



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

**RESOLUCIÓ DE LA VICERECTORA D'ESTUDIS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA D'AJUDES FORA DE CLASSE A L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS SOCIOCULTURALS, ANY 2026.**

La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022 (DOGV 30.05.2022) de la rectora de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat.

**RESOL:**

***Primer***

Convocar ajudes a l'estudiantat de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals, any 2026, i aprovar les bases que les regulen.

***Segon***

Aquestes ajudes es financen a càrrec de l'orgànica 6620500000, referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants", del pressupost de la Universitat de València per al 2026, per un import de 57.627 euros. La concessió d'aquestes ajudes està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per al 2026.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

**La vicerectora d'Estudis**

*Per delegació de la rectora (DOGV 30.05.2022)*

València, a data de la signatura

**Isabel Vázquez Navarro**



## ANNEX I

### **Bases reguladores de la convocatòria oberta d'ajudes a l'estudiantat de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals, any 2026.**

#### **1. Objecte**

Donar suport a activitats i propostes socioculturals organitzades i dutes a terme directament per estudiantes i estudiants de la Universitat de València que contribuïsquen a una programació sociocultural universitària rica i diversa.

#### **2. Persones destinatàries**

2.1. Estudiants i estudiantes de la Universitat de València que cursen estudis oficials en centres propis en el moment de realitzar la sol·licitud, en nom propi o en representació de les associacions descrites en el punt 2.2.

2.2. Les persones destinatàries poden optar a aquestes ajudes en alguna d'aquestes modalitats:

- a) L'estudiantat de la Universitat de València, de manera individual o organitzats en grups.
- b) Associacions d'estudiants i estudiantes, constituïdes legalment i formades per estudiantat de la Universitat de València.
- c) Col·lectius que agrupen, com a mínim, tres estudiants.

#### **3. Requisits de les persones sol·licitants**

3.1. Per als supòsits b) i c) del punt anterior, cal que estiguen inscrits en el Cens d'associacions i col·lectius de la Universitat de València, i amb les dades actualitzades d'acord amb el Reglament per a la gestió del Cens d'associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València (ACGV 25/2019) –Cens– en el moment que acabe el període de sol·licituds d'aquesta convocatòria. Per al supòsit a) no és requisit aquesta inscripció.

3.2. Per als supòsits b) i c) del punt 2.2, en el cas que no estiguen inscrits en el Cens en el moment de publicar-se aquesta convocatòria, poden tramitar la seua inscripció mentre dure la fase d'instrucció. L'ajuda sol·licitada serà tramitada i quedarà supeditada al fet que es resolga favorablement la seua inscripció en el Cens.

3.3. Els estudiants i estudiantes sol·licitants i/o participants només poden constar en l'organització d'un dels projectes presentats en cadascun dels períodes de sol·licitud que preveu el punt 6 d'aquestes bases.

3.4. Cal que les persones sol·licitants acrediten la presència equilibrada de dones i homes en les dades que figuren en el seu registre en el Cens, de manera que almenys una de les tres persones representants del col·lectiu o associació siga dona, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3.5. Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, no tenir la condició de deutors per resolució de reintegrament de subvencions i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3.6. Les federacions d'associacions inscrites en el Cens només poden demanar aquestes ajudes si cap de les associacions pertanyents a la federació les sol·licita.



3.7. Podran quedar excloses aquelles sol·licituds que corresponguen a beneficiaris que no hagen justificat suficientment les ajudes en alguna de les dues convocatòries anteriors.

#### 4. Requisits de les activitats i dels projectes

- 4.1. Els projectes han de ser dissenyats i organitzats per estudiants de la Universitat de València.
- 4.2. Els projectes han de tindre com a destinataris els estudiants de la Universitat de València i han d'incloure propostes que creen recursos o generen espais de debat, formació, intercanvi o comunicació.
- 4.3. Les activitats a què es poden destinar les ajudes han de tenir per objecte:
  - a) La creació, la producció i la difusió cultural i artística
  - b) La promoció comunitària, la salut, el medi ambient, la sostenibilitat i la cooperació
  - c) La defensa cívica de drets, la igualtat, i la promoció lingüística
  - d) Les tecnologies de la informació i els mitjans de comunicació
  - e) El foment de la implicació de l'estudiantat en processos de participació sociocultural de la Universitat de València
  - f) La solidaritat i el suport a altres estudiants i estudiantes
  - g) L'anàlisi i la reflexió crítica
  - h) La posada en valor de referents culturals i patrimonials de la societat valenciana
  - i) La formació complementària
  - j) La divulgació científica i tècnica i del coneixement en l'àmbit acadèmic o professional
  - k) La internacionalització i la mobilitat
  - l) La creació de xarxes i l'establiment de col·laboració amb altres entitats i col·lectius d'estudiants i estudiantes
- 4.4. Les activitats han de consistir en publicacions, presentacions culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, produccions audiovisuals, produccions escèniques, produccions artístiques, recitals, conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades i congressos.
- 4.5. Si el projecte presentat està integrat per diferents activitats, s'inclouran totes en una mateixa sol·licitud.
- 4.6. Els destinataris principals de les activitats del projecte proposat han de ser estudiants de la Universitat de València.
- 4.7. Les activitats presencials proposades s'han de desenvolupar dins dels espais de la Universitat de València, llevat que, per la seua naturalesa, requerisquen localitzacions que no puguen trobar-se entre les instal·lacions pròpies de la Universitat. També es poden fer propostes d'activitats no presencials que s'ajusten a la resta de requeriments de la convocatòria, així com propostes que es desenvolupen en entorns digitals.
- 4.8. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda s'han de desenvolupar entre l'1 d'abril de 2026 i el 31 de març de 2027.
- 4.9. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat, tant en el seu disseny com en els recursos materials que s'hi utilitzen.



4.10. Queden excloses d'aquestes ajudes les activitats:

- a) Amb finalitat lucrativa, és a dir, aquelles en què la suma de les ajudes rebudes i dels ingressos que pugua produir l'organització de l'activitat (quotes i inscripcions) superen el cost total de l'activitat. Queden expressament excloses les propostes que incloguen la venda de qualsevol objecte, bé o servei, excepte en el cas de la distribució de publicacions produïdes dins dels projectes subvencionats. En aquests casos, cal disposar d'ISBN o ISSN del material produït.
- b) Relacionades amb el funcionament intern o d'organització de les associacions.
- c) Turístiques.
- d) Esportives, l'única finalitat de les quals és la competició.
- e) Aquelles en què les úniques persones destinatàries són els membres de l'associació o col·lectiu.
- f) Que formen part del pla d'estudis o d'investigació.
- g) Il·lícites o il·legals de qualsevol tipus, particularment les que suposen difondre continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans.
- h) Les que suposen perjudici dels drets fonamentals, dels Estatuts de la Universitat de València, dels seus valors, o que posen en risc el seu patrimoni.
- i) Les activitats diferents de les esmentades en els punts 4.3 i 4.4 i les activitats presencials que no es desenvolupen, sense justificació prèvia, als espais de la Universitat de València.
- j) Aquelles activitats que promouen postulats pseudocientífics o contraris al consens científic.
- k) Les sol·licituds que constitueixen el fraccionament d'un mateix projecte.

**5. Sol·licitud i documentació que cal presentar**

5.1. En el cas de sol·licituds presentades per associacions (punt 2.2.b d'aquestes bases), la persona sol·licitant ha de ser la persona que presideix l'associació, o aquella a la qual autoritze expressament per a sol·licitar l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria, i s'han d'aportar al menys 3 compromisos d'alguns dels membres de l'associació.

5.2. En el cas de les sol·licituds presentades per col·lectius (punt 2.2.c d'aquestes bases), la sol·licitud ha de ser presentada per algun dels membres del col·lectiu que conste com a representant del mateix en el Cens i ha d'aportar, almenys, 3 compromisos d'altres membres registrats del col·lectiu.

5.3. En el cas de les sol·licituds presentades per estudiants i estudiantes (punt 2.2.a d'aquestes bases), la sol·licitud ha de ser presentada per la persona interessada, o per una d'elles en el cas de ser-ne més d'una. Tot i què es poden incloure varios estudiants participants en l'organització, la persona que fa la sol·licitud és qui assumeix la responsabilitat de l'organització, el compliment de les obligacions i la justificació de l'ajuda.

5.4. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en la Seu Electrònica de la Universitat de València [<http://seu.uv.es> > Tràmits > Estudiants > Beques, ajuts i premis]. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.



- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.5. El formulari de sol·licitud conté:

- a) Les dades dels i les estudiants que sol·liciten l'ajuda, o de l'associació i de la persona que la represente legalment, segons siga el cas.
- b) Altres estudiants participants en el projecte.
- c) Nom del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- d) Pressupost econòmic del conjunt de l'activitat, amb determinació de l'import total per al qual es demana l'ajuda. Cal incloure-hi també informació sobre:
  - Altres ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes de la Universitat de València o d'altres organismes o institucions.
  - Si una part del cost de l'activitat repercuteix en els destinataris mitjançant inscripcions, quotes de socis o altres aportacions dels participants.

5.6. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Projecte de l'activitat objecte de la sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des del web [[www.uv.es/sedi](http://www.uv.es/sedi) > Ajudes, ] que ha de contenir els apartats següents:
  - Títol del projecte.
  - Justificació de l'activitat.
  - Objectius de l'activitat.
  - Accions previstes (tipus, descripció, data, lloc, públic destinatari, nombre d'exemplars produïts i estudiants i estudiantes responsables).
  - Pressupost econòmic (concepte de la despesa, import, accions o activitats del projecte a les quals va adreçada la despesa, quantitat de material produït/nombre de persones destinatàries i, en la mesura que siga possible, factures proforma).
  - Estructura organitzativa (nom dels i de les estudiants, accions en què participen i tasques que assumeixen).
- b) Compromisos dels estudiants i estudiantes participants, dels que figuren com a responsables en la sol·licitud i de totes les persones implicades en el projecte, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, amb especificació de les funcions i les tasques que realitza cadascun.
- c) Es pot lliurar documentació addicional que complemente les dades aportades en el projecte.

5.7. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València. En la notificació es farà constar que, en cas que no s'esmenen les omissions o els errors en la sol·licitud o no es presente la documentació requerida en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.8. Cada persona sol·licitant només pot presentar una sol·licitud amb un únic projecte per cada període de presentació de sol·licituds, i només pot estar implicada, directa o indirectament en una proposta presentada per termini. En el projecte s'han d'incloure les activitats necessàries per al seu desenvolupament.

5.9. Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els que hagen lliurat, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.



## 6. Termini de presentació de sol·licituds

S'estableixen dos períodes per a la presentació de sol·licituds, segons la data de realització de l'activitat:

- Des del 2 al 26 de febrer 2026 per a activitats que es desenvolupen entre l'1 d'abril de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
- Des de l' 1 al 24 de setembre de 2026 per a activitats que es desenvolupen entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 de març de 2027.

## 7. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

7.1. El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

7.2. La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa del Sedi de la Universitat de València.

7.3. Les notificacions emeses en les diferents fases de la instrucció es fan mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es publica, amb efectes de notificació, al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunica a totes les persones sol·licitants.

7.4. L'avaluació de les sol·licituds la fa, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, una comissió d'avaluació nomenada per la rectora i formada pel delegat d'Estudiants de la Universitat de València, que la presideix, un o una estudiant claustral, dues persones tècniques del Sedi, de les quals una hi actua com a secretari o secretària, i una persona tècnica de la Unitat d'Igualtat.

A proposta de la unitat tramitadora, es podrà convidar persones expertes en algun àmbit relacionat amb els projectes presentats.

7.5. La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i valorarà els projectes amb els criteris següents:

- Fins a 3 punts: grau d'elaboració, coherència amb la finalitat de la convocatòria i grau de definició de les activitats.
- Fins a 2 punts: impacte sobre l'estudiantat de la Universitat de València, segons el número d'estudiants que podran participar en la proposta o en funció de l'impacte formatiu que l'activitat poguera tindre en els propis organitzadors.
- Fins a 2 punts: inclusió de recursos i propostes innovadores, des del punt de vista organitzatiu, del format o del contingut de l'activitat o inclusió d'activitats que fomenten el vincle dels estudiants amb qualsevol àrea de coneixement, o que promoguen el pensament crític.
- Fins a 1 punt: inclusió d'un pla de comunicació del projecte entre l'estudiantat de la Universitat de València.
- Fins a 1 punt: inclusió de propostes que promoguen la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes o la diversitat afectivosexual, familiar i de gènere, l'ètnicocultural i la religiosa.
- Fins a 1 punt: nombre i paritat d'estudiants implicats en el disseny i la realització del projecte. Es valorarà a raó de 0,1 punts per cada participant implicat. No s'assignaran més de 0,3 punts si almenys no hi ha un 40 % de dones entre els estudiants implicats.

Per poder ser beneficiaris d'aquesta ajuda cal obtenir un mínim de 5 punts.

La puntuació obtinguda determina l'import màxim de l'ajuda que pot rebre un projecte, de manera que es pot atorgar el 100 % de l'ajuda sol·licitada si la puntuació obtinguda està entre 7,5 i 10 punts. En el cas de



## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

puntuacions inferiors a 7,5, la quantia màxima es calcularà proporcionalment i oscil·larà entre el 80%, per als projectes puntuats amb un 7,4, i el 50% per als projectes puntuats amb un 5.

7.6. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les ajudes, amb la relació de les persones beneficiàries, la puntuació obtinguda, i la quantitat assignada a cadascuna de les sol·licituds.

7.7. La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València resoldrà les ajudes una vegada vista la proposta de la comissió d'avaluació. La resolució d'aquest procediment serà abans del 31 de març de 2026 per a les sol·licituds presentades en el primer període dels que s'indiquen en l'apartat 6 d'aquestes bases i del 31 d'octubre de 2026 per a les sol·licituds presentades en el segon període.

7.8. Contra aquesta resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

### **8. Crèdit assignat i quantia de les ajudes**

8.1. El pagament de les ajudes concedides es fa a càrrec de l'orgànica 6620500000, referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants", del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2026. L'import total màxim de les ajudes que es concediran és de 57.627 euros. La concessió d'aquestes ajudes està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per al 2026.

8.2. Per al primer període d'execució s'assigna un import total de 28.814 euros i per al segon període, de 28.813 euros.

8.3. Les ajudes atorgades no poden superar els 2.500 euros per sol·licitud en el cas dels sol·licitants previstos en els apartats 2.2.a, 2.2.b i 2.2.c d'aquestes bases.

8.4. La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la que havia estat demanada en la sol·licitud, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris establerts en el punt 7.5 d'aquestes bases.

8.5. La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la que correspondria per la puntuació obtinguda, com a conseqüència de l'exhauriment del crèdit i de l'aplicació del corresponent prorrateig.

8.6. El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional ha d'estar condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que aprova la convocatòria.

8.7. El crèdit assignat al primer període i que no siga adjudicat s'acumularà al segon període.

### **9. Pagament i justificació de les ajudes**

9.1. En el cas d'associacions (apartat 2.2.b d'aquestes bases), l'import de les ajudes concedides serà abonat en un compte corrent del qual ha de ser titular l'associació.

En el cas d'estudiants i en el dels col·lectius (apartats 2.2.a i 2.2.c d'aquestes bases), l'import de les ajudes serà abonat en un compte corrent del qual ha de ser titular la persona beneficiària.

9.2. Les ajudes es faran efectives una vegada presentada la documentació justificativa de la realització de l'activitat.



9.3. La documentació justificativa ha de deixar constància expressa de l'assistència d'altres estudiants i estudiantes distints dels promotors a les activitats objecte de la subvenció, així com el grau d'impacte sobre l'estudiantat de la Universitat de València.

9.4. Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a cap dels estudiants i estudiantes de la Universitat de València, ni es poden destinar a despeses del funcionament ordinari de l'associació o col·lectiu. Tampoc es podrà utilitzar l'ajuda per al pagament dels estudiants de màsters interuniversitaris en els quals participe la Universitat de València, independentment de la universitat on estiguen matriculats.

9.5. Es poden realitzar pagaments anticipats en els termes que preveu l'article 171.2 de la Llei 1/2015. Aquesta bestreta pot arribar fins un 50% de l'import de la subvenció concedida, segons el règim que estableix l'article 171.3 de la Llei 1/2015.

Per tal de fer efectiva aquesta modalitat de pagament anticipat, les persones beneficiàries han de sol·licitar-ho en el formulari de l'acceptació de l'ajuda.

9.6. Documentació justificativa:

a) Una memòria de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des del web [[www.uv.es/sedi](http://www.uv.es/sedi) > Ajudes], que ha de contenir les dades següents:

- Desenvolupament de les activitats: descripció, participants/unitats produïdes, lloc i dates de realització.
- Descripció del material produït amb l'activitat, si és el cas.
- Descripció del material de difusió.

b) Informe econòmic, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, amb una relació dels justificants de les despeses (factures, rebuts, tiquets), amb indicació del proveïdor, import i accions o activitats a què ha anat destinada la despesa.

c) Justificants de les despeses que consten en la relació, identificats amb el mateix número d'ordre correlatiu que se'ls haja assignat en l'informe econòmic.

En el cas de sol·licitants del supòsit previst en el punt 2.2.b, les factures i rebuts han d'estar a nom de l'associació. En el cas dels supòsits 2.2.a i 2.2.c han d'anar a nom de la persona beneficiària.

Només s'admeten justificants que es corresponguen amb les despeses relacionades en el pressupost del projecte especificat en el formulari de sol·licitud.

d) Fotografies o qualsevol altre document audiovisual que verifiqui la realització de cada una de les activitats que són objecte de subvenció.

e) Un exemplar dels materials i recursos produïts o adquirits amb aquesta subvenció (publicacions, samarretes, bosses, identificadors, cartells, programes de mà, produccions audiovisuals, etc.), en suport físic o digital, segons siga el cas.

f) Fitxa de tercers, facilitada pel Sedi, de l'associació o de cada un dels i les estudiants que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.

g) Declaració expressa d'ingressos generats en l'organització de l'activitat en concepte d'inscripcions, quotes, patrocinadors, col·laboradors i altres aportacions.

9.7. No s'admeten factures de despeses no consignades en el pressupost, ni quantitats que superen les que s'hagen indicat en el projecte per a cada concepte, si no està degudament justificat.

Quant a les despeses d'allotjament, transport, dietes i personal, les quanties màximes que es poden imputar per despesa són les que figuren en l'annex II.



9.8. Les ajudes atorgades no justificades dins del termini i en la forma escaient, no seran abonades. Si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació que estableix la resolució de concessió, decauran en dret i no seran abonades.

9.9. Si s'ha fet ús del pagament anticipat del 50% de l'ajuda, tal com preveu el punt 9.5 d'aquestes bases, i l'ajuda no està prou justificada dins del termini i en la forma escaient, s'haurà de reintegrar a la Universitat de València l'import no justificat. La Universitat de València farà ús de tots els procediments que preveu la llei per a executar la reclamació de dites quantitats.

9.10. La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar a la Seu Electrònica de la Universitat de València. El termini de justificació comença l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i acaba el 20 de novembre de 2026, per a les activitats realitzades en el primer període, i el 30 de maig de 2027, per a les del segon període.

9.11. Les persones beneficiàries poden sol·licitar un únic ajornament del termini de justificació, sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament, que s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació, no pot superar en cap cas la meitat del termini establert inicialment.

9.12. Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. Cal tenir en compte, però, que l'import de la subvenció no pot ser en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

9.13. La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **10. Obligacions dels beneficiaris i de les beneficiàries**

Els i les beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida, en imprès normalitzat facilitat pel Sedi i signat per la persona beneficiària, en el cas dels supòsits previstos en els punts 2.2.a i 2.2.c, o per la persona representant de l'associació en el cas de sol·licituds previstes en el punt 2.2.b, dins del termini de deu dies a partir de la publicació de la concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.
- b) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en el projecte presentat, sense que es puga realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada s'ha acceptat l'ajuda. Qualsevol altra modificació ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan instructor.
- d) Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- e) Fer públic que l'activitat desenvolupada ha estat finançada per la Universitat de València mitjançant les ajudes que regulen aquestes bases, tal com estableix l'article 31.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Per a tal efecte, caldrà seguir exactament les indicacions facilitades pel Sedi en el moment de l'acceptació. L'obligació de fer públic el suport d'aquestes ajudes s'estén a qualsevol suport de difusió, propi o d'altres que se'n facen ressò.



- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i l'Oficina de Control Intern de la Universitat de València.
- g) Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.

## 11. Normativa d'aplicació subsidiària

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.

## 12. Dades de caràcter personal

### 12.1. Dades del responsable

Universitat de València. Estudi General  
CIF: Q4618001D  
Av. de Blasco Ibáñez, 13  
46010 València  
[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

### 12.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 12.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà únicament les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

### 12.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones o entitats beneficiàries, i de l'import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que estableixen l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 23 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament dels imports de les ajudes.



## VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

### 12.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si és el cas, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents.

- Quant a les persones sol·licitants a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- Quant a les persones sol·licitants a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si escau, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

### 12.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [sedi@uv.es](mailto:sedi@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

### 12.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada l'adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

### 12.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.



ANNEX II

**Quantitats màximes de despesa**

CONCEPTE	EUROS
Pagament per ponències	382,00 €
Conferències	250,00 €
Pagament per moderació	209,00 €
Participació en taules redones, d'experiències	125,00 €
Pagament per formació i tallers	84,00 €/hora
Desplaçament en vehicle particular (turismes)	0,26 €/km
Càtering de cortesia per als assistents	10 €/assistent
Allotjament Madrid i Barcelona	140,00 €/dia
Allotjament resta d'Espanya	100,00 €/dia
Dietes / Manutenció	53,34 €/dia

**Descripció dels conceptes de despesa**

- a) Ponència: exposició oral experta, preparada per persones de reconegut prestigi acadèmic o professional en l'àmbit a desenvolupar, que implique aportacions específiques amb que done a conèixer idees, coneixements o experiències.
- b) Conferència: exposicions orals sobre un tema específic realitzades per personal expert.
- c) Moderació: supervisió d'un debat per assegurar que siga productiu, respectuós i centrat en el tema, tot establint les regles, presentant el tema i als participants, gestionant els temps i la participació i preparant les conclusions.
- d) Taules redones, d'experiències: exposició breu i compartida amb altres participants de propostes o experiències relacionades totes elles amb un tema o àmbit.
- e) Formació i tallers: sessió de caràcter pràctic i participatiu, centrat en un tema específic, impartit per un professional especialista en el tema.