

CONVENI MARC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA I LES UNIVERSITATS PÚBLIQUES CATALANES SIGNATÀRIES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

INTERVENEN

D'una banda, l'honorable Sr. Albert Dalmau Miranda, conseller de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, nomenat pel Decret 134/2024, d'11 d'agost (DOGC 9225, de 12.08.2025), el qual actua en nom i en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb NIF S081101G i domicili a plaça de Sant Jaume, 4, Barcelona 08002.

De l'altra, el Dr. Joan Guàrdia Olmos, rector magnífic de la Universitat de Barcelona en virtut del nomenament per Decret 4/2024, de 03 de gener de 2024 (DOGC núm. 9073, de 05 de gener de 2024), com a representant legal d'aquesta institució, amb domiciliació a Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i NIF Q0818001J, en virtut de les competències que estan previstes en l'Estatut de la Universitat de Barcelona aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre (DOGC núm. 3993, de 22 d'octubre).

De l'altra, el senyor Dr. Francisco Javier Lafuente Sancho, rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant, UAB), que actua en nom i representació d'aquesta universitat, en virtut del nomenament del Decret de la Generalitat de Catalunya 453/2024, de 20 de novembre (DOGC núm. 9294, de 20 de novembre) i en virtut de les competències que li atorga l'article 61, paràgraf m, dels Estatuts de la UAB, aprovats per Acord de Govern 62/2025, d'11 de març (DOGC núm. 9370, del 13 de març de 2025), amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) i NIF Q0818002H.

De l'altra, el Sr. Francesc Torres Torres, rector de la Universitat Politècnica de Catalunya (d'ara endavant, UPC), nomenat per Decret 106/2025, de 27 de maig (DOGC núm. 9423, de 29.5.2025), amb seu al carrer Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona, i amb NIF Q0818003F, en representació d'aquesta institució, segons estableixen l'article 50.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (d'ara endavant LOSU); l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (d'ara endavant LUC), i els articles 67, 68 i 169 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1.6.2012).

D'una part, la Sra. Eulàlia de Nadal Clanchet, rectora magnífica de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), amb NIF núm. Q5850017D, domicili a Barcelona, Carrer de la Mercè, 12, actua en nom i representació d'aquesta, en virtut d'allò que disposen l'art. 20 de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats, de 21 de desembre, els articles 50 i 52 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre (text íntegre publicat al DOGC núm. 5756 de 16 de novembre del 2010) i ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost, i de conformitat amb el Decret 34/2023, de 28 de febrer, pel qual es nomena la doctora



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 07/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



OMP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3

Data creació còpia:
07/07/2025 10:29:17

Pàgina 1 de 21



Eulàlia de Nadal Clanchet rectora de la Universitat Pompeu Fabra. (DOGC núm. 8867, de 3 de març de 2023)

De l'altra, el Dr. Josep Pallarès Marzal, rector de la Universitat Rovira i Virgili, en virtut del seu nomenament pel Decret 117/2022, de 14 de juny (DOGC 8690, de 16 de juny de 2022), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 48 de l'Estatut de la URV, aprovat per l'Acord GOV/40/2022, de 8 de març (DOGC 8623, de 10 de març de 2022). La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q9350003A.

I de l'altra, el Sr. Jaume Puy Llorens, rector magnífic de la Universitat de Lleida, en representació d'aquesta, segons el que estableixen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la UdL, i l'Acord GOV/8/2023, de 17 de gener, del Govern de la Generalitat de Catalunya (DOGC n.º 8836, de 19 de gener), pel qual es modifiquen els Estatuts de la Universitat de Lleida i en virtut del nomenament del càrrec pel Decret 96/2023, de 23 de maig, publicat en el DOGC núm. 8922, de 24 de maig, amb domicili social a la plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, i amb CIF Q7550001G.

D'una part, el Dr. Joaquim Salvi Mas, rector magnífic de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021) i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), amb seu a Girona, plaça de Sant Domènec núm.3, CP 17004 i NIF Q6750002E.

Les parts, en la qualitat en què intervenen, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per atorgar aquest conveni, i, a aquests efectes,

MANIFESTEN I DECLAREN

1. Que les universitats signatàries imparteixen en l'actualitat diferents graus universitaris, els plans d'estudis de les quals preveuen la possibilitat que l'alumnat dugui a terme un període de pràctiques en institucions i empreses, sigui amb caràcter curricular o extracurricular.
2. Que és voluntat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de la Presidència (en endavant, «l'Administració de la Generalitat»), de cooperar amb les universitats signatàries mitjançant la participació activa en la formació pràctica del seu alumnat.
3. Que les universitats signants consideren de gran valor les pràctiques formatives del seu alumnat en l'Administració de la Generalitat per el valor afegit que implica en la

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 2 de 21
			
		0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3	



formació universitària dels alumnes i la importància de fomentar noves vocacions de servei públic i de qualitat.

4. Mitjançant aquest conveni les universitats es comprometen a fer difusió del programa, a identificar d'entre els seus àmbits de coneixement (i estudis) quin s'adeqüen més als àmbits que la Generalitat pugui tenir identificats on vulgui formar talent, posar tutors acadèmics i fer difusió de l'oferta de pràctiques. La Generalitat es compromet a donar una estada formativa a l'alumnat, a disposar de tutors formats, i a col·laborar amb el tutor acadèmic per al correcte desenvolupament de les pràctiques formatives.

5. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, les parts signatàries estan interessades a subscriure aquest conveni marc de cooperació educativa, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat universitari i que es regeix per les següents.

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni marc de cooperació

L'objecte d'aquest conveni marc de cooperació és establir els termes de cooperació que han de regir entre les parts signatàries perquè l'alumnat de grau de les universitats implicades pugui fer pràctiques acadèmiques externes en els departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, dins l'àmbit territorial de Catalunya.

Resten fora d'aquest conveni marc les pràctiques en l'àmbit de la salut assistencial i les pràctiques relacionades amb titulacions de grau que es presten en centres docents del Departament d'Educació. Aquestes pràctiques es regiran per altres convenis propis que es puguin subscriure amb les universitats.

Es relacionen en annex 1 els Departaments de la Generalitat i els seus organismes autònoms vinculats a aquest conveni.

2. Condicions generals de desenvolupament de les pràctiques

2.1 Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa per a l'alumnat que els ha de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, en facilitin l'ocupació i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

2.2 Durant l'estada en pràctiques a l'Administració de la Generalitat, l'alumnat de grau ha de participar en tasques pròpies de l'àmbit professional en què exerciran l'activitat quan siguin graduats amb l'objectiu de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 07/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3

Data creació còpia:
07/07/2025 10:29:17

Pàgina 3 de 21



en la formació acadèmica, aconseguir experiència professional i/o investigadora, i obtenir competències i habilitats en els nivells als quals puguin accedir per raó dels estudis universitaris matriculats.

2.3 L'alumnat realitzarà les pràctiques en l'horari establert pels serveis de l'Administració de la Generalitat, i que es fixarà en el conveni específic. En tot cas, l'horari establert ha de ser compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació que l'alumne desenvolupa a la universitat.

2.4 L'alumnat ha de desenvolupar l'estada de pràctiques sota la supervisió de dos tutors: un professional de l'Administració de la Generalitat, designat per aquesta entitat i que s'encarrega d'orientar i supervisar el treball de l'alumne en pràctiques, i un professor, designat per la universitat on realitza els seus estudis. Ambdós tutors s'han de coordinar per fer un seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'alumne per elaborar la memòria i avaluar les pràctiques.

En funció de les característiques de les àrees d'especialitat ofertes, l'alumnat podrà realitzar pràctiques en un màxim de dos unitats del mateix àmbit d'especialitat. En el projecte formatiu es detallarà la localització de les pràctiques, el període, i els tutors/es corresponents.

Als efectes anteriors, hi haurà un coordinador/a de referència que s'encarregarà d'interlocutar amb la universitat i farà el seguiment de l'actuació de la resta de tutors/ores professionals de la Generalitat que pugui tenir l'alumnat durant la seva estada de pràctiques.

2.5 El personal tutor designat per l'Administració de la Generalitat ha de realitzar prèviament una formació a càrrec de la pròpia Administració de la Generalitat en relació amb les tasques de tutoratge als efectes de fixar el pla de treball a seguir per l'alumnat en pràctiques, d'acord amb el projecte formatiu i en coordinació amb el personal tutor acadèmic, i ha d'emetre un informe final, en què es valorin les aptituds i competències que recull l'article 13 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, demostrades per l'alumne durant l'estada en pràctiques.

2.6 Quan les pràctiques concloguin, l'alumnat ha d'elaborar i lliurar al tutor/a acadèmic una memòria final de les pràctiques, en què han de figurar, entre d'altres, els aspectes que recull l'article 14 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, i també els que pugui determinar la normativa de pràctiques de la universitat on realitza els seus estudis.

2.7 L'avaluació final de les pràctiques correspon al personal tutor acadèmic, de conformitat amb els criteris d'avaluació que estableix el conveni individualitzat de col·laboració que disposa la clàusula 3 d'aquest conveni marc, i els que també pugui determinar la normativa de pràctiques de la universitat on l'alumnat realitza els seus estudis.

2.8 El desenvolupament de les pràctiques no implica en cap cas l'existència d'una relació laboral, civil ni mercantil entre l'alumnat i l'Administració de la Generalitat. A més, cal tenir en compte que, en l'àmbit de les administracions públiques, entitats de dret públic i altres organismes públics, el desenvolupament de les pràctiques no pot

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3	Pàgina 4 de 21



considerar-se un mèrit per accedir a la funció pública ni pot computar-se als efectes d'antiguitat o reconeixement de serveis previs.

2.9 L'Administració de la Generalitat reconeixerà a l'alumnat en pràctiques un ajut a l'estudi de 10 euros l'hora, d'acord amb els termes del conveni annex individualitzat formalitzat amb l'alumnat i assumirà les obligacions en matèria de seguretat social, segons el que estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació i d'acord amb l'apartat 4.a de la disposició addicional 52.a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

2.10 Les universitats participants no percebran cap import en concepte de despeses de gestió derivades de la participació en aquest conveni. Totes les activitats i tasques associades a la gestió de les places formatives i a la coordinació amb la resta d'agents implicats s'entendran assumides dins del marc de col·laboració establert.

2.11 L'Administració de la Generalitat ha d'informar i formar l'alumnat en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals, així com dels riscos existents en les activitats realitzades i de les normes d'actuació en cas d'emergència.

L'Administració de la Generalitat es compromet a proporcionar els equips de protecció individual, en el cas que siguin necessaris. És també obligació de l'Administració de la Generalitat informar a la Universitat de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar a l'alumne i vetllar pel compliment de les mesures preventives associades a l'activitat formativa realitzada a les seves instal·lacions. Així mateix, les parts signatàries d'aquest conveni en comprometen a col·laborar i cooperar en relació a les qüestions descrites en aquest apartat.

2.12 L'Administració de la Generalitat ha de disposar dels recursos i mitjans necessaris per facilitar l'accés a les pràctiques de l'alumnat amb discapacitat i la conciliació de les activitats o situacions personals derivades d'aquesta situació de discapacitat.

2.13 Les parts signatàries acorden que qualsevol col·laboració amb l'Administració de la Generalitat es regirà exclusivament pel present conveni marc. En conseqüència, no es podran subscriure convenis específics amb els departaments o organismes autònoms de l'Administració de la Generalitat per a les mateixes finalitats sense l'empara d'aquest conveni marc, garantint així la seva centralització i coherència.

2.14 Les places formatives que s'ofereixin en el marc del present conveni es distribuiran entre les universitats signatàries d'acord amb una quota prèviament establerta. Inicialment, les quotes de places s'estableixen de la manera següent:

- Universitat de Barcelona (UB) 28,96%
- Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) 21,05%
- Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) 19,48%
- Universitat Pompeu Fabra (UPF) 7,85%

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3	Pàgina 5 de 21



Universitat de Girona (UdG) 7,28 %

Universitat de Lleida (UdL) 6,30%

Universitat Rovira i Virgili (URV) 9.09%

En cas que de la quota resultant a una universitat li correspongui un nombre de pràctiques inferior a 40, aquesta podrà adaptar el nombre de pràctiques curriculars assignades convertint-les en hores, a fi de cobrir-les adequadament.

En quant a les pràctiques no curriculars, s'hauran d'assignar d'acord amb el nombre de pràctiques pendents de la seva quota, independentment de la durada, que haurà de ser un mínim de 200 hores per estudiant, garantint així una experiència formativa coherent amb els criteris de qualitat i aprofitament formatiu establerts pel conveni i per la normativa vigent.

El repartiment es revisarà anualment amb la finalitat de garantir una distribució equitativa i ajustada a la realitat formativa del sistema. En cas que una universitat no cobreixi les places assignades segons la seva quota, aquestes podran ser redistribuïdes entre la resta d'universitats participants, seguint criteris de proporcionalitat i segons les necessitats detectades.

Qualsevol adaptació, revisió o redistribució de pràctiques entre universitats haurà de ser comunicada i validada per la comissió de seguiment del conveni, que vetllarà per l'aplicació correcta del criteri de repartiment i la seva adaptació a hores quan sigui procedent.

2.15 Les universitats hauran de comunicar abans del 31 de juliol de cada any la distribució de la seva quota per àrees d'especialitat, a fi que l'Administració de la Generalitat pugui fer la cerca de personal tutor per aquestes pràctiques d'acord amb el grau de titulació que està cursant l'alumnat.

Cada universitat realitzarà la tria de l'alumnat d'acord amb la seva quota i sota criteris objectius i en tot cas tenint en compte la nota de l'expedient acadèmic. Un cop realitzada aquesta tria, cada universitat facilitarà a l'Administració de la Generalitat la relació dels alumnes que realitzaran la seva estada formativa.

A més a més, per tal que l'alumnat pugui ser seleccionat com a persona candidata per efectuar pràctiques a la Generalitat caldrà que amb caràcter previ hagi superat el 40 % dels crèdits de la titulació en el moment de la presentació de sol·licituds.

2.16 Les universitats es comprometen a identificar aquells graus que s'adeqüin millor a les àrees d'especialitat definides per l'Administració de la Generalitat per a la capacitat de talent amb vocació de servei públic. També es compromet a fer difusió de l'oferta d'estades en pràctiques entre el seu alumnat.

2.17 Pel que fa a la durada de les pràctiques, s'estableix una durada màxima de 450 hores per les pràctiques extracurriculars. En el cas de pràctiques curriculars, la durada s'adaptarà al pla d'estudis de cada universitat.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3	Pàgina 6 de 21



2.18 L'Administració de la Generalitat distribuirà adequadament l'alumnat entre les diferents unitats i àrees d'especialitat disponibles i garantirà l'assignació de tutors/res professionals de l'Administració encarregats d'orientar i supervisar el treball de l'alumnat en pràctiques. Així mateix, les universitats han de garantir l'assignació de personal tutor acadèmic per al seguiment i avaluació de les pràctiques del l'alumnat, assegurar el compliment dels terminis i condicions establertes en el conveni i en la normativa de pràctiques de l'alumnat i promoure la participació de l'alumnat en el programa, informant-lo de les oportunitats de pràctiques disponibles a l'Administració de la Generalitat.

3. Condicions particulars de desenvolupament de les pràctiques

3.1 Per formalitzar cada estada de pràctiques de l'alumnat, les parts signatàries han de subscriure un conveni individualitzat de col·laboració que s'adjunta com annex 3 al conveni marc, en el qual s'han d'especificar les dades següents:

- a) Identitat de l'alumnat en pràctiques.
- b) Modalitat de les pràctiques (curriculars o extracurriculars).
- c) Projecte formatiu, amb els resultats d'aprenentatge que s'han d'assolir i les tasques que s'han de dur a terme.
- d) Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació dels informes o memòries que ha d'elaborar l'alumnat i el tutor).
- e) Durada, horari i període de desenvolupament de les pràctiques.
- f) Lloc (centre de treball) de desenvolupament de les pràctiques.
- g) Identitat del personal tutor designat per l'Administració de la Generalitat i per la universitat, i dades de contacte d'ambdós.
- h) Criteris d'avaluació.
- i) Compromisos de l'alumnat, de la universitat, de l'Administració de la Generalitat i dels tutors respectius.
- j) Especificació que l'acompliment de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral, civil ni mercantil entre l'Administració de la Generalitat i l'alumnat.
- k) Valoració en crèdits, si escau.
- l) Quantia i forma de pagament de l'ajut a l'estudi.
- m) Universitat, ensenyament de procedència de l'alumne, així com assignatura a la que estan vinculades les pràctiques (en el cas de les curriculars).
- n) Informació sobre la protecció de dades de caràcter personal de l'alumne.

3.2 El document esmentat, denominat conveni individualitzat, ha de contenir un apartat de signatura per a l'alumnat, a més d'un apartat en el que l'alumnat declara que coneix i accepta de forma expressa totes les condicions de desenvolupament de les pràctiques

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Pàgina 7 de 21

OMP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3



que consten en aquest conveni individualitzat de col·laboració i que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles. En aquest mateix apartat, l'alumnat s'ha de comprometre de forma expressa a mantenir la confidencialitat i el secret professional en relació amb la informació interna i les activitats de l'Administració de la Generalitat durant les pràctiques i un cop finalitzades.

3.3. Així mateix, el conveni individualitzat ha de contenir una apartat en el que l'Administració de la Generalitat declara que es compromet a informar l'alumnat de l'organització i funcionament de l'entitat, de la normativa d'interès, especialment la de seguretat i riscos laborals, així com dels riscos existents en les activitats realitzades i de les normes d'actuació en cas d'emergència, i a proporcionar a l'alumnat els equips de protecció individual, en el cas que sigui necessari. També es compromet a informar a la universitat de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i afectar a l'alumnat.

4. Règim de permisos de l'alumnat



L'alumnat pot absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupi les pràctiques acadèmiques sempre que sigui necessari per poder atendre les obligacions que es derivin de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la universitat, i també per raons de salut o per qualsevol altre supòsit que acordin conjuntament l'Administració de la Generalitat i la universitat.

En qualsevol cas, l'alumnat ha de comunicar les dites absències a l'Administració de la Generalitat amb antelació suficient i ha de presentar els justificants corresponents.

5. Protecció de dades

La cooperació entre les parts comporta la transmissió de dades de caràcter personal. Les universitats signatàries, com a part coordinadora, facilitaran la informació necessària sobre l'alumnat que participarà en el programa de pràctiques al Departament de la Presidència, prèvia informació a aquests. El Departament de la Presidència, com a Administració de la Generalitat en les pràctiques, facilitarà a les universitats un informe final acreditatiu de les activitats dutes a terme, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'alumnat.

Les parts signants actuaran com a responsables dels seus propis tractaments de dades personals que realitzin en compliment d'aquest conveni i es comprometen a tractar-les d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679), en endavant, RGPD, i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en endavant, LOPDGDD. El Departament de la Presidència s'abstindrà de fer cap mena de tractament de les dades personals dels estudiants en pràctiques més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, fora de l'estricta objecte de la relació subscripta per ambdues parts, així com a guardar-ne estricta confidencialitat.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3	Pàgina 8 de 21



El Departament de la Presidència, com a responsable del tractament, facilitarà a l'estudiant la informació requerida per la normativa de protecció de dades, particularment informará de la manera com pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició al tractament, d'acord amb allò que disposa l'RGPD i la LOPDGDD.

6. Assegurança

De conformitat amb el que preveu la disposició adicional 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS), l'alumnat gaudeix del sistema de prestacions del règim general de la Seguretat Social. En aquests casos, l'acció protectora serà la prevista a l'apartat 3 de l'esmentada disposició adicional 52a del TRLGSS.

L'alumnat inclòs en alguna de les situacions recollides en l'apartat 11 de la disposició adicional 52a del TRLGSS, que fa referència a determinades situacions no compreses en l'àmbit d'aplicació de l'esmentada disposició, hauran de subscriure obligatòriament una pòlissa d'assegurança d'accidents o bé, en el cas dels menors de 28 anys, podran estar coberts per l'assegurança escola obligatòria. L'alumnat major de 28 anys, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents personal. La despesa d'aquesta assegurança anirà a càrrec de l'alumne.

Pel que fa referència a la responsabilitat civil, les universitats signatàries tenen contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'alumne.

Si l'Administració de la Generalitat requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec de l'alumnat i es farà constar en el document complementari que disposa la clàusula tercera d'aquest conveni marc.

7. Reconeixements derivats de les pràctiques

7.1 Finalitzada l'estada de pràctiques, i amb la petició prèvia de l'alumnat, l'Administració de la Generalitat ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats dutes a terme, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'alumnat.

7.2 Pel que fa al reconeixement de la tasca acomplerta pel personal tutor designat per l'Administració de la Generalitat, les universitats signatàries, amb la petició prèvia de la persona interessada, han d'expedir un certificat de reconeixement institucional, en què han de constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'alumnes tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

8. Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni té naturalesa administrativa i es sotmet a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la qual cosa resta exclòs de l'aplicació

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Pàgina 9 de 21

0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3

de la normativa de contractació del sector públic en els termes que disposa l'article 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

9. Vigència

Aquest conveni marc de cooperació educativa té una vigència de quatre anys, que es computa per cursos acadèmics, el darrer dels quals és el curs acadèmic 2028/2029.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst de vigència, les parts signatàries en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre cursos acadèmics addicionals o la seva extinció.

En cas de resolució d'aquest conveni marc, les pràctiques iniciades amb anterioritat al moment esmentat continuen fins a la data prevista de finalització.

A partir de l'entrada en vigor del present conveni, correspon al Departament de la Presidència la gestió de la totalitat de les pràctiques acadèmiques externes de grau a l'Administració de la Generalitat i els seu organismes autònoms que es corresponguin amb les que s'estableixin en aquest conveni.

10. Causes de resolució

Les causes de resolució d'aquest conveni de cooperació educativa són les següents:

- L'expiració del termini de vigència.
- El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda legal o material de complir l'objecte d'aquest conveni marc.
- L'incompliment, per qualsevol de les parts d'aquest conveni de cooperació o dels específics que se signin, i de les obligacions assumides per aquest conveni marc, pel conveni individualitzat o per les disposicions aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni marc ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
- Les causes que estableix la legislació aplicable.

11. Drets i deures de l'alumnat i dels tutors

Durant el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, l'alumnat té els drets i les obligacions que estableix l'article 9 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol i la normativa de pràctiques de la universitat origen de l'alumne.

El personal tutor de l'Administració de la Generalitat i el personal tutor acadèmic de la universitat tenen els drets i les obligacions que estableix l'article 11 i 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol i la normativa de pràctiques de la universitat d'origen de l'alumne.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 07/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3

Data creació còpia:
07/07/2025 10:29:17

Pàgina 10 de 21



12. Situacions de discriminació o d'assetjament

Les pràctiques acadèmiques externes s'han de desenvolupar sota els principis d'igualtat, no discriminació i tolerància zero a l'assetjament. Les parts acorden que abordaran les possibles situacions de discriminació o d'assetjament en que estigui implicat l'estudiant de forma conjunta. La Generalitat tindrà obligació de comunicar a la universitat de procedència de l'estudiant qualsevol situació d'assetjament en la que intervingui l'estudiant. La Generalitat adoptar mesures preventives i correctives durant la realització de les pràctiques externes. La universitat d'origen de l'estudiant podrà aplicar la seva normativa en relació a l'estudiant quan aquest sigui el subjecte actiu. La universitat acompanyarà i tindrà la condició d'interessada quan l'estudiant sigui el subjecte passiu d'aquestes situacions de discriminació o assetjament.

13. Bona fe contractual

Les parts signatàries s'obliguen a complir i executar aquest conveni marc sota el principi de bona fe contractual, per aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per la qual cosa han de col·laborar en tot el que sigui necessari i s'han d'abstenir de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

14. Comissió de seguiment, vigilància i control i resolució de conflictes.

Per al seguiment del que determina el present conveni marc es constitueix una comissió de seguiment paritària integrada per dues persones membres designades per cadascuna de les parts signants, i que tindrà, entre altres, les funcions següents:

- Fer el seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni marc.
- Adaptar, revisar o redistribuir si escau la quota de repartiment de pràctiques entre les universitats, vetllant per l'aplicació correcta del criteri de repartiment i la seva adaptació a hores quan sigui procedent.
- Resoldre els problemes de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni marc de cooperació, així com dels convenis específics individuals que es subscriuguin amb l'alumnat a la seva empara. En cas que no sigui possible arribar a un acord, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals contenciosos administratius de la ciutat de Barcelona que siguin competents.

La Comissió establirà les seves normes internes de funcionament, d'acord amb la normativa aplicable a Catalunya en matèria d'òrgans col·legiats.

La Comissió es considerarà el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni marc a l'efecte de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3	Pàgina 11 de 21

15. Confidencialitat

Les parts es comprometen a mantenir la confidencialitat de la informació que els sigui comunicada, o que obtinguin d'una altra manera en relació amb el present Conveni sense el consentiment previ i per escrit de l'altra part, llevat que expressament es digui el contrari. L'anterior obligació no afectarà a la informació que:

(A) sigui de domini públic (llevat que es trobi en domini públic com a conseqüència de l'incompliment de el present Conveni);

(B) estigui en possessió de la part que l'hagi rebut sense que hi hagi incomplert cap deure de confidencialitat; o

(C) hagi de ser revelada per disposició legal o administrativa.

16. Publicitat


En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 14.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest Conveni marc s'ha de publicar al DOGC i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, integrat en el Portal de la Transparència.

I, en prova de conformitat, signen aquest document, a un sol efecte;

Barcelona, 4 de juliol de 2025.

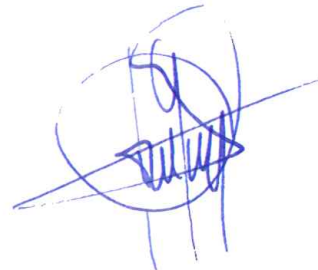
Per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de la Presidència, (Resolució PRE/3588/2022, de 07.11.2022, DOGC núm. 8797, de 21.11.2022),

Albert Dalmau Miranda
Conseller de la Presidència



Per la Universitat de Barcelona,

Joan Guàrdia Olmos
Rector



	Doc original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3	Pàgina 12 de 21



Per la Universitat Autònoma de Barcelona,

Virginia Luzón Fernández
Vicerectora de comunicació, per delegació de firma
del rector, Javier Lafuente Sancho.

Per la Universitat de Politècnica de Catalunya,

Francesc Torres Torres
Rector

Per la Universitat Pompeu Fabra,

Eulàlia de Nadal Clanchet
Rectora

Per la Universitat de Lleida,

Jaume Puy Llorens
Rector

Per la Universitat de Girona,

Joaquim Salvi Mas
Rector

Per la Universitat Rovira i Virgili,

R Josep Pallarès Marzal
Rector



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 07/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3

Data creació còpia:
07/07/2025 10:29:17

Pàgina 13 de 21

Annex 1. Relació de Departaments de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms vinculats a aquest conveni

DEPARTAMENTS DE LA GENERALITAT		ORGANISMES AUTÒNOMS DEPENDENTS	CIF
AG	DEP. D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ	INCAVI - INSTITUT CATALÀ DE LA VINYA I DEL VI	S0811001G Q0840003H
BE	DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ	INSTITUT CATALÀ DE L'ACOLLIMENT I DE L'ADOPC.	S0811001G Q5850044H
CU	DEPARTAMENT DE CULTURA	ENTITAT AUTÒNOMA INSTITUCIÓ LLETRES CATALANES BIBLIOTECA DE CATALUNYA	S0811001G Q5850010I Q5850029I
EC	DEP. D'ECONOMIA I FINANCES	INSTITUT D'ESTADÍSTICA DE CATALUNYA AUTORITAT CATALANA DE LA COMPETÈNCIA (ACCO)	S0811001G Q5850015H Q0801649E
EN	DEP. D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL	AGÈNCIA PÚBL. DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROF	S0811001G Q0802307I
ES	DEPARTAMENT D'ESPORTS	CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT INEFC	S0811001G Q0801079E Q0840010C
EX	DEP. D'UNIÓ EUROPEA I ACCIÓ EXTERIOR		S0811001G
IG	DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME	INSTITUT CATALÀ DE LES DONES	S0811001G Q5850014A
IT	DEP. D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA	INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT	S0811001G Q0801494F Q5850043J
IU	DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL	AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM SERVEI PÚBLIC D'OCCUPACIÓ DE CATALUNYA INSTITUT PER AL DESENV. COMARQUES DE L'EBRE	S0811001G Q0801292D Q0801272F Q9350005F
JU	DEPARTAMENT DE JUSTICIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA	CENTRE ESTUDIS JURÍDICS I FORMACIÓ ESPECIAL	S0811001G Q5850018B
PL	DEP. DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA		S0811001G
PO	DEP. DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA	INSTITUT DESENVOL. PROMOCIO ALT PIRINEU I ARAN	S0811001G Q2500362E
PR	DEP. DE LA PRESIDÈNCIA	PATRONAT DE LA MUNTANYA DE MONTSERRAT CENTRE D'ESTUDIS D'OPINIÓ ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA ENTITAT AUTONOMA DEL DIARI OFICIAL I PÚBLIC.	S0811001G Q5850042B Q0801493H Q0840004F S5800004C
RE	DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS		S0811001G
SA	DEP. DE SALUT		S0811001G



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 07/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3

Data creació còpia:
07/07/2025 10:29:17

Pàgina 14 de 21



Annex 2. Àrea d'especialitat. Breu descripció general d'actuacions per a la corresponent vinculació dels graus de titulació per part de les universitats.

1. Jurídica: Assessorament jurídic, elaboració de disposicions normatives, anàlisi i interpretació de l'ordenament jurídic, assessorament sobre la legalitat de l'activitat de l'Administració, elaboració i revisió actes administratius, contractació, convenis, subvencions, estatuts, expedients sancionadors, responsabilitat patrimonial, règims d'intervenció administrativa, entre d'altres.

2. Econòmica i Financera: Planificació, elaboració, execució, control i avaluació del pressupost, gestió financera i de tresoreria, elaboració d'informes i estudis econòmics i financers, avaluació econòmica de polítiques públiques; tramitació d'expedients de contractació administrativa, d'ajuts i subvencions, i de gestió patrimonial i altres tipus d'assessorament en matèria econòmica, entre d'altres.

3. Gestió de persones i desenvolupament humà: Administració i gestió de les polítiques de personal, que inclou, entre altres, la gestió de nòmines i seguretat social, contractació de personal i la gestió derivada, gestió de processos de selecció i provisió de llocs de treball, planificació i ordenació dels recursos humans, gestió de relacions laborals i negociació col·lectiva, disseny i organització d'actuacions formatives, prevenció de riscos i salut laboral, normativa laboral i de funció pública, entre d'altres.

4. Sistema d'Informació i Anàlisi de Dades: Anàlisi de dades i la intel·ligència empresarial, que inclou, des de la modelització estadística i anàlisi de dades fins a l'ús de mètodes de visualització de dades complexes i el disseny de sistemes d'informació que permetin la recollida i l'anàlisi de dades per a la presa de decisions, el disseny d'enquestes i estudis d'opinió, IA, entre d'altres.

5. Comunicació i Mitjans: Redacció de comunicats, convocatòries i dossiers de premsa, seguiment de l'actualitat informativa, elaboració de resums per a difusió interna. Plans de comunicació. Contacte amb mitjans de comunicació i gestió de xarxes socials corporatives. Producció i adaptació de continguts relacionats amb programes, serveis i activitats, disseny i producció de material gràfic i audiovisual, seguiment i actualització de mètriques en l'àmbit de la comunicació i la gestió de l'edició i tractament d'imatges i creació de continguts digitals, entre d'altres.

6. Arquitectura, urbanisme, enginyeria i territori: Funcions per garantir una gestió tècnica eficient i segura en diversos sectors que inclouen, entre altres, l'estudi, proposta, control, execució i inspecció de tasques tècniques, la tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres, el planejament territorial, urbanístic i d'infraestructures, el seguiment de projectes i planificació de línies d'actuació, l'assessorament i elaboració d'informes tècnics convocatòries i convenis en diversos àmbits com l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria civil, el sector agrari, alimentari, el medi natural, la sostenibilitat, l'enginyeria industrial, la protecció civil, l'emergència, els subministraments, el manteniment, el disseny d'instal·lacions elèctriques, els sistemes informàtics, els processos, els productes i els materials, entre d'altres.

7. Gestió d'informació i arxiu digital: Gestió del fons documental, inventaris, catàlegs i instruments de descripció per al control i identificació de la documentació, control del préstec de documentació, tractaments arxivístics: identificació, classificació, ordenació,

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  OMP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3	Pàgina 15 de 21



arxivament i descripció de fons documentals, creació i seguiment d'expedients de destrucció segons les taules d'accés i avaluació documental, entre d'altres.

8. Salut Pública: Tècniques derivades a l'entorn de la vigilància de la salut pública i la resposta a emergències de salut pública. Estudis d'impacte en la salut de les intervencions sobre els determinants de la salut de la població. Funcions derivades de la potestat sancionadora corresponent a l'àmbit de la salut pública. Gestió dels serveis de la cartera de serveis de salut pública, promoció de la salut, entre altres.

9. Polítiques Públiques: Estudi i avaluació de les polítiques públiques i de les fases del procés d'elaboració d'aquestes polítiques amb mètodes de recerca quantitatius i qualitius, identificació de situació d'optimització de recursos i costos. Anàlisi, proposta i posada en funcionament d'estratègies innovadores per millorar el govern i la gestió pública. Anàlisi, assessorament i suport a l'activitat i a la decisió política, entre d'altres.

10. Relacions internacionals: Funcions en matèria d'acció exterior i relacions amb la Unió Europea que inclouen, el seguiment de polítiques i accions de la UE i d'altres Estats, l'assessorament en relacions internacionals i assistència a la representació tècnica davant les institucions de la UE, suport a les comunitats catalanes a l'exterior, entre d'altres.

11. Patrimoni artístic i memòria cultural: Funcions per garantir la protecció i valorització del patrimoni cultural de Catalunya, l'inventari, catalogació i registre del patrimoni històric i artístic, el control i seguiment de dipòsits, comodats i préstecs d'obres, la tramitació de subvencions per a l'adquisició de béns mobles patrimonials, l'elaboració d'informes d'impacte ambiental sobre el patrimoni cultural, la tramitació d'expedients de declaració de bé cultural d'interès nacional i la gestió i control del procediment sancionador.

12. Serveis Socials i Inclusió Comunitària (inclou psicologia): Polítiques de serveis, prestacions, proteccions socials i polítiques de cicle de vida tals com la política de joventut, de la gent gran, de famílies, d'infància, d'adolescència i de persones amb discapacitat i dependències així com l'acció comunitària i la inclusió social per garantir el benestar i la integració social dels col·lectius en risc.

13. Relacions Institucionals i Protocol: Actes oficials i institucionals, de les relacions externes amb altres institucions, entitats i empreses, i organització d'esdeveniments i accions de representació institucional. Implementació de protocols, relacions institucionals, la imatge pública i les relacions públiques, entre altres funcions.

Aquelles titulacions de grau que a priori no tinguin cabuda dins la descripció general d'actuacions per a la corresponent vinculació dels graus de titulació per part de les universitats en les àrees d'especialitat podran ser objecte de valoració per la Secretaria d'Administració i Funció Pública als efectes de possibilitar l'estada formativa de l'alumne.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 07/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028	Data creació còpia: 07/07/2025 10:29:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Pàgina 16 de 21
		0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3	



Annex 3 Conveni individual de l'alumnat

CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA, LA UNIVERSITAT [nom_universitat], I L'ALUMNE [nom_cognoms alumne] PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

1. Dades de l'alumne	
Nom i cognoms:	
Estudis als quals està matriculat:	
DNI/NIE/Passaport:	
Adreça:	
Telèfon:	
Adreça electrònica:	
Número afiliació Seguretat Social (si s'escau):	
2. Dades de les pràctiques	
Tipus de pràctiques: [indicar si són curriculars-extra curriculars]	
Nom de la Universitat on està matriculat l'alumne:	
Nom del centre/facultat on està matriculat l'alumne:	
Nom de l'ensenyament on està matriculat l'alumne:	
Nom de l'assignatura (només en el cas de pràctiques curriculars):	
Nombre de crèdits ECTS de l'assignatura (només en el cas de pràctiques curriculars): -	
3. Projecte formatiu [redactat pel tutor de l'Administració de la Generalitat]	
Objectius educatius, resultats d'aprenentatge a assolir i tasques a desenvolupar:	
<p>Oferir a l'alumne l'oportunitat de desenvolupar els coneixements teòrics assolits durant el grau en un entorn real, dur-los a la pràctica i ajudar a completar la seva formació com a futurs professionals. Aplicació pràctica i consolidació dels coneixements adquirits durant els seus estudis pel que fa a la [especificar àmbit: gestió documental, ciències ambientals, turisme...].</p> <p>Resultats d'aprenentatge (coneixements, habilitats i competències) a assolir:</p>	



Tasques a desenvolupar:

4. Durada, horari i període de realització

Horari:

Nombre total d'hores:

Data d'inici:

Data de finalització

5. Lloc de realització de les pràctiques

Centre de treball:

Adreça:

6. Règim de permisos de l'alumnat

L'alumnat pot absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupi les pràctiques acadèmiques sempre que sigui necessari per poder atendre les obligacions que es deriven de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la universitat, i també per raons de salut o per qualssevol altre supòsit que acordin conjuntament l'Administració de la Generalitat i la universitat.

7. Tutories

Per la Universitat

Nom i càrrec:

Telèfon:

Adreça electrònica:

DNI/NIE/Passaport:

Per l'Administració de la Generalitat

Nom i càrrec:

Telèfon:

Adreça electrònica:

DNI/NIE/Passaport:



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 07/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3

Data creació còpia:
07/07/2025 10:29:17

Pàgina 18 de 21



8. Pla de seguiment
Seguiment mitjançant tutories: periòdiques
Informe intermedi del tutor/a de l'Administració de la Generalitat (si és el cas).
Informe final del tutor/a de l'Administració de la Generalitat: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques
Informe final de l'alumne: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques

9. Criteris d'avaluació
Avaluació final del tutor/a acadèmic: un cop finalitzades les pràctiques
Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'alumne (si s'escau): -

10. Ajut per a l'estudi o contraprestació econòmica
Quantia: 10 euros l'hora
Forma de pagament: un cop signat el conveni i durant la realització de les pràctiques
Partida pressupostària:

11. Declaració de l'alumne
Amb la signatura d'aquest document, l'alumne declara:
- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del conveni subscrit entre la [nom_universitat] i l'Administració de la Generalitat, data [data] així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al Conveni Marc i a la normativa aplicable, li són exigibles.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat en relació a la informació que es pugui revelar en el marc d'aquest projecte formatiu, mitjançant qualsevol mitjà o suport. En particular, i a títol merament exemplificatiu, s'entén com a informació confidencial la relativa a informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord, l'alumne es compromet a no revelar, utilitzar ni publicar, en cap cas, aquesta informació de caràcter confidencial.



- Que autoritza i dona el seu consentiment al tractament i arxiu de les seves dades personals, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al Conveni Marc i a la normativa aplicable, els quals són realitzats amb la finalitat de complir i executar les obligacions derivades d'aquest conveni de pràctiques sense que se'n faci ús de les dades per a una finalitat diferent que la que motiva el desenvolupament d'aquest conveni.
- Que no pateix cap malaltia que sigui incompatible amb els riscos als quals estarà exposat a l'entitat on farà les pràctiques acadèmiques externes

11. Declaració de l'Administració de la Generalitat

1. En relació amb les pràctiques de l'alumne de la [nom_universitat] que té previst realitzar a l'Administració de la Generalitat, aquesta declara:

- Que es compromet a informar i formar l'alumne de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.
- Que es compromet a informar i formar l'alumne sobre els riscos existents en les activitats realitzades i de les normes d'actuació en cas d'emergència.
- Que es compromet a proporcionar l'alumne els equips de protecció individual, en el cas que siguin necessaris.
- Que es compromet a informar a la [nom_universitat] de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar a l'alumne.

12. Protecció de dades personals

Per part de la Universitat [nom_universitat]

Responsable del tractament: [nom unitat responsable del tractament] de la [nom_universitat], [Adreça: Carrer, núm., edifici, CP, localitat i província]. Es pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades de la [nom_universitat] a través de l'adreça de correu electrònic: [adreça e-correu]

Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran a perpetuïtat per poder acreditar la realització de les pràctiques per part de l'alumne.

Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari)..



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 07/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3

Data creació còpia:
07/07/2025 10:29:17

Pàgina 20 de 21



Destinataris: les dades seran tractades per la [nom_universitat] i per l'Administració de la Generalitat, únicament per a l'execució del Conveni de pràctiques. No es cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per al compliment d'obligacions legalment establertes.

Drets: accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació mitjançant l'enviament d'un escrit adreçat al responsable del tractament, a les adreces indicades anteriorment.

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament

Per part de l'Administració de la Generalitat

Responsable del tractament: Departament de Presidència a través de la [nom_unitat directiva]

Finalitat: gestió convenis cooperació educativa. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, les dades s'eliminaran d'acord amb la normativa i els procediments vigents en matèria de gestió documental i arxiu.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinataris: les dades seran tractades per la [nom_universitat] i per l'Administració de la Generalitat únicament per a l'execució del Conveni de pràctiques. No es cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per al compliment d'obligacions legalment establertes.

Drets: accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació mitjançant sol·licitud signada adreçada a la [nom_unitat_directivat] per correu postal o presencialment ([adreça postal]), per correu electrònic a l'adreça [adreça e-correut] o telemàticament mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

La persona interessada pot presentar una reclamació en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant un escrit o a la seva seu electrònica <https://seu.apd.cat>

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina web del Departament de Presidència.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 07/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MP7MEZJ7HDCYE3E4IH5XMEHUP88DQD3

Data creació còpia:
07/07/2025 10:29:17

Pàgina 21 de 21