



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I/O SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS SOCIAL DESENVOLUPATS DURANT L'EXERCICI 2026 DE L'ÀREA DE DRETS DE LA CIUTADANIA I SERVEIS A LES PERSONES

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva van ser aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 23 de desembre de 2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 31 de desembre de 2025.

En el marc de les esmentades bases reguladores específiques, es regula el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament en matèria de subvencions destinades a finançar projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, educació, salut pública, participació ciutadana i acció veïnal, serveis socials, Igualtat i drets civils, esports i joventut.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 140.775,00 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2026, segons el següent detall:

Annex	Ambit temàtic	Aplicació pressupostària	Import
1	Cultura	3200-3341/48902	63.750,00€
2	Educació	3402-3261/48000	9.350,00€
3	Salut Pública	3300-3111/48000	8.500,00€
4	Participació i acció veïnal	3300-9241/48902	7.650,00€
5	Serveis Socials	3401-2312/48908	5.525,00€
6	Igualtat, Drets Civils	3400-2315/48900	500,00€
7	Esports	3301-3416/48902	42.500,00€
8	Joventut i adolescència	3400-3274-48001	3.000,00€
		Total	140.775,00 €

Les aplicacions pressupostàries detallades al quadre anterior, poden ser objecte de modificació a l'esmentat pressupost, per la qual cosa poden ser les mateixes o equivalents.

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de



previsions de despeses. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és el finançament de projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esports, educació, salut, igualtat i drets civils, participació ciutadana i acció veïnal, serveis socials, infància i adolescència, joventut, per a l'exercici 2026, segons els Annexos que acompanyen a aquesta convocatòria.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals i formes de participació** noves.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.
- Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.
- Fomentar la **pràctica esportiva** municipal i l'estructuració del teixit esportiu local
- Promoure **iniciatives socioculturals i educatives** d'interès públic per a la població juvenil de la ciutat.

Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquestes subvencions hauran de complir les següents condicions:

- Organitzar activitats destinades a la seva base social i/o obertes a tota la població.
- Complir l'objectiu d'executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.



- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior i promoció del municipi.
- Els objectius i finalitats del projecte han d'estar en consonància amb els objectius regulats als estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Les activitats programades s'han de realitzar dins del termini subvencionable de la convocatòria, en el termini de **l'1 d'octubre de 2025 al 30 de setembre de 2026**.
- Les activitats han de complir estrictament amb la normativa vinculada i les prescripcions tècniques pertinents.
- Que les sol·licituds presentades utilitzin sempre llenguatge inclusiu i no sexista en la seva presentació.
- Totes les activitats subvencionables han de fer constar en la seva difusió "amb el suport de l'Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda" i incloure el logotip als cartells o suports físics, amb el vist-i-plau previ del departament responsable.

No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte a diferents àmbits temàtics. En cas de dubte, els serveis tècnics resoldran l'àmbit on pertany el projecte per a la seva valoració.

Es podran presentar un màxim de 4 projectes per entitat. Cada projecte haurà d'anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a les bases i convocatòria. Si al moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit (codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les entitats i les associacions i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre, que compleixin els requisits per al seu atorgament i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Que no tinguin afany de lucre.
- Que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions d'aquest Ajuntament, amb les dades actualitzades.
- Que tinguin domicili social o desenvolupin la seva activitat per a, per o dins del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Que respectin l'actual marc democràtic, quedant automàticament excloses d'aquesta normativa les associacions, entitats i/o grups que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes i violentes en les seves actuacions.
- Que no tinguin cap deute amb l'Ajuntament, en via executiva de recaptació.
- Que compleixin amb tots els requisits establerts per la LGS, pel seu reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



- Que hagin desenvolupat els projectes subvencionats en anteriors convocatòries correctament, tenint en compte les normatives i les indicacions tècniques decretades.
- Aquelles condicions o requisits específics detallats en cada annex

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat 7 i els específics que es detallin en els annexos corresponents.

Els requisits exigits per a concórrer a aquestes subvencions hauran de complir-se en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció, havent-se de mantenir tots ells al llarg de la completa tramitació de la subvenció.

No s'admetran a tràmit les sol·licituds de subvenció de les entitats que no compleixin tots els requisits en aquesta data.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **16 de febrer al 1 de març ambdós inclosos**.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Específiques, a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria i la documentació específica dels annexos de la present convocatòria es presentaran mitjançant sol·licitud telemàtica a la seu electrònica <https://seu.staperpetua.cat> complint amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant) on s'estableix l'obligatorietat de comunicació amb les administracions públiques per aquest mitjà de les Persones Jurídiques i Entitats sense Personalitat Jurídica.

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel seu representant legal i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

7.- Documentació a presentar

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant model normalitzat del formulari de sol·licitud de subvenció per a projectes de l'àrea de Ciutadania i Serveis a les Persones degudament complimentat i signat caldrà adjuntar la documentació:

- Sol·licitud general (Un per projecte)
- Sol·licitud específica esports (si s'escau) (en aquests casos s'haurà també d'omplir la sol·licitud general).
- Certificat representació legal en cas de no disposar de signatura electrònica com a representant de la Entitat.
- Fitxa de tercers (a presentar en cas d'alta o modificació de les dades anteriors)
- Certificat de Titularitat Bancària
- Darrer rebut de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat
- Pla de Voluntariat de l'entitat (si s'escau)



- Protocol Assetjament sexual (si s'escau)
- Documentació específica requerida en el corresponent Annex
- Documents complementaris, si s'escau

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de l'entitat interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en la present convocatòria i els seus annexos.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà telemàticament al/la sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas, s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

9.- Criteris de valoració

Un cop admeses les corresponents sol·licituds, es valoraran els projectes d'acord amb els criteris generals especificats a les Bases reguladores específiques i els criteris generals i específics establerts en aquesta convocatòria en funció de l'àmbit al qual es presenten els mateixos.

Per criteris tècnics i prèviament a la valoració es podrà decidir si la sol·licitud presentada s'adequa o no a l'àmbit al qual s'ha presentat. La sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

El projecte pot obtenir una **puntuació màxima de 100** punts repartida en dues parts.

- **Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració amb una puntuació màxima de 30 punts.**

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere) d'acord amb els objectius generals d'atorgament que consten a les Bases Específiques

- **Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic amb una puntuació màxima de 70 punts.**

Per a cada àmbit es detallen al seu Annex els criteris específics que ha de complir el projecte presentat així com la puntuació corresponent a cada criteri atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

Els **Criteris Generals** i les seves puntuacions per a tots els projectes d'aquesta convocatòria són els següents i tindran una **puntuació màxima de 30 punts**

1. Diversificació de les diferents fonts de finançament - màxim 6 punts

Sol·liciten subvenció a altres administracions/Patrocinis privats	2 punts
Ingressos per part de l'entitat (barres de bar, venda de productes..)	2 punts
Recursos propis (quotes de socis...)	2 punts

2. Solvència tècnica de l'entitat (pel projecte requereix de recursos humans i materials municipals) - màxim 4 punts

No necessiten presència de personal de les brigades municipals per l'activitat a desenvolupar	2 punts
No sol·liciten material municipal (punt de llum, cadires, taules...)	2 punts

3. Viabilitat del projecte Nivell de concreció, descripció, coherència i viabilitat del projecte - màxim 2 punts

4. Impacte social o cultural del projecte – màxim 4 punts

Rellevància del projecte (impacte entre el col·lectiu destinatari)	1 punt
Augmentar la formació/informació de les persones o dels col·lectius implicats o a qui va dirigit	1 punt
Millorar la sensibilització de la població en general en l'objecte del projecte.	1 punt
Ús de les TIC al projecte	1 punt

5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local, projectes que complementin les accions de l'Ajuntament. - màxim 4 punts

Assistència als espais de participació i decisió (Consells, Comissions de treball, etc.)	1 punts
Col·laboració en les activitats del calendari de celebracions anuals del municipi (esdeveniments populars i tradicionals)	1 punts
Participació en accions formatives municipals destinades a les entitats durant l'any anterior a la convocatòria (1 punt per cada curs on s'ha assistit)	1 punts
Col·laboracions amb serveis/regidories de l'Ajuntament, amb altres entitats i coherència amb plans municipals i estratègies locals	1 punts

6. Disposar d'un Pla de voluntariat per a la consecució dels projectes i objectius de l'entitat o plans complementaris - màxim 1 punts



Per disposar de plans complementaris redactats i aprovats per l'entitat (Voluntariat, altres..)	1 punt
---	--------

7. Que els projectes tinguin en compte la inclusió de diferents col·lectius vulnerables

El projecte presentat preveu l'ús de llenguatge inclusiu, accions per facilitar la inclusió de diferents col·lectius (discapacitats, col·lectiu LGTBI, dones) Tenir en compte altres aspectes inclusius a la metodologia del projecte - **màxim 3 punts**

8. Incorporació de la perspectiva de gènere. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat amb accions que garanteixin la perspectiva de gènere. **Màxim 3 punts**

Es valorarà si la perspectiva de gènere està incorporada de manera transversal en el disseny, execució i avaluació del projecte. Indicadors: adaptació d'horaris i espais, metodologies inclusives, criteris de seguiment amb enfocament de gènere.	1 punt
Es valorarà la inclusió d'accions concretes orientades a prevenir desigualtats i fomentar la participació equitativa. Indicadors: mesures per garantir l'accés igualitari, activitats de sensibilització, accions de corresponsabilitat o empoderament de dones i nenes (quan sigui aplicable).	1 punt
Es valorarà l'ús de llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en tots els materials i accions de comunicació del projecte i si el projecte preveu mesures per garantir entorns lliures de discriminació i violències masclistes.	1 punt

9. Que es tinguin criteris de sostenibilitat mediambiental, social i econòmica respectant els Objectius de Desenvolupament Sostenible

El projecte incorpora la perspectiva eco-social, l'ambientació i el consum responsable (alimentació sostenible, l'ambientació d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes, (inclosa l'economia social i solidària i local), prevenció de residus, etc...) - **màxim 3 punts**

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en aquests criteris generals i de la puntuació dels criteris específics de cada àmbit detallats en l'annex i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta convocatòria seran les **Comissions de Valoració** que tindran per objectiu estudiar i valorar les sol·licituds i/o els projectes segons els criteris de puntuació establerts en aquesta convocatòria i els seus annexos, amb l'emissió d'informe amb la proposta de resolució.

Aquesta comissió estarà formada per a cada àmbit per:



Presidència: Regidor/a de l'àmbit o persona en qui delegui

Vocal 1: Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui

Vocal 2: Tècnic/a àmbit temàtic

Secretaria: Cap de la Unitat d'Administració i gestió de l'àrea o persona en qui estiguin delegades les seves funcions

S'emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució. Aquesta proposta s'haurà de notificar a les persones que hagin estat proposades com a beneficiaris de la subvenció.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, **com a màxim, de tres mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, exceptuant aquelles sol·licituds que de manera justificada s'hagin presentat fora de termini, l'atorgament de les quals serà com a màxim de tres mesos a comptar des del moment en que es va presentar la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini **màxim de 10 dies** des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

El pagament de les subvencions atorgades, es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat 21 de les Bases reguladores específiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà **efectes desestimatoris**.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Reformulació del projecte

Quan l'import atorgat de la subvenció sigui inferior a l'import sol·licitat i això impedeixi dur a terme el projecte en igualtat de compromisos i condicions es podrà reformular la sol·licitud de conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit en el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció.

Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà l'òrgan col·legiat de la Comissió de Valoració.

Si la persona interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Si no s'accepta la reformulació i l'entitat beneficiària ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda, i, si s'escau, els interessos legals que corresponguin.

13.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

14.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei, inclosos els béns de caràcter inventariable. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Tenen la consideració de material inventariable els béns no fungibles necessaris per a l'execució de les activitats subvencionades: eines, material tècnic, equips audiovisuals, equips informàtics.

Aquests béns s'hauran de destinar al fi concret pel qual es realitza la concessió per un període de cinc anys en cas de béns inscriptible en un registre públic i de dos anys per la resta de béns.

Es poden justificar fins a un **30%** del total de l'import atorgat per projecte en despeses inventariables per projecte. En cap cas, el mateix bé inventariable es pot presentar en diversos projectes/activitats i en diferents àmbits.

L'incompliment de l'obligació de destí referida anteriorment que es produirà amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament en els termes establerts al Capítol II del Títol II de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

No es considerarà incomplida l'obligació referida anteriorment, quan:

- a) Si els béns no inscriptibles en registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues al fi pel que es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el termini establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament.
- b) En el cas de béns inscriptibles en registre públic, el canvi de destí, alienació o gravamen ha de ser autoritzat per l'Ajuntament.

Es consideraran despeses indirectes subvencionables les despeses en subministraments generals (aigua, electricitat, gas, serveis telefònics i d'internet, lloguer) sempre que aquests subministraments estiguin a nom de l'entitat corresponent. Caldrà acreditar aquestes despeses juntament amb el contracte de lloguer o escriptura de la propietat de l'immoble corresponent a nom de l'entitat.



Es poden justificar fins a un **15%** del total de l'import atorgat per projecte en despeses indirectes per projecte.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són **subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i si són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.**

Els justificants deuran consistir en factures originals degudament estampillades (o en el seu defecte, declaració responsable del representat de l'entitat), acreditatives de la despesa realitzada i aprovades per òrgan competent de l'entitat beneficiària, les quals han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:

- Número de factura i en el seu cas, sèrie
- Lloc i data d'expedició
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions
- Descripció de les adquisicions realitzades
- Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris
- Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària Iva i import total.
- Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura.

Aquests justificants han d'anar acompanyats del document acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, pagament amb tarja crèdit/dèbit,). **Qualsevol document justificatiu al qual no s'acompanyi el corresponent justificant de pagament esmentat anteriorment, no formarà part de la justificació de la subvenció atorgada.** En cas que, el pagament es realitzi amb tarja de crèdit/dèbit personal per part d'algun membre de l'entitat, caldrà acreditar feamentment que l'entitat ha abonat l'import satisfet a la persona que ha realitzat el pagament.

Cas que, els pagaments es realitzin mitjançant xec bancari, l'entitat beneficiària haurà d'aportar fotocòpia del xec i detall del càrrec en el compte bancari de l'entitat que justifiqui l'efectiva sortida dels fons.

Segons estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, **no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 1.000,00 euros (MIL EUROS)** quan alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional. **En cap cas s'acceptarà pagaments per import superior als 1.000,00€.**

A l'efecte del càlcul de la quantitat assenyalada a l'apartat anterior, es sumaran els imports de totes les operacions o pagaments realitzats en que es pugui fraccionar l'entrega de béns o prestació de serveis.



Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra, es considerarà despesa efectuada la que hagi estat **efectivament pagada entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026**.

No seran subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris, exceptuant les comissions de manteniment de comptes corrents per entitats o associacions.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments Judicials.
- Aliments o Begudes (excepte els casos d'intercanvis entre colles convidades i que no impliquin una retribució econòmica o quan el producte sigui un element principal del projecte i en cap cas es posi a la venda)
- Despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per la salut segons els organismes mèdics nacionals i internacionals, com ara el tabac, begudes alcohòliques i altres amb característiques similars. Si les mateixes formen part d'algun document justificatiu de despesa, seran expressament descomptades de la justificació.

15.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat un cop finalitzat el projecte o activitat subvencionat i sempre abans de la data màxima que serà el dia **4 d'octubre de 2026**. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de la documentació requerida segons l'apartat 22 de les Bases reguladores específiques.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El percepcor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El percepcor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la seu electrònica.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin menjar, begudes o elements que s'han posat a la venda.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L' incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau, fet que pot comportar.

16.- Pagament



Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un pagament avançat en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. El **pagament avançat**, serà, en tots els casos, del **75%** de l'import atorgat. La possibilitat d'aquest avançament queda prevista al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions(RD).

Si el beneficiari de la subvenció, optés per sol·licitar el pagament avançat i en fase justificativa no aportés despeses justificatives suficients, procedirà al reembossament de la quantitat avançada i no justificada amb interessos de demora.

Aquest RD regula, en el seu capítol V, article 88, la realització de pagaments avançats en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional, que es concedeixen a entitats sense finalitats lucratives, o a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, així com subvencions a altres entitats beneficiàries sempre i quan no disposin de recursos suficients per a finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

En cas de fer-se algun pagament avançat, la resta del pagament es realitzarà prèvia justificació econòmica de l'execució de les activitats per a les quals s'ha concedit el total de la subvenció.

17.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el **termini de dos mesos** a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

18.- Mitjans de comunicació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

19.- Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i

audiovisuals, amb la normativa de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda als cartells físics.

El no compliment d'aquest requisit és causa de reintegrament de la subvenció atorgada.

Annex

1. EDUCACIÓ

Objecte, condicions i finalitat

L'objecte d'aquest punt de l'annex és la regulació per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes, activitats i serveis en l'àmbit temàtics d'educació.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de complir amb les finalitats establertes en el punt 3 d'aquesta convocatòria i, a més, hauran de fomentar la dimensió educativa i formativa dels membres de les famílies, de la comunitat educativa i/o de la ciutadania.

Entitats beneficiàries

Poden ser sol·licitants de les subvencions a les què fa referència aquesta convocatòria per les Associacions de Famílies (AFA) de centres escolars del municipi de Santa Perpètua de Mogoda (Escoles bressols municipals, Escoles, Escola Institut i Instituts).

Activitats subvencionables

Els projectes o activitats subvencionables són:

- Projectes o activitats o de formació per a pares i mares, així com per alumnes, i comunitat educativa en general.
- Projectes o activitats de promoció educativa i cultural.
- Projectes o activitats extraescolars i complementàries, que comptin amb el suport i aprovació del centre educatiu

Valoració dels criteris específics dels projectes (70 punts)

1. Interès i dimensió educativa i formativa de l'activitat (fins a 14 punts)

Rellevància educativa dels continguts: Adequació dels continguts a les necessitats educatives de famílies amb infants i adolescents, coherència entre els objectius educatius i les activitats proposades, actualització i qualitat pedagògica de les activitats, espais de consulta, recollida de propostes.	6 punts
Desenvolupament de capacitats educatives parentals: Treball d'habilitats educatives (comunicació, gestió de conflictes, acompanyament emocional, límits, criança positiva , etc.).	4 punts
Millora de l'aprenentatge de l'alumnat: Inclusió d'eines o activitats que	4 punts



reforcin l'aprenentatge a l'aula o l'autonomia de l'alumnat.	
--	--

2. Interès i dimensió social de l'activitat (fins a 16 punts)

Obertura al barri i a l'entorn proper: activitat oberta a famílies no sòcies o a la ciutadania del barri, difusió de l'activitat a través de canals comunitaris o de barri.	4 punts
Metodologia participativa i reflexiva: Activitats o formes d'organització que fomentin la participació activa i el treball col·lectiu, intercanvi d'experiències entre famílies, adaptació de la metodologia a la diversitat de participants.	6 punts
Creació de xarxes i cohesió de la comunitat educativa: Promoció de vincles entre famílies, accions que afavoreixin la continuïtat del contacte o la col·laboració posterior, enfortiment del sentiment de pertinença a la comunitat educativa, treball en xarxa amb altres AFA.	6 punts

3. Nivell de coordinació amb el projecte educatiu del centre: Es valorarà el grau en què l'activitat **està alineada amb el projecte educatiu del centre (PEC)** i hi dona continuïtat, respectant l'autonomia del centre i afavorint la col·laboració de la comunitat educativa i l'entorn. **(fins a 11 punts)**

Coordinació i coneixement mutu amb el centre educatiu: Coneixement previ del PEC i justificació de la relació de l'activitat amb aquest, participació de professionals del centre en el disseny o desenvolupament de l'activitat.	4 punts
Alineació amb els objectius i valors del PEC: Referència explícita a objectius, valors o eixos del PEC, coherència entre els continguts de l'activitat i el caràcter propi del centre, contribució a l'assoliment de competències bàsiques o educatives.	3 punts
Continuïtat i complementarietat educativa: Connexió amb projectes, programes o línies de treball del centre, continuïtat en el temps o coherència amb activitats anteriors, caràcter complementari i no substitutiu de l'acció educativa del centre.	4 punts

4. Implicació de l'alumnat i/o famílies del centre en el disseny i execució de les activitats: Es valorarà el grau en què l'activitat promou la participació activa de l'alumnat o famílies en el disseny, la presa de decisions i/o el desenvolupament de les activitats, com a eina d'aprenentatge, coresponsabilitat i exercici de la ciutadania activa. **(fins a 3 punts)**



Participació de l'alumnat i/o famílies en el disseny de l'activitat: espais de consulta, recollida de propostes, participació a través d'òrgans representatius (delegats/des, consell d'infants o joves, assemblees, etc.).	1 punt
Rol actiu de l'alumnat i/o famílies en l'execució: dinamització d'activitats, suport organitzatiu, creació de materials, participació com a agents actius i no només com a públic.	1 punt
Valor educatiu i retorn i avaluació amb l'alumnat i/o famílies: foment de l'autonomia, el treball en equip, la responsabilitat, el pensament crític i la participació democràtica, recollida d'aprenentatges i propostes de millora.	1 punt

5. Nombre d'activitats anuals (1 per activitat, màxim 6 punts)

6. Criteris quantitatius (fins a 20 punts)

Durada i continuïtat en el curs escolar (7 punts)	
1 dia o sessió	1 punt
Setmana/es	3 punts
Mensual	5 punts
Trimestral	6 punts
Curs	7 punts
Nombre de socis que té l'entitat (6 punts)	
De 20 a 30	1 punt
De 31 a 50	2 punts
De 51 a 70	4 punts
Més de 100	6 punts
Nombre de destinataris del projecte (7 punts)	
De 20 a 30	1 punt
De 31 a 50	2 punts
De 51 a 70	4 punts
Més de 100	7 punts