

SOLICITUD AYUDA PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS (PEIS) ANEXO II

A) DATOS PERSONA SOLICITANTE

Apellidos y nombre		DNI/NIE/PASSAPORTE					
Dirección		Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal		Población	Provincia				
País		Tel. contacto 1		Tel. contacto 2			
Dirección electrónica							

B) AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

- ☐ Solicite recibir las notificaciones relacionadas con este asunto únicamente por medios electrónicos.
- La lectura de la notificación electrónica se considerará una notificación legal.
 - Los avisos de las nuevas notificaciones se enviarán al teléfono móvil y/o dirección electrónica indicados.

El idioma en el que quiero recibir las comunicaciones es:

☐ Valencià ☒ Castellano

C) EXPONGO

Que una vez publicada la convocatoria ayudas prestaciones económicas individualizadas (PEIS) anualidad 2026,

D) SOLICITO

La prestación económica del Ayuntamiento.

E) AYUDA DE EMERGENCIA SOLICITADA

☐	Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual.
☐	Gastos extraordinarios.
☐	Gastos destinados a cubrir necesidades básicas de la unidad de convivencia.
☐	Ayuda para transporte, desplazamiento.
☐	Ayudas al desarrollo personal de las personas de la tercera edad.

F) DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR DE TODA LA UNIDAD DE CONVIVENCIA MAYORES 16 AÑOS.

☐	Documentación acreditativa de la identidad de las personas miembros de la unidad familiar (DNI, NIE, pasaporte).
☐	Libro de familia o certificado literal de nacimiento.
☐	Fotocopia de la última nómina o en caso de estar en situación de desempleo, certificado del SEPE indicando situación en la que se encuentra, tiempo de prestación e importe de la misma, en su caso.
☐	Las personas pensionistas, certificado de pensiones expedido por e INSS, en su caso.

☐	Ficha de mantenimiento de terceros del Ayuntamiento de Muro, sólo en caso de ser la primera solicitud o modificación del número de cuenta.
☐	Sentencia de divorcio y/o del convenio regulador, en su caso o documentación señalada en la convocatoria.
☐	Toda aquella documentación requerida por la persona técnica que tramita la ayuda, que considere necesaria para una adecuada valoración de la situación socio-familia.

G) AUTORIZACIÓN DE ACCESO RENTA O CERTIFICADO NEGATIVO DE RENTA (AEAT)

☐	La persona solicitante y quien forma parte de la unidad de convivencia, autoriza a esta administración, como órgano competente, para recabar datos de carácter tributario en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
☐	En caso de no autorizar, deben presentar la documentación que se requiere en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (art. 16.4 Ley 39/2015).

H) AUTORIZACIÓN INTERCAMBIO INFORMACIÓN CON PERSONAS PROFESIONALES DE SANIDAD Y EDUCACIÓN

☐	La persona solicitante y quien forma parte de la unidad de convivencia, autoriza a esta administración, como órgano competente, para recabar datos necesarios para la evaluación de esta solicitud con otras personas profesionales tanto del ámbito sanitario como de los centros educativos. Les informamos que en cualquier momento usted, o cualquier persona integrante de la unidad de convivencia, puede revocar esta autorización de intercambio de información con las personas profesionales del ámbito sanitario y/o de centros educativos, presentando la correspondiente comunicación.
--------------------------	--

I) INFORMACIÓN DE ACCESO (art. 28.2 Ley 39/2015) CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO Y CONVIVENCIA

Se informa a la persona solicitante ya quien forma parte de la unidad de convivencia, que esta administración es órgano competente para recabar los datos señalados en el padrón del Ayuntamiento de Muro de Alcoy.

☐	En caso de oposición, marcada la casilla, deben presentar la documentación que se requiere en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.
--------------------------	---

Motivo de la oposición:

J) INFORMACIÓN ACCESO (art. 28.2 Ley 39/2015) CERTIFICADO DE BIENES INMUEBLES

Se informa a la persona solicitante ya quien forma parte de la unidad de convivencia, que esta administración es órgano competente para recabar los datos señalados en el catastro municipal.

☐	En caso de oposición, marcada la casilla, deben presentar la documentación que se requiere en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.
--------------------------	---

Motivo de la oposición:

K) DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro que:

- ☐ Son ciertos los datos que hago constar en la presente solicitud así como en la documentación aportada.
- ☐ Acepto las condiciones establecidas en la convocatoria.

L) PROTECCIÓN DE DATOS

☐ Marcando la presente casilla, y según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales en los términos expuestos en esta cláusula.

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Muro de Alcoy (Placeta de Molina,4, 03830).

Finalidad: Solicitud ayudas PEIS.

Legitimación: Consentimiento expreso, inequívoco e informado de la persona interesada.

Personas destinatarias: Los datos facilitados no se cederán a terceras personas.

Derechos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y, en su caso, retirada del consentimiento prestado.

La forma de ejercer estos derechos así como la consulta de la información adicional y detallada de la protección de datos en: <https://vilademuro.sedelectronica.es/privacy.4>

☐ No otorga consentimiento: en caso de que usted no otorgue su consentimiento, esta solicitud no podrá ser atendida.

M) OBLIGACIONES

Aquella persona que sea beneficiaria de las ayudas quedará obligada a:

- a) Facilitar cuanta documentación le sea solicitada en relación con las facultades de control de la actividad subvencionada.
- b) Permitir y favorecer la intervención de los servicios sociales municipales.
- c) Comunicar a los servicios sociales municipales cualquier cambio que pudiera producirse en la unidad de convivencia: económico, de empadronamiento... en el plazo máximo de 20 días desde que se han producido los hechos.
- d) Destinar la ayuda a la finalidad para la que fue concedida, así como cumplir con los requisitos y condiciones que pudieran estar establecidos en relación a la misma.
- e) Justificar documentalmente, cuando así le sea requerido, que la ayuda ha sido destinada al fin para lo que fue concedida.
- f) Manifiestar documentalmente la aceptación y cumplimiento de las actuaciones que se hayan determinado por los servicios sociales municipales, tendentes a favorecer la integración del solicitante y su unidad de convivencia.

N) DECLARACIÓN RESPONSABLE EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR LA RECEPCIÓN O NO DE AYUDAS Y LA JUSTIFICACIÓN DE ESTAS

☐	No he recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino de otro Organismo Público o Entidad Privada.
☐	Si he recibido ayudas o subvenciones: - Entidad: - Importe:
☐	He justificado las ayudas que me han concedido con anterioridad.
☐	Ayudas pendientes de justificar y causa que le motiva:

Ñ) DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INGRESOS ECONÓMICOS DE TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGREN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA MAYORES DE 16 AÑOS

MIEMBROS UNIDAD CONVIVENCIA	NOMBRE Y APELLIDOS	CONCEPTO	IMPORTE INGRESOS PERCEBIDOS
Persona solicitante			
Otra persona			
Otra persona			
Otra persona			
Otra persona			

O) FIRMA

MURO DE ALCOY, a	
Firmado: (todas las personas que integran la unidad de convivencia mayores de 16 años)	