



<b>APROBACIÓN</b>	<b>INICIAL:</b>	Pleno de fecha 07 de junio de 2016
	<b>FINAL:</b>	Pleno de fecha 07 de junio de 2016
<b>PUBLICACIÓN</b>	<b>BOP:</b> nº 200 de fecha 18 de octubre de 2016	
<b>ENTRADA EN VIGOR</b>	<b>15 días de su publicación:</b> 10 de noviembre de 2016	

## ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE NOVELDA

### ÍNDICE

#### TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Uno. - Objeto

Dos. - Ámbito de aplicación y objetivos

Tres. Régimen jurídico de las subvenciones

Cuatro. - Normas generales y principios rectores

Cinco. - Plan estratégico de subvenciones

Seis. - Gastos subvencionables

Siete. - Parte beneficiarias

Ocho. - Financiación de las actividades subvencionadas

#### TÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

Nueve. - Procedimientos de concesión

Diez. - Procedimiento de concesión ordinario

Once. - Procedimiento de concesión directa

Doce. - Procedimiento de concesión de subvenciones otorgadas en virtud de la concurrencia de una determinada situación en el perceptor.

#### TÍTULO III. DISPOSICIONES COMUNES A TODAS LA SUBVENCIONES

Capítulo I. Justificación de subvenciones

Trece. - Justificación de la subvenciones concedidas

Capítulo II. Pago de la subvención

Quince. - Pago de la subvención

Capítulo III. Reintegro de subvenciones

Dieciséis. El reintegro de la subvenciones concedidas

Diecisiete. - El procedimiento de reintegro

Capítulo IV. Control financiero de las subvenciones

Dieciocho. - Control financiero de las subvenciones

Capítulo V. Infracciones y sanciones administrativas

Diecinueve. - Infracciones y sanciones administrativas



## **TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **UNO.-OBJETO**

1. La presente Ordenanza, aprobada al amparo del artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, tiene por objeto estructurar y fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones en el ámbito del municipio de Novelda, tendente a definir unos objetivos y garantizar a los ciudadanos y entidades, en igualdad de condiciones, el acceso a estas prestaciones para servicios y actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia local.

2. Se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Novelda a favor de personas públicas o privadas cumpliendo los siguientes requisitos:

- Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un objetivo, ejecución de un proyecto, realización de una actividad, adopción de un comportamiento singular, ya realizado o por desarrollar, o la concurrencia de una obligación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se le impongan.
- Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

3. Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta Ordenanza las aportaciones entre distintas administraciones públicas, así como los premios que se otorguen sin la previa solicitud del interesado.

### **DOS. ÁMBITO DE APLICACIÓN SUBJETIVO Y OBJETIVO.**

1. La presente ordenanza será de aplicación al Ayuntamiento de Novelda así como a sus organismo o entidades dependientes de cualquier tipo existentes o que pudieran existir en un futuro.

2. Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Novelda recaerán en beneficiarios residentes en el municipio o en actividades, conductas, proyectos o situaciones que se incardinan geográficamente en el municipio de Novelda o le beneficien de forma directa o indirecta. Excepcionalmente se podrán subvencionar actividades, conductas, proyectos o situaciones que superen el ámbito geográfico del municipio por motivos de emergencia social, ayuda humanitaria o supuestos análogos.

### **TRES.- RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS SUBVENCIONES.**

Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Novelda o sus entidades dependientes, se registrarán por lo previsto de la presente Ordenanza, en las Bases específicas reguladoras de la concesión de la subvención de que se trate, en las Bases de Ejecución del Presupuesto y, con carácter supletorio, en las disposiciones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **CUATRO.- NORMAS GENERALES Y PRINCIPIOS RECTORES.**

1.El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a las siguientes normas:

- Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispusiere legal o reglamentariamente.
- No serán invocables como precedente.



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

- No será exigible aumento o revisión de la subvención.

2. La concesión se someterá a los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos.

### **CINCO.- PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES.**

1. El Ayuntamiento de Novelda, de acuerdo con el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con carácter previo al nacimiento de las subvenciones de acuerdo con los distintos procedimientos que se desarrollan en la presente Ordenanza, procederá, en el caso de que sea necesario, a concretar en un Plan Estratégico de Subvenciones, que tendrá vigencia plurianual, los objetivos y efectos que se pretenden conseguir, el plazo necesario para su consecución, el crédito presupuestario asignado a cada grupo o tipo de subvenciones (coste previsible) y sus fuentes de financiación, sujetándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

2. Anualmente, a través de la aprobación de los correspondientes Presupuestos, en las Bases de Ejecución se concretarán las cuantías correspondientes a las distintas áreas que se determinen en el Plan Estratégico de Subvenciones, así como aquellos otros aspectos que se estimen necesarios para proceder a la convocatoria anual de las respectivas subvenciones.

### **SEIS.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

1. Se consideran gastos subvencionables todos aquellos que se correspondan con el objeto de concesión de la subvención y se realicen en el plazo previsto para la ejecución de dicho objeto. Salvo lo previsto en la presente Ordenanza, serán las bases reguladoras de cada subvención las que puedan determinar en cada supuesto los gastos subvencionables.

2. En todo caso, no se considerará gasto subvencionable:

- Los gastos de amortización.
- Intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas o penales.
- Gastos de procedimientos judiciales.

3. El gasto se considera realizado cuando haya sido efectivamente pagado antes de la fecha de finalización del periodo de justificación, salvo que la base específica reguladora de la subvención estableciera otra cosa.

4. Todos los gastos realizados por la parte beneficiaria, y que se presenten como justificación de los fondos percibidos, deberán contar con el adecuado soporte documental.

Cualquier otro requisito de carácter formal distinto de los expresamente citados no tendrá carácter esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En ningún caso se admitirá como justificación la presentación de albaranes, presupuestos o cualquier otro documento análogo.



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

Los documentos justificativos deberán ser originales y contendrán una diligencia o sello de la entidad beneficiaria en la que conste la convocatoria anual de subvención a que corresponda.

En los casos en que no sea posible la presentación de documentos originales, se aportarán fotocopias compulsadas, debiendo figurar en sus originales la diligencia o sello anteriormente señalados, de modo que no puedan presentarse en ninguna otra entidad cofinanciadora.

5. Cuando el importe de un gastos realizado, de forma individualizada, supere los 30.000,00 € en el caso de la ejecución de una obra o 12.000,00 € en el resto de los casos, la parte beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, que deberá adjuntar con la justificación pertinente, antes de la contratación del gasto, salvo que acreditara por escrito la imposibilidad de realizarlo. Dicha imposibilidad serán valorada exclusivamente por el órgano instructor del procedimiento o por el órgano concedente, siendo, en caso de discrepancia, ejecutiva la decisión de este último.

6. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, la parte beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se le concedió la subvención durante un mínimo de 5 años, excepto si se trata de bienes tecnológicos u otros que tengan una vida corta, en que este periodo se ajustará según la vida útil del bien. El incumplimiento de esta obligación será causa de reintegro, salvo sustitución de bienes por deterioro o autorización del órgano concedente. Será este último el encargo de arbitrar los sistemas de comprobación de esta obligación, quedando la misma excluida de las facultades previstas a favor del órgano de control y fiscalización.

#### **SIETE.- PARTE BENEFICIARIA**

1. Tendrán la consideración de parte beneficiaria las personas físicas, jurídicas o las agrupaciones de estas últimas que reciban la subvención.

2. Cuando la parte beneficiaria sea una persona jurídica, se aplicarán todas las obligaciones y derechos inherentes a la condición de beneficiario a todos los miembros de la entidad que se comprometan por escrito a cumplir con los requisitos exigidos para la percepción de la subvención. En cualquier caso, en la solicitud correspondiente, se deberá acreditar la existencia de la menos un representante, que actúe en nombre y por cuenta de la persona jurídica y que asuma por escrito el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la aceptación de la subvención.

3. Podrán obtener la condición de parte beneficiaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica pueda cumplir con el objeto de la subvención. En estos casos, deberá nombrarse un representante o apoderado único, con poderes bastantes par asumir el compromiso de ejecución de la subvención, aplicación de la totalidad de los fondos de la misma y cumplimiento del resto de las obligaciones que corresponden a la figura del beneficiario. En cualquier caso, los requisitos y obligaciones exigidos a la parte beneficiaria serán exigibles a todos los miembros de la entidad. Estas agrupaciones no podrán disolverse hasta que no hayan transcurrido los plazos de prescripción previstos en esta ordenanza o en la legislación que resultare de aplicación.

4. No podrán obtener la condición de parte beneficiaria las personal o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Haber solicitado la declaración de concurso , haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

- Haber dado lugar, por causa de la que se le hubiere declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- Estar incurso la persona física, los administradores de la sociedad o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- No hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o no haber justificado debidamente las mismas según resolución del órgano concedente.
- Haber sido sancionado administrativamente mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- No haber presentado la justificación correspondiente a otras subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Novelda en la fecha máxima de presentación de solicitudes para la concesión de nuevas subvenciones.
- No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Novelda en la fecha máxima de presentación de solicitudes para la concesión de nuevas subvenciones.

La justificación de la no concurrencia de las circunstancias descritas se realizará en el momento de presentar la solicitud de la subvención, con carácter general, mediante la firma del secretario o presidente de la entidad, o del representante de la agrupación o por la persona física solicitante.

5. La representación podrá acreditarse por cualquiera de los medios admitidos en derecho, o en su defecto, por una declaración jurada de la persona física, o certificado emitido por el secretario de la entidad.

6. La presentación de una solicitud para la obtención de una subvención o la mera aceptación expresa o tácita de la percepción de la misma, implica por parte de la parte beneficiaria la aceptación de las siguientes obligaciones:

- Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de la subvención.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para percibir la subvención así como la justificación de los fondos percibidos en los términos previstos en la presente ordenanza o en las bases reguladoras de cada subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar el órgano concedente o los órganos encargado del control financiero, tanto nacionales como comunitarios.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca.
- Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo máximo de presentación de solicitudes, en el caso de procedimientos de concurrencia competitiva, o en el momento de presentar la misma en el resto de los casos, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social. Este requisito no tendrá carácter esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Dicha acreditación podrá



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

ser substituida por una declaración responsable del beneficiario cuando el importe de la subvención solicitada sea inferior a 3.000 euros

- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos al menos durante los cinco años posteriores a la concesión de la subvención.
- Dar la adecuada publicidad a las subvenciones percibidas.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando sean objeto de un expediente de reintegro.

#### **OCHO.-FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.**

1. Salvo que se recoja expresamente lo contrario en las bases reguladoras de cada subvención, no se exigirá la existencia de un porcentaje de aportación de fondos propios de la parte beneficiaria, aunque dicha circunstancia podrá ser valorada en el momento de la concesión.

2. La obtención de una subvención otorgada por el Ayuntamiento de Novelda o por alguno de sus organismos dependientes, es compatible con cualquier otra subvención, ayuda o ingreso obtenido para la misma actividad siempre y cuando el importe total de las cuantías percibidas no supere el coste total de la actividad.

### **TÍTULO II**

#### **PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**

#### **NUEVE.- PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN.**

Existirán los siguientes procedimientos de concesión:

1. Procedimiento ordinario de concesión en régimen de concurrencia competitiva.
2. Procedimiento de concesión directa.
3. Procedimiento de concesión de subvenciones que se otorguen en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor.

#### **DÍEZ.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN ORDINARIO.**

1. El procedimiento ordinario de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, entendiéndose el mismo como el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras en la convocatoria, y adjudicar con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hubieren obtenido mayor valoración.

2. El procedimiento de concesión se iniciará siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía-Presidencia de la Corporación o Concejalía en quién delegue. También será posible delegar dicha competencia en la Junta de Gobierno Local. Estos mismos órganos serán los competentes para conceder la subvención.

3. En la convocatoria se incluirán las Bases Reguladoras de la subvención convocada que deberán fijar, necesariamente, la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas y los créditos presupuestarios



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

a los que se imputan. La convocatoria podrá fijar, además, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de nueva convocatoria que estará condicionada, en todo caso, a la disponibilidad de mayores créditos presupuestarios

4. La aprobación de las Bases, cuando estén incluidas en la convocatoria, se producirá por acuerdo del órgano competente para aprobar esta última.

5. El contenido mínimo de la convocatoria será el previsto en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. El contenido mínimo de las Bases Regulatoras de cada subvención será el previsto en el artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. La convocatoria se publicará en el Diario Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web. No obstante, será suficiente su publicación en el tablón y en la página web en aquellos casos en los que los eventuales beneficiarios hayan de ser únicamente vecinos del municipio.

8. El órgano instructor del procedimiento será el que se designe en las bases reguladoras respectivas.

9. Recibidas las solicitudes de subvención, el examen y comprobación de las mismas se llevará a cabo por parte del área o Concejalía competente por razón de la materia y de acuerdo con la forma establecida en las Bases reguladoras respectivas, una vez oídas las opiniones de los Consejos Sectoriales Municipales, en su caso.

10. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano instructor podrá requerir al interesado para que subsane los defectos detectados en la solicitud en el plazo de 5 días naturales desde la notificación, en la que se advertirá que de no producirse dicha subsanación se le tendrá por desistido de su solicitud.

11. Examinadas las solicitudes presentadas, y concluido el plazo de subsanación de errores en su caso, desde el área o concejalía competente, se emitirá un informe en el que se incluya, como mínimo, las solicitudes desestimadas y el motivo de la desestimación, las solicitudes estimadas y la cuantía de la subvención a conceder, y el cumplimiento de los requisitos previstos en las presentes bases. Igualmente el informe deberá constar que, de la información que obra en el expediente se desprende que los beneficiario cumplen todos los requisitos necesarios para obtener la subvención.

12. El concejal-delegado del área que corresponda formulará propuesta de resolución, en base al informe presentado, ante el órgano concedente (Alcaldía-Presidencia o Concejalía en quién delegue o Junta de Gobierno).

13. La resolución hará constar de forma expresa:

- a) La relación de solicitantes.
- b) Los beneficiarios de las subvenciones y cuantías de las mismas.
- c) Los criterios de valoración.
- d) Mención expresa a la desestimación del resto de solicitudes.

14. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de seis meses contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo para presentación de solicitudes. Los interesados podrán entender desestimadas las solicitudes, por silencio administrativo, si transcurrido dicho plazo no se hubiere dictado y notificado resolución expresa.

15. Contra los actos de resolución expresa podrán interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o bien directamente Recurso Contencioso Administrativo.

16. La publicación de las subvenciones concedidas se realizará en el tablón de Anuncios de la Entidad y en su página web. Además, se publicará un extracto de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia. En el caso de



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

que las cuantías concedidas, individualmente consideradas, sean inferior a 3.000,00 €, será suficiente con la publicación en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en su página web.

17. La parte beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación recibida, según se establezca en las bases específicas, haciendo en aquellos elementos en que sea posible que se ha recibido una colaboración por parte del Ayuntamiento de Novelda.

### **ONCE.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA.**

1. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- Las previstas nominativamente en el Presupuesto del Ayuntamiento de Novelda.
- Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal. En este caso se seguirá el procedimiento marcado en dicha norma.
- Aquellas subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico, humanitario o de falta de concurrencia real de solicitantes que dificulten su convocatoria pública.

2. En el caso de subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto Municipal, el procedimiento de concesión se llevará a cabo a través de la suscripción de un convenio regulador específico que fijará las obligaciones de las partes. Será el convenio el que regule la forma de tramitación y justificación de la subvención respectiva, en defecto de regulación se aplicará lo previsto en la presente ordenanza y en la legislación general sobre la materia. En todo caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:

- Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria
- Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios
- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos y recursos para la misma finalidad
- Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y régimen de garantías, en su caso
- Plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención

Aprobado el presupuesto de forma definitiva las partes beneficiarias incluidas en el mismo deberán presentar una solicitud de concesión de subvención en el modelo oficial debidamente cumplimentado.

Junto con la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del D.N.I. o C.I.F. del solicitante y su representante legal.
- b) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social. Este requisito no tendrá carácter esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Dicha acreditación podrá ser substituida por una declaración responsable del beneficiario cuando el importe de la subvención sea inferior a 3.000 euros
- c) Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser el solicitante o su representante, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto.



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

- d) Resto de documentación que le sea requerida por el Exmo Ayuntamiento en función de la naturaleza del convenio a suscribir

Las subvenciones concedidas se publicarán, al menos, en la página web del Ayuntamiento, en el mismo apartado que el resto de subvenciones concedidas

3. En el caso de subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico, humanitario o de falta de concurrencia real de solicitudes dificulten su convocatoria pública, el procedimiento de concesión comenzará con la presentación de una solicitud del interesado, en dicha solicitud se acompañará la misma documentación descrita para el caso de subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto Municipal. Como Excepción, podrá no presentarse Alta de Terceros cuando el solicitante manifieste que no tiene una cuenta corriente donde domiciliar el pago.

Recibida la solicitud, salvo que se acrediten razones de carácter económico o humanitario, en cuyo caso el expediente se tramitará en la forma prevista en el artículo siguiente, la misma se emitirá a la Concejalía correspondiente o en su defecto a la Alcaldía – Presidencia.

La Concejalía respectiva o la Alcaldía-Presidencia, redactará una memoria o incorporará un informe al expediente que justifique las razones que dificultan la convocatoria pública.

Finalmente, el procedimiento será resuelto por la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, u órgano en quien delegue.

La publicación de la concesión se realizará en el tablón de anuncios de la corporación y en su página web.

#### **DOCE.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES OTORGADAS EN VIRTUD DE LA CONCURRENCIA DE UNA DETERMINADA SITUACIÓN EN EL PERCEPTOR.**

1. En el caso de subvenciones otorgadas en virtud de la concurrencia de unas especiales circunstancias económicas o humanitarias en el solicitante, el procedimiento de concesión comenzará con la presentación de una solicitud del interesado en el modelo oficial. A dicha solicitud se acompañará:

- a) Fotocopia compulsada del D.N.I. del solicitante y su representante legal.
- b) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social. Este requisito no tendrá carácter esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Dicha acreditación podrá ser substituida por una declaración responsable del beneficiario cuando el importe de la subvención sea inferior a 3.000 euros
- c) Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser el solicitante o su representante, sin que pueda admitirse ningún otro presupuesto.
- d) Resto de documentación que le sea requerida por el Exmo. Ayuntamiento en función de la naturaleza de la ayuda de que se trate

2. En estos casos el procedimiento podrá también comenzar de oficio mediante providencia del Concejal responsable del Área correspondiente, debiendo presentar el interesado la misma documentación descrita en el punto anterior.

3. Recibida la solicitud acompañada del resto de la documentación, la misma deberá ser objeto de informe por parte de los Servicios Sociales Municipales. En dicho informe deberá quedar clara la acreditación de las circunstancias económicas o humanitarias que recaen en el solicitante y que motivan la concesión de la subvención.



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

4. Emitido el informe anterior, se dará traslado de todo el expediente a la Intervención Municipal para que expida el correspondiente informe de existencia de crédito. Excepcionalmente, en estos casos, la falta de certificado de Tesorería de estar al corriente de las obligaciones tributarias municipales, no se entenderá un requisito esencial del procedimiento a efectos de lo previsto en el artículo 2106 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

5. Finalmente el expediente será resuelto por la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, u órgano en quien delegue.

6. La concesión de subvención será notificada a la parte interesada sin que se realice ningún tipo de publicación por entender que la misma puede ser contraria al respecto y salvaguarda del honor y de la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

### TÍTULO III

#### DISPOSICIONES COMUNES A TODAS LAS SUBVENCIONES

#### Capítulo I

#### Justificación de subvenciones

#### **TRECE.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.**

1. La justificación de las subvenciones concedidas se realizará, salvo las excepciones previstas en esta Ordenanza, mediante la presentación de la oportuna cuenta justificativa acompañada de los documentos acreditativos del gasto. La cuenta Justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento del objeto de la subvención que incluya una descripción de las actividades o conductas realizadas o de los comportamientos adoptados. Dicha descripción deberá ser lo más detallada posible e incluir un listado de los gastos realizados y los ingresos recibidos. El objeto de concesión de la subvención deberá coincidir con el descrito en esta cuenta justificativa. La cuenta justificativa deberá ir firmada, bajo la responsabilidad del declarante, por el solicitante de la subvención, su representante, o el secretario de la entidad solicitante.
- b) Una memoria económica de la actividad que contendrá la relación de la totalidad de los gastos e ingresos de la actividad, con identificación de acreedores, conceptos, importes y, en su caso, fecha de pago
- c) Facturas o documentos acreditativos del gasto de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y, en su caso, documentación acreditativa del pago efectivo. Excepcionalmente, cuando así se determine en las bases o convenio que regule la subvención, la documentación de este apartado podrá ser substituido por los estados contables del beneficiario.
- d) En el caso de subvenciones otorgadas por importes superiores a 60.000 euros, está documentación deberá ampliarse con la señalada en el artículo 72 del Reglamento del la LGS aprobado por RD 887/2006de 21 de julio

2. En el caso de concesión de subvenciones de ayuda o emergencia social, o cualquier otra que se conceda en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor, no se requerirá otra justificación que la acreditación de dicha situación previamente a la concesión. Para conseguir esta acreditación deberá existir un informe técnico en el expediente de concesión que evalúe y analice la situación en virtud de la cuál se otorga la subvención.



3. El órgano concedente de la subvención será el encargado de comprobar la adecuada justificación de la misma, así como el cumplimiento de la actividad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

## **Capítulo II**

### **Pago de la subvención**

#### **QUINCE.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.**

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización de la actividad, proyecto u objetivo para el que se concedió, en los términos apuntados en el Capítulo anterior.
2. Excepcionalmente podrán aprobarse bases o suscribirse convenios en los que el pago se realice con carácter previo a la realización de la actividad en supuestos de subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como las subvenciones destinadas a otras entidades o personas beneficiarias que lo soliciten siempre que no dispongan de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad. En estos casos, el órgano competente para la aprobación de las correspondientes Bases Reguladoras o Convenios será el Pleno de la Corporación

## **Capítulo III**

### **Reintegro de subvenciones**

#### **DIECISÉIS.- EL REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.**

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora en los siguientes casos:
  - a) Declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación del procedimiento de concesión.
  - b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
  - c) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
  - d) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
  - e) Incumplimiento de la obligación de difundir el carácter municipal de la aportación recibida.
  - f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero descritas en la presente ordenanza.
  - g) El cambio del destino fijado en la orden de concesión para el caso de bienes inmuebles inventariables antes del transcurso de los cinco primeros años desde el momento de la concesión.
2. En el caso de justificación o incumplimiento parcial sólo se exigirá el reintegro por la parte no justificada. En el caso de que el reintegro se exija porque se hayan percibido otras subvenciones que, en conjunto, superen el coste de la actividad objeto de concesión, procederá el reintegro sólo del exceso obtenido.
3. El interés de demora se exigirá desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro de la misma. El interés de demora aplicable será el interés legal del dinero, vigente en el momento del



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

pago de la subvención, incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos del estado de cada año establezca otro diferente.

4. No procederá el reintegro de las subvenciones por la mera presentación fuera de plazo de las correspondientes justificaciones siempre que no transcurran más de seis meses desde la finalización del plazo concedido. No obstante no se podrán percibir subvenciones hasta la presentación de los correspondientes justificaciones.

5. Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración concedente a reconocer o liquidar el reintegro. Este plazo se contará:

- a) Desde el momento del vencimiento del plazo para presentar la justificación.
- b) Desde el momento de la concesión para aquellas subvenciones que, conforme a lo previsto en la presente Ordenanza, no deban ser justificadas.
- c) En el caso de agrupaciones de personas físicas sin personalidad jurídica, desde el momento en que finalice el plazo de existencia obligatoria de la entidad.
- d) En el supuesto de que se hubieran establecido condiciones u obligaciones que debieran ser cumplidas o mantenidas por parte del beneficiario durante un periodo determinado de tiempo, desde el momento en que venza dicho plazo.

6. El cómputo del plazo de prescripción se interrumpirá:

- a) Por cualquier acción de la Administración, realizada con conocimiento formal del beneficiario, conducente a determinar la existencia de alguna de las causas de reintegro.
- b) Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase por parte del beneficiario.
- c) Por cualquier actuación fehaciente de la parte beneficiaria conducente a la liquidación de la subvención o al reintegro.

7. Están obligados al reintegro:

- a) Los solicitantes de las subvenciones.
- b) Los miembros de las personas jurídicas o de las agrupaciones de personas físicas sin personalidad jurídica, que responderán solidariamente de las obligaciones de reintegro.
- c) Los representantes legales del beneficiario responderán solidariamente cuando éste carezca de capacidad de obrar

Además responderán subsidiariamente las personas señaladas en el artículo 40.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **DIESIETE.- EL PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO.**

1. El órgano concedente será el competente para exigir a la parte beneficiaria el reintegro de la subvención recibida.

2. Con carácter previo al inicio del procedimiento de reintegro, y de forma potestativa, el órgano concedente podrá notificar por escrito al beneficiario cuáles son las causas de reintegro en las que hubiere incurrido, concediéndole un plazo máximo de 20 días naturales, para que subsane los defectos señalados o alegue lo que estime conveniente a su derecho. Pasado dicho plazo, a la luz de la documentación presentada o de las alegaciones efectuadas, el órgano concedente podrá iniciar el procedimiento de reintegro o entender la no procedencia del mismo.



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

3. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio mediante decreto, acuerdo o resolución del órgano concedente por su propia iniciativa, a solicitud de la Comisión de Valoración, del Órgano Instructor de la concesión de la subvención, del Ayuntamiento en Pleno, por denuncia, o como consecuencia del informe de control y fiscalización emitido por la Intervención de Fondos o el órgano al que se encomiende esta función.

4. El inicio del procedimiento se notificará a la parte beneficiaria, que tendrá un plazo de 10 días desde la recepción de la notificación para alegar aquello que estime conveniente para su derecho o para aportar cualquier tipo de documentación. La notificación se realizará mediante entrega personal a través de notificador o mediante correo certificado a la dirección que conste en la solicitud. Si no fuera posible la entrega de la notificación por alguno de los sistemas descritos, o intentada la misma por dos veces, la resolución, acuerdo o decreto se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento por un período de diez días, transcurrido el cual se entenderá notificado el inicio del procedimiento y empezará a correr el plazo de diez días para presentar alegaciones o documentos. En el caso de que se hubiera realizado una notificación previa al inicio del procedimiento de reintegro en los términos previstos en este artículo, el órgano concedente podrá obviar el trámite de audiencia previsto en este párrafo.

5. Estudiadas las alegaciones o documentos presentados, o transcurrido el plazo citado sin que se presenten los mismos, el órgano concedente emitirá un decreto, acuerdo o resolución, que pone fin a la vía administrativa, ordenando lo que estime procedente.

6. La resolución del procedimiento será notificada a la parte interesada mediante los mismos procedimientos descritos en el caso de la notificación del inicio del procedimiento.

7. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo se producirá la caducidad del procedimiento.

## Capítulo IV

### Control financiero de las subvenciones

#### **DIECIOCHO.- CONTROL FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES.**

1. El control financiero de las subvenciones tendrá por objeto verificar:

- a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte de la parte beneficiaria.
- b) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de la parte beneficiaria.
- c) La realidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación hayan sido financiadas con la subvención.

2. El control financiero de lo previsto en el apartado a) del punto anterior se realizará:

- En el caso de procedimientos de concurrencia competitiva en base al informe presentado por el órgano instructor.
- En el caso de procedimientos de concesión directa, mediante la comprobación formal de la existencia de la solicitud del interesado presentada en el modelo oficial, y del resto de documentación que se deba adjuntar según lo previsto en la presente Ordenanza. El órgano encargado del control financiero no podrá valorar la existencia o no de las razones de interés público, social, económico, humanitario o de falta de concurrencia real de solicitantes que dificulten la convocatoria pública de la subvención, limitándose a comprobar la existencia o no de la memoria o informe que acredite la existencia de dichas razones. Únicamente se consideran requisitos esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora



Excmo. Ayuntamiento de  
**Novelda**

---

de las Haciendas Locales, la falta de identificación de la parte solicitante, su representante, el domicilio del beneficiario, la descripción del objeto de la subvención, la firma de la solicitud, y la falta de presentación de la fotocopia compulsada del DNI o CIF en cada caso.

- En el caso de subvenciones concedidas en base a una especial situación o circunstancia del beneficiario, se comprobará la existencia de informe que acredite dichas circunstancias o situación.
3. El control financiero de lo previsto en los apartados b) y c) del punto primero de este artículo se realizará en todo caso mediante la comprobación formal de la documentación presentada por la parte beneficiaria en los términos recogidos en los puntos seis y catorce de la presente Ordenanza. El órgano encargado del control financiero podrá, no obstante, realizar un control material de la documentación presentada y del cumplimiento del objeto de la subvención a solicitud del órgano concedente de la subvención. Para ello, podrá recabar cuantos informes, o documentación estimare necesaria para realizar su función.
  4. El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociados la parte beneficiaria.
  5. El control financiero será ejercido por la Intervención Municipal. No obstante, dicho control podrá encomendarse a empresas, órganos o personas físicas externas especializadas en funciones de auditoría.
  6. Los funcionarios de la Intervención Municipal, en el ejercicio de sus funciones de control financiero, serán considerados agentes de la autoridad.
  7. El personal controlador que realice el control financiero de subvenciones deberá guardar la confidencialidad y el secreto respecto de los asuntos que conozca por razón de su trabajo.
  8. Cuando en el informe de control emitido se recomiende el reintegro de la subvención recibida en todo o en parte, el órgano concedente podrá dar comienzo al procedimiento de reintegro descrito en el artículo diecisiete.
  9. En caso de disconformidad entre el órgano controlador y el órgano concedente, la discrepancia será resuelta conforme a las reglas previstas en el artículo 217 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

## **Capítulo V**

### **Infracciones y sanciones administrativas**

#### **DIECINUEVE.- INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.**

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y serán sancionadas incluso a título de simple negligencia.
2. El régimen jurídico referente a las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones, se regirá por lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo aprobado por RD 887/2006 de 21 de julio”