



Expedient: JGL/2025/54

Unitat: Secretaria General

Adrian Vila Flores, regidor secretari de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia (decret 5402, 20/06/2023).

CERTIFIQUE: Que la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, en sessió ordinària, celebrada el 22 de desembre de 2025 va adoptar, entre altres, l'acord del tenor literal següent:

7. Expedient 44951/2025. Aprovació de la convocatòria de 34 beques British Summer School corresponents a l'exercici 2026, i de les seues bases reguladores.

Es dona compte de la proposta formulada per la Regidora Delegada d'Educació, Política Lingüística i Infància de data 17 de desembre de 2025 en relació amb aquest punt de l'ordre del dia i del tenor literal següent:

FETS I FONAMENTS DE DRET

La regidora d'Educació, Política Lingüística i Infància eleva a la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia la proposta següent:

ASSUMPTE: BEQUES BRITISH SCHOOL SUMMER 2026

Vist que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Gandia, en acord pres el dia 18 de novembre de 2013, va adjudicar a l'empresa Promociones Educativas Xàtiva SL, amb CIF B97962534, la concessió de l'ús privatiu de domini públic d'un immoble i d'una parcel·la municipals per tal de realitzar-hi una activitat educativa. El contracte es va signar el 4 de març de 2014.

Que aquest contracte contempla l'existència d'un cànon per concessió anual, el 70% del qual s'ha de satisfer en metàl·lic i el 30% restant pot ser pagat amb contraprestacions que poden no ser en metàl·lic, com beques.

Vist l'informe de la Tècnica d'Educació amb data 17 de desembre de 2025 on fa referència a l'aplicació pactada amb la concessionària del Cànon en espècie en beques que fa un total de 55.389€, acordant-se la següent distribució:

- 34 beques British Summer School del Curs d'Estiu per als xiquets i les xiquetes (beca 835€), del 29 de juny fins al 24 de juliol de 2026 la qual cosa suposa un import de 28.390€
- Dedicar la resta per a organitzar 29 beques *British Saturday School* de 931€, (octubre 2026-maig 2027) suposa un import de 26.999€





AJUNTAMENT DE GANDIA

Expedient: JGL/2025/54

Unitat: Secretaria General

Vist que, d'acord amb allò exposat procedeix la tramitació i concessió de les esmentades 34 beques del Summer School i 29 beques del *Saturday School*, s'eleva a la Junta de Govern de l'Ajuntament la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la convocatòria de 34 beques British Summer School corresponents a l'exercici 2026, i de les seues bases reguladores que s'adjunten en Annex.

SEGON. Facultar a l'Alcaldia i a la Regidora delegada d'Educació, Política Lingüística i Infància, indistintament, per a formalitzar les beques *British School* en la ciutat de Gandia.

TERCER. Assumir els compromisos i obligacions continguts en les Bases reguladores de les subvencions i en la convocatòria, així com el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic, Instrumental i de Subvencions.



CONVOCATÒRIA DE BEQUES PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ DEL CURS D'ESTIU «BRITISH SUMMER SCHOOL 2026»

ÍNDEX

PREÀMBUL	2
1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CONDICIONS I FINALITAT	2
2. RÈGIM APLICABLE.....	4
3. INCOMPATIBILITATS.....	4
4. PERSONES BENEFICIÀRIES.....	4
5. REQUISITS I ACREDITACIÓ	5
6. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
7. DOCUMENTACIÓ BÀSICA.....	6
8. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL	7
9. BAREMS.....	8
10. CRITERIS DE BAREMACIÓ.....	8
1. RENDA FAMILIAR I RENDA PER CÀPITA.....	8
2. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS	9
11. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ	10
12. LLISTATS I PUBLICACIÓ	11
1. CONVOCATÒRIA.....	11
2. LLISTAT PROVISIONAL SOL·LICITUDS ADMESES, DENEGADES I EXCLOSES.....	11
3. LLISTAT DEFINITIU BEQUES CONCEDIDES, DENEGADES I EXCLOSES.....	11
13. RECURSOS.....	12
14. FINANÇAMENT.....	12
15. INFRACCIONS I SANCIONS.....	12
16. PROTECCIÓ DE DADES	13



PREÀMBUL

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no contempla expressament la regulació de beca però sí que ho fa el seu Reglament. Així, l'art. 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en tractar sobre la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, respecte a la presentació de declaració responsable admet que ésta substituïska a la presentació de les certificacions administratives en uns certs casos, considera les beques com una subvenció concedida a alumnes que es destinen expressament a finançar accions de formació professional reglada i en centres de formació públics o privats.

Per part seua, l'article 6.2 del Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, estableix que una vegada establides les bases reguladores, es tramitarà la convocatòria. Immediatament abans de la publicació en l'oportú diari oficial, haurà de registrar-se la informació a incloure en la Base de dades Nacional de Subvencions pels mitjans electrònics que ésta va proporcionar, acompanyada del text de la convocatòria i del seu extracte. Així mateix i conforme al qual s'estableix en l'art. 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, la present Ordenança a compleix amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Atès que segons l'acord pres per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Gandia, el 18 de novembre de 2013, on van adjudicar a l'empresa Promociones Educatives Xàtiva S.L., la concessió de l'ús privatiu de domini públic d'un immoble i d'una parcel·la municipal per tal de realitzar una activitat educativa el contracte de la qual contempla l'existència d'un cànon per concessió anual, el 70% del qual s'ha de satisfer en metàl·lic i el 30% restant pot ser pagat amb contraprestacions que podran no ser en metàl·lic, com a beques. I, estimant-se convenient la seua materialització en beques d'estudi, la concessió d'estes, en la modalitat de Summer School i British Saturday School, és l'objecte de la present convocatòria la modalitat de les beques British Summer School 2026.

Que la quantitat a satisfer del Cànon en espècie en estes beques Summer School adjudicada per a l'exercici 2026 s'ha establert en la quantitat de 28.390€ acordant-se concedir 34 beques, per al curs d'estiu que s'oferirà del dijous 29 de juny fins al 24 de juliol de 2026.

Article 1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CONDICIONS I FINALITAT



L'Ajuntament de Gandia, en col·laboració amb el British School de Gandia, convoca 34 beques dirigides a l'alumnat que resideix a la nostra ciutat que desitge assistir al curs 'Summer School 2026', perquè pugua millorar els seus coneixements d'anglès. Estes beques consistiran en:

8 beques per a infantil, 18 per a primària i 8 per a secundària.

La convocatòria es regirà d'acord amb les bases següents:

1.- El curs es realitzarà durant quatre setmanes, des del dilluns 29 de juny fins al divendres 24 de juliol de 2026, des de les 10h fins a les 17 hores, en les instal·lacions del British School de Gandia, situades en la Plaça de la Llum, núm. 3.

2.- El curs ofereix:

- 1 hora/ dia de piscina, específicament programada amb una gran varietat d'activitats .
- 3 hores d'anglès diàries amb professorat natiu.
- 2h al dia de tallers específics rotatius (inclou taller d'art, fitnes i ball, pàdel, taller audiovisual, cooking, multiaventura, ciència divertida, etc.).
- Material del curs : Material escolar, 2 samarretes i *lanyard* identificatiu de l'alumne /a.
- Servei d'infermeria .
- Menjador escolar *gourmet* tots els dies i servei de berenar.
- Assegurança d'accidents.
- Transport escolar (autobús).

3.- Podrà participar en esta convocatòria tot l'alumnat nascut entre el 2012 i 2023.

4.- Els progenitors o tutores/es legals i el menor hauran d'estar empadronats a Gandia des del mes de setembre de 2025. En cas de separació o divorci, este requisit només serà exigible al progenitor que tinguera la guarda i custòdia, i a l'alumne o alumna. Caldrà acreditar-ho.

5.- Per a poder participar en esta convocatòria, els progenitors o tutors de l'alumnat beneficiari hauran d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Gandia a la data d'inici de la present convocatòria.

6.- Es prioritzarà a l'alumnat que no haja sigut beneficiari en el passat de les convocatòria de beques de British School oferides per l'Ajuntament, independentment de la puntuació obtinguda.

7.- L'alumnat amb NEE amb nivell 1 o 2 de suport educatiu i escolaritzat en modalitat ordinària (totes les actuacions relatives a l'alumnat amb NEE, s'acordaran mitjançant la corresponent coordinació amb el British School).



8.- Gestió de la llista d'Espera. S'acorda formalitzar el procediment mitjançant el qual, davant qualsevol renúncia o falta de formalització de matrícula (termini de 15 dies per a formalitzar la matrícula), el British School Gandia assignarà la beca al següent alumne/a segons l'ordre de la llista d'espera, informant l'Ajuntament de cada moviment.

Article 2. RÈGIM APLICABLE

Les beques que es concedisquen mitjançant la present convocatòria tenen caràcter de subvenció i es regiran pel que s'estableix en l'Ordenança General reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Gandia, aprovada per acord plenari del 4 de novembre de 2004 i publicada en el B.O.P.V. 311 del 31 de desembre de 2004 i, en el no previst, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (L.G.S.) i el seu reglament de desenrotllament.

Donada la naturalesa d'estes beques, s'exceptua l'aplicació dels supòsits legals de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, d'acord amb el que es preveu en l'article 3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gandia, pel que fa al compliment dels supòsits de l'article 13 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003 de 17 de novembre.

Article 3. INCOMPATIBILITATS

La percepció de la beca municipal serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica pública que tinga la mateixa finalitat i persona beneficiària. En este cas, la persona sol·licitant haurà de renunciar de manera expressa a la concessió de la beca municipal i es considerarà que ha perdut la condició de beneficiària segons l'exposat en l'article 4 següent.

Article 4. PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Són considerades persones beneficiàries d'estes beques l'alumnat nascut entre el 2012 i 2023 que complisquen amb els requisits fixats en la present convocatòria, en les quals poden concórrer, de manera addicional, alguna de les següents circumstàncies:

- Família nombrosa.
- Família monoparental.
- Dependència o diversitat funcional.
- Violència de gènere o violència filio-parental.
- Conciliació familiar.



2. Seran causes de pèrdua de la condició de persona beneficiària de la beca del curs estiu i, per tant, motiu de la suspensió de la concessió, les següents:

- Que la persona beneficiària deixi de residir en el municipi de Gandia.
- Que la persona sol·licitant renunciï a la beca concedida.
- Que la persona sol·licitant no formalitze la matrícula en els quinze dies establerts.

Article 5. REQUISITS I ACREDITACIÓ

1.Requisits:

Per a poder accedir a estes beques s'han de complir els següents requisits:

- a) Haver nascut entre el 2012 i 2023.
- b) Estar matriculat/da la persona beneficiària en un centre educatiu degudament autoritzat.
- c) Estar empadronats/des i estar residint en el municipi de Gandia, tant les persones beneficiàries com els progenitors/es -tutors/es legals de l'alumne/a, des de setembre de 2025.
- d) Els/les representants legals, del/la alumne/a sol·licitant, hauran d'estar al corrent de pagament en les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Gandia.
- e) En cas de mesures, separació o divorci este requisit ha de ser complit necessàriament per la persona que realitze la sol·licitud i que ha de ser la que tinga legalment atribuïda la guarda de la persona beneficiària.

2. Acreditació:

- a) El compliment dels requisits s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació prevista en l'article 7 en els terminis que s'establisquen a este efecte.
- b) L'Ajuntament de Gandia podrà requerir a la persona sol·licitant documentació que verifique el seu lloc de residència, o qualsevol altre tipus de documentació que siga necessària per comprovar l'efectiu compliment dels requisits.

Article 6. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades presentaran les sol·licituds (una per persona) de MANERA ELECTRÒNICA a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gandia. Tràmit G00193.

No s'admetran les sol·licituds presentades fora de termini. En cas que en la primera convocatòria no es cobriren totes les places oferides, l'Ajuntament podrà obrir un període extraordinari de presentació de sol·licituds.



Tots els mèrits al·legats en la sol·licitud hauran d'anar acompanyats al mateix temps amb la justificació documental corresponent, en cas contrari no podran ser valorats. No s'admetrà la incorporació de nova documentació una vegada presentada la sol·licitud.

El TERMINI ORDINARI per a la presentació de sol·licituds i documentació s'obrirà durant 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

La instància de sol·licitud ha d'anar dirigida a l'Alcaldia-Presidència de l'Excm. Ajuntament de Gandia i presentar-se sempre en el model formalitzat a este efecte, tant a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Gandia com en el registre auxiliar de l'Ajuntament de Gandia (departament d'Educació, Av. Del Marquès de Camp, 1i).

En cas de presentació de la sol·licitud a través de la Seu Electrònica, la persona sol·licitant haurà de disposar necessàriament de firma electrònica amb certificat o clau admesos per la Seu Electrònica i, de la mateixa manera, haurà d'adjuntar a la instància de sol·licitud la documentació assenyalada en l'article 7.

La presentació de la sol·licitud de la beca pressuposa, en tot cas, l'acceptació d'esta convocatòria i dels requisits i obligacions que es contenen en esta.

Article 7. DOCUMENTACIÓ BÀSICA

1. Instància de sol·licitud en el model normalitzat disponible en la Seu Electrònica de la pàgina web municipal (www.gandia.es) Educació tràmit G00193 (una per persona sol·licitant), en la qual la mare, pare o tutor/a o acol·lidors legals del xiquet/a sol·liciten la beca i en la qual s'ha d'incloure nom i cognoms de la persona o persones menors d'edat per a les quals se sol·licita la beca, una sol·licitud per cada menor. La instància, amb independència de la via de presentació, ha d'anar necessàriament firmada per la persona sol·licitant. Així mateix, quedaran excloses les sol·licituds firmades per persones que no siguen mare, pare o representants legals de l'alumne/a.

2. Autorització per a accés, consulta i tractament de dades personals, firmada pels majors de 14 anys que componen la unitat familiar, que permeta la comprovació de dades o la consulta per part del personal municipal al Padró Municipal, Agència Estatal de l'Administració Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Institut Nacional de la Seguretat Social, Delegació de Govern i Servei Públic Estatal d'Ocupació.

3. En cas de no autoritzar l'accés i consulta de dades, la persona sol·licitant haurà de presentar els documents de dades tributàries (exercici tributari 2024 i pensions públiques exemptes) dels membres de la unitat familiar computables a l'efecte de càlcul de la renda familiar anual i de la renda per càpita i que no hagueren autoritzat l'accés i consulta, cas contrari serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.



4. Llibre de família complet o certificats de naixement per a acreditar la unitat familiar, a fi que es puguen prendre en consideració per a justificar el nombre total de menors de la unitat familiar aplicable en el barem. Per tant, només es comptabilitzaran a l'efecte de barem els xiquets i xiquetes de la unitat familiar que es justifiquen mitjançant la presentació de la seua inscripció en el llibre de família o mitjançant el seu certificat de naixement que convisquen i formen part de la unitat familiar.

5. En el cas de no convivència de pare i mare per mesures, separació o divorci s'aportarà resolució judicial o mesures paterno-filials o conveni regulador ratificat pel jutjat, on figure la persona responsable d'exercir la guarda. Si el procediment està en tràmit, s'haurà d'acreditar presentat la resolució judicial que acredite el cessament de la convivència, quedant advertida, en cas contrari, de l'inici del procediment anul·lació de la beca. Si esta circumstància no es justifica documentalment, s'entendrà que persisteix la convivència.

6. La falta d'aquella documentació que resultara necessària per a comprovar el compliment dels requisits i condicions al·legades en la sol·licitud o per a procedir al càlcul de la renda haurà de ser esmenada per la persona sol·licitant. A este efecte, es publicarà el llistat provisional de sol·licituds admeses, denegades i excloses previst en l'article 12.2, en el qual s'indicarà quina documentació falta aportar en cada cas i amb el qual es donarà inici al període d'esmena de cinc dies hàbils. Si la correcta esmena no es realitza en este termini, s'entendrà que la persona sol·licitant desisteix de la seua petició i serà motiu d'exclusió definitiva de la sol·licitud.

Article 8. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL

Aquelles famílies que ho consideren oportú a l'efecte de puntuació en el barem general, podran aportar voluntàriament documentació vigent per a acreditar circumstàncies sociofamiliars addicionals. La falta de presentació d'estos documents juntament amb la sol·licitud impedirà la seua consideració posterior per a puntuació.

Es podran acreditar les següents circumstàncies socio-familiars:

- Família nombrosa, mitjançant Títol de Família Nombrosa en vigor, expedit per la Generalitat Valenciana, segons la Llei 40/2003 de 18 de novembre de protecció a les famílies nombroses.
- Família monoparental, mitjançant presentació del Títol de Família Monoparental en vigor, expedit per la Generalitat Valenciana, segons Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.
- Dependència o diversitat funcional, mitjançant còpia de la Certificació de Discapacitat o Resolució de la Valoració de Dependència, emesos pels organismes competents.
- Violència filio-parental, mitjançant còpia de la sentència-resolució en vigor que faça constar l'existència de violència filio-parental en la unitat familiar.



- En absència de sentència-resolució es podrà presentar la denúncia del contingut de la qual es desprenga que hi ha indicis que mare, pare o persona tutora o acollidora legal és víctima d'esta violència o, si és el cas, document justificatiu de l'entitat o organisme que estiga intervenint amb la família. Estos documents han de correspondre al període dels dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de la beca.

- Unitats familiars amb necessitat de conciliació laboral dels progenitors o tutors legals, mitjançant contracte de treball, nòmina, vida laboral...

Article 9. BAREMS

Per a la concessió de les beques s'establirà un orde de prioritat segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem aplicat.

Només seran baremades les sol·licituds admeses a tràmit sobre la base del compliment dels requisits de la convocatòria.

No es tindrà en consideració, a l'efecte de barem, la documentació nova presentada una vegada finalitzat el termini del tràmit de sol·licitud, excepte aquella que esmene la documentació ja presentada juntament amb esta sol·licitud.

El barem general amb la puntuació total serà el resultat de sumar la puntuació assignada mitjançant el càlcul de la renda per càpita de la unitat familiar i la puntuació resultant de les circumstàncies sociofamiliars que la persona sol·licitant haja acreditat de manera documental i que concórreguen en el moment de la sol·licitud. No es consideraran, en cap cas, les circumstàncies sociofamiliars sobrevingudes amb posterioritat a la presentació de les sol·licituds.

Article 10. CRITERIS DE BAREMACIÓ

10.1. RENDA FAMILIAR I RENDA PER CÀPITA

1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o l'alumna.
- Germans o germanes menors de 26 anys o majors d'esta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% que convisquen en el mateix domicili, sempre que no perceben cap mena d'ingrés.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà mitjançant la presentació de la còpia compulsada del llibre de família o certificació del Registre Civil o



inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el que no convisca amb la persona sol·licitant de la beca; Això s'aplicarà també en relació amb la viduïtat del pare o de la mare.

Sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que convisquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumnat, havent de presentar l'acord o la resolució per la qual s'establix el règim de custòdia compartida i un certificat d'empadronament.

2. La renda familiar anual resulta de la suma dels ingressos de qualsevol naturalesa, incloses les pensions públiques exemptes conforme a l'article 17 de la Llei 35/2006 de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que cada membre de la unitat familiar computable haja obtingut sobre la base de les dades que durant el període de la convocatòria consten en l'última informació aportada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

La renda per càpita de la unitat familiar és el quocient que resulta de dividir la renda familiar anual obtinguda entre el nombre de persones integrants de la unitat familiar.

3. Quan algun membre computable a l'efecte de renda no puga acreditar ingressos per tractar-se de persona estrangera sense autorització d'estada o residència o quan per qualsevol altre motiu no estiga identificat o no consten les seues dades de renda en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, es prendrà com a ingrés anual l'import equivalent a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) en 12 pagues.

4. En funció de la renda per càpita obtinguda s'atorgaran els següent punts:

De 0 a 3.537 euros 10 puntos
De 3.537,01 a 3.930 euros 9 puntos
De 3.930,01 a 4.323 euros 8 puntos
De 4.323,01 a 4.716 euros 7 puntos
De 4.716,01 a 5.109 euros 6 puntos
De 5.109,01 a 5.502 euros 5 puntos
De 5.502,01 a 5.895 euros 4 puntos
De 5.895,01 a 6.288 euros 3 puntos
De 6.288,01 a 6.681 euros 2 puntos
De 6.681,01 a 7.074 euros 1 puntos
Más de 7.074,01 euros 0 puntos

10.2. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS



En cas de presentar juntament amb la sol·licitud, documentació acreditativa de circumstàncies familiars, s'aplicarà la següent puntuació:

- Haver obtingut un NOTABLE o més, en l'assignatura d'anglès com a nota global del curs 2024-2025 o en el cas dels alumnes de 1^{er} de primària haver obtingut un NOTABLE o més en la nota del primer trimestre de curs 25-26, en l'assignatura d'anglès (no s'aplicarà als alumnes d'educació infantil).

S'assignarà 5 punts si s'acredita esta circumstància mitjançant certificat corresponent del centre educatiu corresponent al curs 2024-2025.

- Família nombrosa de qualsevol categoria.

S'assignarà 1 punt si s'acredita esta circumstància mitjançant Títol de Família Nombrosa en vigor.

- Família monoparental.

S'assignarà 1 punt quan s'acredite mitjançant presentació del Títol de Família Monoparental en vigor.

- Víctima de violència de gènere.

S'assignarà 1 punt quan s'acredite mitjançant presentació de la sentència o orde d'allunyament en vigor.

- Dependència o diversitat funcional reconeguda d'algun membre de la unitat familiar.

S'assignarà 1 punt mitjançant el certificat de diversitat funcional o dependència.

- Unitats familiars on els dos progenitors/es o tutors/es legals en famílies biparentals o del progenitor/a o tutor/a legal en el cas de famílies monoparentals, estiguen treballant i necessiten conciliar laboralment.

S'assignarà 1 punt mitjançant el certificat d'acreditatiu de l'organisme competent (contracte de treball, nòmina, vida laboral...).

Article 11. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Els expedients per a la concessió de les beques del curs d'estiu "Summer School 2026" seran tramitats pel Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gandia.

Finalitzat el termini ordinari de presentació de sol·licituds, aquelles definitivament admeses a tràmit amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, se sotmetran a la Comissió de Valoració.



La Comissió de Valoració estarà formada per una persona funcionària del Departament d'Educació actuant com a secretària i la direcció del Departament d'Educació qui ostentarà la presidència de la Comissió o persona en qui delegue.

En el cas que hi haguera empats en la puntuació total, estos es resoldran aplicant el resultat del sorteig a què fa referència l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'Admissió en els centres docents públics i privats concertats, publicat per al curs 2025/2026, i que es refereix a l'ordre alfabètic dels cognoms de l'alumne que determinaran el punt de partida de les llistes d'admesos amb la mateixa puntuació.

El resultat del sorteig és:

Per a ordenar el primer cognom s'extrauen les lletres : M M (en este ordre),

Per a ordenar el segon cognom, que s'aplicarà quan existisca coincidència amb el primer, s'extrauen les lletres: S A (en este ordre).

Article 12. LLISTATS I PUBLICACIÓ

12.1. CONVOCATÒRIA.

La present convocatòria, una vegada aprovada, s'exposarà en la pàgina web municipal (www.gandia.es) Àrea d'Educació, Beques i Ajudes, i en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de Gandia.

El termini màxim per a resoldre la convocatòria serà de sis mesos des de la data de la seua publicació en el B.O.P.V.

12.2. LLISTAT PROVISIONAL DE SOL·LICITUDS ADMESES, DENEGADES I EXCLOSES.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, efectuada la baremació de les mateixes per la comissió de valoració i determinada la puntuació que corresponga a cada sol·licitud, es publicarà en la web de l'Ajuntament de Gandia (gandia.es) Àrea d'Educació, Beques i Ajudes, el llistat provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, amb la finalitat de detectar incidències o possibles errors en la baremació.

Les persones interessades tindran un termini de cinc dies hàbils, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions oportunes i/o que els haja sigut requerida en eixe termini de manera que, si així no ho feren, es tindran per desistides de la seua petició, quedant les sol·licituds definitivament excloses.

No es podrà presentar cap tipus de nova documentació acreditativa que no s'haja aportat en la sol·licitud, a no ser que siga requerida pel departament d'Educació.



12.3. LLISTAT DEFINITIU DE BEQUES CONCEDIDES, DENEGADES I EXCLOSES.

Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, el Departament d'Educació elevarà l'informe elaborat per la Comissió de valoració que serà aprovat mitjançant decret de la regidoria delegada que inclourà, de conformitat amb les valoracions de la Comissió, el Llistat Definitiu de Sol·licituds Concedides, Denegades i Excloses.

Resolta la concessió o denegació de les beques, es publicarà en la web de l'Ajuntament de Gandia (gandia.es) Àrea d'Educació, Beques i Ajudes, el "l'listat definitiu de beques concedides, denegades i sol·licituds excloses" per a consulta dels sol·licitants, on es publicaran les instruccions per a formalitzar la matrícula i igualment serà comunicat a Promocions Educatives Xàtiva S.L. el llistat definitiu de beques concedides.

Cada persona podrà consultar la informació referent a la seua sol·licitud de manera presencial en dependències municipals en el departament d'Educació (Av. Del Marqués de Camp, 1i), possibilitant la verificació documental de la seua identitat i de la seua condició de sol·licitant de la beca.

El British School Gandia establirà 15 dies naturals per tal de formalitzar la matrícula; en cas de no verificar la mateixa en este termini indicat, el sol·licitant perdrà la beca, assignant aquesta al següent alumne/a segons l'ordre de la llista d'espera.

13. RECURSOS

Les resolucions definitives dictades esgoten la via administrativa. Contra aquestes es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu, en virtut de l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte.

Tot això sense perjudici que en els dos supòsits la persona interessada pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, o qualsevol un altre recurs que estime pertinent.

El recurs es resoldrà sobre la base de la documentació presentada per la persona interessada en el moment de la sol·licitud i, si n'hi haguera, aquella presentada en el termini d'esmena d'expedients, requerida pel departament d'Educació.

Article 14. FINANÇAMENT



L'Ajuntament de Gandia destinarà per a les 34 beques del curs d'estiu "Summer School 2026" un import total de 28.390€ . (34 beques x 835€).

Article 15. INFRACCIONS I SANCIONS

L'Ajuntament es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguen necessàries per al desenrotllament i bona fi de les beques d'estiu concedides, inclòs l'exercici de les potestats administratives a les quals pertoque i la presentació de les accions judicials que siguen procedents.

Article 16. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recopilades en la gestió de les beques "British Summer School 2026", seran arreplegades i tractades en un fitxer de titularitat municipal segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i el que es disposa en la Llei 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se pels seus titulars davant l'Ajuntament de Gandia en els termes previstos en la legislació aplicable.



CONVOCATORIA DE BECAS POR CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA REALIZACIÓN DEL CURSO DE VERANO «BRITISH SUMMER SCHOOL 2026»

ÍNDICE

PREÁMBULO.....	2
1. OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN, CONDICIONES Y FINALIDAD.....	3
2. RÉGIMEN APLICABLE.....	4
3. INCOMPATIBILIDADES.....	4
4. PERSONAS BENEFICIARIAS.....	4
5. REQUISITOS Y ACREDITACIÓN.....	5
6. PLAZOS Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.....	6
7. DOCUMENTACIÓN BÁSICA.....	6-7
8. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.....	7
9. BAREMOS.....	8
10. CRITERIOS DE BAREMACIÓN.....	8
10.1. RENTA FAMILIAR Y RENTA PER CÁPITA.....	8-9
10.2. CIRCUNSTANCIAS SOCIO-FAMILIARES.....	9
11. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.....	9-10
12. LISTADOS Y PUBLICACIÓN.....	10
12.1. CONVOCATORIA.....	10
12.2. LISTADO PROVISIONAL SOLICITUDES ADMITIDAS, DENEGADAS Y EXCLUIDAS.....	10
12.3. LISTADO DEFINITIVO BECAS CONCEDIDAS, DENEGADAS Y EXCLUIDAS.....	10-11
13. RECURSOS.....	11
14. FINANCIACIÓN.....	11
19. INFRACCIONES Y SANCIONES.....	11
20. PROTECCIÓN DE DATOS.....	11



PREÁMBULO

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no contempla expresamente la regulación de beca pero sí que lo hace su Reglamento. Así, el art. 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al tratar sobre la simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, respecto a la presentación de declaración responsable admite que esta sustituya a la presentación de las certificaciones administrativas en ciertos casos, y considera las becas como una subvención concedida a alumnos que se destinan expresamente a financiar acciones de formación profesional reglada y en centros de formación públicos o privados.

Por su parte, el artículo 6.2 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el cual se regula la Base de datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas, establece que una vez establecidas las bases reguladoras, se tramitará la convocatoria. Inmediatamente antes de la publicación en el oportuno diario oficial, tendrá que registrarse la información a incluir en la Base de datos Nacional de Subvenciones por los medios electrónicos que esta proporcionó, acompañada del texto de la convocatoria y de su extracto. Así mismo y conforme al que se establece en el art. 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente Ordenanza cumple con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Dado que según el acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Gandía, el 18 de noviembre de 2013, donde adjudicaron a la empresa Promocionas Educativas Xàtiva S.L., la concesión del uso privativo de dominio público de un inmueble y de una parcela municipal por tal de realizar una actividad educativa cuyo contrato contempla la existencia de un canon por concesión anual, el 70% del cual se tiene que satisfacer en metálico y el 30% restante puede ser pagado con contraprestaciones que podrán no ser en metálico, como becas. Y, estimándose conveniente su materialización en becas de estudio, la concesión de las mismas, en la modalidad de Summer School y British Saturday School, es el objeto de la presente convocatoria la modalidad de las becas British Summer School 2026.

Que la cantidad a satisfacer del Canon en especie en dichas becas Summer School adjudicada para el ejercicio 2026 se ha establecido en la cantidad de 28,390€ acordándose conceder 34 becas, para el curso de verano que se ofrecerá del jueves 29 de junio hasta el 24 de julio de 2026.



Artículo 1. OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN, CONDICIONES Y FINALIDAD

El Ayuntamiento de Gandía, en colaboración con el British School de Gandía, convoca 34 becas dirigidas al alumnado que reside en nuestra ciudad que desee asistir al curso '*Summer School 2026*', para que pueda mejorar sus conocimientos de inglés. Dichas becas consistirán en:

8 becas para infantil, 18 para primaria y 8 para secundaria.

La convocatoria se regirá de acuerdo con las bases siguientes:

1.- El curso se realizará durante cuatro semanas, **desde el lunes 29 de junio hasta el viernes 24 de julio de 2026**, desde las 10h hasta las 17 horas, en las instalaciones del British *School* de Gandía, situadas en la Plaza de la Luz, n.º 3.

2.- El curso ofrece:

- 1 hora al día de piscina, específicamente programada con una gran variedad de actividades .
- 3 horas de inglés diarias con profesorado nativo.
- 2h al día de talleres específicos rotativos (incluye taller de arte, fitness y baile, pádel, taller audiovisual, cooking, multiaventura, ciencia divertida, etc.).
- Material del curso : Material escolar, 2 camisetas y lanyard identificativo del alumno /a.
- Servicio de enfermería .
- Comedor escolar gourmet todos los días y servicio de merienda.
- Seguro de accidentes.
- Transporte escolar (autobús)

3.- Podrá participar en esta convocatoria todo el alumnado nacido entre el **2012 y 2023**.

4.- Los progenitores o tutoras/es legales y el menor tendrán que estar empadronados en Gandía desde el mes de septiembre de 2025. En el caso de separación o divorcio, este requisito solo será exigible al progenitor que tuviera la guarda y custodia, y al alumno o alumna. Habrá que acreditar este extremo.

5.- Para poder participar en esta convocatoria, los progenitores o tutores del alumnado beneficiario tendrán que estar al corriente en sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Gandía a la fecha de inicio de la presente convocatoria.

6.- Se priorizará al alumnado que no haya sido beneficiario en el pasado de las convocatoria de becas de British Summer School ofrecidas por el Ayuntamiento, independientemente de la puntuación obtenida.



7. El alumnado con NEE matriculado en modalidad ordinaria nivel 1 y 2 (todas las actuaciones relativas al alumnado con NEE, se acordarán mediante la correspondiente coordinación con el British School).

8. Gestión de la lista de Espera.- se acuerda formalizar el procedimiento mediante el cual, ante cualquier renuncia o falta de formalización de matrícula (plazo de 15 días para formalizar la matrícula), el British School Gandía asignará la beca al siguiente alumno/a según el orden de la lista de espera, informando al Ayuntamiento de cada movimiento.

Artículo 2. RÉGIMEN APLICABLE

Las becas que se concedan mediante la presente convocatoria tienen carácter de subvención y se regirán por lo establecido en la Ordenanza General reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Gandía, aprobada por acuerdo plenario del 4 de noviembre de 2004 y publicada en el BOPV 311 del 31 de diciembre de 2004 y, en lo no previsto, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (L.G.S.) y su reglamento de desarrollo.

Dada la naturaleza de estas becas, se exceptúa la aplicación de los supuestos legales de prohibición para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gandía, en lo que se refiere al cumplimiento de los supuestos del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Artículo 3. INCOMPATIBILIDADES

La percepción de la beca municipal será incompatible con cualquier otra subvención o ayuda económica pública que tenga la misma finalidad y persona beneficiaria. En este caso, la persona solicitante deberá renunciar de forma expresa a la concesión de la beca municipal y se considerará que ha perdido la condición de beneficiaria según lo expuesto en el artículo 4 siguiente.

Artículo 4. PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Son consideradas personas beneficiarias de estas becas el alumnado nacido entre el **2012 y 2023** que cumplan con los requisitos fijados en la presente convocatoria, en las que pueden concurrir, de forma adicional, alguna de las siguientes circunstancias:

- Familia numerosa.
- Familia Monoparental.
- Dependencia o Diversidad funcional.
- Violencia de género o violencia filio-parental.
- Conciliación familiar



2. Serán causas de pérdida de la condición de persona beneficiaria de la beca del curso verano y, por tanto, motivo de la suspensión de la concesión, las siguientes:

Que la persona beneficiaria deje de residir en el municipio de Gandía.

Que la persona solicitante renuncie a la beca concedida.

Que la persona solicitante no formalice la matrícula en los quince días establecidos.

Artículo 5. REQUISITOS Y ACREDITACIÓN

1. Requisitos:

Para poder acceder a estas becas se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber nacido entre el **2012 y 2023**.
- b) Estar matriculado/a la persona beneficiaria en un centro educativo debidamente autorizado.
- c) Estar empadronados/as y estar residiendo en el municipio de Gandía, tanto las personas beneficiarias como los progenitores/as -tutores/ legales del alumno/a, desde septiembre de 2025
- d) Los/las representantes legales, del/la alumno/a solicitante, tendrán que estar al corriente de pago en sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Gandía.
- e) En caso de medidas, separación o divorcio este requisito ha de ser cumplido necesariamente por la persona que realice la solicitud y que debe ser la que tenga legalmente atribuida la guarda de la persona beneficiaria.

1. Acreditación.

a). El cumplimiento de los requisitos se acreditará mediante la presentación de la documentación prevista en el artículo 7 en los plazos que se establezcan a tal efecto

b) El Ayuntamiento de Gandía podrá requerir a la persona solicitante documentación que verifique su lugar de residencia, si así lo considera necesario para comprobar el efectivo cumplimiento de este requisito.

Artículo 6. PLAZOS Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas interesadas presentarán las solicitudes (una por persona) de **MANERA ELECTRÓNICA** a través de la [sede electrónica del Ayuntamiento de Gandía](#). Trámite G00193.



No se admitirán las solicitudes presentadas fuera de plazo. En caso de que en la primera convocatoria no se cubrieran todas las plazas ofrecidas, el Ayuntamiento podrá abrir un periodo extraordinario de presentación de solicitudes.

Todos los méritos alegados en la solicitud tendrán que ir acompañados al mismo tiempo con la justificación documental correspondiente, en caso contrario no podrán ser valorados. No se admitirá la incorporación de nueva documentación una vez presentada la solicitud.

El PLAZO ORDINARIO para la presentación de solicitudes y documentación se abrirá durante 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

La instancia de solicitud debe ir dirigida a la Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Gandia y presentarse siempre en el modelo formalizado a tal efecto, tanto a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Gandia como en el registro auxiliar del Ayuntamiento de Gandia (departamento de Educación, Av. Del Marqués de Campo, 1i).

En caso de presentación de la solicitud a través de la Sede Electrónica, la persona solicitante deberá disponer necesariamente de firma electrónica con certificado o clave admitidos por la Sede Electrónica y, del mismo modo, deberá adjuntar a la instancia de solicitud la documentación señalada en el artículo 7.

La presentación de la solicitud de la beca presupone, en todo caso, la aceptación de esta convocatoria y de los requisitos y obligaciones que se contienen en la misma.

Artículo 7. DOCUMENTACIÓN BÁSICA

1) Instancia de solicitud en el modelo normalizado disponible en la Sede Electrónica de la página web municipal (www.gandia.es) Educación trámite **G00193** (una por persona solicitante), en la que la madre, padre o tutor, tutora o acogedores legales del niño/niña soliciten la beca y en la que se debe incluir nombre y apellidos de la persona o personas menores de edad para las que se solicita la beca, una solicitud por cada menor. La instancia, con independencia de la vía de presentación, debe ir necesariamente firmada por la persona solicitante. Así mismo, quedarán excluidas las solicitudes firmadas por personas que no sean madre, padre o representantes legales del alumno/a.

2) Autorización para acceso, consulta y tratamiento de datos personales, firmada por los mayores de 14 años que componen la unidad familiar, que permita la comprobación de datos o la consulta por parte del personal municipal al Padrón Municipal, Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Delegación de Gobierno y Servicio Público Estatal de Empleo.

3) En caso de no autorizar el acceso y consulta de datos, la persona solicitante deberá presentar los documentos de datos tributarios (ejercicio tributario 2024 y pensiones públicas exentas) de los miembros de la unidad familiar computables a efectos de cálculo de la renta familiar anual y de la renta per cápita y que no hubiesen autorizado el acceso y consulta, caso contrario será motivo de exclusión de la solicitud.

4) Libro de familia completo o certificados de nacimiento para acreditar la unidad familiar, a fin de que se puedan tomar en consideración para justificar el número total de menores de la unidad familiar aplicable en el baremo. Por tanto, sólo se contabiliz-



zarán a efectos de baremo los niños y niñas de la unidad familiar que se justifiquen mediante la presentación de su inscripción en el libro de familia o mediante su certificado de nacimiento que convivan y formen parte de la unidad familiar.

5) En el caso de no convivencia de padre y madre por medidas, separación o divorcio se aportará resolución judicial o medidas paterno filiales/convenio regulador ratificado por el juzgado y en donde figure la persona responsable de ejercer la guarda. Si el procedimiento está en trámite, se deberá acreditar presentado la resolución judicial que acredite el cese de la convivencia, quedando advertida, en caso contrario, del inicio del procedimiento anulación de la beca. Si esta circunstancia no se justifica documentalmente, se entenderá que persiste la convivencia.

6) La falta de aquella documentación que resultara necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos y condiciones alegadas en la solicitud o para proceder al cálculo de la renta deberá ser enmendada por la persona solicitante. Con este fin, se publicará el Listado Provisional de Solicitudes Admitidas, Denegadas y Excluidas previsto en el artículo 12.2, en el que se indicará qué documentación falta aportar en cada caso y con el que se dará inicio al periodo de subsanación de cinco días hábiles. Si la correcta subsanación no se realiza en dicho plazo, se entenderá que la persona solicitante desiste de su petición y será motivo de exclusión definitiva de la solicitud.

Artículo 8. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Aquellas familias que lo consideren oportuno a efectos de puntuación en el baremo general, podrán aportar voluntariamente documentación vigente para acreditar circunstancias socio-familiares adicionales. La falta de presentación de estos documentos junto con la solicitud impedirá su consideración posterior para puntuación.

Se podrán acreditar las siguientes circunstancias socio-familiares:

- Familia numerosa, mediante Título de Familia Numerosa en vigor expedido por la Generalitat Valenciana, según la Ley 40/2003 de 18 de noviembre de protección a las familias numerosas.
- Familia monoparental, mediante presentación del Título de Familia Monoparental en vigor expedido por la Generalitat Valenciana, según Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.
- Dependencia o diversidad funcional, mediante copia de la Certificación de Discapacidad o Resolución de la Valoración de Dependencia, emitidos por los organismos competentes.
- Violencia filio-parental, mediante copia de la sentencia-resolución en vigor que haga constar la existencia de violencia filio-parental en la unidad familiar.
- En ausencia de sentencia-resolución se podrá presentar la denuncia de cuyo contenido se desprenda que hay indicios de que madre, padre o persona tutora o acogedora legal es víctima de esta violencia o, en su caso, documento justificativo de la entidad u organismo que esté interviniendo con la familia. Estos documentos deben corresponder al periodo de los doce meses inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud de la beca.
- Unidades familiares con necesidad de conciliación laboral de los progenitores o tutores legales, mediante contrato de trabajo, nómina, vida laboral, etc

Artículo 9. BAREMOS



Para la concesión de las becas se establecerá un orden de prioridad según la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo aplicado.

Sólo serán baremadas las solicitudes admitidas a trámite en base al cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

No se tendrá en consideración, a efectos de baremo, la documentación nueva presentada una vez finalizado el plazo del trámite de solicitud, salvo la subsanación o enmienda de la documentación ya presentada junto con dicha solicitud.

El baremo general con la puntuación total será el resultado de sumar la puntuación asignada mediante el cálculo de la renta per cápita de la unidad familiar y la puntuación resultante de las circunstancias socio-familiares que la persona solicitante haya acreditado de forma documental y que concurren en el momento de la solicitud. No se considerarán, en ningún caso, las circunstancias socio-familiares sobrevenidas con posterioridad a la presentación de las solicitudes.

Artículo 10. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

10.1. RENTA FAMILIAR Y RENTA PER CÁPITA

1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- La persona o personas progenitoras o representantes legales.
- El alumno o la alumna.
- Hermanos o hermanas menores de 26 años o mayores de esta edad cuando se trate de personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingreso.

La justificación documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará por medio de la presentación de la copia compulsada del libro de familia, o certificación del Registro Civil, o inscripción en cualquier registro público oficial de uniones de hecho, o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento.

En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable el que no conviva con la persona solicitante de la beca.

Esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, sí que tendrá la consideración de miembro computable, si es el caso, el nuevo cónyuge o persona unida por una relación análoga, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumnado, debiendo presentar el acuerdo o la resolución por la que se establece el régimen de custodia compartida y un certificado de empadronamiento.

2. La renta familiar anual resulta de la suma de los ingresos de cualquier naturaleza, incluidas las pensiones públicas exentas conforme al artículo 17 de la Ley 35/2006 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que cada miembro de la unidad familiar computable haya obtenido en base a los datos que durante el periodo de la convocatoria consten en la última información aportada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.



La renta per cápita de la unidad familiar es el cociente que resulta de dividir la renta familiar anual obtenida entre el número de personas integrantes de la unidad familiar.

3. Cuando algún miembro computable a efectos de renta no pueda acreditar ingresos por tratarse de persona extranjera sin autorización de estancia o residencia o cuando por cualquier otro motivo no esté identificado o no consten sus datos de renta en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, se tomará como ingreso anual el importe equivalente al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) en 12 pagas.

4. En función de la renta per cápita obtenida se otorgarán los siguiente puntos:

De 0 a 3.537 euros	10 puntos
De 3.537,01 a 3.930 euros	9 puntos
De 3.930,01 a 4.323 euros	8 puntos
De 4.323,01 a 4.716 euros	7 puntos
De 4.716,01 a 5.109 euros	6 puntos
De 5.109,01 a 5.502 euros	5 puntos
De 5.502,01 a 5.895 euros	4 puntos
De 5.895,01 a 6.288 euros	3 puntos
De 6.288,01 a 6.681 euros	2 puntos
De 6.681,01 a 7,074 euros	1 puntos
Más de 7.074,01 euros	0 puntos

10.2. CIRCUNSTANCIAS SOCIO FAMILIARES

En caso de presentar junto con la solicitud, documentación acreditativa de circunstancias familiares, se aplicará la siguiente puntuación:

- Haber obtenido un NOTABLE en la asignatura de inglés como nota global del curso 2024-2025 o en el caso de los alumnos de 1º de primaria haber obtenido un NOTABLE o más en la nota del primer trimestre del curso 25-26, en la asignatura de inglés (no se aplicará a los alumnos de educación infantil)

Se asignará 5 puntos si se acredita esta circunstancia mediante certificado correspondiente del centro educativo correspondiente al curso 2024-2025.

- Familia numerosa de cualquier categoría.

Se asignará 1 punto si se acredita esta circunstancia mediante Título de Familia Numerosa en vigor.

- Familia monoparental.

Se asignará 1 punto cuando se acredite mediante presentación del Título de Familia Monoparental en vigor.

- Víctima de violencia de género.

Se asignará 1 punto cuando se acredite mediante presentación de la sentencia u orden de alejamiento en vigor.



- Dependencia o diversidad funcional reconocida de algún miembro de la unidad familiar.

Se asignará 1 punto mediante el certificado de diversidad funcional o dependencia.

- Unidades familiares con necesidad de conciliación laboral de los progenitores o tutores legales.

Se asignará 1 punto mediante el certificado de acreditativo del organismo competente (contrato de trabajo, nómina, vida laboral, etc)

Artículo 11. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

Los expedientes para la concesión de las becas del curso de verano “Summer School 2026” serán tramitados por el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Gandia.

Finalizado el plazo ordinario de presentación de solicitudes, las solicitudes definitivamente admitidas a trámite, con la puntuación obtenida por la aplicación del baremo, se someterán a la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará formada por una persona funcionaria del Departamento de Educación actuando como secretaria y la jefatura del Departamento de Educación quien ostentará la presidencia de la Comisión o persona en quien delegue.

En el supuesto de que hubiera empates en la puntuación total, estos se resolverán aplicando el resultado del sorteo a que hace referencia el artículo 38 del Decreto 40/2016, que regula la Admisión en los centros docentes públicos y privados concertados, publicado para el curso 2025/2026, y que se refiere al orden alfabético de los apellidos del alumno que determinarán el punto de partida de las listas de admitidos con la misma puntuación.

El resultado del sorteo es:

Para ordenar el primer apellido se extraen las letras : M M (en este orden),

Para ordenar el segundo apellido, que se aplicará cuando exista coincidencia con el primero, se extraen las letras: S A (en este orden).

Artículo 12. LISTADOS Y PUBLICACIÓN

12.1. CONVOCATORIA.

La presente convocatoria, una vez aprobada, se expondrá en la página web municipal (www.gandia.es) Área Educación-Becas y Ayudas, y en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento de Gandia.

El plazo máximo para resolver la convocatoria será de seis meses desde la fecha de su publicación en el B.O.P.V

12.2. LISTADO PROVISIONAL DE SOLICITUDES ADMITIDAS, DENEGADAS Y EXCLUIDAS.

Finalizado el período de presentación de solicitudes, efectuada la baremación de las mismas por la comisión de valoración y determinada la puntuación que corresponda a cada solicitud, se publicará en la web del Ayuntamiento de Gandia (gandia.es) -Área Educación-Becas y Ayudas el listado provisional de solicitudes con la puntua-



ción establecida, con el fin de detectar incidencias o posibles errores en la baremación.

Las personas interesadas tendrán un plazo de cinco días hábiles, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas y/o que les haya sido requerida en ese plazo de forma que, si así no lo hicieran, se tendrán por desistidas de su petición, quedando las solicitudes definitivamente excluidas.

No se podrá presentar ningún tipo de documentación nueva acreditativa, que no se haya aportado en la solicitud, a no ser que esta sea requerida por el departamento de Educación.

12.3. LISTADO DEFINITIVO DE BECAS CONCEDIDAS, DENEGADAS Y EXCLUIDAS.

Finalizado el plazo de enmiendas y reclamaciones, el Departamento de Educación elevará el informe elaborado por la Comisión de valoración que será aprobado mediante decreto de la concejalía delegada que incluirá, de conformidad con las valoraciones de la Comisión el Listado Definitivo de Solicitudes Concedidas, Denegadas y Excluidas.

Resuelta la concesión o denegación de las becas, se publicará en la web del Ayuntamiento de Gandía (gandia.es) -Área Educación-Becas y Ayudas, el “listado definitivo de becas concedidas, denegadas y solicitudes excluidas” para consulta de los solicitantes, donde se publicaran las instrucciones para formalizar las matricula e igualmente será comunicado a Promocionas Educativas Xàtiva S.L. el listado definitivo de becas concedidas.

Cada persona podrá consultar la información referente a su solicitud de forma presencial en dependencias municipales en el departamento de Educación Av. Del Marqués de Campo, 1i, posibilitando la verificación documental de su identidad y de su condición de solicitante de la beca.

El British School Gandía establecerá 15 días naturales para formalizar la matrícula; en caso de no verificarse la misma en este término indicado, el solicitante perderá la beca, asignando ésta al siguiente alumno/a según orden de la lista de espera.

13. RECURSOS

Las resoluciones definitivas que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que las dictó.

Ante la desestimación por silencio administrativo, en virtud del artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo a su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Todo ello sin perjuicio que en ambos supuestos la persona interesada pueda interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquiera otro recurso que estime pertinente.

El recurso se resolverá en base a la documentación presentada por la persona interesada en el momento de la solicitud y, si la hubiere, aquella presentada en el plazo de subsanación de expedientes, requerida por el departamento de Educación.

Artículo 14. FINANCIACIÓN



El Ayuntamiento de Gandia destinará para las becas del curso de verano "Summer School 2026" un importe total de 28.390€ . (34 becas x 835 €)

Artículo 15. INFRACCIONES Y SANCIONES

El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las becas de verano concedidas, incluido el ejercicio de las potestades administrativas a las que haya lugar y la presentación de las acciones judiciales que sean procedentes.

Artículo 16. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recopilados en la gestión de las becas "British Summer School 2026", serán recogidos y tratados en un fichero de titularidad municipal según el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y lo dispuesto en la Ley 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse por sus titulares ante el Ayuntamiento de Gandia en los términos previstos en la legislación aplicable.





AJUNTAMENT DE GANDIA

Expedient: JGL/2025/54

Unitat: Secretaria General

La Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, per unanimitat dels seus membres, aprova la proposta transcrita sobre l'assumpte de referència.

I perquè així conste i produïska els efectes oportuns, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, d'acord amb l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, expedisc la present certificació, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde-president de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia.

En Gandia, amb la signatura digital i la data consignades al marge.

