

EBAZPENA / RESOLUCION

Espediente zk./ Expediente nº: 582/2026

Bazterrean ezarritako zenbakia eta data dituen ebazpena/ Resolución con número y fecha establecidos al margen

Prozedura/ Procedimiento: Norgehiagoka bidezko dirulaguntzak/ Subvenciones por Concurrencia Competitiva

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 8. artikuluan ezartzen denez, diru-laguntzak emateko asmoa duten udal guztiek diru-laguntzen plan estrategiko bat onartu beharko dute (BAO, 23. zk., 2016/02/04).

Galdakako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa 2024ko maiatzaren 16ko 2024-1078 Ebazpenaren bidez onartu zen, 2024-2027 aldirako.

Galdakao Eskola Kirola bultzatzeko dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaile Bereziek, Udaltzak onartu ditu 2025eko otsailaren 27an egindako osoko bilkuran, eta behin betiko onartu ziren 2025eko maiatzaren 19ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 91. zenbakian.

Kultura, Kirol eta Gazteria Arloak, 2026ko urtarrilaren 22ko dataz, txostena egin du.

Galdakako Udalak eta Erakunde Autonomoek dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 20. artikulua xedatzen du norgehiagoka bidezko erregimenean emakidatzeko prozedura administrazioaren kabuz hasten dela Alkateak onetsitako deialdiaren bidez eta Bizkaiko

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 8 establece que todos los Ayuntamientos que tengan previsto conceder subvenciones deberán aprobar un plan estratégico de subvenciones (BOB nº 23, 04/02/2016).

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Galdakao fue aprobado mediante Resolución 2024-1078 de 16 de mayo de 2024 para el período 2024-2027.

Las Bases Regulatoras Específicas para la concesión de subvenciones destinadas a apoyar el Deporte Escolar en Galdakao han sido aprobadas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 27 de febrero de 2025, siendo aprobadas definitivamente en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 91, de fecha 19 de mayo de 2025.

El Área Cultura, Juventud y Deportes emite informe el 22 de enero de 2026.

El artículo 20 de la "Ordenanza General Regulatora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos", dispone que el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía



Aldizkari Ofizialean eta Korporazioaren iragarki-oholean argitaratuz.

y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de edictos de la Corporación.

2026(e)ko urtarrilaren 22(a)(e)ko PR/2026/192 ebazpen proposamena ikusita, 2026(e)ko urtarrilaren 23(a)(e)an aldeko fiskalizazioa jaso zuena./ Vista la propuesta de resolución PR/2026/192 de 22 de enero de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 23 de enero de 2026.

EBAZPENA/ RESOLUCIÓN

Lehenengoa.- Galdakaon Eskola Kirola babesteko dirulaguntzen deialdia onartzea, honekin batera doan dokumentuaren arabera.

Primero.- Aprobar la Convocatoria de subvenciones destinadas a apoyar el Deporte Escolar en Galdakao, de acuerdo al documento que se adjunta.

Bigarrena.- Eskola Kirolari emango zaion dirulaguntza 37.000 eurokoa izango da gehienez, eta 23.3411.481.01 partidari egozten zaizkio.

Segundo. La cuantía total destinada a subvencionar el Deporte Escolar asciende a un máximo de 37.000€ y se imputan a la partida presupuestaria 23.3411.481.01.

Hirugarrena.- Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko Iragarki-oholean eta Dirulaguntzen Estatuko Datu-basean udalaren web-orrian argitaratzea.

Tercero.- Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el Tablón de Edictos electrónico, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la web municipal.

Laugarrena.- Dirulaguntzak jasotzeko eskabideak aurkezteko epea hamabost lanegunekoa izango da, ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Cuarto.- El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo/la represente, será de quince días hábiles a partir del día siguiente a la publicación en el boletín Oficial de Bizkaia.

Bosgarrena- Eskabideak Galdakaoko Udalaren Egoitza Elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira, eta argitaratutako prozedura edo izapide espezifikoaren bidez egingo dira.

Quinto.- Las solicitudes deberán presentarse a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Galdakao y se realizará mediante el procedimiento o trámite específico publicado.

Eskola Kirola / Deporte Escolar

Eskola Kirola / Deporte Escolar

Seigarrena.- Dirulaguntzen Oinarri Nazionalari bidaltzea, deialdiari buruzko informazioaz gain, emandako emakidari edo emakidei buruzko informazioa, aplikatzekoa den araudian ezarritakoaren arabera.

Sexto.- Remitir a la Base Nacional de Subvenciones, además de la información sobre la convocatoria, información sobre la concesión o concesiones recaídas en los términos establecidos en la normativa aplicable.



Zazpigarrena.- Diruz lagundutako jardueren zabalkundeari buruzko betebeharrak kendu gabe, entitate onuradunek jaso dituzten dirulaguntzei publizitatea eman beharko diete, abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernantza onari buruzkoan eta, apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki-erakundeei buruzkoan ezarritako baldintzetan.

Séptimo.- Sin perjuicio de las obligaciones respecto a la difusión de las actividades subvencionadas, las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

**ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE**



**ERANSKINA****GALDAKAKON ESKOLA KIROLA
LAGUNTZEKO DIRULAGUNTZEN 2026.
EKITALDIKO DEIALDIA****1.- Oinarri arautzaileak.**

Galdakao Eskola Kirola bultzatzeko dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaile Bereziek, Udaltzak onartu ditu 2025eko otsailaren 27an egindako osoko bilkuran, eta behin betiko onartu ziren 2025eko maiatzaren 19ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 91. zenbakian.

Oinarri horiek eta deialdi hau, eskabide-eredua eta gainerako eredu normalizatuekin batera Udalaren web orritik jaitsi ahal izango dira:

[Eskola Kirola / Deporte Escolar](#)

Era berean, Kultura, Berdintasuna, Gazteria eta Kirol Saileko udal bulegoetan eskura daitezke. Torrezabal Kultur Etxea -2. solairua, Agirre Lehendakariaren plaza, z/g. Galdakao.

2.- Gehienezko zenbatekoa guztira eta diru-laguntzak egozten zaizkien aurrekontu-kredituak.

Ikastetxeetako Kirol Jokoetan parte hartzen duten elkarteei zuzendutako diru-laguntzen zenbatekoa gehienez 37.000 €koa da eta 23.3411.481.01 aurrekontu-sailari egotziko zaio.

3.- Dirulaguntza ematearen helburua eta xedea.

Oinarri hauen xedea da laguntzak emateko esparru orokorra arautzea, norgehagoka bidez, udalerrian asoziazionismoa sustatzen duten eta Galdakako Udaleko Kirol Sailak garatutako kirol-jarduerak ordeztzen edo osatzen dituzten programak bultzatzeko.

ANEXO**CONVOCATORIA DEL EJERCICIO 2026
DE SUBVENCIONES DESTINADAS A
APOYAR EL DEPORTE ESCOLAR EN
GALDAKAO****1º.- Bases Regulatoras.**

Las Bases Regulatoras Específicas para la concesión de subvenciones destinadas a apoyar el Deporte Escolar en Galdakao han sido aprobadas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 27 de febrero de 2025, siendo aprobadas definitivamente en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 91, de fecha 19 de mayo de 2025.

Las citadas Bases y la presente convocatoria, junto al modelo de solicitud y demás modelos normalizados, podrán descargarse de la página web del Ayuntamiento:

[Eskola Kirola / Deporte Escolar](#)

Así mismo, podrán obtenerse en las dependencias municipales del Departamento de Cultura, Igualdad, Juventud y Deportes sitas en Torrezabal Kultur Etxea-2ª planta, plaza Lehendakari Agirre, s/n, de Galdakao.

2º.- Cuantía total máxima y créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones.

La cuantía total destinada a subvencionar a las Entidades participantes en los Juegos Deportivos Escolares asciende a un máximo de 37.000 € y se imputa a la partida presupuestaria 23.3411.481.01

3º.- Objeto y finalidad de la concesión de la subvención.

El objeto de las presentes bases es regular el marco general de la concesión, por concurrencia competitiva, de ayudas con el objetivo de impulsar los programas que fomenten el asociacionismo en el municipio y desarrollen actividades deportivas que suplan o complementen las desarrolladas por el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Galdakao.





4.- Dirulaguntza eskatzeko betekizunak eta Onartutako eskabideak baloratzeko irizpideak

Aurreko 1. atalean adierazitako Oinarri Arautzaile Berezetan, eta berauen aldatetan, aurreikusitakoak.

5.- Emateko araubidea.

Norgehiagoka araubidez emango dira, dirulaguntza-lerro bakoitzari eman zaion gehienezko zenbateko osoaren hainbanaketa sistema ezarritik, puntukako modalitatean.

6.- Eskabideen aurkezpena.

- **Epea:** Diru-laguntzak eskuratzeko eskabideak, erantsitako dokumentazioarekin batera, aurkezteko epea, **15 lanegunekoak izango da**, Deialdi honen laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskabideak Alkate-udalburuari zuzendu eta onuradunak edo ordezkatzeko duen pertsonak izenpetuta izan beharko dira.

Epez kanpoko eskabiderik ez da onartuko. Informazioa eta eskabide-ereduak eskuragarri egongo dira Egoitza Elektronikoa, Udal WEBean eta Udaleko Kultura Sailean.

7.- Eskaerari atxiki behar zaion dokumentazioa.

Erakundeek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute egoitza elektronikoa bidez:

- a) Aurreko ekitaldian garatutako jardueren memoria, Udal honetan dirulaguntza bat lehenengo aldiz eskatzen bada.
- b) Proiektu edo programaren laburpen-fitxa (eskabide elektronikoa eskatutako datuak bete edo berriazko eredu erantsi, eskabide elektronikoa hala aurreikusten bada) eta garatutako proiektua.

4º.- Requisitos para solicitar la subvención y Criterios de valoración de las solicitudes admitidas.

Los previstos en las Bases Reguladora Específicas señaladas en el apartado 1º anterior.

5º.- Régimen de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva estableciéndose el sistema de prorrateo, en su modalidad por puntos, del importe global máximo destinado a cada línea de subvención.

6º.- Presentación de solicitudes

- **Plazo:** El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas a la Alcaldía-Presidencia y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, **será de 15 días hábiles** a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

No se admitirán solicitudes fuera de plazo. La información y los modelos de solicitud estarán disponibles en la Sede Electrónica, la WEB Municipal y en el Área de Cultura del Ayuntamiento.

7º.- Documentación que debe acompañar a la petición.

Las entidades deberán presentar, por sede electrónica, la siguiente documentación:

- a) Memoria de las actividades desarrolladas en el ejercicio anterior, si se trata de la primera vez que solicita una subvención en este Ayuntamiento.
- b) Ficha resumen del proyecto o programa (cumplimentar los datos exigidos en la solicitud electrónica o adjuntar el modelo específico, si así se prevé en dicha solicitud electrónica) y el proyecto desarrollado.





- | | |
|--|--|
| <p>c) Programa gauzatzeko aurreikusitako gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu banakatua eta xehatua; beste erakunde publiko edo pribatu bati laguntza eskatu bazaio edo haiengandik laguntzarik jaso bada, hori ere zehaztu eta zenbatekoa adierazi (eskabide elektronikoan eskatutako datuak bete edo berriazko eredu erantsi, eskabide elektronikoko horretan hala aurreikusten bada).</p> <p>d) "Hartzekodunen orria" edo bankutitularitasunaren ziurtagiria, behar bezala beteta, udal honetan dirulaguntza eskatzen den lehen aldia bada edo bankuko datuak aldatu nahi badira.</p> | <p>c) Presupuesto desglosado y detallado de gastos e ingresos previstos para la realización del programa con especificación de otras entidades públicas o privadas a las que se haya solicitado o hayan concedido ayudas, indicando la cuantía de las mismas (cumplimentar los datos exigidos en la solicitud electrónica o adjuntar el modelo específico, si así se prevé en dicha solicitud electrónica).</p> <p>d) "Hoja de Acreedores" o certificado de titularidad bancaria debidamente cumplimentado, si se trata de la primera vez que solicita una subvención en este Ayuntamiento o quiere modificar los datos bancarios.</p> |
|--|--|

Galdakako Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden erakunde interesdunen datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, berriaz aurka egiten ez badu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko du):

- Elkarteen Erregistroetako inskripzioa egiaztatzea eta karguak.
- Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Eskabideak ez badira osorik formalizatzen edo eskatutako agiriren bat falta bada, 10 eguneko epea emango zaio erakunde interesdunari akatsak zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak eramateko, eta ohartaraziko zaio, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

El Ayuntamiento de Galdakao, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las entidades interesadas que obren en poder de la Administración, salvo que se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación):

- Comprobación de la inscripción en los Registros de Asociaciones y comprobación de los cargos.
- Certificado de hallarse al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones de pago con la Seguridad Social.

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltara alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la entidad interesada para que en el plazo de 10 días subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le entenderá por desistida de su petición, previa resolución emitida al efecto.





8.- Instrukziorako organo eskumendunak.

- Instrukziorako eskumena duen organoa: Kirolen arloko langile teknikariak.
- Emakidatzeko proposamena egiteko eskumena duen organoa: Arloaren arabera, eskumena duen Informazio-batzordea.

9.- Ebazteko organo eskumendunak.

Alkatetza, betiere udalaren organo honek ordezkaritza izateko duen ahalmenari kalterik egin gabe.

10.- Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Eskabideak ebazteko eta erakunde eskatzaileei jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen denetik aurrera. Ebazpena administrazio-prozeduraren legerian aurreikusitako moduan jakinaraziko da.

Epe hori igaro eta eskabideari buruzko berriazko ebazpenik jaso ez bada, ukatu egin dela ulertuko da, nahiz eta gero espresuki ebatzi ahal izango den.

11.- Diru-laguntzen publizitatea

Diru-laguntza izan duten jardueren zabalkundeari dagokionez, entitate onuradunek dituzten betebeharrak eragotzi gabe, jasotako diru-laguntzen publizitatea eman beharko dute, hain zuzen, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko Bideari eta Gobernu Onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak eta Euskadiko Toki-erakundearen apirilaren 7ko 2/2016 Legeak ezarritako eran eta baldintzetan.

Lege horretako 5.4 artikuluan dagoen aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru Laguntzen Datu-base Nazionala izango da bitarteko elektronikoa publizitate-arloko betebeharrak betetzeko.

8º.- Órganos competentes para la instrucción.

Órgano competente para La instrucción: Personal técnico del Área de Deportes.

Órgano competente para realizar la propuesta de concesión: La Comisión Informativa competente por razón de la materia.

9º.- Órganos competentes para la resolución.

La Alcaldía, sin perjuicio de las facultades de delegación que asisten a dicho órgano municipal.

10º.- Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo de resolución de las solicitudes y notificación a las entidades solicitantes es de seis meses contado a partir de la publicación de la convocatoria. La notificación de la resolución se practicará en la forma prevista en la legislación de procedimiento administrativo.

En el caso de que, transcurrido dicho plazo, no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

11º.- Publicidad de las Subvenciones

Sin perjuicio de las obligaciones de la entidad beneficiaria respecto a la difusión de las actividades subvencionadas, las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley 19/2013, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.





12.- Jakinarazteko bideak.

Ebazpena indibidualki jakinaraziko zaio eskatzaile bakoitzari edo, hala badagokio, legezko ordezkariari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta hurrengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

13.- Errekurtsoak.

Ebazpenaren aurka, administrazio-bidean behin betikoa dena, jakinarazpena jaso ondoko egunetik hasita hilabeteko epean Aukerako Berraztertze Errekurtsoa aurkez dezakezu Alkate-udalburuaren aurrean, edo zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakezu, dagokion Bizkaiko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, uztailearen 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena, jakinarazpena jaso den ondoko egunetik hasita 2 hilabeteko epean.

12º.- Medios de notificación.

La resolución se notificará individualmente a cada solicitante o, en su caso, al representante legal, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13º.- Recursos.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la misma, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bizkaia que corresponda, a tenor de lo establecido en los Arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.

ELEKTRONIKOKI SINATUTA

FIRMADO ELECTRONICAMENTE

