

**BASES REGULADORES DE LES AJUDES TRANSPORT DE L'ALUMNAT D'INFANTIL I PRIMÀRIA  
RESIDENT EN BARRIS DISSEMINATS DE QUART DE POBLET.**

**ÍNDEX**

1ª.- OBJECTE	pàg. 2
2ª.- RÈGIM APLICABLE	pàg. 2
3ª.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES	pàg. 2
4ª.- INCOMPATIBILITAT	pàg. 3
5ª.- CRÈDIT PRESUPUESTARI I QUANTIA DE LES AJUDES	pàg. 3
6ª.- PRESENTACIÓ, TERMINI I TRAMITACIÓ	pàg. 3
7ª.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR	pàg. 3
8ª.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	pàg. 4
9ª.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	pàg. 4
10ª.- CAUSES DE DENEGACIÓ	pàg. 5
11ª.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA	pàg. 5
12ª.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT	pàg. 5
13ª.- DEVOLUCIÓ DE L'AJUDA	pàg. 6
14ª.- INFORMACIÓ DESTINADA A LES PERSONES BENEFICIÀRIES	pàg. 6
15ª.- INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	pàg. 6
16ª.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES	pàg. 8

L'article 27.4 de la Constitució Espanyola estableix que l'ensenyament bàsic és obligatòria i gratuïta, i que les administracions no sols han de proporcionar el servei públic educatiu a l'alumnat, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

L'Ajuntament de Quart de Poblet vol ajudar a compensar les despeses que suposa a les famílies de l'alumnat escolaritzat en col·legis d'ensenyament d'infantil i primària del municipi i resident en zones disseminades el desplaçament pels seus propis mitjans al centre on cursen estudis, en mancar de rutes de transport escolar contractades per la Conselleria d'Educació, i convoca aquestes ajudes que es regeixen per les següents

## **BASES:**

### **1ª.- OBJECTE**

Les presents bases tenen per objecte regular ajudes individuals destinades a les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil i Primària matriculat en col·legis de Quart de Poblet i resident en zones disseminades que, per les seues circumstàncies personals, familiars econòmiques i/o socials es consideren en situació d'ajuda, i precisen ineludiblement que se'ls facilite el desplaçament pels seus propis mitjans al centre on cursen estudis, en mancar de rutes de transport escolar contractades per la Conselleria d'Educació, i així previndre el risc d'absentisme, de fracàs escolar i d'exclusió social.

La finalitat de la concessió d'aquestes ajudes és contribuir a fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació en relació amb l'alumnat que es troben en situacions especialment desfavorables, promovent recursos econòmics i suports perquè puguin assistir amb regularitat al centre educatiu. És per això també que, amb la concessió d'aquestes ajudes, es busca garantir l'efectivitat del dret a l'educació, tal com es configura en l'article 6.3.j) de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, que estableix que l'alumnat té dret a rebre les ajudes i els suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials, que impedisquen o dificulten l'accés i la permanència en el sistema educatiu. Per això, la condició de beneficiari podrà obtindre's, encara que no es complisquen els requisits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

Aquestes ajudes tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides i podran ser compatibles amb altres ajudes rebudes.

### **2ª.- RÈGIM APLICABLE**

Aquestes ajudes es regiran pel que es disposa en l'Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com pel que s'estableix en les bases reguladores.

### **3ª.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÈRIES**

Podran sol·licitar aquestes ajudes les famílies de l'alumnat que no dispose de mitjans i ingressos suficients per a traslladar diàriament als seus fills o filles al centre educatiu i que reunisca els següents requisits:

1. Alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil i Primària de Quart de Poblet i que estiguen empadronats i residisquen en el Barri de San José i/o en Pai I Capellans de Quart de Poblet.

2. Que la família de l'alumne o alumna no dispose d'una renda per càpita superior a l'establida en la convocatòria anual.

3. Que l'alumne o alumna acredite l'assistència regular al centre on estiga matriculat, situació que serà supervisada tant per la Comissió d'Avaluació per a la valoració de la concessió de les ajudes, com per la Comissió de Seguiment, en els termes en els quals es descriu en apartats successius.

#### **4ª. INCOMPATIBILITAT**

Aquestes ajudes són complementàries amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat, concedida per una altra administració pública o persona jurídica privada.

#### **5ª. CRÈDIT PRESUPUESTARI I QUANTIA DE LES AJUDES**

El crèdit pressupostari per a aquestes ajudes s'ajustarà al que s'establix anualment en el Pla Estratègic de Subvencions vigent, degudament aprovat pel ple municipal, en el qual s'inclouran les subvencions per a la concessió de premis, beques d'estudi i investigació dirigides a estudiants de Quart de Poblet, corresponent a l'aplicació pressupostària 326-48100 del Pressupost General. Al seu torn, el crèdit pressupostari s'establirà en la convocatòria anual, quedant condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost anual. En esta convocatòria, s'establirà la quantia de les ajudes individuals a concedir en funció dels criteris que es determinen. Podrà reservar-se, del crèdit pressupostari, fins a un 5% per a l'esmena d'errors materials produïts en les sol·licituds de les persones interessades o en el procés de tramitació de la convocatòria, decisió que serà presa per part de la Comissió de Valoració després de la valoració de les sol·licituds rebudes.

El pagament d'estes ajudes es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud per la persona sol·licitant.

#### **6ª.- PRESENTACIÓ, TERMINI I TRAMITACIÓ**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, situació de la qual es donarà publicitat a través de la web municipal. La sol·licitud haurà de realitzar-se a través del tràmit específic existent en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>

A més, es podrà presentar juntament amb la documentació requerida a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Quart de Poblet, així com de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es podrà sol·licitar al Departament d'Educació cita prèvia per a informació i comprovació de la documentació a presentar.

#### **7ª. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR**

S'haurà de presentar aquells documents que establisca cada convocatòria i que consistiran, almenys, en els següents:

1. Instància segons model normalitzat que estarà disponible a través del tràmit de sol·licitud específic existent en la seu electrònica o en la web municipal.
2. DNI o NIF del pare, mare, tutor/a legal o cònjuge actual del progenitor amb el qual convisca el sol·licitant.
3. Llibre o llibres de família de tots els membres de la unitat familiar.
4. Document llegible del compte bancari, on consten clarament els codis que identifiquen el banc, la sucursal, el dígit de control i el número de compte en què s'ingressarà l'ajuda, en cas d'aprovació, i el nom del titular del compte i el seu DNI.

Important.- La sol·licitud presentada mitjançant registre electrònic haurà d'anar acompanyada de la documentació a aportar i annexos escanejats amb suficient resolució perquè es pugui realitzar la comprovació de les dades, en format PDF.

### **8ª. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, que serà requerida en el cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació errònia o incompleta, la qual cosa haurà de realitzar-se en el termini màxim de deu dies hàbils, pels canals indicats en la base 6a.

### **9ª. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

L'òrgan competent per a l'aprovació i publicació de la convocatòria i per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local en virtut de l'article 8 de l'Ordenança General Reguladora de les Bases de concessió de les subvencions (d'ara en avant OGRS).

Des de l'Àrea d'Educació es constituirà una Comissió de Valoració, formada almenys per la regidora de l'àrea i 2 persones del personal tècnic/administratiu. Esta comissió s'encarregarà de verificar que les sol·licituds complixen els requisits establits en les presents bases i la convocatòria anual, i enviarà proposta de resolució de les ajudes concedides i denegades, així com les quantitats i causes de denegació, per a la seua aprovació per part de la Junta de Govern Local, donant compte posteriorment a la Comissió Informativa de Servicis Socioculturals.

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet, sent Alcaldia l'òrgan competent per a la resolució de la concessió d'ajudes (art. 24 OGRS).

La concessió se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Esta ajuda es durà a terme mitjançant el procediment ordinari de concessió de subvencions en concurrència competitiva, previst en l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions amb la particularitat establida en l'article 55, de Reial decret 887/2006, sobre la base del qual, s'exceptua el requisit de fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, quan el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient.

El termini de resolució serà de tres mesos com a màxim a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, i serà notificada de manera individual a les persones beneficiàries. Transcorregut este termini sense que s'haguera notificat resolució expressa a les persones interessades, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció. La resolució posa fi a la via administrativa.

En el cas de l'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb el que preveu el Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, en la Comunitat Valenciana, es podrà presentar la sol·licitud de transport escolar a través del tràmit específic existent en la seu electrònica de l'Ajuntament, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació. L'alumnat haurà de reunir els requisits generals de la present convocatòria, i la quantia es calcularà sobre la base de la data de sol·licitud de l'ajuda.

## **10ª. CAUSES DE DENEGACIÓ**

Les ajudes es denegaran per alguna d'aquestes causes:

- Que l'alumne o alumna no estiga matriculat en un dels col·legis d'educació infantil i primària públics de Quart de Poblet.
- Per superar el líndar econòmic establert en cada convocatòria anual
- Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- Per no presentar la documentació requerida amb la fi completar l'expedient de sol·licitud, sent requerida per l'Ajuntament, per la via que s'estime oportuna.

## **11ª. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

La persona perceptora de l'ajuda estarà obligada a:

- a. Aplicar l'ajuda a l'objecte per a la qual va ser concedida.
- b. L'assistència diària i regular dels seus fill/s o filla/s al centre educatiu. L'Àrea d'Educació realitzarà en els centres educatius comprovacions periòdiques de l'assistència a classe dels menors beneficiaris d'aquestes ajudes.
- c. En finalitzar el curs i abans del 15 de juliol hauran d'aportar justificants (factures o tiquets) per a la comprovació real de les despeses derivades del transport per import igual o superior a l'ajuda concedida.
- d. Col·laborar amb l'Àrea d'Educació, i facilitar el seguiment de l'assistència escolar. Per a això acceptarà la participació en les activitats proposades per l'equip d'Educació amb la finalitat de millorar el seu desenvolupament i competència familiar.

## **12ª. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Es constituirà una Comissió de Seguiment composta per:

- La Regidora d'Educació, o Regidor/a en qui delegue.
- Un/una Tècnic/Tècnica de l'Àrea de Benestar Social.
- Una Tècnica de l'Àrea d'Educació, que actuarà com a secretària.

La Comissió de Seguiment vetlarà pel compliment de la finalitat de l'ajuda i pel compliment per part dels beneficiaris de les obligacions d'assistència, tot això en coordinació amb els centres educatius on estiguen matriculats l'alumnat beneficiari.

Si es dona la circumstància de faltes d'assistència al centre educatiu no justificades en un alumne o alumna de més d'un 15% al mes la Comissió de Seguiment podrà elevar proposta a l'òrgan competent per a l'anul·lació de l'ajuda concedida.

L'ò la sol·licitant de l'ajuda, autoritzarà l'Ajuntament de Quart de Poblet per a poder recaptar del padró municipal i del centre educatiu les dades necessàries per a l'efectiu seguiment de l'aplicació de l'ajuda concedida. Aquestes autoritzacions, així com l'acceptació de les presents bases, es farà constar expressament en el model de sol·licitud.

### **13ª. DEVOLUCIÓ DE L'AJUDA**

Es procedirà a la devolució de l'ajuda en els següents casos:

- a) La persona sol·licitant de l'ajuda destinarà l'import de la prestació a altres conceptes diferents al que va motivar la concessió de l'ajuda.
- b) Per la no assistència a classe de manera reiterada i no justificada de l'alumnat beneficiari de l'ajuda.
- c) La persona sol·licitant no justificara degudament la despesa.

Així mateix aquestes circumstàncies, degudament motivades podran donar lloc a la denegació de noves sol·licituds d'ajuda.

Així mateix, la Comissió de Seguiment podrà acordar la denegació d'estes ajudes en futures convocatòries per a les persones que complisquen una o diverses de les circumstàncies de devolució.

### **14ª. INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES PERSONES BENEFICIÀRIES D'AQUESTA AJUDA**

La convocatòria d'aquestes bases es publicarà a la Base de dades Nacional de Subvencions i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la Resolució d'estes, donant compte de la concessió de cada una de les persones beneficiàries en la BDNS.

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns

### **15ª. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'aixó s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
  - b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.
  - b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:
    - Recollida de dades mitjançant sol·licitud.

- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
- La comunicació de dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

c) Les dades seran comunicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, la Intervenció; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat y beneficiaris. No es publicaran los dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

d) El responsable del tractament podrà obtenir aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca. Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.

e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

g) En tot cas, la informació que és publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i el any següent; passat eixe termini les dades deixaran de ser públics.

2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: [privacidad@quartdepoblet.org](mailto:privacidad@quartdepoblet.org)

4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants) seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

### **16ª. ACEPTACIÓ DE LES BASES**

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents de la resolució. Aquesta signatura suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda.