

ANEXO 4
MEMORIA TÉCNICA DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE JUVENTUD

Descripción de las actuaciones

1. Se deben indicar y explicar con detalle las acciones que se han llevado a cabo (nombre, objetivos, contenidos, metodología y recursos).
2. Número y edad de las personas usuarias participantes y personal responsable (cargo y si es o no propio de la entidad local).
3. Fechas de las actuaciones que incluya los meses y el año de realización (lugar, duración y horarios).

Evaluación de las actuaciones

1. Se debe indicar el grado de consecución de las actuaciones (objetivos, contenidos, metodología y recursos).
2. Conclusiones, propuestas de mejora y recomendaciones futuras.
3. Evidencias documentales de las actuaciones* (fotografías, cartelería, registro de seguimiento, control de las actuaciones, publicaciones en las redes/en el tablero del espacio...). Tienen que ir con los logotipos del Consell de Mallorca.

** Adjuntar todas las pruebas documentales*

** Si el espacio no es suficiente, añadir documento adjunto debidamente firmado por el técnico/a en materia de juventud y con el visto bueno del Alcalde/sa.*

Firma:
Responsable técnico/técnica en materia
de juventud
(Nombre, Apellidos y DNI)

Firma:
Visto bueno del alcalde/alcaldesa
(Nombre, Apellidos y DNI)