

SOL·LICITUD AJUDA PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES (PEIS) ANNEXE II

A) DADES PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms i nom		DNI/NIE/PASSAPORT					
Adreça	Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta	
Codi Postal	Població	Província					
Pais	Tel. contacte 1	Tel. contacte 2					
Adreça electrònica							

B) AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

- Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics.
- La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal.
 - Els avisos de les noves notificacions s'enviaran al telèfon mòbil i/o adreça electrònica indicats.

L'idioma en què vull rebre les comunicacions és: Valencià Castellà

C) EXPOSE

Que una vegada publicada la convocatòria ajudes prestacions econòmiques individualitzades (PEIS) anualitat 2026,

D) SOL·LICITE

La prestació econòmica de l'Ajuntament.

E) AJUDA D'EMERGÈNCIA SOL·LICITADA

- Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.
- Despeses extraordinàries.
- Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques de la unitat de convivència.
- Ajuda per a transport, desplaçament.
- Ajudes per al desenvolupament personal de les persones de la tercera edat.

F) DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR DE TOTA LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA MAJORS 16 ANYS.

- Documentació acreditativa de la identitat de les persones membres de la unitat familiar (DNI, NIE, passaport).
- Llibre de família o certificat literal de naixement.
- Fotocòpia de l'última nòmina o en cas d'estar en situació de desocupació, certificat del SEPE indicant situació en la qual es troba, temps de prestació i import d'aquesta, en el seu cas.
- Les persones pensionistes, certificat de pensions expedit per i INSS, en el seu cas.

<input type="checkbox"/>	Fitxa de manteniment de tercers de l'Ajuntament de Muro, sols en cas de ser la primera sol·licitud o modificació del número de compte.
<input type="checkbox"/>	Sentència de divorci i/o del conveni regulador, en el seu cas o documentació assenyalada a la convocatòria.
<input type="checkbox"/>	Tota aquella documentació requerida per la persona tècnica que tramita l'ajuda, que considere necessària per a una adequada valoració de la situació soci-família.

G) AUTORITZACIÓ D'ACCÉS RENDA O CERTIFICAT NEGATIU DE RENDA (AEAT)

<input type="checkbox"/>	La persona sol·licitant i qui forma part de la unitat de convivència, autoritza a aquesta administració, com a òrgan competent, per a recaptar dades de caràcter tributari a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
<input type="checkbox"/>	En cas de no autoritzar, han de presentar la documentació que es requereix en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (art. 16.4 Llei 39/2015).

H) AUTORITZACIÓ INTERCANVI INFORMACIÓ AMB PERSONES PROFESSIONALS DE SANITAT I EDUCACIÓ

<input type="checkbox"/>	La persona sol·licitant i qui forma part de la unitat de convivència, autoritza a aquesta administració, com a òrgan competent, per a recaptar dades necessàries per a l'avaluació d'aquesta sol·licitud amb altres persones professionals tant de l'àmbit sanitari com dels centres educatius.
<input type="checkbox"/>	Els informem que en qualsevol moment vosté, o qualsevol persona integrant de la unitat de convivència, pot revocar aquesta autorització d'intercanvi d'informació amb les persones professionals de l'àmbit sanitari i/o del centres educatius, presentant la corresponent comunicació.

I) INFORMACIÓ D'ACCÉS (art. 28.2 Llei 39/2015) CERTIFICAT EMPADRONAMENT I CONVIVÈNCIA

S'informa a la persona sol·licitant i a qui forma part de la unitat de convivència, que aquesta administració és òrgan competent per a recaptar les dades assenyalades al padró de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi.

<input type="checkbox"/>	En cas d'oposició, marcada la casella, han de presentar la documentació que es requereix en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
--------------------------	--

Motiu de l'oposició:

J) INFORMACIÓ ACCÉS (art. 28.2 Llei 39/2015) CERTIFICAT DE BENS IMMOBLES

S'informa a la persona sol·licitant i a qui forma part de la unitat de convivència, que aquesta administració és òrgan competent per a recaptar les dades assenyalades al cadastre municipal.

<input type="checkbox"/>	En cas d'oposició, marcada la casella, han de presentar la documentació que es requereix en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
--------------------------	--

Motiu de l'oposició:

K) DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declare que:

- Són certes les dades que faig constar a la present sol·licitud així com a la documentació aportada.
- Accepte les condicions establertes a la convocatòria.

L) PROTECCIÓ DE DADES

Marcant la present casella, i segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, manifeste el meu consentiment exprés, inequívoc i informat per al tractament de les meues dades personals en els termes exposats en aquesta clàusula.

Responsable del tractament: Ajuntament de Muro d'Alcoi (Placeta de Molina,4, 03830).

Finalitat: Sol·licitud ajudes PEIS.

Legitimació: Consentiment exprés, inequívoc i informat de la persona interessada.

Persones destinatàries: Les dades facilitades no se cediran a terceres persones.

Drets: Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, en el seu cas, retirada del consentiment prestat.

La manera d'exercir aquests drets així com la consulta de la informació addicional i detallada de la protecció de dades en: <https://vilademuro.sedelectronica.es/privacy.4>

No atorga consentiment: en cas que vosté no atorgue el seu consentiment, aquesta sol·licitud no podrà ser atesa.

M) OBLIGACIONS

Aquella persona que siga beneficiària de les ajudes quedarà obligada a:

- Facilitar quanta documentació li siga sol·licitada en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada.
- Permetre i afavorir la intervenció dels serveis socials municipals.
- Comunicar als serveis socials municipals qualsevol canvi que poguera produir-se en la unitat de convivència: econòmic, d'empadronament,... en el termini màxim de 20 dies des de que s'han produït els fets.
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual va ser concedida, així com complir amb els requisits i condicions que pogueren estar establits en relació a aquesta.
- Justificar documentalment, quan així li siga requerit, que l'ajuda ha sigut destinada a la fi per al que va ser concedida.
- Manifestar documentalment l'acceptació i el compliment de les actuacions que s'hagen determinat pels serveis socials municipals, tendents a afavorir la integració del sol·licitant i la seua unitat de convivència.

N) DECLARACIÓ RESPONSABLE EN LA QUAL ES FARÀ CONSTAR LA RECEPCIÓ O NO D'AJUDES I LA JUSTIFICACIÓ D'AQUESTES

<input type="checkbox"/>	No he rebut ajudes o subvencions per al mateix destí d'un altre organisme públic o entitat privada.
<input type="checkbox"/>	SI he rebut ajudes o subvencions: - Entitat: - Import:
<input type="checkbox"/>	He justificat les ajudes que m'han concedit amb anterioritat.
<input type="checkbox"/>	Ajudes pendents de justificar i causa que el motiva:



Ñ) DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INGRESSOS ECONÒMICS DE TOTES LES PERSONES QUE INTEGREN LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA MAJORS DE 16 ANYS

MEMBRES UNITAT CONVIVÈNCIA	NOM I COGNOMS	CONCEPTE	IMPORT INGRESSOS PERCEBUTS
Persona sol·licitant			
Altra persona			
Altra persona			
Altra persona			
Altra persona			

O) SIGNATURA

MURO D'ALCOI, a

Signat:
(totes les persones que integren la unitat de convivència majors de 16 anys)