



BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA 2025/ BASES D' EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER AL 2025

TITULO PRELIMINAR: ÁMBITO DE APLICACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 165.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TLRHL) y 9.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de Abril, que desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley en materia de presupuestos (BOE nº 101, de 27-04-90), se establecen las siguientes BASES DE EJECUCIÓN del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio del 2025.

BASE 1ª.- ÁMBITO Y VIGENCIA

- 1.- Las presentes Bases de Ejecución se aplicarán a la ejecución del Presupuesto General de esta Entidad para el 2025 y tendrán la misma vigencia temporal que éste.
- 2.- Si dicho Presupuesto hubiera de prorrogarse, las presentes Bases de Ejecución regirán, asimismo, en el período de prórroga.

TITULO PRIMERO: DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES

CAPITULO PRIMERO: NORMAS GENERALES

BASE 2ª.- DEL PRESUPUESTO GENERAL

El Presupuesto General para el ejercicio del 2025 está integrado por los siguientes:

El Presupuesto de la propia Entidad, cuyo estado de gastos asciende a 11.707.904,01 euros, y su estado de ingresos a 11.707.904,01 euros.

BASE 3ª.- ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS E INGRESOS

1.- La estructura presupuestaria de gastos e ingresos para el ejercicio 2025 se ajusta a la establecida para la Orden EHA/3565/2008 de 3 de diciembre del Ministerio de Economía y Hacienda (BOE nº 297, de 10-12-08), modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo.

BASE 4ª.- DEFINICION DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

1.- La aplicación presupuestaria, vendrá definida, al menos por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica a nivel de

TÍTOL PRELIMINAR: AMBET D'APLICACIÓ

En compliment del que disposen els articles 165.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals (LRHL) i 9.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenrotlla el capítol primer del títol sext de la Llei en matèria de pressupostos (BOE núm. 101, de 27-04-90), s'establixen les següents BASES D'EXECUCIÓ del Pressupost General d'esta entitat per a l'exercici del 2025.

BASE 1a.- AMBET I VIGÈNCIA

- 1.- Les presents Bases d'Execució s'aplicaran a l'execució del Pressupost General d'esta entitat per al 2025 i tindran la mateixa vigència temporal que este.
- 2.- Si el dit Pressupost haguera de prorrogar-se, les presents Bases d'Execució regiran, així mateix, en el període de pròrroga.

TÍTOL PRIMER: DEL PRESSUPOST I LES SEUES MODIFICACIONS

CAPÍTOL PRIMER: NORMES GENERALS

BASE 2a.- DEL PRESSUPOST GENERAL

El Pressupost General per a l'exercici del 2025 està integrat pels següents:

El Pressupost de la pròpia entitat, l'estat de gastos del qual ascendix a 11.707.904,01 euros i el seu estat d'ingressos a 11.707.904,01 euros.

BASE 3a.- ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE GASTOS I INGRESSOS

1.- L'estructura pressupostària de gastos i ingressos per a l'exercici 2025 s'ajusta a l'establida per a l'Orde EHA/3565/2008 de 3 de desembre del Ministeri d'Economia i Hisenda (BOE núm. 297, de 10-12-08), modificada per l' Orde HAP/419/2014 de 14 de març.

BASE 4a.- DEFINICIÓ DE L' APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1.- L'aplicació pressupostària, vindrà definida, almenys per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica a nivell de programes i concepte respectivament.



programas y concepto respectivamente.

2.- La aplicación presupuestaria así definida constituye la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de los créditos y de sus modificaciones, sin perjuicio de lo establecido en la base sexta, así como de las operaciones de ejecución del Presupuesto de gastos reguladas en el Título II.

BASE 5ª.- NIVELES DE VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS

1.- Con el objeto de facilitar la gestión del Presupuesto y la consecución de los objetivos marcados para el presente ejercicio, los créditos para gastos tendrán carácter limitativo dentro de los niveles de vinculación jurídica siguientes:

* Respecto de la clasificación por programas: Política de gasto.

* Respecto de la clasificación económica: Capítulo, con excepción del capítulo VI de Inversiones Reales, que vincularán sobre todos los dígitos establecidos en el Presupuesto en aquellas inversiones que tengan financiación afectada y que en el Plan de Inversiones aparezcan codificados.

2.- No obstante lo anterior, y de forma específica, los créditos para gastos tendrán carácter limitativo dentro de los niveles de vinculación jurídica siguientes:

- Respecto de la clasificación por programas: grupo de programas; 336 (Protección y gestión del Patrimonio Histórico-Artístico), 337 (instalaciones de ocupación del tiempo libre), 338 (Fiestas populares y festejos)

- Respecto de la clasificación económica: capítulo

3- De acuerdo al contenido de la Circular 2/1985 de la IGAE, y dentro del estado de gastos: Siempre que exista crédito en el nivel de vinculación jurídica existente en la bolsa presupuestaria y existe, a su vez, consignación presupuestaria para uno o varios conceptos o subconceptos dentro del nivel de vinculación establecido, si pretendemos imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo capítulo o artículo, cuyas cuentas no figuren abiertas en la contabilidad de gastos públicos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de transferencia de créditos, pero el primer documento que se tramite con cargo a tales conceptos habrá de hacer constar tal circunstancia mediante diligencia en lugar visible que indique "PRIMERA OPERACIÓN IMPUTADA AL CONCEPTO". En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica vigente, aprobada por ORDEN EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

2.- L' aplicació pressupostària així definida constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i de les seues modificacions, sense perjudi del que establix la base sexta, així com de les operacions d'execució del Pressupost de gastos regulades en el títol II.

BASE 5a.- NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CREDITOS

1.- Amb l'objecte de facilitar la gestió del Pressupost i la consecució dels objectius marcats per al present exercici, els crèdits per a gastos tindran caràcter limitador dins dels nivells de vinculació jurídica següents:

* Respecte de la classificació per programes: Política de gasto.

* Respecte de la classificació econòmica: Capítol, amb la excepció del capítol VI de Inversions Reials, que vincularàn sobre tots el dígitos establerts en el Pressupost en aquelles inversions que tinguen una financiació afectada y que el Plan de Inversions apareixca codificat.

2.- No obstant lo anterior, i de forma específica, els crèdits par a gastos tindran caràcter limitador dinsdels nivells de vinculació jurídica següent:

- Respecte de la classificació per programes: grup de programes; 336 (Protecció i gestió del Patrimoni Històric-Artístic), 337 (instalacions de ocupació del temps llibre), 338 (Fiestas populares y festejos)

- Respecte de la classificació econòmica: capítol

3- D'acord amb el contingut de la Circular 2/1985 de la *IGAE: Sempre que existisca crèdit en el nivell de vinculació jurídica existent en la bossa pressupostària i existix, al seu torn, consignació pressupostària per a un o diversos conceptes o subconceptes dins del nivell de vinculació establert, si pretenem imputar gastos a altres conceptes o subconceptes del mateix capítol o article, els comptes del qual no figuren obertes en la comptabilitat de gastos públics per no comptar amb dotació pressupostària, no serà precisa prèvia operació de transferència de crèdits, però el primer document que es tramite amb càrrec a tals conceptes haurà de fer constar tal circumstància mitjançant diligència en lloc visible que indique "PRIMERA *OPERACION IMPUTADA AL CONCEPTE". En tot cas, haurà de respectar-se l'estructura econòmica vigent, aprovada per ORDE EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.



CAPÍTOL SEGON: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

CAPITULO SEGUNDO: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

BASE 6ª.- RÉGIMEN JURÍDICO

- 1.- Las modificaciones presupuestarias, tanto en el estado de gastos como en el de ingresos, se regirán por lo dispuesto en estas Bases y por lo que al efecto se establece en el TLRHL y en el Real Decreto 500/90.
- 2.- En tanto no se apruebe el Presupuesto definitivo para el 2025 el prorrogado podrá ser objeto de cualquiera de las modificaciones previstas en este Título con las puntualizaciones del artículo 21 del R.D. 500/90.

BASE 7ª.- DE LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITOS

- 1.- Cuando haya de efectuarse algún gasto para el que no exista crédito disponible suficiente en el correspondiente nivel de vinculación jurídica, se tramitará el oportuno expediente de modificación de créditos.

- 2.- Sobre el Presupuesto de gastos podrán realizarse los siguientes tipos de modificaciones:

- 2.1.- Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
- 2.2.- Transferencias de crédito.
- 2.3.- Incorporación de remanentes de créditos.
- 2.4.- Bajas por anulación.
- 2.5.- Ampliaciones de crédito.
- 2.6.- Generaciones de crédito por ingresos.

BASE 8ª.- NORMAS COMUNES A TODAS LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO

- 1.- Los expedientes de modificación de créditos se incoarán por orden de la Alcaldía, sin perjuicio de su delegación y contendrán, en todo caso, la documentación general que a continuación se relaciona, sin perjuicio de la específica que para cada tipo de modificación se establece en la correspondiente Base:

- A) Propuesta de la Alcaldía o concejalía en quien delegue, a la que deberá acompañarse una memoria justificativa de la necesidad y urgencia de la medida, en la que se explicarán con carácter general los siguientes extremos:

- a) Las normas legales, acuerdos y disposiciones en que se basa.
- b) El detalle de las aplicaciones presupuestarias a las que afecta, con indicación de los créditos necesarios en cada una de ellas, así como de las causas determinantes de la insuficiencia de la correspondiente dotación crediticia.
- c) La naturaleza y cuantía de los recursos que la financian.

BASE 6a.- RÉGIM JURÍDIC

- 1.- Les modificacions pressupostàries, tant en l'estat de gastos com en el d'ingressos, es regiran per allò que s'ha disposat en estes Bases i pel que a este efecte s'establirà en el TLRHL i en el Reial Decret 500/90.
- 2.- Fins que no s'aprove el Pressupost definitiu per al 2025, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes en este títol amb les puntualitzacions de l'article 21 del R.D. 500/90.

BASE 7ª.- DE LES MODIFICACIONES DE CREDITIS

- 1.- Quan haja d'efectuar-se algun gasto per al que no existisca crèdit disponible suficient en el corresponent nivell de vinculació jurídica, se tramitarà l'oportú expedient de modificació de crèdits.

- 2.- Sobre el Pressupost de gastos podran realitzar-se els següents tipus de modificacions:

- 2.1.- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
- 2.2.- Transferències de crèdit.
- 2.3.- Incorporació de romanents de crèdits.
- 2.4.- Baixes per anul·lació.
- 2.5.- Ampliacions de crèdit.
- 2.6.- Generacions de crèdit per ingressos.

BASE 8a.- NORMES COMUNES A TOTES LES MODIFICACIONES DE CREDIT

- 1.- Els expedients de modificació de crèdits s'incoaran per ordre de l'Alcaldia, sense perjudici de la seua delegació i contindran, en tot cas, la documentació general que a continuació es relaciona, sense perjudici de l'específica que per a cada tipus de modificació s'estableix en la corresponent Base:

- A) Proposta de l'Alcaldia o regidoria en qui delegue, a la qual haurà d'acompanyar-se una memòria justificativa de la necessitat i urgència de la mesura, en la qual s'explicaran amb caràcter general els següents extrems:

- a) Les normes legals, acords i disposicions en què es basa.
- b) El detall de les aplicacions pressupostàries a què afecta, amb indicació dels crèdits necessaris en cada una d'elles, així com de les causes determinants de la insuficiència de la corresponent dotació creditícia.
- c) La naturalesa i quantia dels recursos que la financen.



B) informe de la Intervenció.

B) Informe de la Intervenció.

C) Dictamen de la Comisión Informativa Permanente, en los supuestos en que la aprobación compete al Pleno.

C) Dictamen de la Comissió Informativa Permanent, en els supòsits en què l'aprovació competisca al Ple.

D) Resolución o acuerdo del órgano competente según las presentes Bases.

D) Resolució o acord de l'òrgan competent segons les presents Bases.

2.- Los acuerdos de aprobación de los expedientes de concesión de crédito extraordinario y de suplemento de crédito, en todo caso, así como las transferencias de crédito que deben ser aprobadas por el Pleno, se sujetarán a los mismos requisitos que los establecidos para los Presupuestos, siéndoles de aplicación las normas que sobre información, reclamaciones, publicidad y régimen de recursos preceptúan para éstos los artículos 168 y siguientes de la LTRHL. Los acuerdos de aprobación definitiva de dichas modificaciones deberán ser ejecutivos dentro del ejercicio en que se adopten puesto que, de no ser así, no surtirán efecto alguno.

2.- Els acords d' aprovació dels expedients de concessió de crèdit extraordinari i de suplement de crèdit, en tot cas, així com les transferències de crèdit que han de ser aprovades pel Ple, se subjectaran als mateixos requisits que els establits per als Pressupostos, sent-los de aplicació les normes que sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos preceptuen per a estos els articles 168 i següents de la LTRHL. Els acords d' aprovació definitiva de les dites modificacions hauran de ser executius dins de l' exercici en què s' adopten ja que, si no és així, no produiran cap efecte.

3.- Los acuerdos o resoluciones aprobatorios de los restantes expedientes de modificaciones de crédito serán inmediatamente ejecutivos tanto si competen al Pleno como a la Alcaldía.

3.- Els acords o resolucions aprobatorios dels restants expedients de modificacions de crèdit seran immediatament executius tant si competixen al Ple com a l'Alcaldia.

4.- Lo establecido en el punto 2 anterior no es de aplicación al supuesto contemplado en el punto 8 de la Base 9.

4.- El que estableix el punt 2 anterior no és aplicable al supòsit previst en el punt 8 de la Base 9.

BASE 9ª.- CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

BASE 9ª.- CREDITOS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CREDIT

1.- Se consideran créditos extraordinarios y suplementos de créditos, aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos que suponen la asignación de crédito destinado a un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe consignación presupuestaria o la existente es insuficiente y no susceptible de ampliación.

1.- Es consideren crèdits extraordinaris i suplement de crèdits, aquelles modificacions del Pressupost de gastos que suposen l'assignació de crèdit destinat a un gasto específic i determinat que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i per al que no hi ha consignació pressupostària o l'existent és insufície i no susceptible d'ampliació.

2.- Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito, se podrán financiar indistintamente con alguno o algunos de los siguientes recursos:

2.- Els crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, es podran finançar indistintament amb algun o alguns dels recursos següents:

a) Con cargo al remanente líquido de tesorería.

a) A càrrec del romanent líquid de tesorereria.

b) Con nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del Presupuesto corriente.

b) Amb nous o ingressos superiors efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent.

c) Mediante anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.

c) Per mitjà d'anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimen reducibles sense perturbació del respectiu servici.

3.- En los supuestos en que se destinen a incrementar los gastos de inversión presupuestados en los capítulos 6 y 7, podrán financiarse además con recursos

3.- En els supòsits en què es destinen a incrementar els gastos d'inversió pressupostats en els capítols 6 i 7, podran finançar-se a més amb recursos procedents d'operacions de crèdit a llarg termini.



precedentes de operaciones de crédito a largo plazo.

4.- Excepcionalmente, y siempre que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, reconozca la insuficiencia de los medios de financiación a que se refiere el punto 2 de esta Base y declare la necesidad y urgencia del gasto, podrá aplicarse a la financiación de nuevos o mayores gastos corrientes incluidos en los capítulos 1, 2, 3 y 4, la operación de crédito a largo plazo regulada en el artículo 177.5 de la LRHL, debiendo cumplirse en todo caso las condiciones que en el mismo se establecen.

5.- La disponibilidad de los créditos extraordinarios o suplementarios financiados con cargo a operaciones de crédito, quedará condicionada a la formalización de las mismas.

6.- En estos expedientes, la memoria justificativa de su necesidad deberá acreditar de forma especial lo siguiente:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) Si se financia con nuevos o mayores ingresos sobre los previstos, que el resto de los mismos viene efectuándose con normalidad, en lo que al conjunto del Presupuesto respecta, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

c) La insuficiencia de los medios de financiación normales, cuando se pretenda acudir a la vía excepcional a que se refiere el punto 4 anterior.

7.- Cuando se financie mediante bajas por anulación, se adjuntará a la memoria documento del Concejal delegado, demostrativo de la posibilidad de efectuar la minoración del crédito sin perturbación del respectivo servicio.

8.- Cuando la causa del expediente sea una calamidad pública o concurran razones de excepcional interés general - que habrán de acreditarse en el expediente -, la modificación presupuestaria será ejecutiva desde la aprobación inicial.

BASE 10ª.- TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

1.- Se consideran transferencias de crédito las modificaciones del Presupuesto de gastos que, sin alterar la cuantía total del mismo, suponen cambios de crédito entre aplicaciones presupuestarias correspondientes a distintos niveles de vinculación jurídica.

2.- La aprobación de los expedientes de transferencia de crédito corresponde al Ayuntamiento Pleno cuando afecten aplicaciones de distintas Áreas de Gasto.

Por el contrario, compete a la Alcaldía, sin perjuicio de su delegación, cuando las

4.- Excepcionalmente, i sempre que l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta del número legal de membres de la corporació, reconega la insuficiència dels mitjans de finançament a què es referix el punt 2 d'esta Base i declare la necessitat i urgència del gasto, podrà aplicar-se al finançament de nous o majors gastos corrents inclosos en els capítols 1, 2, 3 i 4, l'operació de crèdit a llarg termini regulada en l'article 177.5 de la LRHL, havent de complir-se en tot cas les condicions que en el mateix s'establixen.

5.- La disponibilitat dels crèdits extraordinaris o suplementaris finançats a càrrec d'operacions de crèdit, quedarà condicionada a la formalització de les mateixes.

6.- En estos expedients, la memòria justificativa de la seua necessitat haurà d'acreditar de forma especial el següent:

a) El caràcter específic i determinat del gasto a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.

b) Si es finança amb nous o ingressos superiors sobre els previstos, que la resta dels mateixos efectua amb normalitat, en la qual cosa al conjunt del Pressupost respecta, llevat que aquells tinguen caràcter finalista.

c) La insuficiència dels mitjans de finançament normal, quan es pretenga acudir a la via excepcional a què es referix el punt 4 anterior.

7.- Quan es finance per mitjà de baixes per anul·lació, s'adjuntarà a la memòria document del Regidor delegat, demostratiu de la possibilitat d'efectuar la minoració del crèdit sense perturbació del respectiu servici.

8.- Quan la causa de l'expedient siga una calamitat pública o concórreguen raons d'excepcional interès general - que hauran d'acreditar-se en l'expedient -, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial.

BASE 10a.- TRANSFERÈNCIES DE CREDIT

1.- Es consideren transferències de crèdit les modificacions del Pressupost de gastos que, sense alterar la quantia total del mateix, suposen canvis de crèdit entre aplicacions pressupostàries corresponents a distints nivells de vinculació jurídica.

2.- L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit correspon al Ple de l'Ajuntament quan afecten aplicacions de distints Arees de Gasto.

Per contra, competeix a l'Alcaldia, sense perjudici de la seua delegació quan les transferències es produïxen entre aplicacions pertanyents a la mateixa area de gastos, o entre partides del capítol 1 amb independència de la seua classificació per programes.



transferencias se producen entre aplicaciones pertenecientes a la misma Área de Gasto, o entre partidas del Capítulo 1 con independencia de su clasificación por programas.

3.- El expediente deberá contener, además de los documentos generales, la certificación del Interventor relativa a la existencia de saldo suficiente para la autorización de las minoraciones de crédito que se contienen en la propuesta, a la que se acompañará copia de los documentos acreditativos de las retenciones de créditos (RC) que como consecuencia de dicha certificación se hayan practicado en las aplicaciones correspondientes.

4.- Cuando existiendo dotación presupuestaria para una o varias aplicaciones dentro de un nivel de vinculación, se pretenda imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo nivel de vinculación cuyas aplicaciones presupuestarias no figuren abiertas en la contabilidad de seguimiento del Presupuesto de Gastos por no contar con dotación presupuestaria, se creará la correspondiente aplicación presupuestaria, sin necesidad de efectuar una operación de transferencia de crédito.

BASE 11ª.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO

1.- Tienen la consideración de remanentes de crédito, los saldos de los créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas.

2.- Los créditos que pueden ser incorporados al Presupuesto del ejercicio siguiente serán:

a) Los créditos extraordinarios, los suplementos de créditos y las transferencias de créditos, que hayan sido aprobados en el último trimestre del ejercicio.

b) Los créditos que cubran compromisos o disposiciones de gastos aprobados por los órganos competentes del Ayuntamiento que, a 31 de Diciembre, no constituyan obligaciones reconocidas y liquidadas.

c) Los créditos para operaciones de capital del estado de gastos.

d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.

3.- Ello no obstante, los remanentes de crédito que amparen proyectos de gasto financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obligatoriamente sin limitación en cuanto al número de ejercicios.

4.- A los efectos de la tramitación de este expediente, la Alcaldía podrá solicitar a Intervenció que expida certificación acerca de la existencia e incorporabilidad de remanentes de crédito de aquellas partidas cuyos créditos se pretende incorporar, así como informe acerca de la existencia de recursos suficientes para

3.- L'expedient haurà de contindre, a més dels documents generals, la certificació de l'Interventor relativa a l'existència de saldo suficient per a l'autorització de les minoracions de crèdit que es contenen en la proposta, a la que s'acompanyarà còpia dels documents acreditatius de les retencions de crèdits (RC) que com a conseqüència de la dita certificació s'hagen practicat en les aplicacions corresponents.

4.- Quan existint dotació pressupostària per a una o diverses aplicacions dins d'un nivell de vinculació, es pretenga imputar despeses a altres conceptes o subconceptes del mateix nivell de vinculació les aplicacions pressupostàries de la qual no figuren obertes en la comptabilitat de seguiment del Pressupost de Despeses per no comptar amb dotació pressupostària, es crearà la corresponent aplicació pressupostària, sense necessitat d'efectuar una operació de transferència de crèdit.

BASE 11ª.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CREDIT

1.- Tienen la consideració de romanents de crèdit, els saldos dels crèdits definitius no afectats el compliment d'obligacions reconegudes.

2.- Els crèdits que poden ser incorporats al Pressupost de l'exercici següent seran:

a) Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits, que hagen sigut aprovats en l'últim trimestre de l'exercici.

b) Els crèdits que cobrisquen compromisos o disposicions de gastos aprovats pels òrgans competents de l'Ajuntament que, a 31 de desembre, no constitueixen obligacions reconegudes i liquidades.

c) Els crèdits per a operacions de capital de l'estat de gastos.

d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.

3.- No obstant això, els romanents de crèdit que emparen projectes de gasto finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament sense limitació quant al nombre d'exercicis.

4.- A l'efecte de la tramitació d'este expedient, l'Alcaldia podrà sol·licitar a Intervenció que expedisca certificació sobre l'existència i incorporabilitat de romanents de crèdit d'aquelles partides els crèdits del qual es pretén incorporar, Així com informe sobre l'existència de recursos suficients per a finançar la incorporació de romanents. Pel que fa a l'existència de romanents, se certificarà per a cada aplicació pressupostària al nivell de vinculació jurídica



financiar la incorporación de remanentes. En lo referente a la existencia de remanentes, se certificará para cada aplicación presupuestaria al nivel de vinculación jurídica de los créditos vigentes en el ejercicio de procedencia.

5.- Expedidas las oportunas certificaciones, y siempre que lo sean en sentido favorable, se iniciará la incoación del expediente de incorporación de remanentes de crédito en el que constará, además de las indicadas certificaciones, los proyectos o documentos acreditativos de que los gastos van a poder ser ejecutados a lo largo del ejercicio.

6.- Con carácter general, la aprobación de la liquidación precederá a la incorporación de remanentes. Excepcionalmente podrá aprobarse antes de la liquidación por razones de urgencia cuando se trate de créditos de gastos de financiación afectada, siempre que puedan financiarse con los recursos a que se refiere el artículo 48-3.a) del R.D. 500/1990.

7.- La aprobación de los expedientes regulados en esta Base corresponderá a la Alcaldía.

BASE 12ª.- BAJAS POR ANULACIÓN

.- Se considera baja por anulación la modificación del Presupuesto de gastos que supone exclusivamente una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación del presupuesto.

2.- Cuando la Alcaldía, sin perjuicio de su delegación, estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio, podrá ordenar la incoación del expediente de baja por anulación, que será aprobado por el Pleno.

3.- En particular, se recurrirá necesariamente a esta modificación de crédito si de la liquidación del ejercicio anterior hubiere resultado remanente de tesorería negativo.

4.- Cuando las bajas de créditos se destinen a financiar suplementos o créditos extraordinarios, formarán parte integrante del expediente que se tramite para la aprobación de aquéllos.

5.- Cuando las bajas se destinen a la financiación de remanentes de tesorería negativos, o a aquella finalidad que se fije por acuerdo del Pleno de la entidad local, serán inmediatamente ejecutivas sin necesidad de efectuar ningún nuevo trámite.

BASE 13ª.- AMPLIACIONES DE CRÉDITO

1.- Se considerarán aplicaciones ampliables aquéllas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados.

dels crèdits vigents en l'exercici de procedència.

5.- Expedides les oportunes certificaciones, i sempre que ho siguen en sentit favorable, s'iniciarà la incoació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit en què constarà, a més de les indicades certificaciones, els projectes o documents acreditatius de què els gastos podran ser executats al llarg de l'exercici.

6.- Amb caràcter general, l'aprovació de la liquidació precedirà a la incorporació de romanents. Excepcionalment podrà aprovar-se abans de la liquidació per raons d'urgència quan es tracte de crèdits de gastos de finançament afectat, sempre que puguin finançar-se amb els recursos a què es refereix l'article 48-3.a) del R.D. 500/1990.

7.- L'aprovació dels expedients regulats en esta Base correspondrà a l'Alcaldia.

BASE 12ª.- BAJES PER ANUL·LACIÓ

1.- Es considera baixa per anul·lació la modificació del Pressupost de gastos que suposa exclusivament una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació del pressupost.

2.- Quan l'Alcaldia, sense perjudici de la seua delegació, estime que el saldo d'un crèdit és reducible o anul·lable sense perturbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat pel Ple.

3.- En particular, es recorrerà necessàriament a esta modificació de crèdit si de la liquidació de l'exercici anterior haguera resultat romanent de tesoreria negatiu.

4.- Quan les baixes de crèdits es destinen a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part integrant de l'expedient que es tramite per a l'aprovació d'aquells.

5.- Quan les baixes es destinen al finançament de romanents de tesoreria negatius, o a aquella finalitat que es fixe per acord del Ple de l'entitat local, seran immediatament executives sense necessitat efectuar cap nou tràmit.

BASE 13ª.- AMPLIACIONES DE CREDIT

1.- Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguen a gastos finançats amb recursos expressament afectats.

INGRESOS	GASTOS
60300 Patrim Mcpal. Suelo	1510.60000 Patrim. Mcpal Suelo
83000 Reint. Anticipos al personal	9200.83000 Anticipos al personal



INGRESOS	GASTOS
60300 Patrim Mocal. Suelo	1510.60000 Patrim. Mocal Suelo
83000 Reint. Anticipos al personal	9200.83000 Anticipos al personal

2.- En el expediente deberá acreditarse de modo especial el reconocimiento en firme, en el concepto correspondiente, de mayores derechos afectados sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos. Dichos recursos no procederán, en caso alguno, de operaciones de crédito.

3.- La aprobación de este expediente corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de su delegación.

BASE 14ª.- GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS

1.- Podrán generar crédito en el estado de gastos del Presupuesto los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:

a) Aportaciones, o compromisos firmes de aportación, de personas físicas o jurídicas para financiar, junto con el Ayuntamiento, gastos de competencia local.

Será preciso que se haya producido el ingreso o, en su defecto, que obre en el expediente acuerdo formal de conceder la aportación.

b) Enajenación de bienes municipales, siendo preciso que se haya procedido al reconocimiento del derecho.

c) Ingresos derivados de la prestación de servicios, que podrán ser:

* Precios públicos cobrados/as en cuantía superior a la presupuestada por haber dado al correspondiente servicio, por causas excepcionales, mayor extensión de la habitual.

* Ingresos derivados del resarcimiento de los gastos originados por la prestación de servicios por cuenta de terceros, especialmente por la ejecución subsidiaria de actos administrativos a costa del obligado, en los términos regulados en el artículo 106 de la Ley de Procedimiento Administrativo. La exigencia de dicho resarcimiento podrá ser cautelar y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva. En este caso, podrá generar crédito en el momento en que se produzca el ingreso.

d) Los reembolsos de préstamos concedidos.

e) Los reintegros de pagos indebidos realizados con cargo al Presupuesto corriente, una vez se haya hecho efectivo el ingreso.

2.- En los supuestos regulados en las letras c) y d) del punto anterior, podrá generarse crédito con el mero reconocimiento del derecho, si bien no será disponible hasta tanto se produzca la efectiva recaudación del mismo.

2.- En l'expedient haurà d'acreditar-se de manera especial el reconeixement en ferm, en el concepte corresponent, de majors drets afectats sobre els previstos en el Pressupost d'ingressos. Els dits recursos no procediran, en cap cas, d'operacions de crèdit.

3.- L'aprovació d'aquest expedient correspon a l'Alcaldia, sense perjudici de la seua delegació

BASE 14a.- GENERACIÓ DE CREDITOS PER INGRESSOS

1.- Podran generar crèdit en l'estat de gastos del Pressupost els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions, o compromisos firmes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, junt amb l'Ajuntament, gastos de competència local.

Serà precís que s'haja produït l'ingrés o, si no n'hi ha, que obre en l'expedient acord formal de concedir l'aportació.

b) Alienació de béns municipals, sent necessari que s'haja procedit al reconeixement del dret.

c) Ingressos derivats de la prestació de servicis, que podran ser:

* Preus públics o taxes cobrats/des en quantia superior a la pressupostada per haver donat al corresponent servicis, per causes excepcionals, major extensió de l'habitual.

* Ingressos derivats del rescabament dels gastos originats per la prestació de servicis per compte de tercers, especialment per l'execució subsidiària d'actes administratius a costa de l'obligat, en els termes regulats en l'article 106 de la Llei de Procediment Administratiu. L'exigència del dit rescabament podrà ser cautelar i realitzar-se abans de l'execució, a reserva de la liquidació definitiva. En este cas, podrà generar crèdit en el moment en què es produisca l'ingrés.

d) Els reembossaments de préstecs concedits.

e) Els reintegraments de pagaments indeguts realitzats a càrrec del Pressupost corrent, una vegada s'haja fet efectiu l'ingrés.

2.- En els supòsits regulats en les lletres c) i d) del punt anterior, podrà generar-se crèdit amb el mer reconeixement del dret, si bé no serà disponible fins que es produisca l'efectiva recaptació del mateix.

3.- L'aprovació d'aquest expedient correspon a l'Alcaldia, sense



3.- La aprobación de este expediente corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de su delegación.

4- Previamente a la aprobación del expediente, se deberá presentar por el personal político y/o funcionario del área correspondiente a la subvención recibida, un informe en el que detalle expresamente los gastos que ya se hayan financiado en ese ejercicio y/o en anteriores que sean encuadrables dentro del periodo y objeto de la subvención recibida. Se generará crédito únicamente por el importe del gasto pendiente de ejecutar.

BASE 15ª.- MODIFICACIONES DEL ESTADO DE INGRESOS

1.- Con el objeto de observar el principio de equilibrio presupuestario, las previsiones iniciales del estado de ingresos del Presupuesto tendrán que ser modificadas al alza con ocasión de la aprobación de las modificaciones de créditos siguientes:

a) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.-

Se modificarán los correspondientes conceptos de ingresos cuando se financien con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los previstos en los mismos.

De igual modo se actuará cuando la financiación proceda de una operación de crédito o de la utilización del remanente líquido de tesorería. En este último supuesto, la cuantía aplicada se imputará al concepto 870, y no dará lugar al reconocimiento de derecho alguno.

b) Ampliaciones y generaciones de crédito.

Los recursos afectados que determinen la tramitación de estos expedientes, tanto si están comprometidos o reconocidos, como si han sido ya efectivamente recaudados, según la modalidad, producirán ampliación en la consignación del concepto correspondiente por la cuantía que proceda.

c) Incorporación de remanentes de crédito.-

El aumento en la consignación presupuestaria de ingresos se producirá en función de la financiación de los mismos, de forma similar a lo previsto en los apartados anteriores.

2.- Por el contrario, podrán modificarse a la baja las previsiones de ingresos cuando se efectúen bajas por anulación de los créditos presupuestarios, siempre que éstas vengan originadas por un previsible descenso en el rendimiento de aquéllos.

CAPITULO TERCERO: PRORROGA DEL PRESUPUESTO

BASE 16ª.- AJUSTOS DE CRÉDITOS POR PRORROGA AUTOMÁTICA DEL PRESUPUESTO

1.- En los casos de prórroga automática de los presupuestos habrán

perjudici de la seua delegació.

4- Prèviament a l'aprovació de l'expedient, s'haurà de presentar pel personal polític i/o funcionari de l'àrea corresponent a la subvenció rebuda, un informe en el qual detall expressament els gastos que ja s'hagen finançat en eixe exercici i/o en anteriors que siguin *encuadrables dins del període i objecte de la subvenció rebuda. Es generarà crèdit únicament per l'import del gasto pendent d'executar.

BASE 15a.- MODIFICACIONES DE L'ESTAT D'INGRESSOS

1.- Amb l'objecte d'observar el principi d'equilibri pressupostari, les previsions inicials de l'estat d'ingressos del Pressupost hauran de ser modificades a l'alça en ocasió de l'aprovació de les modificacions de crèdits següents:

a) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.-

Es modificaran els corresponents conceptes d'ingressos quan es financen amb nous o ingressos superiors recaptats sobre els previstos en els mateixos.

De la mateixa manera s'actuarà quan el finançament procedisca d'una operació de crèdit o de la utilització del romanent líquid de tesoreria. En este últim supòsit, la quantia aplicada s'imputarà al concepte 870, i no donarà lloc al reconeixement de cap dret.

b) Ampliacions i generacions de crèdit.-

Els recursos afectats que determinen la tramitació d'estos expedients, tant si estan compromesos o reconeguts, com si han sigut ja efectivament recaptats, segons la modalitat, produiran ampliació en la consignació del concepte corresponent per la quantia que procedisca.

c) Incorporació de romanents de crèdit.-

L'augment en la consignació pressupostària d'ingressos es produirà en funció del finançament dels mateixos, de forma semblant al que preveu els apartats anteriors.

2.- Al contrari, podran modificar-se a la baixa les previsions d'ingressos quan s'efectuen baixes per anul·lació dels crèdits pressupostaris, sempre que estes vinguen originades per un previsible descens en el rendiment d'aquells.

CAPÍTOL TERCER: PRORROGA DEL PRESSUPOST

BASE 16a.- AJUSTOS DE CREDITOS PER PRORROGA AUTOMÀTICA DEL PRESSUPOST

1.- En els casos de prórroga automàtica dels pressupostos hauran de realitzar-se els ajustos, tant a l'alça com a la baixa, que es regulen en l'article



de realitzar-se els ajustos, tant al alza com a la baixa, que se regulen en el article 169.6 LRHL i en el 21 del RD 500/1990.

2.- A tal efecte, l'Alcaldia, sense perjudici de la seva delegació, previ informe de la Intervenció, adoptarà la oportuna resolució dins dels vint primers dies del mes de gener, en la que detallarà els ajustos a realitzar amb expressió de les aplicacions afectades, la quantia de les modificacions i la seva causa.

TITULO SEGUNDO: GESTIÓN ECONÓMICA

CAPITULO PRIMERO: NORMAS GENERALES DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

BASE 17ª.- COMPETENCIA

Según dispone el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, el desarrollo de la gestión económica, conforme al Presupuesto aprobado, corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de las facultades que la referida Ley atribuye al Pleno de la Corporación y de las facultades delegadas en la Comisión de Gobierno, o a los Concejales Delegados.

Los actos administrativos de carácter resolutorio que requiere la gestión económica serán dictados por la Alcaldía, los Concejales Delegados, por la Junta de Gobierno o por el Pleno, según las atribuciones que tienen conferidas respectivamente.

BASE 18ª.- PERIODIFICACION DE GASTOS

Los Concejales Delegados a cuyo cargo se halle la gestión de cantidades consignadas en el presupuesto, ajustarán ésta de forma que los créditos sean suficientes para el ejercicio.

CAPITULO SEGUNDO: GESTIÓN DEL GASTO

BASE 19ª.- FASES DEL PROCESO DE GASTO

La gestión de los presupuestos de gastos del Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:

- Autorización del gasto.
- Disposición o compromiso del gasto.
- Reconocimiento y liquidación de la obligación.

d) Ordenación del pago.

169.6 LRHL i en el 21 del RD 500/1990.

2.- A aquest efecte, l'Alcaldia, sense perjudici de la seva delegació, previ informe de la Intervenció, adoptarà l'oportuna resolució dins dels vint primers dies del mes de gener, en la qual detallarà els ajustos a realitzar amb expressió de les aplicacions afectades, la quantia de les modificacions i la seva causa.

TÍTULO SEGON: GESTIÓN ECONÓMICA

CAPÍTULO PRIMERO: NORMAS GENERALES DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

BASE 17a.- COMPETÈNCIA

Segons disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el desenvolupament de la gestió econòmica, conforme al Pressupost aprovat, correspon a l'Alcaldia, sense perjudici de les facultats que la referida Llei atribueix al Ple de la corporació i de les facultats delegades en la Comissió de Govern, o als Regidors Delegats.

Els actes administratius de caràcter resolutori que requereix la gestió econòmica seran dictats per l'Alcaldia, els Regidors Delegats, per la Junta de Govern o pel Ple, segons les atribucions que tenen conferides respectivament.

BASE 18a.- PERIODIFICACIÓ DE GASTOS

Els Regidors Delegats al càrrec dels quals es trobe la gestió de quantitats consignades en el pressupost, ajustaran esta de manera que els crèdits siguin suficients per a l'exercici.

CAPÍTULO SEGON: GESTIÓN DEL GASTO

BASE 19a.- FASES DEL PROCÉS DE GASTO

La gestió dels pressupostos de gastos de l'Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

- Autorització del gasto.
- Disposició o compromís del gasto.
- Reconeixement i liquidació de l'obligació.
- Ordenació del pagament.

BASE 19.2- RETENCIONS DE CRÈDIT

S'ha de sol·licitar documente RC en totes aquelles actuacions que impliquen disposició de gastos, entre els quals s'inclouen contractes menors.



BASE 19.2.- RETENCIONES DE CRÉDITO

Se ha de solicitar documento RC en todas aquellas actuaciones que impliquen disposició de gastos, entre los que se incluyen contratos menores.

Tras la adjudicación de un contrato de obras, se procederá a comunicar por el departamento de contratación la procedencia del barrado de la parte sobrante del documento A tras el importe derivado de la adjudicación del contrato (D), con el fin de realizar una Retención de crédito, si existiese crédito suficiente, por importe del 10% (o porcentaje menor en caso de no haber crédito suficiente para el 10%) sobre el importe adjudicado para atender a los posibles excesos de mediciones.

BASE 20ª.- ORGANOS COMPETENTES PARA LA AUTORIZACIÓN DE GASTOS

1.- Dentro del importe de los créditos presupuestados corresponde la autorización de los gastos:

A la Alcaldía, sin perjuicio de su delegación.

En la cuantía prevista en los créditos presupuestados.

Al Pleno

El reconcomiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria

BASE 21ª.- ORGANOS COMPETENTES PARA LA DISPOSICIÓN DE GASTOS

Dentro del importe de los créditos autorizados corresponde la disposición de los gastos al mismo órgano competente para la autorización señalado en la base anterior.

BASE 22ª.- ORGANOS COMPETENTES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

1.- Corresponderá a la Alcaldía, el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos.

2.- Corresponderá al Pleno el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no existisca dotació pressupostària, prèvia concessió dels crèdits extraordinaris corresponents.

BASE 22.1- El reconocimiento extrajudicial de créditos tendrá las siguientes especialidades:

Siguiendo la recomendación del Tribunal de Cuentas en su informe Nº 1.415 INFORME DE FISCALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTOS EXTRAJUDICIALES DE CRÉDITO APROBADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES EN EL EJERCICIO 2018, y en tanto se produce el

Després de l'adjudicació d'un contracte d'obres, es procedirà a realitzar una Retenció de crèdit, si existira crèdit suficient, per import del 10% (o percentatge menor en cas de no haver-hi crèdit suficient per al 10%) sobre l'import adjudicat per a atendre els possibles excessos de mesuraments.

BASE 20a.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'AUTORITZACIÓ DE GASTOS

1.- Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització dels gastos:

A l'Alcaldia, sense perjudici de la seua delegació.

En la quantia prevista en els crèdits pressupostats

Al Ple

El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existisca dotació pressupostària

BASE 21a.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA DISPOSICIÓN DE GASTOS

Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició dels gastos al mateix òrgan competent per a l'autorització assenyalat en la base anterior.

BASE 22a.- ÒRGANS COMPETENTS PER AL RECONEXIMENT DE L'OBLIGACIÓ

1.- Correspondrà a l'Alcaldia el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de gastos legalment adquirits.

2.- Correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existisca dotació pressupostària, prèvia concessió dels crèdits extraordinaris corresponents.

2.- Correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits.

BASE 22.1- El reconeixement extrajudicial de crèdits tindrà les següents especialitats:

Seguint la recomanació del Tribunal de Comptes en el seu informe Núm. 1.415 INFORME DE FISCALITZACIÓ DELS EXPEDIENTS DE RECONEXIMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÉDIT APROVATS PER LES ENTITATS LOCALES EN L'EXERCICI 2018, i mentres es produïx el necessari desenrotllament normatiu, el Reconeixement Extrajudicial de Crèdits es tramitarà seguint les següents consideracions:

1. Les obligacions d'exercicis anteriors que s'hagueren compromés d'acord amb la normativa d'aplicació -o els vicis de la qual s'hagueren esmenat per tractar-se



necesario desarrollo normativo, el Reconocimiento Extrajudicial de Créditos se tramitará siguiendo las siguientes consideraciones:

1. Las obligaciones de ejercicios anteriores que se hubieran comprometido de acuerdo con la normativa de aplicación -o cuyos vicios se hubieran subsanado por tratarse de supuestos de anulabilidad-, NO se tramitarán como reconocimientos extrajudiciales y se imputarán a presupuesto.

El órgano competente para la aprobación de obligaciones de ejercicios anteriores que se hubieran comprometido de acuerdo con la normativa de aplicación, será el mismo órgano competente que para el resto de obligaciones del ejercicio corriente.

2. El procedimiento de aprobación de los reconocimientos extrajudiciales de crédito, se limita, exclusivamente, para la imputación al presupuesto de obligaciones que, en origen, fueran indebidamente comprometidas y den lugar a un supuesto de nulidad de pleno derecho.

3. El órgano competente para la aprobación del reconocimiento extrajudicial de créditos será el Pleno.

4. En la tramitación del procedimiento de reconocimiento extrajudicial de créditos (REC), será necesario que:

- El órgano gestor aporte un informe sobre las causas que han generado el REC,
- El Servicio Jurídico de la entidad se pronuncie sobre la procedencia de instar la revisión de oficio, y
- La Intervención local emita un informe de acuerdo con las previsiones del artículo 28.2.e) del RD 424/2017.

BASE 22.2.- Por delegación de la Alcaldía o del Pleno pueden ser reconocidas las obligaciones que competen a dichos órganos según lo dispuesto en los acuerdos o resoluciones correspondientes.

BASE 23ª.- ORGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN

DEL PAGO

1.- La ordenación de pagos de aquellas obligaciones previamente reconocidas corresponderá a la Alcaldía, sin perjuicio de su delegación.

2.- El acto administrativo de la ordenación se materializará en relaciones de órdenes de pago de conformidad con el plan de disposición de fondos, en el cual se recogerá necesariamente la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores. El acto de ordenación de pago deberá ir precedido de informe-propuesta de ordenación de pago por parte del titular de la Tesorería municipal.

Asimismo, la ordenación del pago puede efectuarse individualmente

de supòsits d'anul·labilitat-, NO es tramitaran com a reconeixements extrajudicials i s'imputaran a pressupost.

L'òrgan competent per a l'aprovació d'obligacions d'exercicis anteriors que s'hagueren compromés d'acord amb la normativa d'aplicació, serà el mateix òrgan competent que per a la resta d'obligacions de l'exercici corrent.

2. El procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit, es limita, exclusivament, per a la imputació al pressupost d'obligacions que, en origen, foren indegudament compromeses i donen lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret.

3. L'òrgan competent per a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits serà el Ple.

4. En la tramitació del procediment de reconeixement extrajudicial de crèdits (*REC), serà necessari que:

- L'òrgan gestor aportació un informe sobre les causes que han generat el *REC,
- El Servei Jurídic de l'entitat es pronuncie sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici, i
- La Intervenció local emeta un informe d'acord amb les previsions de l'article 28.2.e) del RD 424/2017.

BASE 22.2.- Per delegació de l'Alcaldia o del Ple poden ser reconegudes les obligacions que competixen a estos òrgans segons el que es disposa en els acords o resolucions corresponents.

BASE 23a.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ DEL PAGAMENT

1.- L'ordenació de pagaments d'aquelles obligacions prèviament reconegudes correspondrà a l'Alcaldia, sense perjudici de la seua delegació.

2.- L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordes de pagament de conformitat amb el pla de disposició de fons, en el qual s'arreglarà necessàriament la prioritat dels gastos de personal i de les obligacions contraïdes en exercicis anteriors. El acte de ordenació de pagament tindrà que anar precedit d'informe proposta de ordenació de pago per part del titular de la Tesorería municipal.

Així mateix, l'ordenació del pagament pot efectuar-se individualment respecte de les obligacions específiques i concretes.

BASE 24a.- ACUMULACIÓ DE FASES

1.- Un mateix acte administratiu podrà comprendre més d'una de les fases d'execució del Pressupost de gastos enumerades en la Base 19, podent-se



respecto de las obligaciones específicas y concretas.

BASE 24ª.- ACUMULACIÓN DE FASES

1.- Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del Presupuesto de gastos enumeradas en la Base 19, pudiéndose dar los siguientes casos:

- a) Autorización - disposición.
- b) Autorización - disposición - reconocimiento de la

obligación.

2.- El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados.

3.- En cualquier caso, el órgano o la autoridad que adopte el acuerdo deberá tener competencia, originaria o delegada, para acordar todas y cada una de las fases que en aquél se incluyan.

BASE 25ª.- PROCEDIMIENTO CONTABLE DEL GASTO

1.- Autorizado y dispuesto el gasto de acuerdo con las condiciones establecidas, y recibidos los documentos justificativos (facturas o certificaciones), previa supervisión de la Concejalía de Hacienda, se remitirán a la Intervención a efectos de su fiscalización y posterior remisión junto con el documento "O" al órgano competente para el reconocimiento de la obligación.

Las facturas o certificaciones deberán estar conformadas por responsables administrativos o políticos con carácter previo a su fiscalización por Intervención. La conformidad de las facturas y certificaciones conllevarán la asunción por parte del firmante de que las prestaciones se han realizado correctamente y que las mismas responden a precios de mercado.

Como criterio para la conformación de las facturas o certificaciones se establece lo que sigue:

- Facturas cuya importe sea inferior a 5.000 euros se conformarán por el responsable político del área correspondiente. La conformidad a la factura equivaldrá, en este caso, a lo establecido en el apartado 6 del art.20 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

- Para el caso de los contratos de obra, incluso aunque sean contratos menores, será necesaria la certificación de obra o documentación equivalente.

- Las certificaciones de obras en caso de obras ejecutadas por terceros en las que la dirección de la obra se realice por un técnico municipal, irán firmadas por

donar els casos següents:

- a) Autorització - disposició.
- b) Autorització - disposició - reconeixement de

l'obligació.

2.- L'acte administratiu que acumule dos o més fases produirà els mateixos efectes que si les dites fases s'acordaren en actes administratius separats.

3.- En tot cas, l'òrgan o l'autoritat que adopte l'acord haurà de tindre competència, originària o delegada, per a acordar totes i cada una de les fases que en aquell s'inclouen.

BASE 25a.- PROCEDIMENT COMPTABLE DEL GASTO

1.- Autoritzat i disposat el gasto d'acord amb les condicions establides, i rebuts els documents justificatius (factures o certificaciones), prèvia supervisió de la Regidoria d'Hisenda, es remetrán a la Intervenció a l'efecte de la seua fiscalització i posterior remissió juntament amb el document "O" a l'òrgan competent per al reconeixement de l'obligació.

Les factures o certificaciones hauran d'estar conformades per responsables administratius amb caràcter previ a la seua fiscalització per Intervenció. La conformitat de les factures i certificaciones comportaran l'assumpció per part del firmant que les prestacions s'han realitzat correctament i que les mateixes responen a preus de mercat.

Com a criteri per a la conformació de les factures o certificaciones s'estableix el que següeix:

- Factures l'import de les quals siga inferior a 5000 euros es conformaren pel responsable polític de l'àrea corresponent. La conformitat a la factura equivaldrà, en este cas, al que s'estableix en l'apartat 6 del *art.20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

- Per al cas dels contractes d'obra, fins i tot encara que siguen contractes menors, serà necessària la certificació d'obra o documentació equivalent.

- Les certificaciones d'obres en cas d'obres executades per tercers en les quals la direcció de l'obra es realitze per un tècnic municipal, aniran firmades pel contractista executor de l'obra i pel director facultatiu d'esta.

- En el cas que tant l'execució com la direcció de l'obra es realitze per personal no pertanyent a la plantilla municipal, seran necessàries tres firmes, la del contractista que execute l'obra, la del director d'obra i la del tècnic municipal



el contratista executor de la obra y por el director facultativo de la misma.

- En el caso de que tanto la ejecución como la dirección de la obra se realice por personal no perteneciente a la plantilla municipal, serán necesarias tres firmas, la del contratista que ejecute la obra, la del director de obra y la del técnico municipal responsable de la supervisión de la misma, si bien esta última firma podrá sustituirse por un informe del mencionado técnico.

- Facturas cuyo importe sea igual o superior a 5.000,00 euros pero inferior a 50.000€, se conformaran por los responsables administrativos del área competencia correspondiente. En caso de facturas de más de 50.000, además, será necesario haber avisado a la intervención en los términos y condiciones del art.20 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local. En estos casos, será necesario que se cuente con un acta de recepción firmada por todos los asistentes a la recepción de la prestación y con la firma de la intervención.

2.- Reconocida la obligación, se remitirá a la intervención el documento "O" acompañado de los justificantes para su toma de razón y a fin de iniciar el trámite de la ordenación del pago.

BASE 26ª.- PROCEDIMIENTO ABREVIADO

1.- Las adquisiciones de bienes concretos, así como otros gastos que no requieran expediente de contratación en los que la exigibilidad de la obligación pueda ser inmediata, originarán la acumulación de las fases de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación, expidiéndose directamente el documento contable.

2.- Pertenecen a este grupo los siguientes tipos de gasto:

- * Dietas.
- * Gastos de locomoción.
- * Intereses de demora.
- * Otros gastos financieros.
- * Anticipos reintegrables a funcionarios.
- * Trabajos realizados por empresas con contrato en vigor

(limpieza, recogida de basuras, mantenimiento del alumbrado, etc.).

* Intereses y cuotas de amortización de préstamos concentrados. Los créditos consignados para hacer frente al pago de intereses y a amortización de las operaciones de crédito que suscriba el Ayuntamiento con entidades de crédito, tendrán la consideración de transferencias de crédito.

* Subvenciones cuyos beneficiarios se señalen expresamente en Presupuesto junto con el importe de la misma en el momento de su otorgamiento.

responsable de la supervisió d'esta, si bé esta última firma podrà substituir-se per un informe de l'esmentat tècnic.

- Factures l'import de les quals siga igual o superior a 5.000,00 euros però inferior a 50.000€, es conformaren pels responsables administratius de l'àrea competència corresponent i pel polític corresponent. En cas de factures de més de 50.000, a més, serà necessari haver avisat a la intervenció en els termes i condicions del *art.20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. En estos casos, serà necessari que es compte amb una acta de recepció firmada per tots els assistents a la recepció de la prestació i amb la firma de la intervenció.

2.- Reconeguda l'obligació, es remetrà a la intervenció el document "O" acompanyat dels justificants per a la seua presa de raó i a fi d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

BASE 26ª.- PROCEDIMENT ABREVIAT

1.- Les adquisicions de béns concrets, així com altres gastos que no requerisquen expedient de contractació en què l'exigibilitat de l'obligació puga ser immediata, originaran l'acumulació de les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, expedit-se directament el document comptable.

2.- Pertanyen a este grup els següents tipus de gasto:

- * Dietes.
- * Gastos de locomoció.
- * Interessos de demora.
- * Altres gastos financers.
- * Bestretes reintegrables a funcionaris.
- * Gastos diversos per subministraments menors i adquisicions de xicotet material d'import inferior a 3.005,06' euros.
- * Arrendaments.

* Treballs realitzats per empreses amb contracte en vigor (neteja, arrega de fems, manteniment de l'enllumenat, etc.).

* Interessos i quotes d'amortització de préstecs concentrats. Els crèdits consignats per a fer front al pagament d'interessos i a amortització de les operacions de crèdit que suscriba l'Ajuntament amb entitats de crèdit, tindran la consideració de transferències de crèdit.

* Subvencions els beneficiaris del qual s'assenyalen expressament en Pressupost junt amb l'import de la mateixa en el moment del seu atorgament.

3.- Supervisades per la Regidoria d'Hisenda o Regidor Delegat, les factures o



3.- Supervisadas por la Concejalía de Hacienda o Concejal Delegado, las facturas o documentos justificativos de la obligación se remitirán a la Intervención para su fiscalización. Dicha documentación, junto con el documento "O", se remitirá al órgano competente para su aprobación.

4.- Una vez aprobado por el órgano competente, se remitirá a la Intervención para su toma de razón en contabilidad el documento "O" acompañado de la documentación justificativa y a efectos de iniciar el trámite de la ordenación del pago.

BASE 27ª.- PROCEDIMIENTOS CONTABLES ESPECIFICOS

1.- GASTOS DE PERSONAL

La ejecución de los gastos de personal se ajustará a las siguientes normas:

1.1.- La aprobación de la Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo y del Registro del Personal Laboral no Permanente por el Pleno suponen la autorización y disposición del gasto dimanante de las retribuciones.

Las nóminas mensuales cumplirán la función de documento "O" por el importe bruto de las mismas que se elevará al órgano competente para su aprobación.

1.2.- En relación con las cuotas por Seguridad Social, al principio del ejercicio se tramitará documento "AD" por importe igual a las cotizaciones previstas en el ejercicio. Las posibles variaciones originarán documentos complementarios o inversos de aquél. El importe de las liquidaciones mensuales originará la tramitación del documento "O".

2.- APORTACIONES

En el caso de aportaciones obligatorias a otras administraciones u otros entes a los que el Ayuntamiento pertenezca, si el importe es conocido al inicio del ejercicio, se tramitará documento "O".

3.- EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN

CONTRATOS MENORES, son los establecidos en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

1.- El expediente se iniciará con informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato, la resolución de adjudicación dará lugar al documento "AD" por importe igual al coste previsto. Y en el de obras presupuesto de las

documentos justificativos de l'obligació es remetran a la Intervenció per a la seua fiscalització. La dita documentació, junt amb el document "O", es remetrà a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

4.- Una vegada aprovat per l'òrgan competent, es remetrà a la Intervenció per a la seua presa de raó en comptabilitat el document "O" acompanyat de la documentació justificativa i a l'efecte d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

BASE 27a.- PROCEDIMENTS COMPTABLES ESPECÍFICS

1.- GASTOS DE PERSONAL

L'execució dels gastos de personal s'ajustarà a les normes següents:

1.1.- L'aprovació de la Plantilla i Relació de Llocs de Treball i del Registre del Personal Laboral no Permanent pel Ple suposen l'autorització i disposició del gasto dimanant de les retribucions.

Les nòmines mensuals compliran la funció de document "O" per l'import brut de les mateixes que s'eleva a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

1.2.- En relació amb les quotes per Seguretat Social, al principi de l'exercici es tramitarà document "AD" per un import igual a les cotitzacions previstes en l'exercici. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell. L'import de les liquidacions mensuals originarà la tramitació del document "O".

2.- APORTACIONES

En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions o altres ens a què l'Ajuntament pertanga, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, estramitarà document "O".

3.- EXPEDIENTES DE CONTRACTACIÓN

CONTRATES MENORS, són els establits en l'article 118 de la Llei



obras o en su caso proyecto cuando normas específicas así lo requieran.

2.- Sucesivamente y en la medida en que efectivamente tenga lugar la realización de la obra, prestación del servicio o suministro, se tramitará el correspondiente documento "O", al que acompañarán los correspondientes justificantes (facturas, certificaciones).

3.- Deberá considerarse en la tramitación de los contratos menores todos los extremos incluidos en la instrucción/circular de Secretaria de contratos menores vigente en la Corporación.

4.- OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN

4.1.- Se entenderá autorizado y dispuesto el gasto con el acuerdo del órgano competente en el que se apruebe el proyecto y su ejecución directamente con medios propios. El importe lo será por el de la ejecución material contenido en el Presupuesto del proyecto técnico, deducidos, en su caso, los porcentajes, gastos generales y de beneficio industrial y sumando a la diferencia el IVA.

4.2.- El reconocimiento y liquidación de las obligaciones, fase "O", se producirá con el acuerdo aprobatorio de las certificaciones de obra, expedidas por el técnico - director de la misma, en la que se indicará, por separado, el importe de los materiales, suministros y el de la mano de obra, o bien por el acuerdo aprobatorio de las facturas visadas por el técnico - director.

4.3.- El Ayuntamiento podrá durante el año 2025, con cargo a los respectivos créditos de inversiones, contratar personal de carácter temporal para la realización de obras o servicios, siempre que se dé la concurrencia de los siguientes requisitos:

- A) que la contratación tenga por objeto la ejecución de obras y servicios para programas de fomento de empleo.
- B) Que tales obras o servicios corresponden a inversiones previstas y aprobadas en el Presupuesto General del Ayuntamiento.
- C) Que las obras o servicios no puedan ser ejecutadas con el personal fijos de plantilla y no exista disponibilidad suficiente en el crédito presupuestario destinado a la contratación de personal.

5.- SUBVENCIONES

De acuerdo con lo que dispone la Ley 38/2003 de 27 de noviembre, general de subvenciones:

Previamente a la concesión de cualquier subvención, será necesaria la previa aprobación del plan estratégico de subvenciones o documento equivalente.

5.1.- Concesión nominativa: Se otorgará de forma directa aquellas subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de la Corporación (Se relacionan en Anexo), de acuerdo con los siguientes trámites:

9/2017, de 8 de noviembre, de Contractes del Sector Públic

1.- L'expedient s'iniciarà amb informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, que donarà lloc al document "A" per import igual al cost previst. I en el d'obres pressupost de les obres o si és el cas projecte quan normes específiques així ho requerisquen.

2.- Successivament i en la mesura que efectivament tinga lloc la realització de l'obra, prestació del servei o subministrament, es tramitarà el corresponent document "O", a què acompanyaran els corresponents justificants (factures, certificacions).

3.- Tindrà que considerarse en la tramitació dels contractes menys tots els extrems inclosos en la instrucció/circular de Secretaria de contractes menors vigents a la Corporació.

4.- OBRES EXECUTADES PER ADMINISTRACIÓ

4.1.- S'entendrà autoritzat i disposat el gasto amb l'acord de l'òrgan competent en què s'aprove el projecte i la seua execució directament amb mitjans propis. L'import ho serà pel de l'execució material contingut en el Pressupost del projecte tècnic, deduits, si és el cas, els percentatges, gastos generals i de benefici industrial i sumant a la diferència l'IVA.

4.2.- El reconeixement i liquidació de les obligacions, fase "O", es produirà amb l'acord aprovatori de les certificacions d'obra, expedides pel tècnic - director de la mateixa, en la que s'indicarà, per separat, l'import dels materials, subministraments i el de la mà d'obra, o bé per l'acord aprovatori de les factures visades pel tècnic - director.

4.3.- L'Ajuntament podrà durant l'any 2025, a càrrec dels respectius crèdits d'inversions, contractar personal de caràcter temporal per a la realització d'obres o serveis, sempre que es done la concurrència dels requisits següents:

- A) que la contractació tinga com a objecte l'execució d'obres per administració directa i amb aplicació de la legislació de contractació de les Administracions Públiques o la realització de serveis que tinguen la naturalesa d'inversions.
- B) Que tals obres o serveis corresponen a inversions previstes i aprovades en el Pressupost General de l'Ajuntament.
- C) Que les obres o serveis no puguin ser executades amb el personal fix de plantilles i no existisca disponibilitat suficient en el crèdit pressupostari destinat a la contractació de personal.

5.- SUBVENCIONS

D'acord amb el que disposa la Llei 38/2003 de 27 de novembre, general de subvencions:

Prèviament a la concessió de qualsevol subvenció, serà necessària la prèvia aprovació del pla estratègic de subvencions o document equivalent.



A) Solicitud del interesado.

B) Concesión por el Sr.Alcalde-Presidente y aprobación del gasto correspondiente.

C) Suscripción de un convenio.

D) Acreditación, por parte del beneficiario, del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante certificación expedida por los órganos correspondientes; salvo los de importe inferior a 3.000,00 € que será suficiente con declaración responsable.

E) Pago de la subvención, previa justificación por el beneficiario, de que se ha realizado la actividad para la que se concedió, aportando facturas y demás documentos de valor probatorio.

No obstante lo anterior, cuando la naturaleza de la subvención lo justifique, podrá realizarse pagos a cuenta, por cuantía equivalente a la justificación presentada, o pagos anticipados, en cuyo caso se exigirá la constitución de una garantía por importe de la cantidad anticipada. En todo caso los beneficiarios de las subvenciones están obligados a rendir una "Cuenta justificativa" de la subvención concedida.

5.2.- Concurrencia competitiva: en los términos que establezcan las Bases reguladora de cada convocatoria.

5.3.- Concesión directa: Aquellas de carácter excepcional en las que se acrediten razones de interés público, social económico o humanitario; las previstas de forma expresa para dar cumplimiento a la normativa vigente, las aportaciones a organizaciones en las que se ha integrado el Ayuntamiento y las que proceden de convenios suscritos por el Ayuntamiento, en este caso se concederán de acuerdo con lo establecido en los mismos

5.4.- Justificación de las subvenciones: En todo caso los beneficiarios de las subvenciones están obligados a rendir una "Cuenta justificativa" de la subvención concedida, en los términos siguientes:

Forma: Aportando los justificantes del pago por la realización efectiva de los gastos subvencionados.

Plazo: Tres meses desde la realización de la actividad.

BASE 28ª.- DOCUMENTOS SUFICIENTES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

Atendiendo a la naturaleza del gasto los documentos suficientes para el reconocimiento de obligaciones serán los siguientes:

1.- En los gastos de personal (Capítulo 1) se observarán las siguientes reglas:

1.1.- Las retribuciones de todo el personal se justificarán mediante las nóminas mensuales, en las que constará diligencia acreditativa de que el personal relacionado ha prestado efectivamente servicios en el período que corresponda.

5.1.- Concesión nominativa: S'atorgarà de forma directa aquelles subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de la Corporació, d'acord amb els tràmits següents:

A) Sol·licitud de l'interessat.

B) Concesió pel Sr.alcalde-president i aprovació del gasto corresponent.

C) Acreditació, per part del beneficiari, del compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, per mitjà de certificació expedida pels òrgans corresponents, excepte els d'import inferior a 3.000,00 € que serà prou amb declaració responsable.

D) Subscripció d'un conveni.

E) Pagament de la subvenció, amb justificació prèvia pel beneficiari, que s'harealitzat l'activitat per a la que es va concedir, aportant factures i la resta de documents de valor probatori.

No obstant això, quan la naturalesa de la subvenció ho justifique, podrà realitzar-se pagaments a compte, per quantia equivalent a la justificació presentada, o pagaments anticipats, i en este cas s'exigirà la constitució d'una garantia per un import de la quantitat anticipada. En tot cas els beneficiaris de les subvencions estan obligats a rendir un "Compte justificatiu" de la subvenció concedida.

5.2.- Concurrencia competitiva: en els termes que establisca n les Bases reguladora de cada convocatòria.

5.3.- Concesió directa: Aquelles de caràcter excepcional en les quals s'acrediten raons d'interés públic, social econòmic o humanitari; les previstes de manera expressa per a donar compliment a la normativa vigent, les aportacions a organitzacions en les quals s'ha integrat l'Ajuntament i les que procedeixen de convenis subscrits per l'Ajuntament, en aquest cas es concediran d'acord amb el que s'estableix en aquests

5.4.- Justificació de les subvencions: En tot cas els beneficiaris de les subvencions estan obligats a rendir una "Compte justificatiu" de la subvenció concedida, en els termes següents:

Forma: Aportant els justificants del pagament per la realització efectiva dels gastos subvencionats.

Termini: Tres mesos des de la realització de l'activitat.

BASE 28a.- DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Atenent a la naturalesa del gasto els documents suficients per al reconeixement d'obligacions seran els següents:



Las remuneraciones por los conceptos de productividad y gratificaciones precisarán además que se certifique que han sido prestados los servicios especiales, o que procede abonar cantidad por el concepto de productividad, de acuerdo con la normativa reguladora de la misma.

1.2.- Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes.

1.3.- En otros conceptos, cuyo crédito esté destinado a satisfacer servicios prestados por un tercero, será preciso la presentación de factura, con los requisitos que se exigen en el apartado siguiente.

2.- En los gastos del Capítulo 2, en bienes corrientes servicios, con carácter general, se exigirá la presentación de factura.

Las facturas contendrán como mínimo los siguientes datos:

* Identificación clara de la entidad receptora (nombre, NIF del Ayuntamiento y domicilio).

* Identificación del contratista (Nombre y apellido o razón social, NIF y domicilio).

* Descripción suficiente del suministro o servicio.

* Conforme del Concejal- Delegado o Centro Gestor que efectúa el gasto.

* Número del expediente de gasto, comunicado en el momento de la adjudicación.

* Importe facturado con anterioridad en relación con dicho gasto.

* Número y clase de unidades servidas y precios unitarios.

* Importe de la factura que constituirá la base imponible del IVA, señalando tipo impositivo, importe del IVA y precio total.

*Firma del contratista.

Las facturas deberán ser revisadas aritméticamente por el Concejal Delegado o Centro Gestor del gasto y remitidas a Intervención con diligencia de entrega, conforme de los bienes o suministros o con el acta de recepción, según proceda.

3.-En los gastos financieros (capítulos 3 y 9) se observarán las siguientes reglas:

3.1.- Los gastos por intereses y amortización de préstamos concertados que originan un cargo directo en cuenta bancaria se habrán de justificar con la conformidad de Intervención respecto a su ajuste al cuadro de amortización.

3.2.Con respecto a otros gastos financieros, éstos se justificarán con la copia de los documentos formalizados, o la liquidación de intereses de demora.

4.- En los gastos de inversión se justificará la obligación, con factura con los

1.- En los gastos de personal (capítulo 1) s'observaran les regles següents:

1.1.- Les retribucions de tot el personal es justificaran per mitjà de les nòmines mensuals, en les que constarà diligència acreditativa de què el personal relacionat ha prestat efectivament servicis en el període que corresponga.

Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions precisaran a més que se certifique que han sigut prestats els servicis especials, o que procedix abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora de la mateixa.

1.2.- Les quotes de Seguretat Social queden justificades per mitjà de les liquidacions corresponents.

1.3.- En altres conceptes, el crèdit de les quals estiga destinat a satisfer servicis prestats per un tercer, serà necessari la presentació de factura, amb els requisits que s'exigixen en l'apartat següent.

2.- En els gastos del capítol 2, en béns corrents servicis, amb caràcter general, s'exigirà la presentació de factura.

Les factures contindran com a mínim les dades següents:

* Identificació clara de l'entitat receptora (nom, NIF de l'Ajuntament i domicili).

* Identificació del contractista (Nom i cognom o raó social, NIF i domicili).

* Descripció suficient del subministrament o servici.

* Conforme del Regidor- Delegat o Centre Gestor que efectua el gasto.

* Número de l'expedient de gasto, comunicat en el moment de l'adjudicació.

* Import facturat amb anterioritat en relació amb el dit gasto.

* Número i classe d'unitats servides i preus unitaris.

* Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, assenyalant tipus impositiu, import de l'IVA i preu total.

* Firma del contractista.

Les factures hauran de ser revisades aritmèticament pel Regidor Delegat o Centre Gestor del gasto i remeses a Intervenció amb diligència d'entrega, conforme dels béns o subministraments o amb l'acta de recepció, segons siga procedent.

3.- En els gastos financers (capítols 3 i 9) s'observaran les regles següents:

3.1.- Els gastos per interesos i amortització de préstecs concertats que originen un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat d'Intervenció respecte al seu ajust al quadro d'amortització.



requisitos establecidos en el punto 2 de esta Base, que deba corresponderse con las certificaciones de obra expedidas por los servicios técnicos correspondientes, en la que se relacionará de forma clara y precisa la obra, acuerdo que la autorizó, y en su caso, la fecha del documento administrativo de formalización o la escritura otorgada, cantidad a satisfacer, período a que corresponda, partida del Presupuesto a que deba imputarse, según lo informado por la intervención, y declaración de que procede su abono por haberse ejecutado con arreglo a las normas establecidas y con las reservas pactadas para su recepción.

5.- Para la justificación de la adquisición de títulos - valores serán necesarios que los mismos, o el resguardo válido, obren en poder de la Corporación.

6.- La concesión de anticipos de pagos al personal se justificará con la solicitud del interesado y la diligencia de Intervención acreditando que su concesión se ajusta a la normativa.

Se permitirá el endoso de pagos siempre que se haya tramitado el reconocimiento de la obligación de conformidad con lo previsto en las presentes bases y que se acredite el pago por el endosatario con la documentación justificativa pertinente.

BASE 29ª.- PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPO DE CAJA FIJA

Respecto de los Pagos a Justificar:

1.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 69 a 72 del RD 500/1990, la Alcaldía, sin perjuicio de su delegación, podrá autorizar, mediante resolución motivada, la expedición de órdenes de pago "a justificar".

2.- Las normas generales a las que deberán ajustarse dichos pagos son las siguientes:

a) El gasto se tramitará siguiendo el procedimiento establecido en el RD 500/1990.

b) El receptor será responsable de la custodia de los fondos, así como de su correcta aplicación a la finalidad para la que se libran.

c) El control y seguimiento contable se llevará a cabo por la Intervención y deberá recoger, para cada uno de los pagos que se realicen, la siguiente información:

* Identificación del pago a justificar (destino y receptor)

* Fecha e importe

* Fecha límite de justificación

* Plazo de prórroga otorgado, en su caso

3.2.- Respecte a altres gastos financers, estos es justificaran amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació d'interessos de demora.

4.- En els gastos d'inversió es justificarà l'obligació, bé amb factura amb els requisits establits en el punt 2 d'esta Base, o bé amb les certificacions d'obra expedides pels servicis tècnics corresponents, en la que es relacionarà de forma clara i precisa l'obra, acord que la va autoritzar, i si és el cas, la data del document administratiu de formalització o l'escriptura atorgada, quantitat a satisfer, període a què corresponga, partida del Pressupost a què haja d'imputar-se, segons allò que s'ha informat per la intervenció, i declaració de què procedix el seu abonament per haver-se executat d'acord amb les normes establides i amb les reserves pactades per a la seua recepció.

5.- Per a la justificació de l'adquisició de títols - valors seran necessaris que els mateixos, o el resguard vàlid, estiguen en poder de la corporació.

6.- La concessió de bestretes de pagaments al personal es justificarà amb la sol·licitud de l'interessat i la diligència d'Intervenció acreditant que la seua concessió s'ajusta a la normativa.

BASE 29a.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR

1.- De conformitat amb el que es disposa en els articles 69 a 72 del RD 500/1990, l'Alcaldia, sense perjudici de la seua delegació, podrà autoritzar, mitjançant resolució motivada, l'expedició d'ordres de pagament "a justificar".

2.- Les normes generals a què hauran d'ajustar-se els dits pagaments són les següents:

a) El gasto es tramitarà seguint el procediment establert en el RD 500/1990

b) El receptor serà responsable de la custòdia dels fons, així com de la seua correcta aplicació a la finalitat per a la que es van alliberar.

c) El control i seguiment comptable es durà a terme per la Secretaria - Intervenció i haurà d'arreglar, per a cada un dels pagaments que es realitzen, la informació següent:



* Fecha de requerimiento

* Fecha de presentación de la cuenta justificativa

d) Los pagos a justificar se podrán aplicar a las siguientes aplicaciones presupuestarias: Todas las aplicaciones del capítulo 2 del estado de gastos.

e) El límite máximo no excederá de 6.012,12 €, no pudiéndose expedir nuevas órdenes de pago con este carácter, con cargo a las mismas partidas, a favor de preceptores que tuvieran en su poder fondos pendientes de justificación.

f) Los perceptores deberán rendir cuenta justificativa, dentro del plazo marcado en la resolución que autorizó el pago, a la que se acompañarán las facturas, billetes o documentos equivalentes, auténticos y originales, que acrediten los gastos realizados. La aprobación o reparo de la cuenta, previa fiscalización por Intervención, corresponde a la Alcaldía.

En el supuesto de que el perceptor sea el Alcalde, la aprobación corresponderá a la Junta de Gobierno Local.

3.- En los supuestos en que no se haya gastado la totalidad de los fondos librados, la cantidad no invertida se justificará con la carta de pago demostrativa de su reintegro. La cantidad reintegrada podrá reponer crédito en la correspondiente partida, siempre que el reintegro se produzca en el mismo ejercicio presupuestario en el que se autorizó e hizo efectivo el pago.

4.- Cuando los perceptores incumplan su obligación de justificar en debida forma la inversión de los fondos, incurrirán en responsabilidad contable que les será exigida en expediente administrativo instruido al efecto, el cual se registrará por lo dispuesto en el Real Decreto 700/1988, de 1 de Julio, de expedientes administrativos de responsabilidad contable (BOE nº 162, de 7 de Julio).

5.- Para el cobro de las cantidades no justificadas, así como los sobrantes no invertidos, podrá utilizarse, en caso necesario, la vía administrativa de apremio.

Respecto de los Anticipo de Caja Fija:

1.- Para las atenciones corrientes de carácter periódico o reiterativo, como material de oficina no inventariable, conservación y otros de naturaleza similar, los fondos librados a justificar tendrán el carácter de anticipos de caja fija.

Con carácter de anticipos de caja fija, la Alcaldía podrá autorizar, en virtud de resolución motivada, que se efectúen provisiones de fondos, a favor de los habilitados que proponga el Centro Gestor, con el visto bueno de la Tesorería, para atender los gastos que se relacionan en el punto 9.

2.- Es asimismo competencia de la Alcaldía la determinación del importe y

* Identificació del pagament a justificar (destí i perceptor)

* Data i import

* Data límit de justificació

* Termini de pròrroga atorgat, si és el cas

* Data de requeriment

* Data de presentació del compte justificatiu

d) Els pagaments a justificar es podran aplicar a les següents aplicacions pressupostàries: Totes les aplicacions del capítol 2 de gastos.

e) El límit màxim no excedirà de 6.012,12 €, no podent-se expedir noves ordres de pagament amb este caràcter, a càrrec de les mateixes partides, a favor de preceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació.

f) Els perceptors hauran de rendir compte justificatiu, dins del termini marcat en la resolució que va autoritzar el pagament, a la que s'acompanyaran les factures, bitllets o documents equivalents, autèntics i originals, que acrediten els gastos realitzats. L'aprovació o inconvenient del compte, prèvia fiscalització per Intervenció, correspon a l'Alcaldia.

En el cas que el perceptor siga l'alcalde, l'aprovació correspondrà a la Junta de Govern Local.

3.- En els supòsits en què no s'haja gastat la totalitat dels fons lliurats, la quantitat no invertida es justificarà amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament. La quantitat reintegrada podrà reposar crèdit en la corresponent partida, sempre que el reintegrament es produïska en el mateix exercici pressupostari en què es va autoritzar i va fer efectiu el pagament.

4.- Quan els perceptors incomplisquen la seua obligació de justificar degudament la inversió dels fons, incorreran en responsabilitat comptable que els serà exigida en expedient administratiu instruit a este efecte, el qual es registrarà pel que disposa el Reial Decret 700/1988, d'1 de Juliol, d'expedients administratius de responsabilitat comptable (BOE núm. 162, de 7 De Juliol).

5.- Per al cobrament de les quantitats no justificades, així com els sobrants no invertits, podrà utilitzar-se, en cas necessari, la via administrativa de constrenyiment.

Acompte de caixa fixa.

1.- Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, com a material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa similar, els fons



finalidad del anticipo de caja fija, así como su cancelación.

3.- Su importe total anual no podrá exceder de 5,000,00 y no podrán realizarse con cargo al anticipo de caja fija pagos individualizados superiores a 500,00€.

A efectos de aplicación de estos límites, no podrán acumularse en un solo justificante pagos que se deriven de diversos gastos, ni fraccionarse un único gasto en varios pagos.

4.- A medida que las necesidades de liquidez aconsejen la reposición de fondos, los habilitados rendirán cuentas ante el Tesorero, que las conformará y trasladará a Intervención para su fiscalización. A tal efecto se presentarán las facturas o documentos justificativos del gasto, auténticos y originales, que acrediten los gastos realizados y que tendrán que contener los mismos requisitos que los establecidos en la Base relativa "documentos necesarios para el reconocimiento de la obligación". En dichas facturas y documentos justificativos constarán los datos completos del Ayuntamiento de Castalla (CIF, dirección completa).

Dichas cuentas serán aprobadas por la Alcaldía.

Con carácter general, la aprobación de la cuenta justificativa producirá la imputación económica y presupuestaria de los gastos en ella incluidos y la reposición de los fondos al cajero.

5.- Sin perjuicio de lo previsto en el punto anterior, y con referencia a la fecha inicial de cada trimestre natural, los habilitados darán cuenta al Tesorero de las disposiciones realizadas y de la situación de los fondos mediante la rendición de la cuenta justificativa a la que se acompañará estado de situación de los fondos anticipados y arqueo de los mismos, así como las conciliaciones bancarias que procedan.

6.- En cuanto a la contabilización, se observa las reglas de la ICAL vigente.

7.- Los fondos estarán situados en una cuenta bancaria mancomunada a nombre del habilitado y Ayuntamiento de Castalla, en la cual no se podrá efectuar otros movimientos que los derivados de las operaciones propias del anticipo de caja (por las provisiones y reposiciones de fondos del ayuntamiento y de los fondos anticipados), excepcionalmente podrán entregarse en metálico estos anticipos de caja fija debiendo en este caso justificar su imputación y devolverse la parte sobrante en el plazo de un mes desde la autorización del anticipo.

Las salidas de fondos solo se destinarán al pago de los gastos para cuya atención se concedió el anticipo de caja fija.

Los rendimientos de la citada cuenta se ingresaran en las que corresponda al Ayuntamiento.

8.- Lo dispuesto en el apartado 4) de la Base anterior sobre exigencia de responsabilidades es asimismo aplicable a los cajeros o habilitados que reciban anticipos de caja fija.

9.- Los conceptos económicos a los cuales se puede proceder al libramiento de anticipos de caja fija durante el ejercicio 2025 (así como los subdivisionarios no especificados en la siguiente relación), son los siguientes:

a) Formación y perfeccionamiento del Personal

16200 Formación y perfeccionamiento del personal funcionario

lliurats a justificar tindran el caràcter d'acomptes de caixa fixa.

Amb caràcter d'acomptes de caixa fixa, l'Alcaldia podrà autoritzar, en virtut de resolució motivada, que s'efectuen provisions de fons, a favor dels habilitats que propose el Centre Gestor, amb el vistiplau de la Tresoreria, per a atendre les despeses que es relacionen en el punt 9

2.- És així mateix competència de l'Alcaldia la determinació de l'import i finalitat de l'acompte de caixa fixa, així com la seua cancel·lació.

3.- El seu import total anual no podrà excedir de 5,000,00 i no podran realitzar-se amb càrrec a l'acompte de caixa fixa pagaments individualitzats superiors a 500,00€.

A l'efecte d'aplicació d'estos límits, no podran acumular-se en un sol justificant pagaments que es deriven de diverses despeses, ni fraccionar-se una única despesa en diversos pagaments.

4.- A mesura que les necessitats de liquiditat aconsellen la reposició de fons, els habilitats rendiran comptes davant el Tresorer, que les conformarà i traslladarà a Intervenció per a la seua fiscalització. A este efecte es presentaran les factures o documents justificatius de la despesa, autèntics i originals, que acrediten les despeses realitzades i que hauran de contindre els mateixos requisits que els establits en la Base relativa "documents necessaris per al reconeixement de l'obligació". En estes factures i documents justificatius constaran les dades completes de l'Ajuntament de Castalla (CIF, adreça completa).

Estos comptes seran aprovades per l'Alcaldia.

Amb caràcter general, l'aprovació del compte justificatiu produirà la imputació econòmica i pressupostària de les despeses en ella inclosos i la reposició dels fons al caixer.

5.- Sense perjü del que es preveu en el punt anterior, i amb referència a la data inicial de cada trimestre natural, els habilitats donaran compte al Tresorer de les disposicions realitzades i de la situació dels fons mitjançant la rendició del compte justificatiu a la qual s'acompanyarà estat de situació dels fons anticipats i arqueig d'estos, així com les conciliacions bancàries que procedisquen.

6.- Quant a la comptabilització, s'observa les regles de la *ICAL vigent.

7.- Els fons estaran situats en un compte bancari mancomunat a nom de l'habilitat i Ajuntament de Castalla, en la qual no es podrà efectuar altres moviments que els derivats de les operacions pròpies de l'acompte de caixa (per les provisions i reposicions de fons de l'ajuntament i dels fons anticipats), excepcionalment podran entregar-se en metàl·lic estos acomptes de caixa fixa devent en este cas justificar la seua imputació i retornar-se la part sobrante en el termini d'un mes des de l'autorització de l'acompte.

Les eixides de fons només es destinaran al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir l'acompte de caixa fixa.

Els rendiments del citat compte s'ingressaren en les que corresponga a l'Ajuntament.

8.- El que es disposa en l'apartat 4) de la Base anterior sobre exigència de



- b) Reparaciones, mantenimiento y conservación
 - 210 Infraestructuras y bienes naturales
 - 212 Edificios y otras construcciones
 - 213 Maquinaria, instalaciones y utillaje
 - 214 Material de transporte
 - 215 Mobiliario y enseres
 - 216 Equipos para proceso de información
 - 219 Otro inmovilizado material
- c) Material, suministros y otros
 - 220 Material de oficina
 - 221 Suministros
 - 222 Comunicaciones
 - 223 Transportes
 - 224 Primas de seguro
 - 225 Tributos
 - 226 Gastos diversos
 - 227 Trabajos realizados por otras empresas
- d) Indemnizaciones por razón del servicio
 - 230 Dietas
 - 231 Locomoción
 - 233 Otras indemnizaciones

BASE 30ª.- GASTOS PLURIANUALES

1.- La autorización o realización de gastos plurianuales, se permitirá respecto a aquéllos que se enumeran en los artículos 174 del LRHL, y 79 a 88 del Real Decreto 500/1990 citados, en la forma y anualidades que en los mismos se indica.

2- Si bien, tanto la autorización como la disposición de los gastos plurianuales corresponderá al órgano de contratación competente en cada caso.

responsabilitats és així mateix aplicable als caixers o habilitats que reben acomptes de caixa fixa.

9.- Els conceptes econòmics als quals es pot procedir al deslliurament d'acomptes de caixa fixa durant l'exercici 2025 (així com els *subdivisionarios no especificats en la següent relació), són els següents:

- a) Formació i perfeccionament del Personal
 - 16200 Formació i perfeccionament del personal funcionari
- b) Reparacions, manteniment i conservació
 - 210 Infraestructures i béns naturals
 - 212 Edificis i altres construccions
 - 213 Maquinària, instal·lacions i utillatge
 - 214 Material de transport
 - 215 Mobiliari i estris
 - 216 Equips per a procés d'informació
 - 219 Un altre immobilitzat material

c) Material, subministraments i altres

- 220 Material d'oficina
- 221 Subministraments
- 222 Comunicacions
- 223 Transports
- 224 Primes d'assegurança
- 225 Tributs
- 226 Despeses diverses
- 227 Treballs realitzats per altres empreses

d) Indemnitzacions per raó del servei

- 230 Dietes
- 231 Locomoció
- 233 Altres indemnitzacions

BASE 30ª.- GASTOS PLURIANUALES

1.- L'autorització o realització de gastos plurianuals, es permetrà respecte a aquells que s'enumeren en els articles 174 del RHL, i 79 a 88 del Reial Decret 500/1990 citats, en la forma i anualitats que en els mateixos s'indica.

2- Si bé, tant l'autorització com la disposició dels gastos plurianuals correspondrà a l'òrgan de contractació competent en cada cas.



Si la Corporación se viera obligada a constituir alguna fianza, la operación contable correspondiente tendrá el carácter de no presupuestaria.

BASE 32ª.- ANTICIPO DE PAGAS AL PERSONAL

1. La concesión de anticipos a los funcionarios de la Entidad requerirá la formación del oportuno expediente al que se unirá certificado de existencia de crédito obtenido por la oficina de contabilidad al momento del sometimiento a fiscalización por la Intervención.
2. Una vez dictado el acuerdo de concesión de dichos anticipos, se expedirá un documento ADO-P que se remitirá a la Tesorería para su pago.
3. Para el reintegro de dichos anticipos se efectuará el oportuno descuento en la nómina de personal en activo.
- 4.- De conformidad con lo previsto en estas Bases, el importe de los anticipos al personal está considerado como una aplicación ampliable pudiéndose, por tanto, ampliar el crédito de la aplicación cuando en el concepto afectado del Presupuesto de ingresos (reintegro de anticipos) la suma de los derechos reconocidos supere la previsión inicial.
- 5.- También podrán otorgarse anticipos a cuenta de la nómina del mes de acuerdo con lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores. Estos anticipos tendrán carácter no presupuestario y se reintegrarán en la nómina siguiente a la concesión.

BASE 33ª.- INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

Las dietas asignadas al personal de la Corporación se registrarán por lo preceptuado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de Mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, de aplicación al personal de las Corporaciones Locales, conforme al artículo 2.1, c), del citado Real Decreto, liquidándose en las cuantías correspondientes, según la normativa estatal vigente en cada momento.

BASE 34ª.- DIETAS Y GASTOS DE VIAJE A MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Los miembros de la Corporación serán indemnizados por los viajes y traslado que lleven a cabo en servicio del Municipio.

Para tener derecho a percibir indemnizaciones, será necesaria la autorización expresa del Presidente de la Corporación para la realización del servicio correspondiente.

Si la corporació es vera obligada a constituir alguna fiança, l'operació comptable corresponent tindrà el caràcter de no pressupostària.

BASE 32a.- BESTRETA DE PAGUES AL PERSONAL

1. La concessió de bestretes als funcionaris de l'Entitat requerirà la formació de l'oportú expedient al qual s'unirà certificat d'existència de crèdit obtingut per l'oficina de comptabilitat al moment del sotmetiment a fiscalització per la Intervenció.
2. Una vegada dictat l'acord de concessió d'aquestes bestretes, s'expedirà un document *ADO-P que es remetrà a la Tresoreria per al seu pagament.
3. Per al reintegrament d'aquestes bestretes s'efectuarà l'oportú descompte en la nòmina de personal en actiu.
- 4.- De conformitat amb el que es preveu en aquestes Bases, l'import de les bestretes al personal és considerat com una aplicació ampliable podent-se, per tant, ampliar el crèdit de l'aplicació quan en el concepte afectat del Pressupost d'ingressos (reintegrament de bestretes) la suma dels drets reconeguts supere la previsió inicial.
- 5.- També podran atorgar-se bestretes a compte de la nòmina del mes d'acord amb el que es preveu en l'Estatut dels Treballadors. Aquestes bestretes tindran caràcter no pressupostari i es reintegraran en la nòmina següent a la concessió.

BASE 33a.- INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVICI

Les dietes assignades al personal de la corporació es registren per allò que s'ha preceptuat en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, d'aplicació al personal de les corporacions locals, conforme a l'article 2.1, c), del citat Reial Decret, liquidant-se en les quanties corresponents, segons la normativa estatal vigent en cada moment.

BASE 34a.- DIETES I GASTOS DE VIATGE A MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Els membres de la corporació seran indemnitzats pels viatges i trasllats que duguen a terme en servei del Municipi.

Per a tindre dret a percebre indemnitzacions, serà necessària l'autorització expressa del president de la corporació per a la realització del servei corresponent.

Els gastos originats (locomoció, allotjament i manutenció) seran justificats



Los gastos originados (locomoción, alojamiento y manutención) serán justificados de acuerdo con las normas establecidas en el citado Real Decreto 462/2002, de 24 de Mayo.

La indemnización por kilometraje será la misma que la aplicada al personal de la Corporación, y la de alojamiento y manutención la del Grupo 1.

BASE 35ª.- ASIGNACIONES A MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos 75 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre, la asignaciones serán la establecidas por la Entidad.

CAPITULO TERCERO: GESTIÓN DE LOS INGRESOS

BASE 36ª.- RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

- 1.- Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor del Ayuntamiento, que puede proceder de la propia Corporación, de otra administración, o de los particulares. Por ello se observarán las reglas de los puntos siguientes.
- 2.- En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento de derechos cuando se aprueben las liquidaciones.
- 3.- En las liquidaciones de contraído previo, ingreso por recibo, la contabilización del reconocimiento del derecho tendrá lugar tras la aprobación del padrón.
- 4.- En las autoliquidaciones, e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado el importe de las mismas.

BASE 37ª.- TRIBUTOS Y PRECIOS PÚBLICOS DE CARÁCTER PERIÓDICO

- 1.- Por el servicio económico que corresponda se elaborarán los padrones de tributos y precios públicos de cobro periódico, a cuyo fin los servicios gestores comunicarán las incidencias conocidas que pudieran afectar a aquéllos.
- 2.- En la fecha que establezca el Servicio Provincial de Recaudación se aprobará

d'acord amb les normes establides en el citat Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

La indemnització per quilometratge serà la mateixa que l'aplicada al personal de la corporació, i la d'allotjament i manutenció la del Grup 1.

BASE 35a.- ASSIGNACIONES A MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de Novembre, l'assignacions seran l'establides per l'Entitat.

CAPITULE TERCER: GESTIÓ DELS INGRESSOS

BASE 36a.- RECONeixEMENT DE DRETS

- 1.- Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es conega que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la pròpia corporació, d'una altra administració, o dels particulars. Per això s'observaran les regles dels punts següents.
- 2.- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aproven les liquidacions.
- 3.- En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc darrere de l'aprovació del padró.
- 4.- En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i s'haja ingressat l'import de les mateixes.

BASE 37a.- TRIBUTS I PREUS PÚBLICS DE CARÀCTER PERIÒDIC

- 1.- Pel servici econòmic que corresponga s'elaboraran els padrons de tributs i preus públics de cobrament periòdic, al fi dels quals els servicis gestors comunicaran les incidències conegudes que pogueren afectar aquells.



y publicará el plan de distribución de la cobranza de los tributos de cobro periódico.

3.- Asimismo se publicará el período para pagar en voluntaria los precios públicos de carácter periódico.

4.- La vía de apremio de los ingresos a que se refieren los puntos 2 y 3, se iniciará al día siguiente de la conclusión del período de cobro voluntario.

BASE 38ª.- CONTABILIZACION DE LOS COBROS

1.- La contabilización de los ingresos realizados en las cajas de efectivo o cuentas bancarias de recaudación, ya sean estas últimas operativas o restringidas, se realizará por aplicación diferida.

2.- Diariamente el Tesorero efectuará el recuento de los ingresos recibidos ese día, cumplimentando las hojas de arqueo contable correspondientes a la caja y a las entidades financieras en las que se hayan producido los ingresos, aplicándose provisionalmente con abono a las cuentas de ingresos pendientes de aplicación.

BASE 39ª.- FIANZAS Y DEPÓSITOS RECIBIDOS

Las fianzas y depósitos que, a favor del Ayuntamiento, deban constituir los contratistas u otras personas, tendrán el carácter de operaciones no presupuestarias.

CAPITULO TERCERO: GESTIÓN DE LOS INGRESOS

BASE 40ª.- TESORO PUBLICO MUNICIPAL

1.- Constituyen el tesoro público municipal todos los recursos financieros del Ayuntamiento, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.

2.- El tesoro público municipal se registrará por el principio de caja única.

BASE 41ª.- PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS

1.- Corresponderá a la Tesorería elaborar el plan trimestral de tesorería que será aprobado por la Alcaldía-Presidencia.

2.- La gestión de los recursos líquidos se llevará a cabo con el criterio de obtención de la máxima rentabilidad, asegurando en todo caso la inmediata liquidez para el cumplimiento de las obligaciones en sus vencimientos

2.- En la data que establisca el Servici Provincial de Recaptació s'aprovarà i publicarà el pla de distribució de la cobrança dels tributs de cobrament periòdic.

3.- Així mateix es publicarà el període per a pagar en voluntària els preus públics de caràcter periòdic.

4.- La via de constrenyiment dels ingressos a què es referixen els punts 2 i 3, s'iniciarà l'endemà de la conclusió del període de cobrament voluntari.

BASE 38a.- COMPTABILITZACIÓ DELS COBRAMENTS

1.- La comptabilització dels ingressos realitzats en les caixes d'efectius o comptes bancaris de recaptació, ja siguin estes últimes operatives o restringides, es realitzarà per aplicació diferida.

2.- Diàriament el Tresorer efectuarà el recompte dels ingressos rebuts eixe dia, omplint els fulls d'arqueig comptable corresponents a la caixa i a les entitats financeres en què s'hagen produït els ingressos, aplicant-se provisionalment amb abonament als comptes d'ingressos pendents d'aplicació.

BASE 39a.- FIANCES I DEPÒSITS REBUTS

Les fiances i depòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagen de constituir els contractistes o altres persones, tindran el caràcter d'operacions no pressupostàries.

CAPÍTOL TERCER: GESTIÓ DELS INGRESSOS

BASE 40a.- TRESOR PUBLICUE MUNICIPAL

1.- Constituïxen el tesor públic municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

2.- El tesor públic municipal es registrà pel principi de caixa única.

BASE 41a.- PLA DE DISPOSICIÓ DE FONS

1.- Correspondrà a la Tesoreria elaborar el pla trimestral de tesoreria que serà aprovat per l'Alcaldia-Presidència.

2.- La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata



temporales.

3.- Los recursos que puedan obtenerse en ejecución del Presupuesto se destinarán a satisfacer el conjunto de obligaciones, salvo que se trate de ingresos específicos afectados a fines determinados.

TITULO TERCERO: LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS

BASE 42ª.- OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE GASTOS

1.- A fin de ejercicio, se verificará que todos los acuerdos municipales que implican reconocimiento de la obligación han tenido su reflejo contable en fase "O".

En particular, las subvenciones concedidas cuyo pago no haya sido ordenado al final del ejercicio, se contabilizarán en fase "O", aún cuando la efectiva percepción de fondos quede condicionada al cumplimiento de algunos requisitos.

2.- Los servicios gestores recabarán de los contratistas la presentación de facturas dentro del ejercicio. Sin perjuicio de ello, se verificará el estado de determinados gastos por consumos o servicios imputables al ejercicio y cuyo reconocimiento de obligaciones no ha llegado a formalizarse por no disponer en 31 de diciembre de facturas.

Cuando sean gastos corrientes y obre informe del servicio gestor justificando que ha tenido lugar la adquisición o servicio, las facturas a recibir tendrán la consideración de documento "O".

3.- Los créditos para gastos que el último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedarán anulados, sin más excepciones que las derivadas de los puntos anteriores y de la incorporación de remanentes, a que se refiere la Base 11.

BASE 43ª.- OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE INGRESOS

1.- Todos los cobros habidos hasta 31 de diciembre deben ser aplicados en el Presupuesto que se cierra, a cuyo fin se darán las instrucciones pertinentes al recaudador para la puntual presentación de las cuentas.

2.- Se verificará la contabilidad del reconocimiento de derecho en todos los conceptos de ingreso, de conformidad con lo previsto en la Base 37.

liquidat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

3.- Els recursos que puguen obtindre's en execució del Pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracte d'ingressos específics afectats fins determinats.

TITOL TERCER: LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS

BASE 42a.- OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT DE GASTOS

1.- A fi d'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut el seu reflex comptable en fase "O".

En particular, les subvencions concedides el pagament de les quals no haja sigut ordenat al final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "O", encara que l'efectiva percepció de fons quede condicionada al compliment d'alguns requisits.

2.- Els servicis gestors demanaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudi d'això, es verificarà l'estat de determinats gastos per consums o servicis imputables a l'exercici i el reconeixement d'obligacions de la qual no ha arribat a formalitzar-se per no disposar en 31 de desembre de factures.

Quan siguin gastos corrents i obre informe del servicis gestor justificant que ha tingut lloc l'adquisició o servicis, les factures a rebre tindran la consideració de document "O".

3.- Els crèdits per a gastos que l'últim dia de l'exercici no estiguen afectats el compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents, que es referix la Base 11.

BASE 43a.- OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT D'INGRESSOS

1.- Tots els cobraments haguts fins a 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, al fi del qual es donaran les instruccions pertinents al recaptador per a la puntual presentació dels comptes.

2.- Es verificarà la comptabilitat del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés, de conformitat amb el que preveu la Base 37.



BASE 44ª.- CIERRE DEL PRESUPUESTO

- 1.- El cierre y liquidación de los presupuestos del Ayuntamiento se efectuará a 31 de diciembre.
- 2.- Los estados demostrativos de la liquidación así como la propuesta de incorporación de remanentes, deberán realizarse antes del día primero de marzo del año siguiente.
- 3.- La liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento será aprobada por el Alcalde, sin perjuicio de su delegación, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

BASE 45ª.- REMANENTE DE TESORERIA

- 1.- Estará integrado por la suma de fondos líquidos y derechos pendientes de cobro, deduciendo las obligaciones pendientes de pago y los derechos que se consideren de difícil recaudación.
 - a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimos, en un 25%.
 - b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50%.
 - c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponda la liquidación, se minorarán, como mínimo en un 75%.
 - d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100%. Debiéndose informar al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y al Pleno u órgano equivalente.
- 3.- Si el remanente de tesorería fuera positivo, podrá constituir fuente de financiación de modificaciones de crédito en el ejercicio siguiente. 4.- Si el remanente de tesorería fuera negativo, el Pleno deberá aprobar, en la primera sesión que celebre desde la liquidación del Presupuesto, la reducción de gastos por cuantía igual al déficit de acuerdo con lo previsto en la Base 12, sobre bajas por anulación.

TITULO CUARTO: CONTROL Y FISCALIZACION

BASE 46ª.- CONTROL INTERNO

- 1.- En el Ayuntamiento se ejercerán las funciones de control interno en su triple

BASE 44a.- TANCAMENT DEL PRESSUPOST

- 1.- El tancament i liquidació dels pressupostos de l'Ajuntament s'efectuarà a 31 de desembre.
- 2.- Els estats demostratius de la liquidació així com la proposta d'incorporació de romanents, hauran de realitzar-se abans del dia primer de març de l'any següent.
- 3.- La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament serà aprovada per l'Alcalde, sense perjudici de la seua delegació donant compte al Ple en la primera sessió que celebre.

BASE 45a.- ROMANENT DE TRESORERIA

- 1.- Estará integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduint les obligacions pendents de pagament i els drets que es consideren de difícil recaptació.
 - a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors a què correspon la liquidació, es minoraran, com a mínims, en un 25%.
 - b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior a què correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 50%.
 - c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis Quart a quint anteriors a què corresponga la liquidació, es minoraran, com a mínim en un 75%.
 - d) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels restants exercicis anteriors a què correspon la liquidació, es minoraran en un 100%. Havent d'informar el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i al Ple o òrgan equivalent.
- 3.- Si el romanent de tesoreria fora positiu, podrà constituir font de finançament de modificacions de crèdit en l'exercici següent.
- 4.- Si el romanent de tesoreria fora negatiu, el Ple haurà d'aprovar, en la primera sessió que celebre des de la liquidació del Pressupost, la reducció de gastos per quantia igual al déficit d'acord amb el que preveu la Base 12, sobre baixes per anul·lació.

TITULE QUART: CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 46a.- CONTROL INTERN

- 1.- En l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la



acepción de función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia.

2.- En las sociedades mercantiles se ejercerán las funciones de control financiero y control de eficacia.

3.- El ejercicio de la función interventora fiscalizadora se llevará a cabo directamente por la Intervención.

4.- El ejercicio de las funciones de control financiero y control de eficacia se desarrollará bajo la dirección del Interventor, por los funcionarios que se señalen, pudiendo auxiliarse cuando sea preciso con auditores externos.

BASE 47ª.- INFORMACION CONTABLE A SUMINISTRAR AL PLENO

1.- A tenor de lo preceptuado en el artículo 207 del TRLRHL y en las reglas 436 y siguientes de la Instrucción de Contabilidad, la información contable que la Intervención ha de suministrar al Ayuntamiento Pleno, previo examen por la Comisión Especial de Cuentas, por conducto de la presidencia, se ajustará a las normas contenidas en la presente Base.

2.- Deberá contener estados contables relativos a :

a) Ejecución del Presupuesto de ingresos corriente.

b) Ejecución del Presupuesto de gastos corriente y de sus modificaciones.

c) Movimientos y situación de la tesorería.

3.- La estructura de los expresados estados contables pondrá de manifiesto los datos siguientes:

a) En relación con la ejecución del Presupuesto de ingresos, detallará el nivel de capítulos y de conceptos:

- Las previsiones presupuestarias de ingresos.

- Los derechos reconocidos netos y el porcentaje de ejecución que, sobre las previsiones, representen.

- La recaudación líquida y los porcentajes de ejecución que representa sobre las previsiones y los derechos reconocidos.

b) En lo referente al Presupuesto de gastos, pondrá de manifiesto a nivel de capítulos, grupos de función y partidas presupuestarias, los datos siguientes:

- Los créditos iniciales y las modificaciones aprobadas distinguiendo, como mínimo, las incorporaciones de remanentes de las restantes figuras, así como también los créditos definitivos.

- Las obligaciones reconocidas netas y el porcentaje de ejecución que, sobre los créditos presupuestarios, representen.

- Los pagos realizados líquidos y los porcentajes de ejecución que representen sobre los créditos presupuestarios y sobre las obligaciones reconocidas.

c) En cuanto a la tesorería, detallará, a nivel de conceptos, lo siguiente:

- Cobros y pagos realizados durante el período, distinguiendo los originados por la ejecución del presupuesto de los no presupuestarios.

seua triple acepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

2.- En les societats mercantils s'exerciran les funcions de control financer i control d'eficàcia.

3.- L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora es durà a terme directament per la Intervenció.

4.- L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenrotllarà sota la direcció de l'Interventor, pels funcionaris que s'assenyalen, podent auxiliar-se quan siga necessari amb auditors externs.

BASE 47a.- INFORMACIÓ COMPTABLE A SUBMINISTRAR AL PLE

1.- Segons allò que s'ha preceptuat en l'article 207 del TRLRHL i en les regles 436 i següents de la Instrucció de comptabilitat, la informació comptable que la Intervenció ha de subministrar al Ple de l'Ajuntament, previ examen per la Comissió Especial De Comptes, per conducte de la presidència, s'ajustarà a les normes contingudes en la present Base.

2.- Haurà de contindre estats comptables relatius a :

a) Execució del Pressupost d'ingressos corrents.

b) Execució del Pressupost de gastos corrents i de les seues modificacions.

c) Moviments i situació de la tesoreria.

3.- L'estructura dels expressats estats comptables posarà de manifest les dades següents:

a) En relació amb l'execució del Pressupost d'ingressos, detallarà el nivell de capítols i de conceptes:

- Les previsions pressupostàries d'ingressos.

- Els drets reconeguts nets i el percentatge d'execució que, sobre les previsions, representen.

- La captació líquida i els percentatges d'execució que representa sobre les previsions i els drets reconeguts.

b) Pel que fa al Pressupost de gastos, posarà de manifest a nivell de capítols, grups de funció i partides pressupostàries, les dades següents:

- Els crèdits inicials i les modificacions aprovades distingint, com a mínim, les incorporacions de romanents de les restants figures, així com també els crèdits definitius.

- Les obligacions reconegudes netes i el percentatge d'execució que, sobre els crèdits pressupostaris, representen.

- Els pagaments realitzats líquids i els percentatges d'execució que representen sobre els crèdits pressupostaris i sobre les obligacions reconegudes.



- Las existencias en la tesorería al comienzo y al final del período.

4.- Esta información contable será entregada por Intervención a la Alcaldía dentro de los veinte primeros días naturales de los meses de abril, julio y octubre de cada año con referencia al trimestre inmediato anterior. Respecto al último trimestre del año y dado que el Pleno ya ha tenido conocimiento de la información regulada en la regla 443 de la Instrucción de Contabilidad - más amplia que la contenida en esta Base-, en el expediente de aprobación del presupuesto general del siguiente ejercicio, la información a que hace referencia el punto precedente se rendirá una vez haya sido aprobada la liquidación del presupuesto en la primera sesión que el Pleno celebre.

5.- Con referencia a los tres primeros trimestres del ejercicio, la Alcaldía deberá elevar la información al Pleno en la primera sesión ordinaria que éste celebre.

BASE 48ª.- REGISTRO FACTURAS

De acuerdo con lo que establece la Ley 15/2010, de 5 de julio:

1.- Tesorería elaborará trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en la indicada Ley para el pago de las obligaciones para su presentación al Pleno del Ayuntamiento, que se remitirá al órgano de la Generalitat Valenciana que tenga atribuida la tutela financiera de las Entidades Locales.

2.- Intervención incorporará al informe, al que se hace referencia en el apartado anterior, una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su inscripción en el Registro Municipal de facturas y demás documentos emitidos por los contratistas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos

3.- El registro de Facturas Electrónicas se realizará a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del estado.

BASE 49ª.- LIBROS DE CONTABILIDAD EN SOPORTE ÓPTICO

c) Quant a la tesoreria, detallarà, a nivell de conceptes, el següent:

- Cobraments i pagaments realitzats durant el període, distingint els originats per l'execució del pressupost dels no pressupostaris.

- Les existències en la tesoreria al començament i al final del període.

4.- Esta información comptable será entregada por Intervención a l'Alcaldía dins dels vint primers dies naturals dels mesos d'abril, juliol i octubre de cada any amb referència al trimestre immediat anterior. Respecte a l'últim trimestre de l'any i atés que el Ple ja ha tingut coneixement de la informació regulada en la regla 443 de la Instrucció de comptabilitat - més àmplia que la continguda en esta Base-, en l'expedient d'aprovació del pressupost general del següent exercici, la informació a què fa referència el punt precedent es rendirà una vegada haja sigut aprovada la liquidació del pressupost en la primera sessió que el Ple celebre.

5.- Amb referència als tres primers trimestres de l'exercici, l'Alcaldia haurà d'eleva la informació al Ple en la primera sessió ordinària que este celebre.

BASE 48ª.- REGISTRE FACTURES

D' acord amb el que establix la Llei 15/2010, de 5 de juliol :

1.- Tesoreria elaborarà trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la indicada Llei per al pagament de les obligacions per a a la seua presentació al Plçe de l' Ajuntament, que es remetrà a l' òrgan de la generalitat Valenciana que tinga atribuïda la tutela financera de les entitat locals.

2.- Intervenció incorporarà a l' informe, a què es fa referència en l' apartat anterior, una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagen transcorregut més de tres mesos des de la seua inscripció en el registre Municipal de factures i la resta de documents emesos pels contractistes i no s' hagen tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l' obligació o s' haja justificat per l' òrgan gestor l' absència de tramitació dels mateixos

3.- El Registre de Factures Electròniques es realitzara a través del punt general d' entrada de factures electròniques de l' Administració General de l' Estat

BASE 49a.- LLIBRES DE COMPTABILITAT EN SUPORT ÒPTIC



AJUNTAMENT DE CASTALLA

Área: T.A.G. Intervención

Ref.: MSP

Expte.: 4535/2025



De acuerdo con lo que establece el art. 17 de Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Real Decreto 263/1996, de 16 de Febrero y Consulta 6/97 formulada al IGAE, los libros de contabilidad se obtendrán por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, debiendo acreditarse la autenticidad, integridad y conservación de la información contable que consta en los mismos.

BASE 50ª.- NO PREVISTO EXPRESAMENTE

En lo no previsto en las presentes Bases de ejecución, se estará a lo dispuesto en la Ley Reguladora de Haciendas Locales y Real Decreto 500/1990, de 20 de Abril.

LA 3ª TENIENTE DE ALCALDE, CONCEJAL DE HACIENDA

Fdo. Raquel García Pérez

D'acord amb el que estableix l'art. 17 de Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Reial Decret 263/1996, de 16 de Febrer i Consulta 6/97 formulada a l'IGAE, els llibres de comptabilitat s'obtidran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, havent d'acreditar-se l'autenticitat, integritat i conservació de la informació comptable que consta en els mateixos.

BASE 50a.- NO PREVIST EXPRESSAMENT

En el no previst en les presents Bases d'execució, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei Reguladora d'Hisendes locals i Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

EL INTERVENTOR