



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Expedient núm.: 3143/2025
Assumpte: Convocatòria PEIS 2026

DECRET D'ALCALDIA

PRIMER. Consta a l'expedient l'informe de fiscalització favorable, emés per la intervenció municipal el 16 de gener de 2026, **Núm Informe FRB:** FRB202600004-F.

SEGON. Vist informe de data 15 de gener de 2026, emés per la Coordinadora del departament de Serveis Socials, en el qual es proposen aprovació de la convocatòria de prestacions econòmiques individualitzades del municipi de Muro d'Alcoi, anualitat 2026, on fa constar la idoneïtat d'aquesta convocatòria i a continuació es transcriu:



Expedient Núm.: 3143/2025
Procediment: Convocatòria PEIS 2026

INFORME PROPOSTA DE LA COORDINADORA DE SERVIS SOCIALS RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES DEL MUNICIPI EN EL MURO D'ALCOI, ANUALITAT 2026.

ANTECEDENTS

PRIMER.- L'Ordenança per la qual s'aproven les bases reguladores de les Prestacions Econòmiques Individualitzades de Serveis Socials (d'ara en avant PEIS) va ser aprovada en sessió plenària del dia 2 de febrer de 2022 i publicada en BOPA núm. 74 de 20 d'abril de 2022.

SEGON.- L'objecte de la citada Ordenança és establir el règim de concessió de les PEIS en el municipi de Muro de l'Alcoi, dirigides a persones individuals o nuclis familiars amb la finalitat de remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica i que no puguen resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

TERCER.- L'article 17 de la Llei 38/2003, General de Subvencions disposa, que les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions; aquest sentit, l'Ajuntament de Muro d'Alcoi compta amb l'Ordenança general de subvencions municipal publicada en el BOP núm. 87 de data 15 d'abril de 2006 i després de la seua modificació, publicat el seu text consolidat en el BOP núm. 239 de 13 de desembre de 2024 així com el seu Pla estratègic de subvencions 2024-2026 aprovat pel Ple de la Corporació en data 7 de desembre de 2023 amb les seues corresponents modificacions efectuades en dates 25 d'abril de 2024 i 30 de maig de 2024 respectivament.

QUART.- Vista la Providència de 22 de desembre de 2025, en la qual es disposa l'emissió d'un projecte de la Convocatòria de les PEIS en el municipi de Muro d'Alcoi per a poder ajudar a les persones individuals o nuclis familiars que es troben en una situació deteriorada, de necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica i que no puguen resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

CINQUÉ.- D'acord amb el que estableix la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, en el seu art. 8 sobre objectius del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials s'orienta cap al compliment a garantir l'atenció integral, de caràcter individual, familiar, grupal o comunitària, a les persones que accedisquen al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, que done cobertura a les seues necessitats socials.

SISÉ.- Consta en l'expedient la corresponent retenció de crèdit amb número de referència 2026.2.0000755.000 en la partida 2026-23100-48902 del vigent Pressupost Municipal de Despeses de data 7 de gener de 2026.





Als anteriors antecedents li resulten d'aplicació els següents **FONAMENTS JURÍDICS**:

PRIMER.- La Legislació aplicable ve determinada per:

- Ordenança per la qual s'aproven les bases reguladores de les Prestacions Econòmiques Individualitzades de Serveis Socials aprovada en sessió plenària del dia 2 de febrer de 2022 i publicada en BOPA núm. 74 de 20 d'abril de 2022.
- Instrucció número 2/2018 (que substitueix a la instrucció 1/2018 de data 26 de febrer de 2018) d'1 de març de 2018.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, aprovada el 19 de gener de 2006, publicada en el BOP núm. 87 de 15/04/2006 i modificada el 15 de d'octubre de 2023, publicada en el BOP núm. 239 de 13/12/2024.
- Pla Estratègic de subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi aprovat pel Ple de la Corporació celebrat en data 7 de desembre de 2023 i les seues respectives modificacions efectuades i aprovades en Junta de Govern local en dates 25 d'abril i 30 de maig de 2024 respectivament.
- Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions .
- Reglament de funcionament de les comissions tècniques en matèria de serveis socials, publicat en el BOPA N° 123 de 28/06/2024.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- Les bases d'execució del pressupost municipal vigents a cada moment.
- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

SEGON.- El Municipi, segons disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar quants serveis contribuïsqen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Sent a l'apartat e) on recull expressament com a competència municipal *l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.*





TERCER.- La convocatòria té per objecte que el propi Ajuntament pugua concedir prestacions amb l'objectiu d'ajudar a les persones individuals o nuclis familiars que es troben en una situació deteriorada, de necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica i que no puguen resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

A la vista de l'objecte de la subvenció, s'ha de concloure que el programa d'ajudes afecta directament a les persones amb necessitats que complisquen amb els requisits de l'ordenança.

En aquest sentit, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, els municipis valencians tenen competències pròpies en la matèria.

QUART.- L'article 17 de la Llei 38/2003, General de Subvencions disposa, que les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.

El Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, en sessió celebrada el dia 2 de febrer de 2022, va aprovar inicialment l'Ordenança per la qual s'aproven les bases reguladores de les Prestacions Econòmiques Individualitzades de Serveis Socials elevada a definitiva i publicada en BOPA núm. 74 de 20 d'abril de 2022.

CINQUÉ. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest procediment és l'Alcalde, de conformitat amb l'art. 10 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el que es preveu en en l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Amb els antecedents i els fonaments jurídics exposats i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, la que subscriu eleva la següent

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER.- Aprovar el text definitiu de la convocatòria de les Prestacions Econòmiques Individualitzades en el municipi de Muro d'Alcoi, anualitat 2026, amb la següent redacció:





CONVOCATÒRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES (PEIS) DEL MUNICIPI DE MURO D'ALCOI, ANUALITAT 2026

ANTECEDENTS

La Constitució espanyola configura un estat social i democràtic de dret, enumerant una sèrie de principis rectors de la política social i imposant als poders públics l'obligació d'inspirar en ells la seua política social, establint en l'article 148.1 que les Comunitats Autònomes poden assumir competències en matèria d'assistència social.

D'acord amb aquesta idea, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 49.4 estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria d'assistència social en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Per la seua part, l'article 27 de la llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana assenyalava que les competències en matèries de serveis socials correspondran a la Generalitat i les entitats locals de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Dins d'eixes competències, l'article 37 d'aquesta llei estableix entre el catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials les prestacions econòmiques destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal.

Ajudes que tenen per objecte pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos, d'acord amb el que es determine reglamentàriament, i que ve a fer efectiva una de les competències municipals que s'arreglen en l'article 25 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, *l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social*.

En conseqüència, i d'acord amb el que es preveu en l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'Ordenança reguladora de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, mitjançant aquest document s'estableixen els criteris per a la concessió i justificació de les prestacions econòmiques individualitzades (PEIS) que concedeix l'Ajuntament de Muro d'Alcoi.

RÈGIM JURÍDIC

El procediment de concessió d'aquestes ajudes serà en el règim de concurrència competitiva.

Les ajudes que es concedisquen mitjançant la present convocatòria tenen caràcter de subvenció i es regiran per la següent normativa:

- Ordenança per la qual s'aproven les bases reguladores de les Prestacions Econòmiques Individualitzades de Serveis Socials aprovada en sessió plenària del dia 2 de febrer de 2022 i publicada en BOPA núm. 74 de 20 d'abril de 2022.
- Instrucció número 2/2018 (que substitueix a la instrucció 1/2018 de data 26 de febrer de 2018) d'1 de març de 2018.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, aprovada el





19 de gener de 2006, publicada en el BOP núm. 87 de 15/04/2006 i modificada el 15 de d'octubre de 2023, publicada en el BOP núm. 239 de 13/12/2024.

- Pla Estratègic de subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi aprovat pel Ple de la Corporació celebrat en data 7 de desembre de 2023 i les seues respectives modificacions efectuades i aprovades en Junta de Govern local en dates 25 d'abril i 30 de maig de 2024 respectivament.
- Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions .
- Reglament de funcionament de les comissions tècniques en matèria de serveis socials, publicat en el BOPA N° 123 de 28/06/2024.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- Les bases d'execució del pressupost municipal vigents a cada moment.
- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte desenvolupar les bases en règim de concurrència competitiva de les Prestacions Econòmiques Individualitzades (PEIS) en matèria de Serveis Socials per a l'exercici 2026.

Les Prestacions Econòmiques Individualitzades són ajudes dirigides a persones individuals o nuclis familiars amb la finalitat de remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica i que no puguen resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

Es tracta d'ajudes econòmiques de caràcter extraordinari i tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides.

A fi de no desvirtuar la seua pròpia naturalesa, no poden ser objecte de retenció o embargament, ni de compensació amb deutes de qualsevol naturalesa que la persona beneficiària pugua tindre amb la Corporació.

Als presents efectes tenen la consideració de PEIS les següents modalitats:





- a) Ajudes d'emergència.
- b) Ajudes per al desenvolupament personal de persones de la tercera edat.

2. QUANTIA

La quantia màxima de la present convocatòria ascendeix a 24.000€ que es finançarà amb càrrec a la partida del pressupost municipal: 2026-23100-48902 *ajudes emergència social i pobresa energètica*, no obstant això, tal com permet l'article 58.2 del RGS *excepcionalment, la convocatòria podrà fixar a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria sempre que la fixació i la utilització de la quantia addicional es trobe subjecta a les següents regles:*

- a) *Resultarà admissible la fixació de la quantia addicional quan els crèdits als quals resulta imputable no estiguen disponibles en el moment de la convocatòria però la disponibilitat de la qual es preveja obtenir en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió per dependre d'un augment dels crèdits derivat de:
(...) 4t Haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.*

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit tal com disposa el paràgraf anterior i si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

3. REQUISITS PER A SER PERSONA BENEFICIÀRIA DE LES AJUDES

Per a poder ser persona beneficiària de Prestacions Econòmiques Individualitzades s'han de reunir els requisits següents:

- a) Ser major d'edat o estar emancipat/a legalment.
- b) Residir en el municipi i estar empadronat/a amb una antiguitat, almenys, de dotze mesos ininterromputs en relació a la data en què es formule la sol·licitud de l'ajuda.

Podrà eximir-se del compliment d'aquest requisit quan concórreguen circumstàncies de trasllat del domicili familiar al municipi de Muro per situacions de violència de gènere o domèstica amb ordre de protecció, famílies amb menors en situació d'acolliment familiar i/o amb menors o persones dependents o altres situacions de risc degudament acreditades pels treballadors/as socials municipals.

- c) Disposar d'una renda per càpita no superior a l'establida en les Instruccions relatives al procediment i la tramitació de Prestacions Econòmiques Individualitzades d'Emergència Social i per la Supressió de Barreres Arquitectòniques per a Persones Majors aprovades a aquest efecte per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

A l'efecte de calcular la renda es consideraran tots els ingressos bruts provinents de sous, rendes de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol membre de la unitat de convivència.

Quan hi haja una segona propietat immobiliària, es compatibilitzarà com a ingrés el 10% del seu valor cadastral.

- d) Tindre proposta tècnica de la persona professional municipal de la situació de necessitat i idoneïtat social per a la prestació sol·licitada, amb l'aprovació de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.





- e) No disposar de cap altra ajuda ni prestació per al mateix fi atorgada per organisme públic o entitat privada.
- f) Haver justificat les ajudes concedides amb anterioritat.
- g) Que no existisca absentisme escolar en la unitat de convivència, la qual cosa s'acreditarà d'acord amb el que s'estableix en el Programa d'Absentisme Escolar.
- h) En el cas de les persones desocupades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació dependents de la Conselleria competent en aquesta matèria, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una cerca activa d'aquest.
- i) Haver sol·licitat aquelles prestacions a les quals poguera tindre dret (prestacions del servei estatal d'ocupació i/o de la seguretat social, pensió alimentària a favor de menors o pensions compensatòries...), i qualsevol altra prestació, recurs o servei que pugua afavorir a la cobertura de la situació de necessitat existent.

Per la finalitat d'aquestes ajudes, a les persones beneficiàries d'aquestes, en els termes de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

4. INICIACIÓ DEL PROCEDIMENT

Les sol·licituds d'ajuda ací regulades es presentaran junt a la documentació requerida en el departament de Serveis Socials.

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) fins al 30 de novembre del 2026.

Des del departament de Serveis Socials podran verificar les dades incloses en la sol·licitud i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a això.

Si la sol·licitud presentada no complira els requisits exigits, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. DOCUMENTACIÓ

La documentació que a continuació es relaciona haurà de ser aportada (excepte la instància ANNEXE II) per cadascun de les persones membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.

A aquest efecte, es consideraran membres de la unitat de convivència, les persones que visquen en el domicili, extrem que es comprovarà d'ofici mitjançant consulta en el Padró municipal d'habitants.

Documentació a aportar:

- a) Fotocòpia del DNI, targeta de residència o passaport.
- b) Fotocòpia del llibre de família o certificat literal de naixement.



- c) Fotocòpia de l'última nòmina o en cas d'estar en situació de desocupació, certificat del SEPE indicant situació en la qual es troba, temps de prestació i import d'aquesta, en el seu cas.

Les persones pensionistes, certificat de pensions expedit per i INSS, en el seu cas.

- d) Autorització per a recaptar dades de caràcter tributari a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en cas de no autoritzar, han de presentar la documentació que es requereix en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (art. 16.4 Llei 39/2015).
- e) Autorització expressa a l'Ajuntament perquè s'obtinga d'ofici certificat de béns immobles.
- f) Fitxa de manteniment de tercers de l'Ajuntament de Muro, sols en cas de ser la primera vegada o modificació del compte.
- g) En el supòsit de separacions matrimonials o divorcis, fotocòpia de la sentència o del conveni regulador, on s'establisca la pensió alimentària i/o compensatòria. Si no es percep la compensació establides, denúncia interposada del fet davant l'autoritat competent. En cas de no tindre sentència, inici de la tramitació de divorci o sol·licitud d'advocat d'ofici si és el cas.
- h) Declaració responsable en la qual es farà constar:
- Que no ha rebut ajudes o subvencions per al mateix destí d'un altre organisme públic o entitat privada. En un altre cas, haurà de consignar les que haja sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha justificat les ajudes que se li hagueren concedit amb anterioritat o, en un altre cas, indicació de les ajudes pendents de justificar i causa que el motiva.
- i) Declaració responsable indicant situació econòmica actual i mitjans de subsistència de què disposa (aquelles persones que no presenten nòmina, prestació per desocupació o pensió).
- j) Fotocòpia del contracte d'arrendament i els últims 3 rebuts (sols en les ajudes de lloguer d'habitatge).
- k) Informe del centre on vaja a rebre tractament la persona beneficiària o resolució administrativa d'ingrés en centre o resolució de plaça en centre públic (sols en les ajudes per al transport).
- l) Tota aquella documentació requerida per la persona tècnica que tramita l'ajuda, que es considere necessària per a una adequada valoració de la situació soci-familiar.

6. INSTRUCCIÓ

Les sol·licituds serà presentada al departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, per a la realització de les proves, visites a domicili i informes que es consideren necessaris amb vista a determinar si la persona sol·licitant reuneix les condicions necessàries per a ser persona beneficiària de la prestació.





En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació obrant en cadascun d'aquests i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió de l'ajuda, es podran recaptar informes dels organismes públics i/o entitats privades que s'estime oportú a l'efecte de les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Amb caràcter general, els tràmits que hagen de ser emplenats per les persones interessades en el curs del procediment se substanciaran conforme al que s'estableix en l'article 76 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Petició de quants informes s'estime necessaris per a resoldre o que siguen exigits per les normes que regulen cada tipus d'ajuda.
- Avaluació de les sol·licituds d'ajuda, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en les normes reguladores de cada tipus d'ajuda.

A les sol·licituds, una vegada complisquen els requisits administratius s'aportará l'informe proposat realitzat per la persona tècnica corresponent de equip d'intervenció social de Serveis Socials, i serà *l'aprovada o denegada* per la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.

7. RESOLUCIÓ

Les sol·licituds d'ajudes seran resoltes per l'Alcaldia o la regidoria delegada competent en matèria de serveis socials de la corporació, una vegada rebuda la proposta de resolució definitiva, després de la preceptiva revisió d'aquesta, per part de la intervenció municipal.

La resolució haurà de ser motivada, i hauran de quedar acreditats en el procediment, en tot cas, els fonaments de la resolució que s'adopte.

La resolució, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de les sol·licituds, indicant que posa fi a la via administrativa, i els recursos si és el cas caldria interposar conforme al que s'estableix en la LPACAP.

En el cas de les sol·licituds estimades, haurà de constar el nom de la persona beneficiària, el concepte i la quantia concedida.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions serà de tres mesos comptats des de la petició de l'ajuda.

En els casos en què haja de requerir-se a la persona interessada l'esmena de deficiències i/o l'aportació de documents, el termini s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment per la persona interessada o, en defecte d'això, pel transcurs del termini concedit.

Podran ser motius de denegació de les ajudes:

- No complir els requisits previstos per a accedir a aquestes.
- No complir amb les obligacions previstes en Pla personalitzat d'intervenció social plantejat per la persona tècnica.
- No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, si ha finalitzat el termini per a això, o haver-la justificat indegudament.
- No considerar-se per la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, que la situació econòmica de la unitat de convivència siga d'urgent necessitat.
- No existir consignació pressupostària suficient.
- Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per a obtenir l'ajuda.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

- Desistiment de la persona sol·licitant.
- Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'executar el seu abonament.

Tot això quedarà acreditat en l'expedient administratiu, en el qual es garantirà l'audiència a la persona interessada.

La concessió o denegació d'una ajuda serà resolta i es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats.

En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Transcorregut el termini abans esmentat de tres mesos sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades, podran entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 24 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

8. NOTIFICACIÓ

La resolució de concessió o denegació de l'ajuda sol·licitada, haurà de ser cursada dins del termini de deu dies a partir de la data en què l'acte haja sigut dictat, en el mitjà assenyalat en la sol·licitud.

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament d'aquestes prestacions s'abonarà en un pagament únic, és a dir, el pagament serà aprovat i es realitzarà en un únic ingrés pel total de l'import concedit.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte de la persona titular de l'ajuda.

10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES PERCEPTORES DE L'AJUDA

Aquella persona que siga beneficiària de les ajudes quedarà obligada a:

- a) Facilitar quanta documentació li siga sol·licitada en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada.
- b) Permetre i afavorir la intervenció dels serveis socials municipals.
- c) Comunicar als serveis socials municipals qualsevol canvi que poguera produir-se en la unitat de convivència: econòmic, d'empadronament,... en el termini màxim de 20 dies des de que s'han produït els fets
- d) Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual va ser concedida, així com complir amb els requisits i condicions que pogueren estar establits en relació a aquesta.
- e) Justificar documentalment, quan així li siga requerit, que l'ajuda ha sigut destinada a la fi per al que va ser concedida.
- f) Manifestar documentalment l'acceptació i el compliment de les actuacions que s'hagen determinat pels serveis socials municipals, tendents a afavorir la integració del sol·licitant i la seua unitat de convivència.

11. SUSPENSÍO I REINTEGRAMENT

Quan les persones tècniques dels serveis socials municipals, en l'exercici de les funcions





d'inspecció o control, deduïsquen indicis d'incorrecta obtenció, gaudí o destí de l'ajuda atorgada, l'òrgan municipal competent procedirà d'ofici a la instrucció del procediment per a l'esbrinament de les circumstàncies, acordant-se la suspensió cautelar del pagament, si és el cas.

En la tramitació de l'expedient administratiu es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de la persona interessada.

Podrà efectuar-se resolució de desistiment sense efectes i minoració de l'ajuda concedida i, si és el cas, reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, en els següents suposats:

- a) L'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- b) Incompliment o insuficient justificació de l'ajuda atorgada.

El termini màxim per a resoldre serà de tres mesos des del moment en què s'incoï l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament.

La revocació de l'ajuda portarà aparellada la suspensió del dret de la unitat de convivència a ser beneficiària d'altres prestacions socials durant el termini de dotze mesos.

Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic i, per tant, es procedirà al seu cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats al fet que pertocara.

En els casos de nul·litat, anul·labilitat dels actes administratius que van servir de base a la concessió de les ajudes, s'estarà al que es disposa en el Títol III, Capítol III de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

12. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

Les prestacions econòmiques individualitzades es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en la persona perceptora.

Amb base a la pròpia naturalesa de les presents ajudes tal com es reflecteix al CAPÍTOL II de la present convocatòria i el caràcter d'emergència que revisten, la seua concessió s'atorgarà en virtut de la corresponent resolució sent justificat en un moment posterior, el destí per al qual es concedeixen, resultant suficient per a aquest fi, informe favorable de la persona tècnica de serveis socials que emeta l'informe proposta per a la seua resolució.

S'aportarà la justificació documental de la despesa de l'ajuda en el concepte per al qual va ser concedida.

Per a la concessió d'una nova ajuda s'exigirà la justificació de l'ajuda anterior.

La incorrecta o no justificació de l'ajuda atorgada donarà lloc a l'obligació de reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recopilades en la gestió de les ajudes PEIS, seran arreplegats i tractats en un fitxer de titularitat municipal segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament





Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i el que es disposa en la Llei 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se pels seus titulars davant l'Ajuntament de Muro d'Alcoi en els tèmens previstos en la legislació aplicable.

14. RECURSOS

Les resolucions de les ajudes, expresses o presumptes, posen fi a la via administrativa, i contra aquestes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan municipal competent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, o de sis mesos si l'acte fora presumpte, de conformitat en el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugua interposar qualsevol altre que s'estime pertinent.

CAPÍTOL II.- AJUDES D'EMERGÈNCIA

1. NATURALESA AJUDES EMERGÈNCIA

Són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari destinades a pal·liar situacions en què puguen trobar-se les persones, amb llars independents, afectades per un estat de necessitat.

Van dirigides a la unitat de convivència.

Entre les ajudes d'emergència es poden distingir:

a) Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual:

• **Llum, aigua, gas butà i gas natural:** La persona sol·licitant haurà de justificar el pagament dels últims rebuts per a la primera sol·licitud d'ajuda.

L'ajuda consistirà en un o dos pagaments anuals, segons proposta tècnica, prenent com a referència la quantia màxima i englobarà totes les despeses de subministraments.

Abans de sol·licitar una nova prestació el beneficiari o beneficiària haurà de justificar el pagament de les despeses als quals havia de destinar les ajudes concedides amb anterioritat.

• **Equipament de la llar** (reparacions electrodomèstics, mobiliari bàsic, etc.). L'ajuda dependrà del cost sol·licitat. Sent preceptiu l'informe social en el qual es determine la necessitat. Com a criteri general, el sol·licitant no podrà haver obtingut ajuda pel mateix concepte en un termini inferior a quatre anys.

• **Ajuda de lloguer d'habitatge.** La quantia serà a proposta tècnica, tenint en compte les quantitats establides en l'annex I. En el cas que el cost del lloguer siga inferior al mòdul mensual, l'import de l'ajuda serà el del cost mensual del contracte d'arrendament.

Per a poder sol·licitar l'ajuda, el deute de la persona sol·licitant en el moment de la sol·licitud no podrà ser superior a la totalitat de l'ajuda concedida.

S'exclouran d'aquesta ajuda a les persones beneficiàries d'habitatges socials, per considerar que ja ho són d'una ajuda institucional en concepte d'habitatge.





Per a tornar a sol·licitar l'ajuda per aquest concepte la persona beneficiària haurà de justificar la correcta aplicació de l'ajuda amb els corresponents rebuts.

b) Despeses extraordinàries:

Quan concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social, considerades a criteri de l'equip d'intervenció, i que es consideren d'interès per a l'atenció de persones amb important problemàtica social:

- **Menjador i escolaritat.** Quan es determine la necessitat amb el corresponent informe tècnic i segons els criteris de valoració de possible situació de risc del menor.
- **Ajuda per a ulleres.** Serà imprescindible la prescripció facultativa i no haver sufragat la despesa objecte de l'ajuda amb anterioritat a la sol·licitud. Com a criteri general, el sol·licitant no podrà haver obtingut ajuda pel mateix concepte en un termini inferior a dos anys.
- **Qualsevol altra ajuda** que es considere necessària, segons situació i proposta tècnica.

c) Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques de la unitat de convivència:

Alimentació i productes bàsics d'higiene i neteja: ajuda destinada a l'adquisició d'aliments i productes de primera necessitat.

Podrà suspendre's quan la situació econòmica del beneficiari canvie superant el requisit econòmic establert.

Per a accedir a la mateixa, els ingressos anuals de la unitat de convivència que es tindran en compte són els establerts a l'annexe I i la seua duració vindrà determinada en l'informe tècnic, sent el període màxim de 24 setmanes.

Podrà suspendre's quan la situació econòmica del beneficiari canvie superant el requisit econòmic establert.

A criteri tècnic la persona beneficiària podrà rebre l'ingrés bancari en la quantia corresponent a l'import concedit.

d) Ajuda per a transport, desplaçament.

Podrà concedir-se fins al 50% de l'IPREM vigent, tot això en compute mensual. Aquesta modalitat d'ajuda està destinada a subvencionar els desplaçaments sempre que es justifique la necessitat de transport per a rebre un tractament mèdic urgent o per a la realització d'accions que milloren l'ocupabilitat de persones desocupades.

Els mesos de concessió estaran en funció del temps del tractament mèdic.

Quant a les accions formatives, el pagament es realitzarà per una sola vegada en l'exercici econòmic.

2. REQUISITS ESPECÍFICS

Per a ser persona beneficiària d'ajudes d'emergència, a més dels requisits generals les persones interessades han de reunir els següents requisits específics:

a) Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual: lloguer d'habitatge:

Disposar d'un contracte de lloguer, en el qual no existisca amb el propietari/a relació de parentiu fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

En el cas d'arrendament verbal, informe tècnic en el qual es constate acreditada la seua existència.





b) Despeses extraordinàries: ulleres graduades:

Informe mèdic. Declaració responsable que el producte no ha sigut adquirit amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajuda. No haver obtingut ajuda pel mateix concepte en un termini inferior a dos anys.

c) Ajuda per a transport, desplaçament:

Informe del centre on vaja a rebre tractament la persona beneficiària de l'ajuda o resolució administrativa d'ingrés en centre o resolució de plaça en centre públic.

Qualsevol document requerit per l'equip tècnic per a la correcta valoració.

CAPÍTOL III. AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT PERSONAL DE LES PERSONES DE LA TERCERA EDAT

S'inclouen en aquesta tipologia totes aquelles ajudes per a l'eliminació de barreres arquitectòniques existents en l'habitatge propi o en l'edifici de les persones majors que obstaculitzen la seua mobilitat.

Comprén aquelles transformacions o reformes que contribueixen a evitar els obstacles i a facilitar la mobilitat.

1. REQUISITS ESPECÍFICS

Són requisits específics per a ser persones beneficiàries de les ajudes per al desenvolupament personal de persones majors els següents:

- a) Tindre, com a mínim, 60 anys.
- b) No disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la transformació o reforma.
- c) Informe tècnic que determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faça constar que s'han esgotat tots els recursos existents encaminats a resoldre la necessitat.
- d) Que existisquen deficiències de caràcter motor o sensorial en la persona sol·licitant que li impedisquen o dificulten la seua mobilitat a través de mitjans normals.
- e) Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, sent exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no està directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
- f) Idoneïtat de la persona sol·licitat per a cobrir la necessitat plantejada.
- g) No haver obtingut en els últims 5 anys ajuda pel mateix concepte excepte provada necessitat.

La quantia de la subvenció vindrà donada en funció dels ingressos de la unitat de convivència, del nombre de membres d'aquesta, del cost de l'acció i del mòdul econòmic establert per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives actualitzat segons l'increment del IPC.

2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Les persones sol·licitants d'aquestes ajudes, a més de la general prevista per a les ajudes d'emergència, hauran de presentar la documentació específica següent:

- a) Informe metge o certificat de discapacitat.
- b) Pressupost de les adaptacions a realitzar.
- c) Justificació de la propietat de l'habitatge o autorització del propietari per a realitzar les reformes.
- d) Permisos municipals si és el cas.
- e) Tota aquella documentació que per a aquesta mena d'ajudes s'establisca en la Instruccions relatives al procediment i la tramitació de Prestacions Econòmiques





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Individualitzades d'Emergència Social i per la Supressió de Barreres Arquitectòniques per a Persones Majors vigents.

CAPÍTOL IV. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE LES CONDICIONS IMPOSADES AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ DE LES AJUDES

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les ajudes:

- a) Quan l'incompliment de la finalitat s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite per les persones beneficiàries una actuació inequívocament tendent a la satisfacció d'aquesta, la quantitat a reintegrar vindrà determinada, responent al criteri de proporcionalitat, pel número i/o grau d'incompliment de la les despeses objecte de les ajudes.

- b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del volum i importància d'aquest.

Sense perjudici de l'anterior, l'incompliment dels fins per als quals es concedeix l'ajuda, la falta de prestació del servei subvencionat, o l'omissió de qualssevol una altra de les condicions establides en la present Ordenança, podrà donar lloc, prèvia audiència de l'interessat, a la declaració d'incompliment i a la consegüent revocació de la part de la subvenció no executada.

En funció de la gravetat de l'incompliment que haja donat lloc a aquesta revocació, l'òrgan concedent podrà acordar, així mateix, la impossibilitat que la persona incomplidora pugua ser beneficiària d'aquestes ajudes en l'exercici següent, així com qualssevol altres sancions que procediren, conforme a dret.



ANNEX I MÒDULS ECONÒMICS D'AJUDES SERVEIS SOCIALS 2026

1. PEIS NECESSITATS BÀSIQUES

UNITAT DE CONVIVÈNCIA	QUANTITAT MENSUAL
Unitat de convivència amb menors a càrrec i ingressos inferiors a l'IPREM vigent (12 mesos).	De 200 a 420€
Unitat de convivència amb menors a càrrec i ingressos superiors a l'IPREM vigent (12 mesos).	De 150 a 350€
Unitat de convivència sense menors a càrrec i ingressos inferiors a l'IPREM vigent (12 mesos).	De 200 a 350€
Unitat de convivència sense menors a càrrec i ingressos superiors a l'IPREM vigent (12 mesos).	De 100 a 250€

2. USE HABITATGE HABITUAL LLOGUER:

Fins a 70% IPREM vigent

3. SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS:

Fins a 600€ a l'any.

4. DESPLAÇAMENTS:

Fins a 50% de l'IPREM vigent en còmput mensual.

5. DESPESES EXTRAORDINÀRIES:

Quan concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i que es consideren d'interés per a l'atenció de persones amb important problemàtica social segons proposta tècnica. Fins a 60% IPREM vigent en còmput anual.

6. DESENVOLUPAMENT PERSONAL TERCERA EDAT

Ajudes tècniques:

- Adaptacions personals (audiòfons, etc.): fins a 130% de l'IPREM mensual vigent.
- Adaptació de la llar i útils: fins a 230% de l'IPREM mensual vigent.
- Adaptació de vehicles de motor: fins a 170% de l'IPREM mensual vigent.

TAULA INGRESSOS 2026

N.º Miembros	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	INGRESOS ANUALES BRUTOS PERCIBIDOS EN EUROS, HASTA								
% SUBVENCIÓN									
100	6.317,89	8.213,26	9.792,73	11.372,21	12.951,68	14.531,15	16.110,62	17.690,10	19.269,57
95	7.076,04	9.198,85	10.967,86	12.736,87	14.505,89	16.274,89	18.043,90	19.812,91	21.581,92
90	7.581,47	9.855,92	11.751,28	13.646,65	15.542,02	17.437,39	19.332,75	21.228,12	23.123,49
85	8.845,05	11.498,56	13.709,82	15.921,09	18.132,35	20.343,61	22.554,87	24.766,13	26.977,40
80	10.108,63	13.141,22	15.668,37	18.195,53	20.722,69	23.249,85	25.777,00	28.304,16	30.831,32
75	11.372,21	14.783,86	17.626,91	20.469,97	23.313,02	26.156,07	28.999,12	31.842,17	34.685,22
70	12.635,78	16.426,52	19.585,47	22.744,41	25.903,36	29.062,30	32.221,25	35.380,20	38.539,14
60	13.899,36	18.069,18	21.544,02	25.018,86	28.493,70	31.968,54	35.443,38	38.918,22	42.393,06
50	15.162,94	19.711,82	23.502,56	27.293,29	31.084,03	34.874,76	38.665,50	42.456,23	46.246,97
40	16.426,52	21.354,48	25.461,11	29.567,74	33.674,37	37.781,00	41.887,63	45.994,26	50.100,89
30	17.690,10	22.997,12	27.419,65	31.842,17	36.264,70	40.687,22	45.109,74	49.532,27	53.954,79
20	18.953,68	24.639,78	29.378,20	34.116,62	38.855,04	43.593,45	48.331,87	53.070,29	57.808,71
10	*	*	*	*	*	*	*	*	*



SOL·LICITUD AJUDA PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES (PEIS) ANNEXE II

A) DADES PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms i nom		DNI/NIE/PASSAPORT	
Adreça	Número	Bloc	Portal
Codi Postal	Població	Província	
Pais	Tel. contacte 1	Tel. contacte 2	
Adreça electrònica			

B) AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics.

- La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal.
- Els avisos de les noves notificacions s'enviaran al telèfon mòbil i/o adreça electrònica indicats.

L'idioma en què vull rebre les comunicacions és:

València Castellà

C) EXPOSE

Que una vegada publicada la convocatòria ajudes prestacions econòmiques individualitzades (PEIS) anualitat 2026,

D) SOL·LICITE

La prestació econòmica de l'Ajuntament.

E) AJUDA D'EMERGÈNCIA SOL·LICITADA

<input type="checkbox"/>	Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.
<input type="checkbox"/>	Despeses extraordinàries.
<input type="checkbox"/>	Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques de la unitat de convivència.
<input type="checkbox"/>	Ajuda per a transport, desplaçament.
<input type="checkbox"/>	Ajudes per al desenvolupament personal de les persones de la tercera edat.

F) DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR DE TOTA LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA MAJORS 16 ANYS.

<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de la identitat de les persones membres de la unitat familiar (DNI, NIE, passaport).
<input type="checkbox"/>	Llibre de família o certificat literal de naixement.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de l'última nòmina o en cas d'estar en situació de desocupació, certificat del SEPE indicant situació la qual es troba, temps de prestació i import d'aquesta, en el seu cas.
<input type="checkbox"/>	Les persones pensionistes, certificat de pensions expedit per i INSS, en el seu cas.

Codi Validació: ACONA944ZTGTG74REONZPZ9Q05HW4
 Verificació: https://sede.ajuntament.muro.es/verificaci...
 El document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Pàgina 18 de 23



<input type="checkbox"/>	Fitxa de manteniment de tercers de l'Ajuntament de Muro, sols en cas de ser la primera sol·licitud o modificació del número de compte.
<input type="checkbox"/>	Sentència de divorci i/o del conveni regulador, en el seu cas o documentació assenyalada a la convocatòria.
<input type="checkbox"/>	Tota aquella documentació requerida per la persona tècnica que tramita l'ajuda, que considere necessària per a una adequada valoració de la situació soci-família.

G) AUTORIZACIÓ D'ACCÉS RENDA O CERTIFICAT NEGATIU DE RENDA (AEAT)

<input type="checkbox"/>	La persona sol·licitant i qui forma part de la unitat de convivència, autoritza a aquesta administració, com a òrgan competent, per a recaptar dades de caràcter tributari a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
<input type="checkbox"/>	En cas de no autoritzar, han de presentar la documentació que es requereix en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (art. 16.4 Llei 39/2015).

H) AUTORIZACIÓ INTERCANVI INFORMACIÓ AMB PERSONES PROFESSIONALS DE SANITAT I EDUCACIÓ

<input type="checkbox"/>	La persona sol·licitant i qui forma part de la unitat de convivència, autoritza a aquesta administració, com a òrgan competent, per a recaptar dades necessàries per a l'avaluació d'aquesta sol·licitud amb altres persones professionals tant de l'àmbit sanitari com dels centres educatius.
<input type="checkbox"/>	Els informem que en qualsevol moment vosté, o qualsevol persona integrant de la unitat de convivència, pot revocar aquesta autorització d'intercanvi d'informació amb les persones professionals de l'àmbit sanitari i/o del centres educatius, presentant la corresponent comunicació.

I) INFORMACIÓ D'ACCÉS (art. 28.2 Llei 39/2015) CERTIFICAT EMPADRONAMENT I CONVIVÈNCIA

S'informa a la persona sol·licitant i a qui forma part de la unitat de convivència, que aquesta administració és òrgan competent per a recaptar les dades assenyalades al padró de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi.

<input type="checkbox"/>	En cas d'oposició, marcada la casella, han de presentar la documentació que es requereix en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
--------------------------	--

Motiu de l'oposició:

J) INFORMACIÓ ACCÉS (art. 28.2 Llei 39/2015) CERTIFICAT DE BENS IMMOBLES

S'informa a la persona sol·licitant i a qui forma part de la unitat de convivència, que aquesta administració és òrgan competent per a recaptar les dades assenyalades al cadastre municipal.

<input type="checkbox"/>	En cas d'oposició, marcada la casella, han de presentar la documentació que es requereix en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
--------------------------	--

Motiu de l'oposició:

K) DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declare que:

- Són certes les dades que faig constar a la present sol·licitud així com a la documentació aportada.
- Accepte les condicions establertes a la convocatòria.



L) PROTECCIÓ DE DADES

Marcant la present casella, i segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, manifeste el meu consentiment exprés, inequívoc i informat per al tractament de les meues dades personals en els termes exposats en aquesta clàusula.

Responsable del tractament: Ajuntament de Muro d'Alcoi (Placeta de Molina,4, 03830).

Finalitat: Sol·licitud ajudes PEIS.

Legitimació: Consentiment exprés, inequívoc i informat de la persona interessada.

Persones destinatàries: Les dades facilitades no se cediran a terceres persones.

Drets: Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, en el seu cas, retirada del consentiment prestat.

La manera d'exercir aquests drets així com la consulta de la informació addicional i detallada de la protecció de dades en: <https://vilademuro.sedelectronica.es/privacy.4>

No atorga consentiment: en cas que vosté no atorgue el seu consentiment, aquesta sol·licitud no podrà ser atesa.

M) OBLIGACIONS

Aquella persona que siga beneficiària de les ajudes quedarà obligada a:

- Facilitar quanta documentació li siga sol·licitada en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada.
- Permetre i afavorir la intervenció dels serveis socials municipals.
- Comunicar als serveis socials municipals qualsevol canvi que poguera produir-se en la unitat de convivència: econòmic, d'empadronament,... en el termini màxim de 20 dies des de que s'han produït els fets.
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual va ser concedida, així com complir amb els requisits i condicions que pogueren estar establits en relació a aquesta.
- Justificar documentalment, quan així li siga requerit, que l'ajuda ha sigut destinada a la fi per al que va ser concedida.
- Manifestar documentalment l'acceptació i el compliment de les actuacions que s'hagen determinat pels serveis socials municipals, tendents a afavorir la integració del sol·licitant i la seua unitat de convivència.

N) DECLARACIÓ RESPONSABLE EN LA QUAL ES FARÀ CONSTAR LA RECEPCIÓ O NO D'AJUDES I LA JUSTIFICACIÓ D'AQUESTES

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | No he rebut ajudes o subvencions per al mateix destí d'un altre organisme públic o entitat privada. |
| <input type="checkbox"/> | Si he rebut ajudes o subvencions:
- Entitat:
- Import: |
| <input type="checkbox"/> | He justificat les ajudes que m'han concedit amb anterioritat. |
| <input type="checkbox"/> | Ajudes pendents de justificar i causa que el motiva: |





Ñ) DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INGRESSOS ECONÒMICS DE TOTES LES PERSONES QUE INTEGREN LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA MAJORS DE 16 ANYS

MEMBRES UNITAT CONVIVÈNCIA	NOM I COGNOMS	CONCEPTE	IMPORT INGRESSOS PERCEBUTS
Persona sol·licitant			
Altra persona			
Altra persona			
Altra persona			
Altra persona			

O) SIGNATURA

MURO D'ALCOI, a <input type="text"/>	
Signat: (totes les persones que integren la unitat de convivència majors de 16 anys)	

Codi Validació: AONA944ZTG74REIQN2PZ9Q6HW4
Verificació: https://vialdemuro.sedelectronica.es/
El Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona. | Pàgina 21 de 23

V.15/01/2025





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

SEGON. Facultar al Sr. Alcalde-President, Sr. VICENT MOLINA PERONA, o a qui legalment li substituísca, per a la signatura de la'esmentada convocatòria i així como, per a subscriure la documentació necessària en execució de l'ací acordat.

TERCER. Aprovar la despesa per import de 24,000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026-23100-48902 del vigent Pressupost Municipal de Despeses.

QUART. Subscrit aquest pel Sr. Alcalde-President o a qui legalment li substituísca, i en virtut del que disposa els articles 18 i 20 de la LGS i l'article 30 del RLGS, publicar l'aprovació de la convocatòria en el BNDS i DOPA així com publicar-lo en el Portal de Transparència, en virtut del que es disposa en el art 23 de la LTBGCV.

CINQUÉ. Traslladar la present resolució al Departament de Serveis Socials, a la Intervenció Municipal i a Secretaria.

SISÉ. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa pot interposar-se alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant aquest Ajuntament de Muro d'Alcoi, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el mateix fora resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que poguera estimar-se més oportú en dret.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

De conformitat amb la proposta i sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics, exposats, per la present i fent ús de les atribucions que em confereix la vigent Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el seu article 21.1. s) i altres disposicions complementàries,

RESOLC:

PRIMER. Aprovar el text definitiu de l'esmentada convocatòria.

SEGON. Facultar al Sr. Alcalde-President, Sr. VICENT MOLINA PERONA, o a qui legalment li substituïska, per a la signatura de la esmentat convocatòria.

TERCER. Aprovar la despesa per import de 24.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026-23100-48902 del vigent Pressupost Municipal de Despeses.

QUART Subscrit aquest pel Sr. Alcalde-President o a qui legalment li substituïska, i en virtut del que disposa els articles 18 i 20 de la LGS i l'article 30 del RLGS, publicar l'aprovació de la convocatòria en el BNDS i DOPA així com publicar-lo en el Portal de Transparència, en virtut del que es disposa en el art 23 de la LTBGCV.

CINQUÉ. Traslladar la present resolució al Departament de Serveis Socials, a la Intervenció Municipal i a Secretaria.

SISÉ. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa pot interposar-se alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant aquest Ajuntament de Muro d'Alcoi, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el mateix fora resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que poguera estimar-se més oportú en dret.

Ho va manar i va signar l'Alcalde, a Muro d'Alcoi, i el Secretari pren nota i signa de manera electrònica únicament per a la seua transcripció en el Llibre de Resolucions d'Alcaldia Presidència, només a l'efecte de garantir la seua integritat i autenticitat, de conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

