ARNEDO
AYUNTAMIENTO

DEPORTES

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

a.-IMPORTE A JUSTIFICAR (Fijado en la Resolución de concesión)

b.- IMPORTE TOTAL DEL GASTO EFECTUADO

c.- FINANCIACIÓN / INGRESOS RECIBIDOS PARA SU REALIZACIÓN:

c.1) Importe subvención concedida por este Ayuntamiento

c.2) Aportación de los participantes en el proyecto/actividad

c.3) Otras subvenciones o ingresos recibidos para el proyecto/actividad subvencionada de una Administración Pública (en este caso **adjuntar la resolución de concesión** o documento del que se disponga), entes públicos o privados distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

Denominación Entidad o empresa	Euros
Total	

TOTAL INGRESOS c.1 + c.2. + c.3

c.4) Importe aportado por la propia entidad organizadora (= b-(c.1+c.2+c.3))

ARNEDO
AYUNTAMIENTO

DEPORTES

RELACIÓN DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES QUE SE PRESENTAN COMO JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO/ACTIVIDAD SUBVENCIONADA **(3)**

Nº de Factura	Nombre y C.I.F. Proveedor	Descripción del gasto realizado	Importe	Fecha de pago (4)	Forma de pago
		TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO			

Arnedo, a .....de ..... de 2026

Firma:

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA:

(1) Se indicará el importe a justificar, según la resolución de subvención.

(2) Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada. En el caso de que se disponga adjuntar Resolución de concesión o información del estado de la solicitud).

(3) Los justificantes que se adjunten deberán consistir en facturas originales o documento equivalente (que deberán estar emitidas a nombre de la Asociación) debiendo reunir los requisitos legales exigidos por el R.D. 1496/2003 (Regulador del deber de expedir y entregar factura que incumbe a los empresarios y profesionales. Dichas facturas serán estampilladas de manera que quede constancia del importe subvencionado, fotocopiadas y compulsadas por funcionario público competente.

(4) El pago deberá acreditarse mediante la expresión “PAGADO” en el propio justificante y firmada por el proveedor o perceptor con nombre y apellidos, indicando la fecha de pago, DNI del que recibe y sello (si lo tuviere), mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en derecho.