

Codi de verificació:	 3W671X1A2B5N1B330LOJ
Procediment: N211 Subvencions per cultura *	
Expedient: 11463/2025	Document: 530585/2025

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ DIRECTA NOMINATIVA CONCEDIDA A L'ESBART SANT CUGAT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SEU PROJECTE D'ACTIVITATS DE CELEBRACIÓ DEL 50è ANIVERSARI DE L'ENTITAT PER L'ANY 2025**ENTRE PARTS**

D'una part, l'I·l·m. Sr. Josep Maria Vallès Navarro, amb NIF ***2487**, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb NIF P0820400J, actuant en la seva representació en virtut de les facultats conferides per l'art 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i l'art 53.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistida en aquest acte per la Sra. Rosa Castellà Mata, amb NIF. ***7980** Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Cugat, de conformitat amb el que estableix l'art. 92 de la LBRL

De l'altra, Magda Montoro Terribas amb DNI ***7335**, en representació de l'ESBART SANT CUGAT amb NIF: G58185067, en la seva qualitat de presidenta, segons consta de la certificació (doc. 383662/2025) presentada en data 19/09/2025, aportada per la secretària de l'associació, Anna Tijeras Roca, amb DNI ***9715**, i de conformitat també amb la declaració responsable de la sol·licitud presentada.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per al present atorgament i,

MANIFESTEN:

I.- Que, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'Esbart Sant Cugat tenen l'objectiu comú en l'àmbit cultural de fomentar la cultura popular i tradicional, les arts escèniques i l'educació en el lleure i desitgen col·laborar i coordinar esforços per tal d'organitzar i produir els actes del 50è aniversari de l'entitat.

II.-Que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, dintre de l'àmbit de les seves competències de promoció de la cultura, recollides a l'article 25.2 m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i amb l'article 66.3 n) de la Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, està interessat en col·laborar amb l'Esbart Sant Cugat en les activitats del 50è aniversari.

III.- El Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 aprovat per Decret d'Alcaldia signat el dia 20/12/2023, que té com a objectiu dotar d'una major transparència la despesa pública que tingui caràcter de subvenció, tot aconseguint un increment dels nivells d'eficiència i d'eficàcia en la seva gestió, preveu entre els seus objectius estratègics, en el seu àmbit 5è, "Prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social" i, concretament, en els apartats 5.9 "Suport a les entitats emblemàtiques culturals de la ciutat" i 5.11 "Suport als projectes d'activitats culturals".

IV. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb l'objectiu de donar compliment a aquestes previsions normatives, i en exercici de les seves competències, consigna en el pressupost municipal subvencions nominatives amb diferents entitats i associacions que any rere any aporten un valor afegit a la ciutat amb els seus projectes en matèria de cultura.

V.- Que l'Esbart Sant Cugat és una entitat sense ànim de lucre, d'àmbit cultural municipal i registrada amb el número 88 en data 28/01/2004 al registre municipal d'entitats, i amb darrera actualització en data 02/07/2021. L'Esbart Sant Cugat és una entitat arrelada i representativa dins del teixit associatiu del municipi, que té com a finalitats entre d'altres, el foment i la pràctica del folklore i la dansa catalana, la creació i actuació del denominat "Ballet català", la investigació dels orígens i els costums i la formació de conjunts de dansa de diferents edat, d'acord a l'article 4t dels seus estatuts, tots ells de gran interès públic per al municipi.

VI.- Que l'Esbart Sant Cugat ha presentat al registre municipal, documentació per a la sol·licitud d'una subvenció nominativa per a les activitats de l'any del 50è aniversari de l'entitat que es duen a terme aquest any 2025, en data 18-03-2025, que inclou una memòria de l'activitat i un pressupost. En data 19-09-2025 l'entitat ha presentat part de la documentació actualitzada amb una reformulació del pressupost.

L'import subvencionat de 16.000,00 € representa el 49,5 % del pressupost del cost total del projecte presentat per l'entitat, que ascendeix a 32.291,00 €.

VII. Que l'Esbart Sant Cugat reuneix els requisits exigits a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per ser beneficiari de la subvenció sol·licitada, a quin efecte presenta declaració responsable que consta com annex i, així mateix, es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social constant a l'expedient, ambdós certificats positius.

En virtut de les manifestacions precedents, l'Ajuntament de Sant Cugat atorga una subvenció econòmica a favor de l'Esbart Sant Cugat i aquesta, l'accepta, formalitzant el present conveni, com a instrument jurídic mitjançant el qual s'estableixen l'objecte, els requisits, els drets i les obligacions de les parts, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

És objecte del present conveni l'atorgament de la subvenció directa nominativa, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31011 33400 4800021 "Esbart, Aniversari 50 anys", per import de **16.000,00 €** a favor de l'Esbart Sant Cugat que l'accepta, destinada a finançar les activitats desenvolupades per l'entitat, descrites a la clàusula quarta. Aquest import representa el 49,5% sobre el cost total de les despeses que acredita.

Aquesta subvenció és de caràcter nominatiu d'acord a l'art. 20 a) de l'Ordenança general de subvencions (OGS) de l'Ajuntament de Sant Cugat, aprovada per Ple en sessió de 18/05/2009 i l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

El projecte, de caràcter cultural i patrimonial, es troba dins de les competències de l'ens local i beneficia a la ciutadania i al municipi en general. No correspon derivar aquest projecte a la convocatòria de "concurrència pública" perquè es tracta d'un projecte singular, les activitats del 50è aniversari de l'entitat, elevat per una persona sol·licitant concreta i única capaç de desenvolupar-lo, perquè és la pròpia entitat qui organitza les activitats del 50è aniversari i l'Ajuntament té interès en el seu desenvolupament i concreció, la qual cosa es demostra a partir de l'existència d'una partida pressupostària de subvenció nominativa específica.

La present subvenció és compatible amb altres subvencions o aportacions públiques i/o privades sempre que, de forma conjunta, no superin el 100% del finançament de l'activitat, de conformitat amb l'article 65.3.c) del Reglament que desenvolupa la LGS.

Segona. EFECTIVITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament es compromet a fer efectiu un 80% de l'import subvencionat de forma anticipada, d'acord amb l'article 25 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat (en endavant, OGS). El 20% restant s'abonarà un cop s'accepti la justificació del projecte presentada per l'entitat. Cal fer el pagament avançat perquè l'entitat ja ha assumit una bona part de les despeses derivades d'aquest projecte fins a dia d'avui i, per tant, necessita l'aportació municipal prevista per acabar el projecte i quadrar el pressupost, sense perjudici que una vegada revisada la justificació de les despeses comporti una possible revocació i procediment de reintegrament que s'escaigui conforme la normativa aplicable.

La despesa subvencionable és tota la vinculada amb la preparació i realització i execució de les activitats dutes a terme i recollides en el projecte presentat per l'entitat per a l'any 2025. Entre les despeses que s'accepten, sense ser una relació exhaustiva, compten totes les despeses relacionades amb la producció d'espectacles, la contractació d'artistes i bandes musicals, la creació de coreografies i el personal docent necessari per assajar-les, la composició musical, els dissenys d'il·luminació i sonorització d'espectacles, les ponències, la infraestructura necessària per dur a terme les activitats programades, la vigilància d'aquest material, les despeses relacionades amb la comunicació i impressió de materials i les despeses de coordinació del projecte. Entre les despeses que s'acceptaran, sempre i quan siguin imprescindibles per dur a terme el projecte, s'inclouen les despeses d'assessoria jurídica o financera i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat. També s'acceptaran despeses de caràcter administratiu si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

Que l'Esbart Sant Cugat podrà realitzar la subcontractació de les activitats subvencionades sempre i quan s'efectuïn en el marc del que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i 68 del RD887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei de subvencions.

Tercera. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament donarà suport a les activitats organitzades per l'entitat i oferirà cobertura comunicativa amb els mitjans propis de que disposa: l'agenda d'activitats publicada al web municipal, xarxes socials i Cugat.cat. Així mateix, des de l'Ajuntament es vetllarà pels permisos i llicències necessàries que puguin ser necessàries pel desenvolupament del programa d'activitats previst.

L'Ajuntament comprovarà, en els termes que estableixen els articles 44 i s. de la LGS, la realització de les activitats programades i el compliment de les finalitats que determinen la concessió de la subvenció, així com la seva adequada justificació.

L'Ajuntament procedirà als pagaments de la subvenció de conformitat a la clàusula segona.

Quarta. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT

Són obligacions de l'entitat subvencionada:

1. Executar el programa d'activitats culturals objecte d'aquest conveni entre els mesos de gener i desembre de 2025 ambdós inclosos, en els termes i l'abast que consten al projecte i pressupost presentats, amb codis de document 113656/2025 i 383658/2025.



- Projecte acceptat: 50è aniversari de l'Esbart Sant Cugat "Ballàvem, ballem i ballarem".
- 2. Fer constar, la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en la publicitat i difusió de totes les activitats que es realitzin a través dels següents mitjans: programes generals d'activitats, fulletons i lones específics de les activitats, si n'hi ha, i web de l'entitat. En el cas d'aquelles activitats ja realitzades a la data de signatura d'aquest conveni, l'entitat es compromet a fer constar la col·laboració municipal en les memòries que elabori, en el seu web institucional i a través d'una comunicació amb les persones associades a l'entitat, d'una banda, i amb els mitjans de comunicació locals, de l'altra.
- 3. Aplicar la subvenció atorgada a la finalitat prevista a quin efecte es podran destinar, d'acord a l'article 31 de la LGS, totes aquelles despeses que, sense dubte, siguin necessàries i imprescindibles per al desenvolupament del projecte objecte d'aquest conveni i, explícitament, les despeses financeres i d'assessoria jurídica o financera, si procedeix.
- 4. Justificar la despesa, a quin efecte presentarà, en el Registre General de l'Ajuntament en el termini màxim del 31 de gener de 2026, la documentació següent:
 - Memòria explicativa de les activitats realitzades, amb inclusió d'una mostra extensa del material generat (escrit, gràfic, audiovisual o de qualsevol altra mena), i detall del seu cost, amb detall de cadascuna de les despeses realitzades, i acompanyat de:
 - I. Relació classificada de les despeses amb identificació del creditor, document, import i data de pagament, només s'acceptaran factures o justificants directament relacionats amb el pressupost presentat. Es podrà utilitzar el model normalitzat 1245 – Dades econòmiques projecte cultura – o bé un document anàleg que contingui la mateixa informació. L'Ajuntament podrà requerir d'ofici un mostreig aleatori dels justificants documentals de les despeses relacionades (factures, rebuts i comprovants de pagament).
 - II. Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència o declaració responsable que no se han rebut subvencions d'altres administracions públiques.
 - III. Si és el cas, carta de pagament dels reintegraments juntament amb els interessos meritats.
 - IV. Documentació acreditativa de l'activitat subvencionada on s'haurà de consignar la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament que es pot trobar a l'apartat "Imatge corporativa" del web municipal o bé, en el cas de les activitats ja realitzades abans de la signatura del conveni, la documentació que acrediti que s'han dut a terme les accions detallades a la clàusula 4.2 d'aquest conveni.
 - V. En el cas d'imputar l'IVA de les factures com a despesa subvencionable, l'entitat haurà de demostrar que està exempta de l'impost, i caldrà que presenti Certificació de l'exempció d'IVA expedit per l'Agència tributaria, o altres documents alternatius, com els models de presentació de la declaració anual de l'IVA, o bé una declaració responsable del president de



l'entitat on certifiqui l'exempció total o parcial de l'impost sobre el valor afegit, segons preveu Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit, article 20.

- VI. Relació de les despeses de remuneració de personal. Es podrà utilitzar el model normalitzat 1245 – Dades econòmiques projecte cultura – o bé un document anàleg que contingui la mateixa informació. L'Ajuntament podrà requerir d'ofici un mostreig dels documents presentats en la relació de despeses juntament amb el seu comprovant bancari. El mostreig de despeses de personal requerit per l'Ajuntament es justificarà mitjançant la presentació de nòmines i transferència realitzades, RLC (rebut de liquidació de cotitzacions, antic TC1) i RNT (relació nominal de treballadors, antic TC2) amb comprovant d'ingrés del pagament a la Seguretat Social i, ingrés de l'IRPF a l'Agència Tributària.
- VII. Respecte les despeses de funcionament de l'entitat, únicament tindran la consideració de subvencionables aquelles despeses d'estructura relacionades directament amb la realització de l'activitat subvencionada. En aquest sentit, seran considerades despeses directes aquelles despeses laborals del personal contractat per l'entitat que realitza tasques consistents en la posada en marxa, execució i/o seguiment del projecte. Aquestes despeses inclouen la retribució bruta del personal més la quota patronal de les assegurances socials. El beneficiari de la subvenció haurà d'indicar la jornada setmanal que té assignat el treballador i especialment el percentatge de jornada de treball destinat al projecte, en funció del qual s'assignarà la imputació de la despesa. No es podran incloure els costos de personal corresponents a períodes no treballats de la seva jornada laboral, en els quals no han pogut participar en el projecte, com poden ser períodes de baixes mèdiques o permisos de maternitat i/o paternitat del personal, ni tampoc despeses en concepte d'indemnització per acomiadament o finalització de contracte. També seran considerades despeses directes les relacionades amb l'organització i coordinació del projecte, la creació artística (coreografies, música, escenografies, dissenys d'il·luminació d'espectacles...), l'ensenyament de noves músiques i coreografies, la producció tècnica dels espectacles, les necessitats logístiques de material i d'infraestructura de les activitats, el catxets artístics, l'enregistrament de les activitats, la comunicació del projecte i la contractació de qualsevol altre servei vinculat directament amb el projecte.

Les despeses estructurals figuraran en la relació de despeses (model 1245 o altre document que contingui la mateixa informació), amb la indicació de que es tracta de despeses indirectes i l'acreditació dels aspectes que figuren en els paràgrafs següents.

En el cas que s'imputin despeses indirectes de remuneració de personal, l'entitat haurà de presentar-les seguint els criteris explicats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula.

Per a la resta de despeses indirectes, diferents a les del personal contractat, l'entitat indicarà obligatòriament els criteris de repartiment que ha fet servir per imputar proporcionalment cada una de les despeses relacionades en la justificació del projecte.

La imputació de costos indirectes com a despesa subvencionable, s'ha de realitzar d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment



acceptades, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es realitza l'activitat (art.31.9 de la LGS).

S'acceptarà un màxim de costos indirectes del 10% respecte l'import total del projecte, sense contar despeses de lloguer d'espais, del qual s'acceptarà un màxim de costos indirectes del 10% en aquest conveni.

En quant a la justificació documental de les despeses indirectes s'utilitzaran per part de l'òrgan gestor les mateixes tècniques de mostreig indicades en apartats anteriors.

5. En cas de donar-se cessions d'espais municipals a l'entitat, si es produís algun tipus de dany imputable a l'activitat de l'entitat, inclús de danys al local cedit, aquesta haurà d'assumir-ne la responsabilitat.
6. D'acord a la LGS, article 56 i ss, la no presentació de la justificació de la subvenció en la data establerta en el present conveni podrà ser objecte de sanció. Si passat un mes des de la data màxima de justificació, l'entitat continua sense presentar la documentació exigida, i després dels requeriments municipals, s'entendrà que es tracta d'una falta greu i correspondrà iniciar un procés de reintegrament total de la subvenció atorgada.

L'òrgan concedent comprovarà mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple els justificants que consideri adient per la qual cosa podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats, tot això sense perjudici de les actuacions de control financer que pugui realitzar la Intervenció General.

Cinquena. SEGUIMENT I COMPROVACIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

L'Ajuntament, mitjançant el servei de Cultura, comprovarà l'adequada realització de les activitats programades i els fins als quals s'aplica la subvenció atorgada, a quin efecte, emetrà el corresponent informe tècnic, sense perjudici, de les competències en matèria de control financer que corresponen a la Intervenció municipal, d'acord amb el que s'estableix a l'article 24 i 26 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Sisena. DURADA

Aquest conveni tindrà vigència des de la seva signatura fins a la total i adequada justificació de la subvenció, com a màxim, el 31 de gener de 2026, d'acord amb els requisits establerts a la clàusula quarta i, sense perjudici, de la modificació i/o reintegrament que si s'escau procedeixi, d'acord amb allò previst als articles 27 a 31 de la Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Setena. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Seràn causes d'extinció les establertes legalment i, en concret:

1. El transcurs del termini de vigència establert.
2. El mutu acord de les parts que, en tot cas, haurà de formalitzar-se per escrit.
3. L'incompliment greu i manifest per alguna de les parts, de qualsevol de les obligacions que se'n derivin.
4. La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n derivin.

Vuitena. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals hauran de ser tractades de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personal (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i normativa complementària que li sigui d'aplicació.

Novena. CONFIDENCIALITAT

Les parts es comprometen a no facilitar a tercers ni utilitzar, per altres finalitats diferents de les derivades del present conveni, la informació, propietat de l'altra part, a la que tinguin accés com a conseqüència del desenvolupament dels acords assolits per mitjà d'aquest document, essent responsables del possibles danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquest deure de confidencialitat.

Desena. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest conveni té caràcter administratiu i, en tot allò no previst en el mateix, li serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009) la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, així com, qualsevol altre de general i concreta aplicació.

En cas de discrepància en la interpretació i/o aplicació del seu contingut, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu dels jutjats i tribunals del partit que correspongui al municipi de Sant Cugat del Vallès, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que hi pogués correspondre.

Onzena. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.