Documento generado automáticamente el día 26/01/2026 14:26:51. Este documento consta de 4 páginas.
Document generat automàticament el dia 26/01/2026 14:26:51. Aquest document consta de 4 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/64001

Títol: AJUDES PER A DESPESES DE PUBLICACIÓ EN UNA REVISTA CIENTÍFICA INDEXADA EN JCR D'ACCÉS OBERT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 23 de gener de 2026

AJUDES PER A DESPESES DE PUBLICACIÓ EN UNA REVISTA CIENTÍFICA INDEXADA EN JCR D'ACCÉS OBERT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

Atesa la importància d'incentivar les tesis doctorals per compendi i la publicació d'articles en revistes científiques de reconeguda rellevància per al programa de doctorat en Ciències de la Salut, l'equip deganal i la Comissió de Doctorat en Ciències de la Salut han acordat destinar fons a això.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajuda econòmica per a despeses de publicació en una revista científica indexada en JCR d'accés obert.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

Siga estudiant del programa de doctorat en Ciències de la Salut de la Universitat d'Alacant, matriculat/da en el curs 2025/2026.

Tinga acceptada una publicació científica en una revista indexada en JCR com a primer/a autor/a entre el 16 setembre de 2025 i el 15 de setembre de 2026.

No siga beneficiari/ària d'altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les ajudes

Es concedeixen un màxim de tres ajudes, i es distribueix la dotació màxima de la convocatòria (3.000 €) en tres ajudes per quantia màxima de 1.000 € cadascuna.

Es podran concedir més de tres ajudes quan hi haja més sol·licituds que ajudes per concedir en cada període de sol·licitud i en cas d'empat en la baremació. En aquest cas, es distribuirà la dotació de l'ajuda o, si escau, de les ajudes de manera proporcional a la quantia de les despeses de publicació justificats.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

S'estableixen tres terminis de sol·licituds:

Termini 1: del 23 de febrer al 6 de març de 2026

Termini 2: de l'1 al 15 de maig de 2026

Termini 3: del 16 al 30 de setembre de 2026

4.2 Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través del formulari:

https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=87110&idioma=ca

dirigit a l'òrgan gestor de la convocatòria, la degana de la Facultat de Ciències de la Salut, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'hi adjuntarà la següent documentació:

Article o carta d'acceptació de la revista/editor.

Título: AYUDAS PARA GASTOS DE PUBLICACIÓN EN UNA REVISTA CIENTÍFICA INDEXADA EN JCR DE ACCESO ABIERTO, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 23 de enero de 2026

AYUDAS PARA GASTOS DE PUBLICACIÓN EN UNA REVISTA CIENTÍFICA INDEXADA EN JCR DE ACCESO ABIERTO, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

Dada la importancia de incentivar las tesis doctorales por compendio y la publicación de artículos en revistas científicas de reconocida relevancia para el programa de doctorado en Ciencias de la Salud, el equipo decanal y la Comisión del Doctorado en Ciencias de la Salud han acordado destinar fondos para ello.

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayuda económica para gastos de publicación en una revista científica indexada en JCR de acceso abierto.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que:

Sea estudiante del programa de Doctorado en Ciencias de la Salud de la Universidad de Alicante, matriculado/a en el curso 2025/26.

Tenga aceptada una publicación científica en una revista indexada en JCR como primer/a autor/a entre el 16 septiembre de 2025 y el 15 de septiembre de 2026.

No sea beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las ayudas.

Se conceden un máximo de tres ayudas, distribuyendo la dotación máxima de la convocatoria (3.000 €) en tres ayudas por cuantía máxima de 1.000 € cada una de ellas.

Se podrán conceder más de tres ayudas cuando haya más solicitudes que ayudas a conceder en cada periodo de solicitud y en caso de empate en la baremación. En este caso, se distribuirán la dotación de la ayuda o, en su caso, ayudas de forma proporcional a la cuantía de los gastos de publicación justificados.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

Se establecen tres plazos de solicitudes:

Plazo 1: del del 23 de febrero al 6 de marzo de 2026.

Plazo 2: del 1 al 15 de mayo de 2026.

Plazo 3: del 16 al 30 de septiembre de 2026.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través del formulario:

https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=87110&idioma=es

dirigido al órgano gestor de la convocatoria, decana de la Facultad de Ciencias de la Salud, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

Artículo o carta de aceptación de la revista/editor.

Documento generado automáticamente el día 26/01/2026 14:26:51. Este documento consta de 4 páginas.
Document generat automàticament el dia 26/01/2026 14:26:51. Aquest document consta de 4 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/64001

Factura al seu nom amb les despeses de la publicació.

Justificant del pagament de la factura (transferència, targeta).

Declaració jurada de no haver sol·licitat ni rebut cap altra ajuda per al mateix concepte.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de l'ajuda es realitzarà seguint els següents criteris:

Finalitzat cadascun dels tres terminis de sol·licituds, es concedirà una ajuda per a cada termini. En el cas que en un termini de sol·licituds no es concedisca ajuda, la dotació passarà al termini següent de sol·licituds.

En el cas que en un termini de sol·licituds hi haja més peticions que concessions possibles, es realitzarà la següent baremació per a la concessió de l'ajuda.

Posició de la revista en l'àrea de coneixement en la qual s'haja publicat l'article, i s'atorgarà una puntuació màxima de 4 punts a les posicionades en el primer quartil o superior, 3 punts per a les posicionades en el segon quartil, 2 punts per a les del tercer quartil i 1 punt per a les de menor posició.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la degana de la Facultat de Ciències de la Salut, que s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Facultat de Ciències de la Salut, contacte: https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/home/createid/?id=22

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistida de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició o, si escau, persones que les substituïsquen:

Presidència: degà/degana de la Facultat de Ciències de la Salut.

Secretaria: Secretaria/ària de la Facultat de Ciències de la Salut.

Vocals:

Vicedegà/ana de Postgrau, Transferència i Internacionalització de la Facultat de Ciències de la Salut.

Coordinador/a acadèmic/a d'Estudiants i Ocupabilitat de la Facultat de Ciències de la Salut.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

Factura a su nombre con los gastos de la publicación.

Justificante del pago de la factura (transferencia, tarjeta).

Declaración jurada de no haber solicitado ni recibido ninguna otra ayuda para el mismo concepto.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

Finalizado cada uno de los tres plazos de solicitudes, se concederá una ayuda para cada plazo. En el caso de que en un plazo de solicitudes no se conceda ayuda, su dotación pasará al plazo siguiente de solicitudes.

En el caso de que en un plazo de solicitudes haya más peticiones que concesiones posibles, se realizará la siguiente baremación para la concesión de la ayuda:

Posición de la revista en su área de conocimiento en la que se haya publicado el artículo, otorgando una puntuación máxima de 4 puntos las posicionadas en el primer cuartil o superior, 3 puntos para las posicionadas en el segundo cuartil, 2 puntos para las del tercer cuartil y 1 punto para las de menor posición.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria es la decana de la Facultad de Ciencias de la Salud, que se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Facultad de Ciencias de la Salud, contacto: https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/Home/CreateId/?id=22

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia: Decana/o de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Secretaría: Secretaria/o de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Vocales:

Vicedecano/a de Posgrado, Transferencia e Internacionalización de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Coordinador/a Académico de Estudiantes y Empleabilidad de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

Documento generado automáticamente el día 26/01/2026 14:26:51. Este documento consta de 4 páginas.
Document generat automàticament el dia 26/01/2026 14:26:51. Aquest document consta de 4 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/64001

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreplegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web https://fcsalud.ua.es/va/, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir de 5 dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licituds. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Després d'aquest termini i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del Rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2026SBV046, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS017 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 3.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV, orgànica 20.80.4B.00.04, del pressupost de la Facultat de Ciències de la Salut. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de 2025 fins a 2026.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió. La Universitat procedirà d'ofici a l'únic pagament de la totalitat de la subvenció concedida mitjançant transferència bancària.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web https://fcsalud.ua.es/es/, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir de 5 días hábiles desde la finalización del plazo de solicitudes. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del Rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV046, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS017 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 3.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV, orgánica 20.80.4B.00.04, del presupuesto de la Facultad de Ciencias de la Salud. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

La actividad subvencionada debe realizarse desde 2025 hasta 2026.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al único pago de la totalidad de la subvención concedida mediante transferencia bancaria.

Documento generado automáticamente el día 26/01/2026 14:26:51. Este documento consta de 4 páginas.
Document generat automàticament el dia 26/01/2026 14:26:51. Aquest document consta de 4 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/64001

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica Seu Electrònica. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: Privadesa. Seu Electrònica

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 23 de gener de 2026

La rectora

PD de signatura, el vicerector d'Investigació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Juan Mora Pastor

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica https://seuelectronica.ua.es/es/index.html. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, en la fecha de la firma electrónica.

La rectora

P.D. de firma, VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Juan Mora Pastor