

## **CONVOCATORIA DAS BASES DE AXUDAS PARA FINANCIAR BENS E SERVIZOS EN CAMPIONATOS OU EVENTOS DEPORTIVOS NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA NO ANO 2026**

Os campionatos e eventos deportivos son un vehículo fundamental para promover o deporte e a imaxe da provincia de Pontevedra, contribuír a elevar o nivel competitivo das entidades deportivas e das e dos deportistas, e servir, en moitos casos, de impulso para deportistas de base e practicantes de deporte en xeral. Así mesmo, estes eventos constitúen un recurso económico relevante para a localidade na que se desenvolven, xa que a presenza de deportistas, árbitras, árbitros, adestradoras, adestradores e acompañantes xera un importante retorno económico para a zona.

Por iso, a Deputación de Pontevedra apoia a organización de eventos deportivos mediante a entrega de bens e servizos durante o ano 2026. Así, a institución provincial, a través destas bases, actualiza o procedemento vixente co obxectivo de optimizar o apoio á organización de campionatos e eventos deportivos na provincia de Pontevedra, seguindo criterios públicos e obxectivos e favorecendo a transparencia na xestión deste tipo de axudas en función do interese social e deportivo das actividades.

Estas axudas estarán dirixidas a financiar a compra de bens que se lles entregarán ás persoas participantes (material deportivo, trofeos ou medallas, entre outros) e os servizos necesarios para a correcta organización e desenvolvemento dos eventos. Con iso búscase garantir unha adecuada infraestrutura e recursos para as e os organizadores, que poderán levar a cabo eventos deportivos que favorezan a mellora da calidade de vida, a creación de emprego e o crecemento sostible do territorio.

Desde o punto de vista competencial, de acordo co establecido na Lei 3/2021, de 2 de abril, do deporte de Galicia, as deputacións teñen a competencia de fomentar e difundir o deporte nos seus territorios. Ademais, na Lei 39/2022, de 30 de decembro, do deporte, recoñécense o deporte e a actividade física como prácticas esenciais para toda a cidadanía, e destácase o papel clave das entidades locais na súa promoción.

No artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécese como competencia propia das deputacións provinciais a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial.

Do mesmo xeito, no artigo 109.1.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, e, no artigo 118.d, a organización de concursos e exposicións e de calquera outra actividade cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación e deporte.

Segundo o exposto, a Deputación de Pontevedra pon en marcha esta convocatoria para apoiar a organización de campionatos e eventos deportivos na nosa provincia durante o ano 2026, ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, baixo os termos e condicións que se detallan nas seguintes

## **BASES REGULADORAS**

### **Primeira. Obxecto**

Constitúe o obxecto destas bases establecer o procedemento e aprobar a convocatoria de 2026 para a concesión de axudas para financiar a compra de bens que se lles entregarán ás persoas participantes en campionatos ou eventos deportivos realizados na provincia de Pontevedra ou ben financiar os servizos necesarios para organizar e desenvolver estes campionatos ou eventos deportivos.

### **Segunda. Finalidade**

A finalidade destas axudas, que se tramitarán polo procedemento de concesión directa e mediante convocatoria aberta de carácter anual, é continuar promovendo a práctica deportiva na provincia de Pontevedra mediante o estímulo que supón para as e os deportistas participar en eventos deportivos, así como favorecer o progresivo aumento en número e calidade destes, como canal para cumprir as competencias que, en materia de promoción deportiva, ten o organismo provincial.

### Terceira. Financiamento

Poderán concederse axudas ata esgotar a dotación prevista en cada convocatoria e exercicio económico ou a que, no seu caso, fose ampliada.

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria e convocarase con cargo á aplicación 26/340.3410.489.01 do Orzamento da Deputación para o ano 2026, por un importe total de douscentos vinte mil euros (220.000,00 €).

Esta cantidade poderase incrementar ata un máximo de douscentos vinte mil euros (220.000,00 €), con base nas circunstancias previstas no artigo 58.2 do Regulamento da LXS, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, e no artigo 31 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

O importe desta ampliación dependerá dunha xeración, aumento ou incorporación de crédito. A efectividade da contía adicional quedará condicionada á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, no seu caso, logo de aprobarse a modificación orzamentaria que proceda, nun momento anterior á resolución da concesión nos mesmos medios que a convocatoria, e nela indicaranse o crédito final dispoñible e a distribución definitiva. Este anuncio non implicará a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

De levarse a cabo a ampliación do importe das axudas, esta rexerese polas presentes bases, sen ter que elaborar unhas novas nin proceder á súa aprobación, para o que abondará coa publicación dun anuncio para presentar solicitudes no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO). A concesión de subvencións con esta ampliación dálle continuidade á primeira convocatoria para poder así atender tanto as solicitudes que quedasen pendentes de resolver coma as novas que se presenten. Con elas preténdese estimular a participación das e dos deportistas en eventos deportivos e favorecer, ao mesmo tempo, o incremento progresivo do número e da calidade destes eventos, en cumprimento das competencias en materia de promoción deportiva atribuídas ao organismo provincial.

Se se esgotase o crédito orzamentario, declararase terminado o prazo de vixencia da convocatoria mediante un anuncio do órgano competente, o que será obxecto de publicación no BOPPO e na Sede electrónica da Deputación, coa consecuente inadmisión das solicitudes que se presenten posteriormente.

#### **Cuarta. Entidades beneficiarias**

Terán a consideración de beneficiarias das subvencións as entidades sen ánimo de lucro que organicen campionatos ou eventos deportivos na provincia de Pontevedra durante o ano 2026, sempre que a actividade se axuste ao obxecto da subvención e se cumpran os requisitos previstos nestas bases.

Non poderán obter a condición de beneficiarios destas axudas:

- Os concellos e os seus organismos dependentes e demais organismos públicos.
- As persoas físicas.
- As entidades con ánimo de lucro
- As agrupacións sen personalidade xurídica.
- As persoas ou entidades que non cumpran os requisitos establecidos nestas bases.
- As persoas ou entidades nas que non concorran as condicións establecidas na normativa estatal e autonómica sobre subvencións.

As entidades solicitantes deberán declarar, xunto coa solicitude, que se atopan ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Así mesmo, non poderán acceder a estas subvencións as entidades que teñan pendente de xustificar axudas concedidas no exercicio anterior para o mesmo programa.

#### **Quinta. Campionatos ou eventos deportivos subvencionables**

Serán subvencionables os campionatos ou eventos deportivos desenvolvidos dentro do ámbito territorial da provincia de Pontevedra entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

#### **Sexta. Tipos de axudas e importe**

Establécense dúas liñas de financiamento:

- Unha destinada á adquisición de bens para entregarllelos ás persoas participantes no campionato ou evento deportivo.
- Outra destinada á contratación de servizos necesarios para organizar ou desenvolver o campionato ou evento deportivo.

As entidades interesadas só poderán solicitar financiamento para unha única liña por cada solicitude. Así mesmo, dentro da liña elixida, só poderán solicitar axuda para unha única tipoloxía de gasto. En consecuencia, non se admitirán solicitudes que inclúan máis dunha tipoloxía de gasto dentro da mesma liña nin que impliquen varias ou varios provedores.

No caso de adquisición de bens, estes deberán incorporar o logotipo da Deputación de Pontevedra de forma visible. Para a contratación de servizos, deberá acreditarse a difusión publicitaria da colaboración mediante calquera medio válido, coma publicacións en redes sociais ou colocación de pancartas ou outros soportes de visibilidade.

O importe máximo das axudas por cada solicitude será de mil euros (1.000,00 €).

#### **Sétima. Gastos subvencionables e non subvencionables**

Consideraranse gastos subvencionables aqueles realizados polas entidades beneficiarias que, de maneira indubidable, respondan á natureza do proxecto subvencionado e estean directamente relacionados coa realización do evento deportivo.

Serán elixibles como subvencionables as seguintes tipoloxías de gastos:

- ❖ Bens subvencionables (entregados ás e aos participantes):
  - Medallas e trofeos en recoñecemento á participación e aos logros deportivos.
  - Equipamento deportivo básico, coma camisetas conmemorativas.
  - Material promocional relacionado co evento, coma mochilas, bidóns, gorras ou pulseiras.
  - Outros bens de características similares.
- ❖ Servizos subvencionables (de apoio á organización):
  - Asistencia sanitaria: servizos médicos e de ambulancia.

- Seguridade: vixilancia e control de accesos.
- Montaxe e desmontaxe de infraestruturas: toldos, valos ou sinalización.
- Cronometraxe e arbitraxo: contratación de árbitras e árbitros e sistemas de medición de tempos.
- Servizos de difusión e comunicación vinculados ao evento, tales coma a retransmisión en directo ou a elaboración de vídeos promocionais; nestes últimos, deberá figurar o logotipo da Deputación de Pontevedra de maneira visible.
- Outros servizos de natureza análoga.

Non se considerarán gastos subvencionables:

- Os bens nos que o importe unitario supere os cincocentos euros (500,00 €), IVE excluído, por considerárense inventariables.
- Os bens inventariables.
- Os gastos destinados a alimentos, comidas, servizos de *catering*, avituallamento ou conceptos similares.
- Gastos en actividades de carácter lúdico ou non directamente relacionados coa realización do evento.
- Gastos de viaxe e hospedaxe.
- Gastos relacionados con publicidade que non se refiran directamente ao evento.

Outros requisitos e restricións:

- En ningún caso se admitirán gastos cuxos prezos sexan superiores aos de mercado.
- Non se considerarán gastos subvencionables aqueles que, ao superar os cen euros (100,00 €), non se paguen por medio dunha entidade financeira.
- Así mesmo, cando se trate de persoas beneficiarias que non conten con contabilidade, tampouco se considerarán subvencionables os gastos que non se paguen por medio dunha entidade financeira, calquera que sexa o importe.

**Oitava. Lugar de presentación de solicitudes**

As entidades interesadas deberán presentar unha solicitude por cada evento deportivo susceptible de obter axuda.

As entidades só poderán presentar un máximo de dúas solicitudes ao longo do ano, que deberán corresponder a campionatos ou eventos deportivos diferentes.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido no artigo 14.2 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

#### **Novena. Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo de presentación de solicitudes empezará a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio destas bases no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e rematará o 30 de novembro de 2026.

#### **Décima. Comprobación de datos**

Para tramitar este procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación:

- NIF das persoas xurídicas solicitantes.
- DNI ou NIE da persoa representante legal do club ou da entidade.

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirille á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

### **Décimo primeira. Documentación**

As entidades solicitantes presentarán, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

- Factura dos bens ou do servizo, no caso de que a actividade subvencionada xa se realizase, ou orzamento estimativo se esta aínda non se desenvolveu.
- Anexo I. Memoria descritiva do evento ou da actividade deportiva na que se utilizarán os bens ou os servizos que se van subvencionar.

A solicitude presentarse no modelo normalizado anexo a estas bases, na que se incluírá a declaración responsable doutras axudas ou ingresos solicitados ou concedidos para o mesmo gasto, ou, no seu caso, da non percepción destes.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos achegados. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para este efecto, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

### **Décimo segunda. Notificacións**

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente en <https://dehu.redsara.es>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitíralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso

efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra realizará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

### **Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas**

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráse que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian usar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

### **Décimo cuarta. Procedemento de concesión**

O procedemento para outorgar as axudas será o de concesión directa, mediante convocatoria aberta e de carácter anual, en virtude do cal as subvencións poderán concederse conforme as persoas ou entidades interesadas as vaian solicitando, na contía individualizada que resulte de aplicar os requisitos e criterios establecidos nestas bases.

De acordo co establecido, atenderanse en primeiro lugar as solicitudes presentadas na primeira convocatoria que quedasen pendentes de resolución, sempre que sigan cumprindo as condicións e os requisitos esixidos. Unha vez atendidas estas, as subvencións poderán concedérselles ás novas solicitudes que se presenten a partir da publicación desta segunda convocatoria ata esgotar o crédito dispoñible.

As axudas resolveranse de maneira individualizada a medida que se verifique o cumprimento das condicións e dos requisitos establecidos, dado o carácter non competitivo do procedemento e o importe limitado das subvencións.

#### **Décimo quinta. Compatibilidade e incompatibilidade**

A subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado.

Segundo o disposto no artigo 19.3 da LXS e no 17.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, "o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada".

A subvención será incompatible con calquera subvención, patrocinio ou programa para a mesma persoa beneficiaria e a mesma finalidade con cargo a créditos desta Deputación e dos seus organismos dependentes.

#### **Décimo sexta. Instrución do procedemento e resolución**

O centro xestor encargado da ordenación e da instrución do procedemento de concesión será o Servizo de Deportes, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales debe formular a proposta de resolución.

O órgano instructor, á vista do expediente, formulará a proposta de resolución debidamente motivada para a súa aprobación, na que se identificarán a entidade deportiva para a que se propón a subvención, a súa contía, o evento deportivo, a tipoloxía de gasto (ben ou servizo) e as circunstancias en virtude das cales se propón a axuda.

A concesión individualizada das subvencións en cada un dos procedementos corresponderalle á deputada delegada de Deportes, logo da resolución presidencial de delegación de competencias nesta materia (base 16.1.c) de execución do Orzamento.

O prazo para resolver e notificarlle á entidade interesada a resolución do procedemento será de tres (3) meses, contados a partir da data de presentación da solicitude. Esta será notificada de conformidade co previsto no artigo 40 da LPACAP.

A resolución de concesión será motivada e incluíra a identificación da entidade deportiva beneficiaria (con mención expresa ao evento deportivo para o cal se lle concede a axuda), a contía desta e as obrigas que lle corresponden á entidade beneficiaria; entre elas, a de cumprir as mencións de publicidade e identidade.

#### **Décimo sétima. Procedemento de xustificación e pago**

Para o pago da subvención, as entidades beneficiarias deberán xustificar o cumprimento da finalidade para a que se lles concedese. O prazo para presentar as xustificacións rematará o 31 de xaneiro de 2027.

As entidades beneficiarias deberán achegar a xustificación obrigatoriamente por medios electrónicos. Para iso, presentarán a seguinte documentación a través da Sede electrónica:

- Modelo normalizado de achega de documentación xustificativa.
- Factura con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe dos bens ou servizos da concesión.
- Xustificante do pagamento.

- Documento no que se acrediten a publicidade e a difusión da subvención. No caso dos bens, deberá incluírse o logotipo da Deputación; no dos servizos, a publicidade realizada xustificárase por calquera outro medio (publicación en redes sociais, pancartas...).

Outras normas que se deben ter en conta na xustificación:

- En caso de que a entidade beneficiaria xustificase gastos por un importe inferior ao orzamento inicialmente presentado, pero suficientes para amparar o importe da subvención concedida de acordo con estas bases, non procederá redución ningunha. Pola contra, se a xustificación achegada non acadase o importe mínimo necesario para xustificar a totalidade da subvención concedida, aboarase unicamente a parte proporcional correspondente aos gastos debidamente xustificadas.
- Declarárase calquera outra axuda concedida por outros organismos públicos ou privados. No caso de que, coa suma da subvención concedida e dos ingresos doutras subvencións ou axudas, as entidades superasen o custo da finalidade subvencionada ou obtivesen beneficios, aboaráselles a parte proporcional da subvención para que non se supere o custo da actividade subvencionada.
- Os gastos incluídos na conta xustificativa deberán pagárselles ás e aos seus provedores antes de presentar a xustificación da subvención.
- As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deberán empregar, con carácter xeral, formas de pago a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a ou o beneficiario, o importe e a data de pago (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente poderá empregarse o pago en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto que supere o importe de cen euros (100,00 €)—ou para todos os gastos, independentemente do seu importe, no caso de entidades que non leven contabilidade— implicará que este se considere non subvencionable.
- Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado nestas bases ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Deportes requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días. Se a entidade interesada non atendese o requirimento nese prazo,

entenderase que renuncia á subvención e dítase a resolución de perda do dereito ao cobro, que se lle notificará á devandita entidade.

O pago das subvencións farase unha vez aprobada a xustificación mediante unha transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade.

Para aboar a subvención, as persoas ou entidades beneficiarias deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, circunstancia que declaran expresamente coa presentación da conta xustificativa.

#### **Décimo oitava. Obrigas das entidades beneficiarias**

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, as entidades beneficiarias terán que cumprir o seguinte:

- Realizar o evento con suxeición ás circunstancias e aos contidos reflectidos na solicitude.
- Informar de calquera modificación que lles afecte aos datos contidos na solicitude presentada.
- Comunicar, no momento de presentar a solicitude ou en calquera outro posterior ata que se adopte a resolución, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que, no seu caso, financien a actividade subvencionada.
- Incorporar, en todo tipo de accións de promoción, información ou publicidade utilizadas para a difusión do evento ou en calquera outro soporte ou medio de difusión, o logotipo da Deputación de Pontevedra, dispoñible no portal institucional ou en <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa>.
- Someterse ás actuacións de comprobación que, no seu caso, poida realizar o órgano competente para conceder a axuda, así como a calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan levar a cabo os órganos de control competentes, e achegar canta información se lles requira no exercicio das actuacións anteriores.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os electrónicos, no seu caso, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

### **Décimo novena. Publicidade da convocatoria**

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

### **Vixésima. Protección de datos**

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento, segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.