

Títol: AJUDES PER A LA PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS ORALS O PÒSTERS EN CONGRESSOS O JORNADES DE CARÀCTER CIENTÍFIC PER A ESTUDIANTS DE GRAUS I DOBLES GRAUS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 20 de gener de 2026

Título: AYUDAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES O PÓSTERES EN CONGRESOS O JORNADAS DE CARÁCTER CIENTÍFICO PARA ESTUDIANTES DE GRADOS Y DOBLES GRADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 20 de enero de 2026

AJUDES PER A LA PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS ORALS O PÒSTERS EN CONGRESSOS O JORNADES DE CARÀCTER CIENTÍFIC PER A ESTUDIANTS DE GRAUS I DOBLES GRAUS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a l'alumnat per la participació activa en jornades, congressos, etc., a través de la presentació de comunicacions, pòsters, etc., relatius a experiències o activitats d'investigació.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

- Haja formalitzat la matrícula en la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials de la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic 2025-2026 en estudis de grau o de doble grau.
- Acredite la presentació d'una comunicació o un pòster, que incloga aspectes relacionats amb la titulació que cursa, en un congrés o jornada de caràcter científic celebrat entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026.
- No siga beneficiari d'altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les beques

Els fons es distribuïran entre les sol·licituds que reunisquen els requisits per a obtenir l'ajuda, fins a un màxim de 250 euros per persona beneficiària, d'acord amb els criteris previstos en aquesta convocatòria.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

La convocatòria es publicarà amb caràcter informatiu en el BOUA amb anterioritat a la publicació de l'extracte en el DOGV.

S'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds:

Termini 1: per a presentacions realitzades des de l'1 de setembre de 2025 fins a l'1 de febrer de 2026: del 2 al 16 de febrer de 2026, a les 23.59 h.

Termini 2: per a presentacions realitzades des del 2 de febrer de 2026 fins al 31 d'agost de 2026: del 15 al 29 de setembre de 2026, a les 23.59 h.

4.2 Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà, a través de l'eAdministració, mitjançant una Sol·licitud UA (UACloud > Sol·licituds UA > <https://cynet.cpd.ua.es/uasolicitudes/solicitud/5>), amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'hi adjuntarà la següent documentació:

- Còpia dels justificants de les despeses d'inscripció, viatge i allotjament, si escau (factures, bitllets) i dels justificants de pagament (transferència realitzada, pagament amb targeta).

AYUDAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES O PÓSTERES EN CONGRESOS O JORNADAS DE CARÁCTER CIENTÍFICO PARA ESTUDIANTES DE GRADOS Y DOBLES GRADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión.

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayudas al alumnado por la participación activa en jornadas, congresos, etc., a través de la presentación de comunicaciones, pòsters, etc., relativas a experiencias o actividades de investigación.

2. Requisitos de las personas beneficiarias.

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que:

- Haya formalizado su matrícula en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Alicante en el curso académico 2025-26 en estudios de grado o de doble grado.
- Acredite la presentación de una comunicación o un póster, que incluya aspectos relacionados con la titulación que cursa, en un congreso o jornada de carácter científico celebrado entre el 1 de septiembre de 2025 y el 31 de agosto de 2026.
- No sea beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

Los fondos se distribuirán entre las solicitudes que reúnan los requisitos para obtener la ayuda, hasta un máximo de 250 euros por beneficiario, de acuerdo con los criterios contemplados en esta convocatoria.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes.

4.1. Plazo de presentación.

La convocatoria se publicará con carácter informativo en el BOUA con anterioridad a la publicación de su extracto en el DOGV.

Se establecen dos plazos de presentación de solicitudes:

Plazo 1: Para presentaciones realizadas desde el 1 de septiembre de 2025 hasta el 1 de febrero de 2026: del 2 al 16 de febrero de 2026 a las 23:59 h.

Plazo 2: Para presentaciones realizadas desde el 2 de febrero de 2026 hasta el 31 de agosto de 2026: del 15 al 29 de septiembre de 2026 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación.

La solicitud se presentará, a través de la eAdministración, mediante una Solicitud UA (UACloud > Solicitudes UA > <https://cynet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/solicitud/5>), con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia de los justificantes de los gastos de inscripción, viaje y alojamiento, en su caso (facturas, billetes) y de los justificantes de pago (transferencia realizada, pago con tarjeta).

- Un breu resum que incloga el detall de les despeses justificades.
- Còpia de la documentació de l'organització del congrés o jornada científica que acredite la presentació de la comunicació o pòster, incloent-hi les autores o els autors.
- [Declaració responsable](#).

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Una vegada transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

5. Criteris d'adjudicació

La assignació de l'ajuda es realitzarà seguint els criteris següents:

- Sempre que hi haja crèdit disponible, es concedirà ajuda a totes les sol·licituds que complisquen els requisits.
- Per a una presentació, només podrà haver-hi una persona beneficiària. Si hi haguera diverses peticions d'ajuda per a la mateixa presentació, s'entendrà que procedeix només per a la primera autora o el primer autor.
- L'import de l'ajuda serà pel cost de la inscripció i fins al 50% de les despeses de viatge i allotjament.
- Cada estudiant només podrà percebre per totes les seues possibles presentacions un màxim de 250 euros.

Si fora necessari prioritzar les peticions perquè no hi haguera crèdit per a totes, es concedirà a totes el mateix percentatge, segons les dades de la sol·licitud.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la persona titular de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la secretaria administrativa de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales i el correu electrònic de contacte és facu.economicas@ua.es. Contacte mitjançant Sol·licituds UA: <https://economicas.ua.es/es/tramites-y-consultas/solicitud-informacion-consultas-peticiones-y-quejas.html>.

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La Comissió tindrà la següent composició o, si escau, persones que les substituïsquen:

- Presidència: degana o degà de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.
- Secretaria: un/a representant de la Secretaria de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.
- Vocals:
 - o Vicedeganes/vicedegans i coordinadores/coordinadors de graus membres de l'equip deganal de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.
 - o Un representant de la Delegació d'Estudiants de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

- Un breve resumen que incluya el detalle de los gastos justificados.

Copia de la documentación de la organización del congreso o jornada científica que acredite la presentación de la comunicación o póster, incluyendo a sus autoras o autores.

- [Declaración responsable](#).

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

- Siempre que haya crédito disponible, se concederá ayuda a todas las solicitudes que reúnan los requisitos.
- Para una presentación, sólo podrá haber una persona beneficiaria. Si hubiese varias peticiones de ayuda para la misma presentación, se entenderá que procede sólo para la primera autora o el primer autor.
- El importe de la ayuda será por el coste de la inscripción y hasta el 50% de los gastos de viaje y alojamiento.
- Cada estudiante sólo podrá percibir por todas sus posibles presentaciones un máximo de 250 euros.

Si fuese necesario priorizar las peticiones, porque no hubiese crédito para todas, se concederá a todas ellas el mismo porcentaje, según los datos de su solicitud.

6. Órgano gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la persona titular de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la secretaria administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, cuyo correo electrónico de contacto es: facu.economicas@ua.es. Contacto mediante Solicitudes UA: <https://economicas.ua.es/es/tramites-y-consultas/solicitud-informacion-consultas-peticiones-y-quejas.html>.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

- Presidencia: Decana/o de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Secretaría: Un/a representante de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Vocales:
 - o Vicedecanas/os y Coordinadoras/es de grados miembros del equipo decanal de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
 - o Un/a representante de la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrellegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://economicas.ua.es/va/estudis/ajudes-per-a-la-presentacio-de-comunicacions-orals-o-posters-en-congressos-o-jornades-de-caracter-cientific-per-a-estudiants-de-graus-i-dobles-graus.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir de 10 dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licituds. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2026SBV037, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS019 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 2.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV (orgànica 20.50.4B.00.02) del pressupost de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales. La dotació es distribueix en 1.000 euros per a cada període de sol·licituds. Si quedara crèdit sense concedir en el primer període, aquest s'acumularà al següent. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

La primera resolució es resoldrà abans del 2 d'abril de 2026. La segona resolució es resoldrà abans del 16 de novembre de 2026.

9. Obligacions, justificació de les persones beneficiàries i pagament

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- 1- L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de 2025 fins a 2026.
- 2- Presentar còpia de DNI o NIE, en el cas que els documents obrants en poder de la UA no estiguen actualitzats.
- 3- Presentar fitxer de tercers: [amb certificat digital](#) / [sense certificat digital](#).

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://economicas.ua.es/es/estudios/ayudas-para-la-presentacion-de-comunicaciones-orales-o-posteros-en-congresos-o-jornadas-de-caracter-cientifico-para-estudiantes-de-gradados-y-dobles-gradados.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir de 10 días hábiles desde la finalización del plazo de solicitudes. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario.

Esta convocatoria, con código 2026SBV037, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS019 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-27 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 2.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV (orgánica 20.50.4B.00.02) del presupuesto de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. La dotación se distribuye en 1.000 euros para cada periodo de solicitudes. Si quedara crédito sin conceder en el primer periodo, este se acumulará al siguiente. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

La primera resolución se resolverá antes del 2 de abril de 2026. La segunda resolución se resolverá antes del 16 de noviembre de 2026.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- 1- La actividad subvencionada debe realizarse desde 2025 hasta 2026.
- 2- Presentar copia de DNI o NIE, en el supuesto de que los documentos obrantes en poder de la UA no estén actualizados.
- 3- Presentar fichero de tercers: [con certificado digital](#) / [sin certificado digital](#).

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2 Justificació de les persones beneficiàries i pagament

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant un únic pagament realitzat per transferència bancària.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i les bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indugudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>.

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 20 de gener de 2026

La rectora

PD de signatura, el vicerector d'Investigació

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago.

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante un único pago realizado por transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal.

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

11. Recursos.

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que estos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 20 de enero de 2026

La rectora

P.D. de firma, el Vicerrector de Investigación

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Juan Mora Pastor

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Juan Mora Pastor