

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS LOCALS PER L'ANY EN CURS.

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Montbrió del Camp dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, destinades a finançar Inversios, projectes i/o activitats de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions de Montbrió del Camp que tinguin com a objectiu:

- Activitats i/o projectes culturals del municipi de Montbrió del Camp.
- Activitats i/o projectes educatius del municipi de Montbrió del Camp.
- Activitats i/o projectes esportius del municipi de Montbrió del Camp.
- Activitats i/o projectes recreatius del municipi de Montbrió del Camp.
- Activitats i/o projectes de promoció econòmica del municipi de Montbrió del Camp.

2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i/o activitats desenvolupats/des durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.

3. Requisits dels beneficiaris

3.1 Podran ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Montbrió del Camp, que hagin realitzat o hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les condicions següents:

- Tenir programats projectes o activitats englobats en els camps anteriors per realitzar en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local i haver justificat adientment les subvencions municipals concedides anteriorment.
- Ser titular d'un compte corrent, per a la transferència de fons en el cas que sigui atorgada la subvenció.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, excepte en el cas d'aquelles entitats que pel seu caràcter n'estiguin exemptes.
- Ser titular d'una pòlissa de responsabilitat civil (únicament per a aquelles entitats que pel caràcter de l'activitat que realitzen la normativa vigent ho exigeix).

3.2 La concurrència d'aquests requisits s'haurà d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que

s'indiquen en l'article següent.

3.3 Les entitats i associacions que durant l'any vigent signin o tinguin signat amb l'Ajuntament de Montbrí del Camp un conveni que comporti una compensació econòmica per dur a terme projectes o activitats, no podran concórrer a aquesta convocatòria.

4. Documentació a aportar per sol·licitar la subvenció:

A la sol·licitud de subvenció (*model normalitzat, annex 1*) caldrà adjuntar la documentació següent:

- Identificació fiscal de l'entitat peticionària.
- DNI del/de la representant legal de l'entitat.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.
- Declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat (*model normalitzat, annex 2*) de:
 - . la certesa de les dades contingudes en la sol·licitud de la subvenció i en els documents que s'hi adjunten
 - . la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària de la subvenció.
 - . d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - . compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - . les subvencions o altres ingressos sol·licitats i/o obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - . compromís d'aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi l'Ajuntament i de comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
- Memòria del projecte/activitat per al qual es demana la subvenció (*model normalitzat, annex 3*), on constin els objectius, les activitats o les tasques a realitzar, el lloc, el calendari d'execució, el sistema d'avaluació i el pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes.
- Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, caldrà adjuntar una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i justificar la necessitat de la subvenció.
- Pressupost del projecte per al qual es demana la subvenció (*model normalitzat, annex 4*).
- Número de compte corrent per a la transferència de fons a l'entitat, en cas que li sigui atorgada la subvenció (*model normalitzat, annex 5*). Aquest document ha d'anar signat pel/per la representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.
- Si és el cas, pòlissa de l'assegurança requerida, amb l'adequada cobertura i quantitat, i el rebut acreditatiu del seu pagament.
- Altra documentació que s'estimi convenient.

La documentació anterior haurà de ser original o còpia degudament autenticada, redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i signada pel/per la representant legal de l'entitat sol·licitant.

En cas que la documentació sigui incorrecta o incompleta, es reclamarà a l'entitat el seu compliment o rectificació en el termini de 10 dies hàbils; la no formalització s'entendrà com un desistiment, i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

L'Ajuntament pot requerir a l'entitat la documentació complementària que consideri convenient.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, un extracte al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP). Igualment, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal i xarxes socials.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació al BOP de Tarragona de l'extracte de la convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Montbrió del Camp i mitjançant la formalització del model normalitzat (*annex 1*), que haurà d'estar signat pel/per la representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud i dels documents exigits en la base 4 es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases juntament amb al convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

7. Criteris objectius d'atorgament de les subvencions

Les sol·licituds de subvencions a entitats locals que programin activitats al municipi de Montbrió del Camp s'avaluaran, previ anàlisi i estudi de la documentació requerida, d'acord amb els criteris següents:

Críteris de puntuació de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció (màxim 12 punts; en cas de no arribar a 2 punts, la sol·licitud serà denegada)

ACTIVITATS:	PUNTUACIÓ:
Per despesa corrent.	2
Per tractar-se d'activitats que s'hagin dut a terme en col·laboració amb l'Ajuntament.	1
Per tractar-se d'activitats que s'hagin dut a terme en col·laboració entre diverses entitats.	3
Per activitats que tinguin permanència en el temps, havent-se dut a terme 2 o 3 vegades consecutives, en diferents anualitats.	2
Per activitats que tinguin permanència en el temps, havent-se dut a terme 4 o més vegades consecutives, en diferents anualitats.	3
Activitats que es duguin a terme dins del municipi i que estiguin dirigides a un sector de la població o als socis d'una entitat (tant de pagament com gratuïtes).	4
Activitats que s'hagin dut a terme fora vila per promocionar la Cultura i el patrimoni de Montbrió del Camp.	5
Activitats inclusives, dirigides a persones amb discapacitat, igualtat entre home i dona, infància, medi ambient..	6
Per tractar-se d'activitats que siguin gratuïtes i vagin dirigides a tot el poble.	8

INVERSIONS:	PUNTUACIÓ:
Per inversions que repercuteixin en la gestió de l'entitat	5
Per tractar-se d'inversions que repercuteixen directament en la realització de les activitats de l'entitat, i en pugui gaudir únicament l'entitat.	8
Per tractar-se d'inversions que repercuteixen directament en la realització de les activitats de l'entitat, i en pugui gaudir tota la població.	10

Per tractar-se d'inversions que repercuteixen directament en la realització de les activitats de l'entitat i que tinguin un valor cultural i patrimonial.	12
---	----

8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per l'annualitat vigent a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà de 17.000,00 euros, i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

1 334 48001	Subvencions entitats activitats culturals i esportives	10.000,00 €
1 334 48001	Subvencions entitats Inversions	7.000,00 €

La quantia màxima de subvenció a percebre per cada entitat vindrà determinada per la fórmula següent: $SMàx = CPresTotal / NEntitats$

Essent:

SMàx: Subvenció màxima a percebre per l'entitat.

CPresTotal: Consignació pressupostària total.

NEntitats: Nombre d'entitats sol·licitants.

No es podran atorgar subvencions per import superior a l'esmentat, que en cap cas superarà els 2.000,00 euros, excepte en el cas de presentar 4 o menys sol·licituds la quantitat màxima no superarà els 2.500 euros.

No obstant això, prèvia modificació de crèdit, podrà incrementar-se el crèdit precitat amb un import addicional.

9. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats i/o inversions subvencionats es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, d'acord amb els punts assignats. L'import de cada subvenció dependrà de l'import sol·licitat, la puntuació obtinguda i la quantitat de la dotació econòmica de cada àrea, i es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$S = I \frac{P}{\Sigma P}$$

Essent:

P: Puntuació atorgada al projecte.

ΣP : Suma de les puntuacions atorgades a tots els projectes valorats.

I: Import màxim de subvencions a distribuir.

S: Subvenció a atorgar al projecte.

La subvenció resultant per a cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

L'import i el percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en cap cas, del 95% del cost total dels projectes/activitats subvencionades i, com a límit, tindrà la consignació pressupostària fixada anteriorment.

En cas que es produeixin diferències per excés, aquestes s'acumularan i es procedirà a un repartiment lineal per a totes les entitats. En cap cas es podrà superar la quantitat màxima a percebre (SMàx).

Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat o s'acumuli a l'altre partida.(d'activitats a inversions o a l'inversa).

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió de valoració constituïda d'acord amb allò previst en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament (en endavant l'Ordenança) i formada per les persones següents:

- Regidor/a d'Entitats.
- Secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament.
- Tècnic/a de l'àrea implicada o auxiliar administratiu/iva de l'Ajuntament.

Es delega en la Junta de Govern Local la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

Previ a l'aprovació de les subvencions per part de la Junta de Govern, aquestes s'informaran a la comissió de valoració corresponent.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data

d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

12. Acceptació de la subvenció

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. La subvenció s'entendrà acceptada per part de les entitats beneficiàries si en el termini màxim de 10 dies naturals, comptats a partir de la recepció de la notificació, no manifesten expressament la renúncia.

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Les entitats perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Igualment, estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

Les entitats beneficiàries hauran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Montbrió del Camp als cartells impresos i a la resta de documentació editada amb motiu de les activitats subvencionades, sempre que la subvenció s'hagi concedit amb anterioritat a la celebració de les activitats.

En aquest cas s'haurà de fer constar en un lloc visible i destacat el text "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Montbrió del Camp", acompanyat del logotip de la corporació.

En el cas que la concessió de la subvenció es produeixi després de la celebració de les activitats subvencionades, es podrà requerir a les entitats organitzadores que facin constar el suport de l'Ajuntament per altres mitjans

que, en cada cas, es considerin adequats.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.

14. Despeses subvencionables

Serà d'aplicació allò previst en l'Ordenança.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Es considerarà despesa efectuada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat en les presents bases.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- L'adquisició de material fungible o no inventariable.
- L'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat.
- Publicitat per a la difusió de les activitats.
- Lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.
- Contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc.
- Despeses corrents internes de l'entitat beneficiària (gestoria, material oficina...).
- Manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua...).
- L'IVA es considera despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària l'abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. Per tant, s'haurà de presentar certificació negativa de l'Agència Tributària en què consti que l'entitat no està donada d'alta en l'impost sobre el valor afegit o que no ha presentat declaració del Resum anual de l'impost sobre el valor afegit de l'/dels exercici/s corresponent/s o, si escau, model oficial de Resum anual en què no figurin operacions. En el cas que l'entitat estigui subjecta a la regla de prorrata, ha d'aportar la documentació necessària per conèixer el percentatge d'IVA que pot imputar a la subvenció.
- Inversions sempre que siguin pel correcte funcionament de l'entitat.

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, obres, inversions (sempre que no estiguin relacionades amb les activitats que porten a terme les entitats ni al correcte funcionament de l'entitat).
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu.
- Despeses d'alimentació i de beguda, obsequis, atencions protocol·làries o representatives.

- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- Despeses de personal i nòmines.

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i amb la presentació prèvia, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que s'hi s'exigeixen.

El pagament es realitzarà un cop justificada la subvenció.

16. Termini i forma de justificació

16.1 Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de gener de l'any següent .

Per a la justificació de les subvencions, les entitats hauran de presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de les despeses (*document normalitzat, annex 6*), que contindrà:

- Memòria de l'actuació, justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i el seu grau de compliment en relació amb la memòria presentada en el moment de sol·licitar la subvenció.
- Memòria econòmica justificativa del cost del projectes o activitats, amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

16.2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els aspectes següents:

- Indicar el cost total de l'activitat.
- Justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció concedida.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los a l'entitat beneficiària.
- En tot cas, la data de les factures haurà de ser necessàriament de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a què es refereixen les bases.
- Les factures hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció, i hauran de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17. Deficiències en la justificació

17.1 En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en el termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què sigui notificada, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagués avançat el pagament.

17.2 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa l'entitat no l'hagués presentat, se la requerirà per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà a revocar la subvenció, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagués avançat el pagament.

18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podran modificar, d'ofici o amb la sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat que, sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Montbrió del Camp, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

19. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat en la sol·licitud.

20. Publicitat de les subvencions concedides

En el *Butlletí Oficial de la Província* es publicaran, durant el mes següent de cada trimestre natural, les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiar/ària, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

21. Causes de reintegrament

21.1 Quan a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligada a reintegrar-ne l'excés.

21.2 Igualment, també estarà obligada a reintegrar l'import rebut l'entitat que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i pels altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i l'Ordenança.

21.3 Serà procedent el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21.4 Per al reintegrament de subvencions se seguirà el procés establert en l'Ordenança.

22. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, el títol IV del RLGS i el títol IV de l'Ordenança.

23. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montbrió del Camp, les Bases d'execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la resta de legislació concordant.

24. Vigència

Aquestes bases tindran vigència fins a la seva modificació o fins a la seva derogació expressa per unes noves bases.

Cada any s'efectuarà la corresponent convocatòria, publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Montbrió del Camp a data de la signatura electrònica

L'Alcaldessa
M. Carme Blay Boquera