	Protocolo de actuación en caso de intoxicación por substancias psicotrópicas asinado electronicamente		
<input type="checkbox"/>	Protocolo de prevención do suicidio asinado electronicamente		
		ÓRGANO	CÓD.PROC.
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite a representación legal da entidade asinada electronicamente		ANO
<input type="checkbox"/>	Copia da escritura de constitución		
<input type="checkbox"/>	Estatutos da entidade solicitante		
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa da capacidade técnica da entidade solicitante asinada electronicamente		
<input type="checkbox"/>	Certificado ou calquera outra documentación oficial da implantación e mantemento de sistemas de calidade normalizados, no caso de que o posúan		
<input type="checkbox"/>	Acreditación de tratarse dunha entidade de utilidade pública, no caso de que así sexa		
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de formación específica en terapias de rehabilitación en substancias adictivas do responsable do proxecto e do resto do persoal que participe no programa		

COMPROBACIÓN DE DATOS	OPÓÑOME Á CONSULTA
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	
DNI/NIE da persoa representante	o
Certificado de estar ao día nas obrigas coa Seguridade Social	o
Certificado de estar ao día nas obrigas coa Axencia Tributaria de Galicia	o
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	o
Consulta de concesións de subvencións e axudas	o

CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO A CONSULTA
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	
NIF da entidade solicitante	o Sí o Non
Certificado de estar ao corrente nas obrigas coa Axencia Tributaria do Estado	o Sí o Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Sanidade. Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado da tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

EXISLACIÓN APLICABLE

Orde do de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan, polo procedemento anticipado de gasto, axudas en réxime de concorrencia competitiva, ás entidades privadas sen ánimo de lucro para realizar programas de incorporación social en vivendas para pacientes estabilizados/as nas unidades asistenciais con especialización en drogodependencias da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026 (Código de procedemento SA462B)

NATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

Documento asinado dixitalmente por: Antonio Gómez Caamaño (29/12/2025 20:32 CET) https://www.xunta.gal/cve?idcve=SAOC-f2856c38-29ca-4002-b444-5fcdcaadc74d9





	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--

Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria

ANEXO II
INFORMACIÓN TÉCNICA DO PROGRAMA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
RAZÓN SOCIAL		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

ORZAMENTO DO PROGRAMA

GASTOS DE PERSOAL		GASTOS CORRENTES	
CONCEPTO	IMPORTE	CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS PERSOAL		TOTAL GASTOS CORRENTES	
		IMPORTE TOTAL DO PROGRAMA	

GRAO DE CONSOLIDACIÓN NA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Indíquense os programas subvencionados por entidades públicas autonómicas, nacionais ou europeas en materia de **incorporación social en vivendas** de persoas en situación de risco de exclusión relacionadas con condutas adictivas

ANO	DENOMINACIÓN DO PROGRAMA/PROXECTO	ENTIDADE





ANEXO II (continuación)

FUNCIONAMENTO DA VIVENDA

Presenza física de persoal polas noites na vivenda:

Presenza física de persoal as fins de semana:

Ámbito territorial da vivenda: AUTONÓMICO : LOCAL:

OUTROS

Participación de institucións non públicas no financiamento das ditas vivendas no ano 2024 por importe igual ou superior a 1.000 euros

Table with 2 columns: IMPORTE PARTICIPADO, Institución NON PÚBLICA

Contribución da actividade á discriminación positiva da muller

Empty box for contribution to positive discrimination of women

Lingua empregada no desenvolvemento das actividades

Galego Castelán

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

Signature line with 'de' markers





ANEXO III

MEMORIA TÉCNICA DO PROGRAMA

Arquivo en formato PDF e asinado electronicamente coas seguintes características:

- Máximo de dez páxinas, en Arial 11, interliñado sinxelo e marxes de dous centímetros.
- Avaliado, supervisado e asinado electronicamente pola persoa coordinadora ou responsable deste, a cal terá titulación universitaria acorde coa natureza do programa.

Para poder ser avaliado deberán constar os seguintes puntos:

- a) Denominación do programa.
- b) Obxectivos xerais e específicos que se pretenden acadar
- c) Metodoloxía empregada. Descrición pormenorizada das fases do programa e criterios de alta.
- d) Ámbito territorial da poboación á que vai dirixido, así como criterios de inclusión e exclusión no acceso á vivenda.
- e) Número de persoas usuarias de cada vivenda e ocupación mensual e media da vivenda do ano anterior.
- f) Actividades realizadas na vivenda. Especificar días e horas (cronograma de actividades previstas).
- g) Actividades realizadas fóra da vivenda. Especificar días e horas (cronograma de actividades previstas).
- h) Recursos humanos e materiais con que conta a entidade para levar a cabo o programa específico de atención directa no centro de atención social de apoio a procesos terapéuticos. No caso dos recursos humanos indicarse o nome, a titulación, a categoría profesional e o horario dedicado ao programa.
- i) Inclusión de alternativas ocupacionais e/ou formativas específicas destinadas a persoas con adicións emerxentes.
- j) Indicadores de proceso e resultado empregados.
- k) Porcentaxe de usuarios que acadaron os obxectivos no ano anterior.



ANEXO IV
Comprobación de datos das persoas responsables ou colaboradoras do programa
(cúbrase un anexo por cada persoa)

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos

NOME E APELIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS		SINATURA
		Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		
			OPÓÑOME Á CONSULTA	
		Titulación oficial universitaria	o	
		Titulación oficial non universitaria	o	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento
 Finalidades do tratamento

Lexitimación para o tratamento

Destinatarios dos datos
 Exercicio de dereitos

Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información

Xunta de Galicia. Consellería de Sanidade. Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria
 Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado da tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
 O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
 As administracións públicas no exercicio das súas competencias
 As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso,rectificación,oposición, limitación e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos>
<https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

[SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE]



Lugar e data					
	,		de		de





ANEXO VI

CERTIFICACIÓN DE GASTOS

SA462B- AXUDAS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, ÁS ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA REALIZAR PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN VIVENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTENCIAIS CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
RAZÓN SOCIAL		

D/Dona con NIF en calidade de da entidade
 con NIF e enderezo en

CERTIFICA:

Que os gastos que se xustifican por un importe de € se ocasionaron no desenvolvemento das actividades correspondentes ao programa e os ditos gastos foron debidamente aboados.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE					
Lugar e data					
	,	de		de	





ANEXO VII OCUPACIÓN

(remítase antes do día 5 de cada mes)

SA462B- AXUDAS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, ÁS ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA REALIZAR PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN VIVENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTENCIAIS CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
RAZÓN SOCIAL		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
<i>Selecione</i>		<i>Selecione</i>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Número Orde	Mes/Ano	Núm. XE-CEAS	Sexo (H/M)	Data Nacemento	Data Inicio	Data Fin	Dispositivo de Procedencia	Ingresos Mensuais que percibe a persoa que fai o pagamento (excluíndo pagas extraordinarias)	Achega económica da persoa beneficiaria

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE					
Lugar e data					
	,	de	de		

Documento asinado dixitalmente por: Antonio Gómez Caamaño (29/12/2025 20:32 CET) https://sede.xunta.gal/cve?idoce=SAOC-f2856c38-29ca-40d2-b444-5fcdadac74d9





ANEXO VIII
MEMORIA FINAL

(remítase antes do día 15 de xaneiro de 2027)

SA462B- AXUDAS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, ÁS ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA REALIZAR PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN VIVENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTENCIAIS CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS

Arquivo PDF asinado electronicamente coas seguintes epígrafes:

Características básicas do dispositivo:

- Data de inicio do funcionamento do centro
- Localización do centro e número de despachos
- Concellos de referencia
- Habitantes de referencia segundo os datos do INE no mes de xaneiro do ano en curso
- Organigrama
- Horario de funcionamento do centro

Cadro de persoal:

Especificar cada unha das persoas que traballen o presten servizos na asociación:

NIF	Nome e Apelidos	Horas Asistenciais	Horas de xestión	Posto	Titulación académica	Salario mensual sen complementos	Trienios	Retribucións complementarias	Tipo de contrato

Actividades realizadas:

- Persoas usuarias distintas atendidas no ano natural, especificando o número de homes e mulleres.
- Número de reunións de coordinación coas unidades asistenciais con especialización en drogodependencias.
- Descrición das actividades: data, denominación, descrición, poboación diana, número de asistentes e persoas beneficiarias desagregadas por sexo en cada unha delas.
- Resultado dos indicadores do programa, sinalando, como mínimo:





ANEXO VIII
(Continuación)

Indicador	Resultado
Número de persoas admitidas no programa	
Número de persoas admitidas en cada una das actividades	
Número de actividades realizadas dentro/fora da vivenda	
Número de reingresos	
Número de abandonos/altas voluntarias	
Número de altas por alcance de obxectivos	
Tempo de permanencia do usuario no programa	

Balance de ingresos e gastos:

Ingresos:

- Informe que inclúa a contía de todas as axudas económicas recibidas e a súa orixe e data de percepción (subvencións, doazóns e legados).
- Débedas con entidades de crédito.
- Ingresos e superávit, se é o caso, de exercicios anteriores.
- Ingresos por cotas de socios.
- Outros ingresos: ingresos financeiros, por actividades de recadación.

Gastos:

- Gastos de persoal: retribucións básicas e complementarias, cotas á Seguridade Social, gastos de formación ao persoal, gastos de viaxes.
- Gastos de mantemento: arrendamento/alugamento, reparación e conservación, contratación de servizos, transportes, primas de seguros, subministracións, material de oficina, limpeza, traballos realizados por outras empresas.
- Tributos.
- Gastos e perdas de exercicios anteriores.
- Especificar outros gastos: financeiros, amortización de débedas.
- Calquera outro gasto que sexa xerado polo desenvolvemento do programa.

Desviacións respecto ao programa inicial presentado

Reclamacións presentadas polas persoas usuarias: Xuntar copia de todas as reclamacións achegadas polas persoas usuarias no libro de reclamacións e as respostas ás ditas reclamacións.

