

Expedient	Assumpte
2026/2-G697C G697C Convocatòria i concessió de subvencions Concurrència Competitiva Emissor : Relacions Ciutadanes i Protocol Codi : 16337316746637227323	Convocatòria 2026 de subvencions a les Associacions i Federacions veïnals per a la realització d'activitats

Signat per:

---

## CONVOCATÒRIA 2026 DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I FEDERACIONS VEÏNALS DE TARRAGONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

### 1.-OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria, dins l'exercici pressupostari 2026, és l'atorgament de subvencions a les associacions de veïns i federacions veïnals per a la realització de projectes i/o activitats concretes desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2026 i incloses en les següents línies de finançament:

#### Línia 1. Manteniment i funcionament del local social

S'inclouran en aquesta línia de subvencions les despeses corresponents a:

- a) Lloguer d'espais i despeses de comunitat
- b) Neteja (inclosos els productes)
- c) Manteniment de la línia telefònica
- d) Llum, aigua i serveis de correspondència
- e) Material fungible d'oficina i de serveis de manteniment d'equips
- f) Assegurances de l'entitat.
- g) Serveis de connexió a internet i de manteniment de la xarxa informàtica.
- h) Manteniment dels comptes bancaris.
- i) Manteniment i reparació del local social.
- j) Altres despeses generals de funcionament de l'entitat

#### Línia 2. Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives, activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i d'informació i promoció de l'entitat

S'inclouran les despeses corresponents a:



- a) L'organització i realització d'activitats de promoció i de recuperació de les festes tradicionals i populars com ara Castanyada, Carnaval, Nadal i similars.
- b) Exhibicions artístiques i/o artesanes, obres de teatre, exposicions i similars, setmanes culturals, etc.
- c) Festes de barri, activitats lúdiques, d'esplai, de lleure i esportives adreçades a veïns/es en general o bé a col·lectius de joves, gent gran, dones etc.
- d) Activitats/campanyes de solidaritat relacionades amb els objectius estatuaris de l'entitat.
- e) La realització de qualsevol activitat o projecte d'informació, divulgació, sensibilització i d'assessorament als veïns i veïnes en relació a temàtiques d'interès social i ciutadà.
- f) L'organització d'assemblees, reunions i trobades amb veïns i veïnes.
- g) Publicacions de campanyes informatives i de promoció de l'entitat
- h) Configuració, administració i manteniment de pàgines web i xarxes socials de l'entitat.
- i) Organització i participació de l'entitat en trobades, xerrades, debats, cursos i similars de temàtica relacionada amb els objectius estatutaris. A efectes de justificació s'haurà de tenir present l'establert a l'apartat b) del punt 19 de les Bases reguladores de la subvenció.
- j) Cursos de formació i tallers adreçats a les persones sòcies i a la ciutadania.

Les activitats lúdiques, esportives, culturals i festives estaran obertes a tota la ciutadania i hauran de tenir com a finalitat el foment de la cohesió i la integració dels veïns/es.

Es podran imputar despeses derivades del pagament de les taxes municipals o d'altres despeses necessàries per a la realització de l'activitat programada.

Es podran imputar, també, despeses en la contractació d'assegurances per a activitats.

S'exclouran les despeses derivades de l'adquisició de material i de productes amb l'objectiu de destinar-lo a la venda en bars o similars de l'entitat.

### **Línia 3. Activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme (específica per a federacions)**

S'inclouran les despeses generades per:

- a) Les activitats i/o projectes, específicament de les federacions veïnals, que tinguin com a objectiu el suport, assessorament i/o promoció de les entitats federades i de l'associacionisme en general.
- b) La presència en espais de representació com ara consells de participació, assemblees, congressos i similars d'acord a l'establert als apartats c de les despeses subvencionables i f de les despeses no subvencionables del punt 14 d'aquesta convocatòria.
- c) L'organització d'assemblees, congressos i trobades d'entitats veïnals.

Es podran imputar despeses derivades del pagament de les taxes municipals o d'altres despeses necessàries per a la realització de l'activitat programada.



## 2.-RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases generals reguladores de concessió de subvencions a les associacions de veïns i federacions veïnals de Tarragona per a la realització d'activitats , aprovades inicialment pel consell plenari en data 19 de desembre de 2024, i aprovades definitivament amb la publicació íntegra de les Bases al BOPT del dia 25 de febrer de 2025, inserció CVE 2025-01430.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà segons el que es disposa a les bases reguladores citades anteriorment.

## 3.-CRÈDIT DISPONIBLE, LÍMITS DE FINANÇAMENT I CÀLCUL DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01065-92413-48900 del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

L'import màxim que es destinarà durant l'any 2026 per l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 280.000 €. Aquest import es distribuirà atenent a les línies de finançament de la següent manera:

L1: Manteniment i funcionament del local social. 68.000 €

L2: Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives i activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i d'informació i promoció de l'entitat. 204.000 €

L3: Activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme (específica per a federacions). 8000€

L'import de la subvenció podrà arribar al 100 % del cost total de les activitats o projectes subvencionats.

Per a la present convocatòria les associacions de veïns podran sol·licitar subvenció per les línies de finançament 1 i 2. Les federacions d'associacions de veïns ho podran fer per les tres línies de finançament establertes sempre que les activitats objecte de subvenció estiguin incloses en els seus objectius estatuaris.

En tot cas, l'import a percebre per les entitats que compleixin els requisits establerts per les bases estarà en funció de la puntuació obtinguda segons la valoració establerta al punt 7 d'aquesta convocatòria i dins del límit màxim del crèdit pressupostari disponible.

La quantitat màxima a sol·licitar per la línia de finançament (L1) de Manteniment i funcionament del local social serà, per la present convocatòria, de 1.600 €.



La quantitat màxima a sol·licitar per la línia de finançament (L2) de Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives, i activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i d'informació i promoció de l'entitat. serà de 11.000 € .

La quantitat màxima a sol·licitar per la línia de finançament (L3) d'activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme serà de 2.000 €

Si un cop feta la distribució dels ajuts en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat i dels projectes presentats quedés una quantitat sobrant per assignar en alguna línia de finançament, aquesta quantitat es podrà redistribuir entre les línies restants i s'assignarà en funció dels criteris establerts i els projectes presentats.

#### **4.-ENTITATS SOL·LICITANTS**

Podran sol·licitar les subvencions totes les associacions de veïns i federacions veïnals de Tarragona que reflecteixin als seus objectius estatuaris el caràcter d'entitat veïnal, que tinguin d'entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte d'aquestes bases i compleixin els requisits establerts al punt 2 de les bases reguladores.

D'acord al que s'estableix a l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes les entitats sol·licitants hauran d'acreditar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

#### **5.-LLOC DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS**

Les sol·licituds de subvencions i altra documentació que sigui requerida, seguint el que disposa la llei 39/2015 d'1 d'octubre, es presentaran electrònicament mitjançant la sol·licitud que consta a l'apartat catàleg de tràmits (seu electrònica), de la pàgina web municipal [www.tarragona.cat](http://www.tarragona.cat), adjuntant la documentació requerida la qual haurà d'estar signada en format electrònic.

Els documents a presentar són els següents:

1. Programa d'activitats per les que es demana subvenció
2. Pressupost d'ingressos i despeses de les activitats programades classificades per línies de finançament.
3. Fotocòpia del document del CIF de l'entitat i NIF del President.
4. Fotocòpia de l'acta o certificat de composició de la junta rectora actual de l'entitat.
5. Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o bé, ens els casos que procedeixi, certificat negatiu d'obligacions amb la Seguretat Social per no estar inscrits com a empresaris a la Seguretat social.



6. Declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari en el marc de l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7. Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts a altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici.

8. Altra documentació o justificació que a efectes de comprovació o concessió de dades pugui acordar-se.

L'entitat sol·licitant podrà autoritzar a l'òrgan concedent per tal que demani el corresponent informe que acrediti que l'entitat es troba al corrent amb l'AEAT, amb la Seguretat social, i amb l'Agència tributària de Catalunya ATC.

En el cas de demanar la subvenció per primer cop al Departament de Relacions Ciutadanes caldrà adjuntar a la sol·licitud una memòria de les activitats realitzades l'any 2025.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), a través de la Base Nacional de Dades i Subvencions (BDNS) i finalitzarà als 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPT

## 6.-CORRECCIÓ DE DEFICIÈNCIES

En cas de què les sol·licituds de subvenció no estiguessin correctament emplenades o no s'hagués presentat la totalitat de la documentació exigida es procedirà segons s'estableix al punt 9 de les bases reguladores de la subvenció.

## 7.-CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds es valoraran per línia de finançament d'acord amb els següent criteris:

**Línia 1:** Manteniment i funcionament del local social (Total: 28 punts):

### 1. Antiguitat en el Registre Municipal d'Entitats (*Fins a 3 punts*)

- a. De 2 a 10 anys: 1 punt
- b. D'11 a 20 anys: 2 punts
- c. De 21 i més: 3 punts

### 2. Nombre de socis (*fins a 5 punts*)

Pel que fa a les associacions: Fins a 150 socis: 1 punt; De 151 a 300 socis: 2 punts; De 301 a 450 socis: 3 punts; De 451 a 600 socis: 4 punts; Més de 600: 5 punts.



Pel que fa a les federacions: Es donaran 5 punts a la federació amb més entitats federades i les demés rebran una puntuació proporcional al nombre d'entitats sòcies.

**3. Règim de tinença de la seu social.** Es tindrà en compte si l'entitat te la seu en locals cedits gratuïtament per l'Ajuntament o una altra institució, si es fa càrrec de despeses de manteniment, si els té en propietat o lloguer, etc. *(Fins a 3 punts)*

- a. Cedida sense cap despesa: 0 punts;
- b. En domicili del president o particular: 1 punt;
- c. Cedida amb despeses: 2 punt;
- d. Lloguer o compra: 3 punts

**4. Grau d'implantació i destinataris potencials de les activitats. Per a les associacions de veïns:** Es tindrà en compte el nombre de veïns/es censats/des al barri o zona d'influència. *(fins a 5 punts)*

*Per associacions:* Fins a 500 habitants: 1 punt; De 501 a 2000 hab.: 2 punts; De 2001 a 5000 hab.: 3 punts; 5001 i més: 5 punts. Si més d'una associació del mateix barri demanen subvenció la puntuació es repartirà entre aquestes.

*Per a les federacions:* Es donaran fins a 5 punts en funció de la distribució territorial de les associacions federades.

**5. Funcionament de l'entitat** *(fins a 8 punts)*

- a. Periodicitat en les reunions de la junta (fins a 2 punts)
- b. Grups de treball i colles vinculades a l'entitat. (fins a 3 punts)
- c. Coordinacions altres entitats (fins a 2 punts)
- d. Equilibri de gènere (fins a 1 punt)

**6. Pressupost** *(fins a 4 punts)*

Cost total de les activitats presentades a subvenció. Fins a 4 punts segons el pressupost total de l'entitat:

- I Fins a 5000 €: 1 punt
- II. De 5001 a 7500 €: 2 punts
- III De 7501 a 10000 €: 3 punts
- IV 10001 € i més: 4 punts

**Línia 2:** Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives, activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i d'informació i promoció de l'entitat (Fins a 70 punts)

**1. Quantitat d'activitats programades.** *(fins a 10 punts)*



Les activitats es valoraran globalment per conceptes concrets (castanyada, festes del barri, reis, carnestoltes, etc) independentment de les activitats que es facin dins de cada acte. La puntuació es calcularà proporcionalment donant la màxima puntuació a l'entitat que més activitats programa.

## 2. Tipus d'activitat (fins a 20 punts)

- a. Festes de barri i concerts i semblants: fins a 3 punts
- b. Promoció i recuperació de les festes tradicionals i populars: Fins a 3 punts
- c. Activitats esportives i de lleure: fins a 2 punts
- d. Exposicions, exhibicions artístiques, teatre, cinema, setmanes culturals i semblants: Fins a 2 punts
- e. Activitats/campanyes de solidaritat i suport a col·lectius desfavorits: Fins a 2 punts
- f. Cursos diversos : Fins a 2 punts
- g. Processos participatius i/o de consulta: Fins a 2 punts
- h. Xerrades informatives i/o de formació: Fins a 2 punts
- i. Assemblees i reunions amb els veïns/es: Fins a 2 punts
- j. Commemoracions especials de l'entitat i/o el barri: Fins a 2 punts
- k. Promoció de l'entitat, fires i taules d'entitats o semblants: Fins a 2 punts.

S'anirà acumulant la puntuació segons els tipus d'activitats sense que es puguin superar el 20 punts totals

## 3. Diversitat de les persones destinatàries (fins a 10 punts)

*Per a les associacions:*

- a. Activitats adreçades només als socis: 1 punt
- b. Activitats adreçades a veïns i veïnes en general: fins a 3 punts
- c. Activitats concretes adreçades a nens i joves: 1 punt
- d. Activitats concretes adreçades a gent gran: 1 punt
- e. Activitats que promouen el contacte intergeneracional: 1 punt
- f. Activitats adreçades a sector de població vulnerable o en risc d'exclusió: fins a 3 punts
- g. Activitats adreçades a col·lectius de dones o que inclouen la perspectiva de gènere: 1 punt
- h. Altres: 1 punt

*Per a les federacions:*

- a. Els destinataris són entitats federades: 2 punts
- b. Els destinataris són totes les entitats veïnals: 3 punts
- c. Els destinataris són la xarxa associativa: 3 punts



- d. Fomenten la col·laboració entre entitats: 2 punts

S'anirà acumulant la puntuació segons les persones destinatàries sense que es puguin superar el 10 punts totals

#### **4. Atenció a veïns i veïnes del barri. (Fins a 5 punts)**

Es tindran en compte els canals d'informació i comunicació, telèfon de contacte i correu electrònic, cartells i publicacions, horaris d'atenció als veïns, assemblees informatives i similars.

Telèfon, web i correu: 1 punt

Publicacions periòdiques: 1 punt

Atenció presencial: fins a 2 punts

Facebook i d'altres eines de comunicació: fins a 2 punts

Altres: fins a 1 punt

#### **5. Presència en consells i espais municipals de participació (Fins a 2 punts)**

S'assignarà una puntuació en funció de la quantitat d'òrgans on l'entitat/federació participi activament

#### **6. Col·laboració amb altres associacions/federacions i agents socials del barri en programes o activitats. (Fins a 3 punts)**

S'hauran de concretar a la sol·licitud els programes o activitats on es doni aquesta col·laboració

#### **7. Pressupost. (Fins a 5 punts):**

Es valorarà el percentatge de la quantitat demanada a l'Ajuntament en relació al cost total de l'activitat.

- De 91 al 100 %: 1 punt
- Del 76 al 90 %: 2 punts
- Del 51 al 75 %: 3 punts
- Del 25 al 50 %: 4 punts
- Menys del 25 %: 5 punts

#### **8. Valoració tècnica (fins a 10 punts)**

- Objectius en relació a l'objecte de la convocatòria i fins de l'entitat: fins a 3 punts
- Innovació i metodologia: Fins a 2 punts
- Adequació a l'entorn i als destinataris: fins a 3 punts
- Indicadors d'avaluació i altres: Fins a 2 punts



## 9. Memòria de les activitats presentades en la justificació de subvenció concedida l'any 2025 (fins a 5 punts)

Es valorarà el detall i l'explicació de les activitats realitzades d'acord amb el formulari a emplenar. Es recomanable presentar una memòria més extensa a banda del formulari obligatori.

### Línia 3: d'activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme (Fins a 45 punts)

#### 1. Quantitat d'activitats programades. (fins a 10 punts)

Les activitats es valoraran globalment per conceptes concrets (congressos, assemblees, trobades, etc.) independentment de les activitats que es facin dins de cada acte. La puntuació es calcularà proporcionalment donant la màxima puntuació a l'entitat que més activitats programa.

#### 2. Tipus d'activitat (fins a 10 punts)

- a. Suport tècnic a entitats: Fins a 3 punts
- b. Representació i presència en taules, congressos, espais de debat i semblants: fins a 3 punts
- c. Suport a les associacions amb materials i recursos: Fins a 3 punts
- d. Informació i promoció de l'associacionisme: Fins a 3 punts
- e. Altres: Fins a 2 punts

#### 3. Destinataris (Fins a 5 punts)

- a. Entitats sòcies: Fins a 3 punts
- b. Altres associacions veïnals: Fins a 2 punts
- c. Xarxa associativa de la ciutat: Fins a 2 punts
- d. Altres: Fins a 1 punt

#### 4. Pressupost. Es valorarà el percentatge de la quantitat demanada a l'Ajuntament en relació al cost total de l'activitat. (Fins a 5 punts)

- a. De 91 al 100 %: 1 punt
- b. Del 76 al 90 %: 2 punts
- c. Del 51 al 75 %: 3 punts
- d. Del 25 al 50 %: 4 punts
- e. Menys del 25 %: 5 punts



## 5. Valoració tècnica (Fins a 10 punts)

- a. Objectius en relació a l'objecte de la convocatòria i fins de l'entitat: fins a 3 punts
- b. Innovació i metodologia: Fins a 2 punts
- c. Adequació a l'entorn i als destinataris: fins a 3 punts
- d. Indicadors d'avaluació i altres: Fins a 2 punts.

## 6. Memòria de les activitats presentades en la justificació de subvenció concedida l'any 2025 (fins a 5 punts)

Es valorarà el detall i l'explicació de les activitats realitzades d'acord amb el formulari a emplenar. Es pot presentar una memòria més extensa a banda del formulari obligatori.

## 8.-CÀLCUL DE LA QUANTITAT DE SUBVENCÍO A REBRE

Per calcular la quantitat a rebre per cada associació de veïns o federació veïnal es procedirà de la següent manera:

1. Les sol·licituds es valoraran per línia de finançament atenent als criteris i puntuació establerts. L'ordre que es seguirà serà: Línia 1, Línia 3 i Línia 2.
2. Fets els repartiments de les línies 1 i 3, si hagués quantitats sobrants en cadascuna de les línies, aquestes quantitats sobrants s'afegiran a la Línia 2 per distribuir.
3. Les entitats que no assoleixin un mínim de 10 punts en la línia 1 seran excloses en el procés de distribució de les subvencions.
4. Les entitats que assoleixin 10 punts o més a la línia 1 rebran els 1.600 € establerts per a aquesta línia o la quantitat demanada si aquesta és menor a l'establerta.

Fórmula per al càlcul de l'import de la subvenció:

1. Per a la Línia 1 es valoraran les sol·licituds presentades i, en cas de superar el mínim de punts establerts se'ls concedirà la quantitat establerta o demanada en el cas de què aquesta sigui menor.

Per a la resta de línies el càlcul es farà per línia de la forma següent:

1. La quantitat total del pressupost disponible per línia es dividirà entre la suma del total de punts obtinguts. La xifra resultant serà el valor en euros corresponent a cada punt.



2. El preu-punt es multiplicarà pels punts aconseguits per cada entitat sol·licitant obtenint així la quantitat a percebre per cada entitat.

3. En cap cas la subvenció atorgada superarà el límit màxim establert en aquesta convocatòria per a cada línia de finançament ni serà superior a la demanada per l'entitat sol·licitant en cadascuna de les línies de finançament.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions a les associacions de veïns i federacions veïnals de la ciutat, quedés crèdit sense aplicació a la partida 01065-92413-48900, aquest s'incrementarà a la partida 01065-92411-48900, segons certificat de l'òrgan instructor, per atendre sol·licituds d'entitats ciutadanes, socials, culturals etc. que hagin quedat sense subvenció per motius de disponibilitat pressupostària, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems de les seves Bases Específiques.

## **9.-ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

L'Òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la conselleria competent en matèria de relacions amb associacions i entitats.

L'Òrgan instructor serà el conseller o consellera delegada amb competències de relacions amb associacions i entitats ciutadanes qui, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració (punt 11 de les bases generals), formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada.

### **Comissió d'avaluació:**

La valoració dels projectes i/o activitats presentades la farà una comissió de valoració formada pel conseller o consellera que tingui delegades les competències de relacions amb associacions i entitats ciutadanes, 1 representant de cada grup municipal, 1 representant de cada federació d'associacions de veïns, amb veu i sense vot, i un/a tècnic/a municipal competent per raó de la matèria, amb veu i sense vot, que farà les funcions de secretari/a de la comissió d'avaluació.

La proposta de resolució provisional es notificarà a les entitats interessades mitjançant la seva publicació a la seu electrònica. Les entitats interessades tindran un termini de 10 dies naturals per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Cas d'haver al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats s'examinaran les al·legacions i es formularà la proposta de resolució definitiva que es traslladarà a l'òrgan competent per a la resolució del procediment.

L'Òrgan competent per a la resolució del procediment és el conseller o consellera delegada que tingui delegades les competències de relacions amb associacions i entitats ciutadanes.



La resolució definitiva es notificarà mitjançant la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, les activitats/projectes pels quals es concedeix i la seva quantia per cada línia de finançament.

## **10.-PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS**

La publicació de les subvencions concedides s'efectuarà d'acord amb el que es disposa a la Llei General de Subvencions atenent a les modificacions establertes a l'article 30 i a la disposició transitòria 10 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa i al punt 12.3 de les bases generals que regeixen aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts en aquest apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **11.-LLIURAMENT DE LES SUBVENCIONS**

Amb caràcter general, l'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat d'acord amb l'establert a la base 40.8 de les BEP, i l'apartat 4 de l'art. 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, un cop notificada la subvenció, d'un sol cop i mitjançant transferència bancària.

Es consideraran subvencions prepagables íntegrament atès el caràcter de les entitats beneficiàries, que no poden afrontar l'avançament de la despesa perquè es financen bàsicament per les aportacions dels veïns.

Les Associacions de veïns i Federacions veïnals que reuneixen les condicions per a ser beneficiàries de la subvenció, d'acord amb l'establert a l'article 13 i 14 de la Llei 38/2003 General de subvencions, i el dispostat a l'article 2 de les Bases reguladores, cobraran el 100% de la subvenció, en un sol pagament, mitjançant transferència bancària.

Les Associacions de veïns i Federacions veïnals que d'acord amb l'informe de revisió i verificació emès per l'òrgan gestor (en base als informes emesos pels auditors) en resulti alguna quantitat a reintegrar de la subvenció corresponent a l'any anterior, s'iniciarà expedient de reintegrament i aquest continuarà la seva tramitació.

## **12.-CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

D'acord amb l'establert als articles 14.1 c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les entitats beneficiàries de la subvenció es sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que determini el Departament de Relacions



Ciutadanes, a qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució de les activitats subvencionades.

El Departament de Relacions Ciutadanes podrà auditar les activitats per les que es sol·liciten subvenció, en quant a la participació i el nivell d'assoliment dels objectius de l'activitat, amb presència pública en els actes programats per part del personal tècnic municipal.

Igualment les entitats beneficiàries es sotmetran a les actuacions de control financer previstes a l'article 37 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

### **13.-JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

El termini per a la justificació de despeses començarà l'1 de desembre de l'any 2026 i finalitzarà el 20 de gener de l'any 2027.

La justificació anirà acompanyada d'una memòria de realització del projecte subvencionat segons consta al formulari de justificació, o amb la presentació d'una memòria més extensa.

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de justificar el cost total del projecte subvencionat presentant un compte justificatiu que inclogui la següent documentació:

a) Una relació classificada de la totalitat de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del document, data d'emissió, persona creditora, import, objecte de la despesa i data de pagament. Aquestes despeses han de correspondre a despeses efectivament pagades dins l'exercici de l'any 2026. S'adjuntaran també les factures corresponents.

b) Un balanç econòmic del projecte/activitat subvencionat en que es posi de manifest el seu resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, tant públics com privats, poden superar el cost real de l'activitat subvencionada.

c) Mesures de difusió del finançament públic de les subvencions: Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, materials impresos, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als mitjans electrònics (web) o audiovisuals o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Tarragona o la imatge corporativa corresponent.

El compte justificatiu es presentarà en el model establert per la Intervenció General, segons figura en el document Expedient de Justificació de Subvenció. El compte justificatiu comprendrà una relació de despeses signada acompanyada dels justificants, seguint el model establert per la Intervenció General.

Les despeses d'un import superior 150,25 € es justificaran, obligatòriament, amb la factura i el seu corresponent rebut o document equivalent que acrediti el pagament tal i com s'estableix a l'article 40, punt 9, de les Bases d'Execució Pressupostària de l'Ajuntament de Tarragona.



L'article 18 de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de Mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, prohibeix els pagament en efectiu l'import del qual sigui superior a 1000 € , quan una de les parts actuï com a empresari o professional.

#### **14.-DESPESES SUBVENCIONABLES I DESPESES NO SUBVENCIONABLES**

Es consideraran despeses subvencionables:

- a) Aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries.
- b) Es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període que s'estableixi a la corresponent convocatòria.
- c) Seran subvencionables les despeses derivades la participació en congressos, trobades, debats i similars de temàtiques relacionades amb el moviment veïnal. A tal efecte s'haurà d'adjuntar amb el comprovant de despesa, la convocatòria a l'acte, document d'inscripció o qualsevol altre document que acrediti la participació i els objectius de l'activitat. S'exclouran, en tot cas, les despeses corresponents a l'alimentació i allotjament dels participants.

Es consideraran despeses no subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos personals sobre la renda
- e) Les activitats confessionals i/o polítiques o amb finalitat lucrativa per persones físiques o entitats
- f) Les despeses relatives a viatges, àpats dels membres de la junta o dels socis de l'entitat que no estiguin contemplades a l'apartat c d'aquest mateix punt 14 on es relacionen les despeses subvencionables, i/o aquelles despeses que tinguin associada una finalitat comercial.
- g) Les despeses de begudes alcohòliques
- h) L'adquisició d'aliments o begudes en general destinades exclusivament a la venda per la pròpia entitat.
- i) En general totes aquelles despeses que no siguin de clar interès general, que no s'adeqüin als objectius estatuaris de l'entitat i/o que siguin excloents per a alguna part de la població.



## 15.-REINTEGRAMENT

Són causa de reintegrament, entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, el no inici o execució parcial de l'activitat subvencionada, així com la concurrència en altres supòsits previstos en l'article 37 de la Llei de Subvencions, amb l'exigència d'interessos de demora.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció de conformitat amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

El procediment de reintegrament serà l'establert a l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

D'acord amb el que disposa l'art. 17.3.n) de la LGS s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

<i>Possibles incompliments</i>	<i>Percentatge a reintegrar</i>
<i>Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment total dels fins pels que es va presentar sol·licitud</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment parcial dels fins pels que es va presentar sol·licitud</i>	<i>Proporcional al no complert</i>
<i>Incompliment de les mesures de difusió de la subvenció</i>	<i>10%</i>
<i>Acreditació insuficient de l'adopció de mesures de difusió del finançament públic municipal</i>	<i>5%</i>
<i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>	<i>100%</i>
<i>Justificació insuficient</i>	<i>Proporcional al no justificat</i>
<i>Demora en la presentació de la justificació una vegada estigui fora de termini</i>	<i>5 %</i>

En cas d'haver-se de procedir al reintegrament aquest es calcularà de forma individual per cada una de les línies de finançament subvencionades.

## 16.- RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

Les associacions de veïns i federacions veïnals beneficiaries de les subvencions queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en



matèria de subvencions estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals de les entitats beneficiàries de subvenció que estiguin mancades de capacitat d'obrar.

## 17.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les entitats beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.



- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes: Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i, si escau, li serà d'aplicació el règim sancionador establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **18.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA**

En tot el no previst en aquesta convocatòria s'aplicarà supletòriament el disposat en les bases generals, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

### **19.- DISPOSICIÓ FINAL**

La present convocatòria entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

