

Expediente núm.: 2081/2025

Procedemento: Actividades ou Cursos OMIX (Organización ou Inscripción)

Data de iniciación: 03/12/2025

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS DESTINADAS AO ALUMNADO DO IES SOUTOMAIOR PARTICIPANTE NO PROGRAMA DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA 'MINISTAYS EN INGLÉS SOUTOMAIOR 2026'.

PRIMEIRO.- Obxecto e finalidade

As presentes Bases teñen por obxecto regular, en réxime de concorrencia competitiva, o procedemento de concesións de axudas para realizar una estancia de 6 días/5 noites na cidade de Atholone (Irlanda) do alumnado matriculado no IES Soutomaior no último curso de secundaria (4º ESO) no curso 2025/2026.

A finalidade deste programa é a de mellorar a competencia e capacitación en lingua inglesa da mocidade do Concello de Soutomaior en idade escolar obrigatoria no último da etapa de secundaria, fomentando a súa aprendizaxe mediante actividades formativas, lúdicas e culturais a través do contacto con outras culturas nun ámbito internacional participando nunha estadía en familias de fala inglesa e en actividades de inmersión lingüística.

SEGUNDO.- Requisitos das persoas beneficiarias

As axudas para a participación no programa de inmersión lingüística "Ministays en Inglés Soutomaior 2026" van destinadas ao alumnado matriculado no curso 2025/2026, no último curso de secundaria (4º ESO), do centro educativo público situado no Concello de Soutomaior, IES Soutomaior.

A maiores, os requisitos do alumnado e que deben cumprirse no momento da inscrición no programa e realizar o primeiro pago son:

1. Estar empadroado/a no Concello de Soutomaior.
2. Estar a cursar 4º da ESO no IES Soutomaior no curso académico 2025-2026.
3. Ter DNI/NIE, permiso de residencia ou pasaporte en vigor.

As solicitudes que cumprindo os requisitos non sexan seleccionadas serán incluídas automaticamente nunha lista de agarda.

TERCEIRO.- Contía das axudas

A contía das axudas serán como **máximo 675,00 €** por solicitante, de acordo cos criterios establecidos a continuación:

Tipos de axudas:

a) Axuda básica por alumno/a: 450,00€.



b) Axudas complementarias : atendendo a criterios sociais e destinadas a minorar o gasto das familias con menos recursos e diminuír as barreiras socioeconómicas. Para este fin establécense criterios e contías que se aplicarán só as rendas inferiores a 60.000,00€ e sempre que se cumpren algún dos seguintes requisitos, sendo os importes acumulables ata un límite máximo por participante de 225,00€:

Concepto		Importe
Renda per cápita unidade familiar	Tramo entre 40.001€ - 59.999€	50€
	Tramo inferior a 40.000€	100€
	Tramo inferior a 30.000€	150€
Título de familia numerosa		50€
Proxenitor/a en desemprego	1º proxenitor/a	75€
	2º proxenitor/a	75€
Familia monoparental		50€
Diversidade funcional da persoa participante	Mínimo do 33%	50€

RENDA PER CÁPITA FAMILIAR: calcúlase dividindo a renda da unidade familiar entre o número de persoas computables. Son persoas computables:

- *As nais, pais, titoras ou titores legais, fillas e fillos menores de idade, fillas e fillos maiores de idade con discapacidade e fillas ou fillos solteiras/os menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar.*
- *No caso de divorcio ou separación legal da nai e o pai non se considerará membro computable aquel que non conviva coa alumna/o, agás nos casos de custodia compartida.*

Será membro computable, en caso de que o haxa, a nova ou o novo cónxuxe ou parella.

- *Computarán por dous as persoas da unidade familiar (pai, nai, alumna/o e irmáns) cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, ou que acrediten unha pensión de incapacidade permanente nos graos total, absoluta ou grande invalidez*

CÁLCULO DA RENDA FAMILIAR: Resulta da suma da base impoñible xeral e a base impoñible de aforro.

- *Terase en conta a situación familiar e persoal a 31 de decembro de 2024 e a renda do 2024.*

CUARTO.- Crédito Orzamentario

Destínase o crédito estipulado no Orzamento municipal correspondente para o desenvolvemento destas Bases imputado á partida **326.480** para as axudas polo importe total de **25.000,00€**

QUINTO.- Compatibilidade



Estas bolsas son incompatibles con calquera outra axuda obtida, para a mesma finalidade, doutros organismos públicos ou privados durante o ano 2026, comprometéndose a persoa solicitante a comunicalo e a reintegrar a axuda ao Concello de Soutomaior no caso de tela recibido.

SEXTO.- Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (ANEXO I) no Rexistro Xeral do Concello ou ben a través dos procedementos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, tamén poderán presentar a súa solicitude electronicamente a través de <http://soutomaior.sedelectronica.es/>

SOLICITUDES

Xunto coa solicitude as persoas interesadas deberán presentar a seguinte documentación:

A documentación que corresponda presentar en cada caso, poderase achegar electronicamente mediante o seu escaneado, na sede electrónica ou ben presentar fisicamente en papel no momento de realizar a solicitude presencial no rexistro.

- DNI da persoa solicitante e dos/das representantes legais.
- Autorización á consulta dos datos do padrón. (Anexo I)
- Libro de familia ou partida de nacemento das persoas da unidade familiar
No suposto de non convivencia de ambos proxenitores, deberase acreditar que o/a solicitante convive cos fillos e/ou fillas.
- Título de familia numerosa, no seu caso.
- Certificado de familia monoparental, no seu caso.
- Certificado de discapacidade, no seu caso.
- Certificado médico que acredite, de ser o caso a necesidade de atencións médicas (alerxias, intolerancias...) ou necesidades educativas específicas.
- Certificado do centro educativo conforme está matriculado no 4º curso da ESO no IES Soutomaior no curso 2025/2026 no momento da solicitude da inscrición no programa e xustificante do primeiro pago do mesmo.
- Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade (ANEXO II)
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario da subvención conforme ao disposto no art. 13 da Lei xeral de subvencións e de estar ao corrente das obrigas coa Axencia Tributaria autonómica, coa facenda galega e coa Seguridade Social.(ANEXO II)
- Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social (ANEXO II)
- Certificado bancario (IBAN) no que consten os datos da persoa que percibe a axuda.
- Copia da declaración do imposto da renda das persoas físicas do exercicio anterior á publicación destas bases da persoa solicitante, da proxenitora ou proxenitor que non apareza como solicitante, irmás ou irmáns ata 25



anos (salvo que tivese algunha discapacidade). Certificado negativo de renda no caso de que algunha das persoas referidas non presentase a declaración da renda e non estivese obrigado.

- Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do causante
- Informe de períodos de inscrición do Servizo Público de Emprego Galego que acredite a situación de desemprego e Informe de Vida Laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social do e da proxenitor do alumno/a.
- Informe dos servizos sociais ou órgano equivalente do Concello de Soutomaior que acredite a situación familiar, no seu caso.
- Calquera outra que se estime conveniente na instrución do procedemento.

No caso de que algúns documentos requiridos non poidan presentarse por impedimento legal ou administrativo, substituirase por unha declaración de compromiso/xurada.

A documentación que se achegue deberá ter validez no momento da presentación da solicitude.

EMENDA DE SOLICITUDES

De acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para aquelas solicitudes que non estean correctamente cubertas ou non acheguen os documentos preceptivos, o Concello requirirá a persoa interesada para que, nun prazo de 3 días, emende as faltas ou remita os documentos preceptivos.

De non facelo, considerarase que desistiu da súa petición e archivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

XUSTIFICACIÓN

O pagamento das axudas farase de acordo coa Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Soutomaior, previa presentación dos gastos xustificados.

Os gastos deberán ser xustificados antes do **31 de marzo de 2026** e para o seu libramento deberán presentar os seguintes documentos:

- a) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso. (anexo II)
- b) Informe dos pagos realizados polo alumno/a asinado pola empresa organizadora da ministay no que conste nome, apelidos e NIF do alumno/a beneficiario/a da axuda e contías aboadas.
- c) Xustificante bancario dos pagos realizados. Non se admitirán outro tipo de pago que non sexa acreditación bancaria.
- d) Acreditación da publicidade do financiamento público obtido mediante a inclusión da imaxe institucional da entidade concedente mediante fotos.

As persoas que teñan concedida a axuda poderán solicitar un pago parcial da subvención concedida, polos importes xa aboados polo alumno/a ata a data de concesión da subvención, previa presentación de instancia no rexistro xeral do Concello acompañada dos xustificantes de pago realizados.

O importe dous gastos xustificados deberá acadar, como mínimo, a contía da axuda concedida.

Non caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa corrección.

As axudas estarán suxeitas ás retencións fiscais obrigatorias



PRAZO

O prazo de presentación será de **10 días hábiles** contados dende o día seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3b, 18 e 20.8) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións-BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015).

SÉTIMA.- Criterios de avaliación

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todas as persoas solicitantes (con límite na dispoñibilidade orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida nos apartados 3 e 4.

OITAVA.- Procedemento de concesión

O procedemento será instruído polo departamento responsable do Concello, que realizará de oficio cantas actuacións estimen necesarias para o coñecemento e comprobación dos datos así coma os requirimentos de emenda de deficiencias da documentación

Recibidas as solicitudes procederase a súa tramitación, comprobando que as persoas solicitantes cumpren os requisitos esixidos nestas bases e que se achega a documentación requirida.

Avaliadas as solicitudes, segundo os criterios regulados na base 6 elevarase a correspondente proposta de adxudicación a prol de aquelas que reuniran os requisitos establecidos. A proposta de adxudicación deberá expresar a relación de persoas solicitantes para as que se propón a concesión da subvención, a súa contía individual, e as denegadas co seu motivo.

O órgano municipal competente para a concesión das subvencións é a Xunta de Goberno Local, que analizará a proposta do Departamento correspondente e resolverá xustificadamente.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

NOVENA.- Obrigas das persoas beneficiarias

As persoas solicitantes das subvencións quedan obrigadas a:

1. Comunicar ao Concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.
2. Cumprir coas estipulacións recollidas na Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións.
3. Responder legalmente da veracidade dos datos expostos e documentación presentada.
4. Seguir as directrices que marcan as bases da convocatoria e destinar o importe da axuda na súa integridade á finalidade para a que foi outorgada a axuda.
5. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
6. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos, segundo se establece no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. O Concello de Soutomaior poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada



DÉCIMA.-Notificación e publicidade da resolución.

O prazo máximo para resolver e notificar o procedemento será de seis meses contados a partir do día seguinte ao de finalización da presentación das solicitudes.

Os/as interesados/as poderán entender desestimadas as solicitudes, por silencio administrativo, se transcorrido o devandito prazo non ditou e notificou resolución expresa.

A notificación da resolución realizarase de acordo co previsto nos artigos 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra os actos de resolución expresa poderán interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ó da súa notificación de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Pontevedra do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, conforme ós artigos 8.1 y 46.1 da Lei 29/98, de 3 de xuño, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este se resolverá e notificará no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 y 4 de la 29/98.

A publicación das presentes bases realizarase na BDNS, no taboleiro de anuncios do Concello de Soutomaior da sede electrónica <https://soutomaior.sedelectronica.es> no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra na páxina web e nas redes sociais do concello.

As axudas que se concedan a través desta convocatoria unha vez resoltas, publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica con expresión do DNI (ordenado numericamente) da persoa solicitante e a resolución recaída (concedida/denegada).

UNDÉCIMA.- Reintegro

1. Procederá o reintegro, total ou parcial, da axuda percibida, xunto cos xuros de demora, nos casos indicados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e especialmente no caso de que se detectase que o importe recibido non fose empregado no fin obxecto desta orde.

2. No caso de xustificación ou incumprimento parcial só se esixirá o reintegro pola parte non xustificada. No caso de que o reintegro esíxase porque se percibiron outras subvencións que, en conxunto, superen o custo da actividade obxecto de concesión, procederá o reintegro só do exceso obtido.

3. O interese de demora esixirase desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde o reintegro da mesma. O interese de demora aplicable será o interese legal do diñeiro, vixente no momento do pago da subvención, incrementado nun 25 por cento, salvo que a Lei de Orzamentos do Estado de cada ano estableza outro diferente.



4. Están obrigadas ao reintegro:

- As persoas solicitantes das subvencións.
- As persoas xurídicas ou das agrupacións de persoas físicas sen personalidade xurídica, que responderán solidariamente as obrigacións de reintegro.
- A representantes legal da persoa beneficiaria responderá solidariamente cando este careza de capacidade de obrar. Ademais responderán subsidiariamente as persoas sinaladas no artigo 40.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións

DUODÉCIMA.- Compatibilidade

Serán compatibles estas axudas con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes doutras Administracións ou entes públicos ou privados, sempre que o importe global das subvencións outorgadas non sexa superior ao 100%.

DÉCIMO TERCEIRA. Interpretación

Calquera dúbida que puidera xurdir en torno á interpretación destas bases será resolta pola Xunta de Goberno Local.

DISPOSICIÓNS FINAIS

En todo non previsto expresamente nestas bases, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do concello de Soutomaior para o ano 2025 e e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 do 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Soutomaior aprobada polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada o día 30/01/2024

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

AXUDAS DESTINADAS AO ALUMNADO DO IES SOUTOMAIOR PARTICIPANTE NO PROGRAMA DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA 'MINISTAYS EN INGLÉS SOUTOMAIOR 2026',

ANEXO I. SOLICITUDE

SOLICITANTE	Nome e Apelidos	
	DNI/NIF	
	Enderezo	



(pai, nai ou)	Localidade			
	Provincia		C.P.	
	Teléfono			
	Email			

DATOS ALUMNO/A PARA O/A QUE SE SOLICITA AXUDA.

Nome	Apelidos	DNI/NIF	Data nacemento	Relación co solicitante

COMPROBACIÓN DE DATOS.

CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO A CONSULTA
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos.	
Padrón municipal de habitantes	SÍ ____ NO ____

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do/a solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Soutomaior.

Soutomaior, de.....de 2026

(sinatura)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ☐ DNI da persoa solicitante e dos/das representantes legais.
- ☐ Autorización á consulta dos datos do padrón. (Anexo I)
- ☐ Libro de familia ou partida de nacemento das persoas da unidade familiar
No suposto de non convivencia de ambos proxenitores, deberase acreditar que o/a solicitante convive cos fillos e/ou fillas.
- ☐ Título de familia numerosa, no seu caso.
- ☐ Certificado de familia monoparental, no seu caso.
- ☐ Certificado de discapacidade, no seu caso.
- ☐ Certificado médico que acredite, de ser o caso a necesidade de atencións médicas (alerxias, intolerancias...) ou necesidades educativas específicas.



- ☐ Certificado do centro educativo conforme está matriculado no 4º curso da ESO no IES Soutomaioir no curso 2025/2026 no momento da solicitude da inscrición no programa e xustificante do primeiro pago do mesmo.
- ☐ Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade (ANEXO II)
- ☐ Declaración de non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario da subvención conforme ao disposto no art. 13 da Lei xeral de subvencións e de estar ao corrente das obrigas coa Axencia Tributaria autonómica, coa facenda galega e coa Seguridade Social(ANEXO II)
- ☐ Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social (ANEXO II)
- ☐ Certificado bancario (IBAN) no que consten os datos da persoa que percibe a axuda.
- ☐ Copia da declaración do imposto da renda das persoas físicas do exercicio anterior á publicación destas bases da persoa solicitante, da proxenitora ou proxenitor que non apareza como solicitante, irmás ou irmáns ata 25 anos (salvo que tivese algunha discapacidade). Certificado negativo de renda no caso de que algunha das persoas referidas non presentase a declaración da renda e non estivese obrigado.
- ☐ Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do causante
- ☐ Informe de períodos de inscrición do Servizo Público de Emprego Galego que acredite a situación de desemprego e Informe de Vida Laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social do e da proxenitor do alumno/a.
- ☐ Informe dos servizos sociais ou órgano equivalente do Concello de Soutomaioir que acredite a situación familiar, no seu caso.
- ☐ Calquera outra que se estime conveniente na instrución do procedemento.

ANEXO II

DECLARACIÓN XURADA

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Nome da solicitante _____

NIF _____ como representante do/a menor

• _____

DECLARO

- ☐ Que SI _____ NON _____ se solicitou/ lle concederon outras axudas coa



mesma finalidade.

-Relación axudas solicitadas Organismos públicos e entidades privadas _____ importe _____
- Relación de axudas concedidas Organismos públicos e entidades privadas _____ importe _____

- ☐ Non estar incurso en causas inhabilitación para a obtención de axudas e subvencións que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e coñezo e acepto as bases da convocatoria.
- ☐ Estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ter débedas de ningún tipo co Concello de Soutomaior.

Soutomaior, a _____ de _____ de 2026
(Sinatura)

DILIXENCIA: Para facer constar que as presentes bases que ocupan 10 páxinas, e que conteñen 13 cláusulas, unha disposición final e dous anexos foron aprobadas por Xunta de Goberno Local de data 12 de xaneiro de 2026.

Soutomaior, na data sinalada á marxe
A Secretaria-Interventora
María Jesús Rodríguez Freire

