

Proposta	Resolució subvenció nominativa en règim de concessió directa a Fundació ONCE
RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME PER LA QUAL ES REGULA I ES CONCEDIX UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA A LA FUNDACIÓ ONCE PER A LA COOPERACIÓ I INCLUSIÓ SOCIAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT, AMB NIF G78661923, PER A FINANÇAR LA IMPLANTACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA DE "PER TALENT DIGITAL" COM UN NODE DE FORMACIÓ EN TECNOLOGIES HABILITADORES DIGITALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT I DONAR SUPORT AL SEU FUNCIONAMENT I GASTO CORRENT, DURANT L'EXERCICI 2025.	
Aplicacions pressupostàries: G0111.02.01.121H00. 78101 G0111.02.01.121H00. 48101	Línies: S1667 S2012
EXP.: SUBVENCIÓ DIRECTA SG AVANÇ 10/2025	

En l'estat de gastos de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV núm. 10120, de 31 de maig de 2025), s'arreglen les línies de subvenció nominatives S1667 denominades "Per talent digital Comunitat Valenciana", i S2012 denominada "Suport al funcionament i gasto corrent de «Per talent digital Comunitat Valenciana»", les dos dotades per primera vegada en este pressupost 2025.

La línia S1667 es correspon amb l'aplicació pressupostària G0111.02.01.121H00 78101, està dotada amb 125.000,00 €, té com a beneficiari previst Fundació ONCE i la finalitat de "finançar la implantació en la Comunitat Valenciana de «Per talent digital» com un node de formació en tecnologies habilitadores digitals a persones amb discapacitat", durant l'exercici 2025. La línia S2012 es correspon amb l'aplicació pressupostària G0111.02.01.121H00 48101, està dotada amb 160.000,00 €, té el mateix beneficiari i la finalitat de "finançar el funcionament i gasto corrent de «Per talent digital Comunitat Valenciana», node de formació en tecnologies habilitadores digitals per a persones amb discapacitat", durant el mateix exercici pressupostari.

Estes línies estan incloses en el Pla estratègic de subvencions aprovat per Resolució de 21 de maig de 2024, de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, de 28/05/2024), sense perjudici de les modificacions d'aquell que han sigut aprovades per les resolucions de 5 de març de 2025 i 19 de maig de 2025, sent esta segona modificació la que les determina definitivament.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara en avant), estableix en el seu apartat 2.a la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals.

D'altra banda, l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del



sector públic instrumental i de subvencions (Llei 1/2015, d'ara en avant), estableix que podran concedir-se de manera directa aquelles subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, considerant-se com a tals aquelles l'objecte, dotació pressupostària i destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos".

La concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat podrà formalitzar-se mitjançant resolució de la persona titular del departament responsable de l'òrgan gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda (article 168.1.A, quart paràgraf), això és, la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

La finalitat de la present resolució és canalitzar, a favor de la Fundació ONCE per a la Cooperació i Inclusió Social de Persones amb Discapacitat, abreviadament Fundació ONCE, amb NIF G78661923, les subvencions que figuren consignades en el vigent pressupost de la Generalitat (2025), així com establir les condicions i compromisos a complir per l'entitat beneficiària, constituint esta les seues bases reguladores, en els termes previstos en el citat article 168.1.A de la Llei 1/2015.

L'Agenda digital de la Comunitat Valenciana (ADCV) constituïx el marc estratègic regional per a avançar en el desenrotllament de la societat digital i expressa el ferm propòsit de la Generalitat d'establir un pla per a impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) com a motor de la inclusió social.

La Direcció General d'Innovació, en la seua missió de promoure la transformació digital de la societat, presta especial atenció a la innovació tecnològica de pimes i micropimes, l'ús ètic de les tecnologies disruptives i la formació en competències de la ciutadania. Així mateix, té entre els seus objectius prioritaris la reducció de la bretxa digital a través de l'impuls d'accions formatives per a l'adquisició de competències digitals.

En este sentit, amb l'objectiu de promoure la inclusió digital com a factor d'inclusió social, es persegueix aprofitar l'ús de les TIC per a ajudar a millorar la qualitat de vida d'aquelles persones en risc d'exclusió, les seues relacions socials i les seues possibilitats de promoció, treballant pel desenrotllament d'una societat digital inclusiva basada en la igualtat d'oportunitats. És a dir, evitar noves formes d'exclusió i que les TIC estiguen a la disposició de tota la ciutadania.

Per a això, es vol impulsar la democratització de l'ús de les tecnologies, així com l'adquisició de competències digitals, tant tradicionals com avançades, a través d'accions formatives.

La Fundació ONCE, constituïda per acord del Consell General de l'ONCE de 28 de gener de 1988 i aprovada i qualificada d'entitat de beneficència particular de caràcter assistencial pel llavors Ministeri d'Assumptes Socials el dia 2 d'agost de 1988, té com a fi prioritari el finançament i el desenrotllament de programes que impulsen la plena i efectiva inclusió social de les persones amb discapacitat a través de l'ocupació, la formació i l'accessibilitat universal.

Dins d'este objectiu principal, la Fundació ONCE impulsa la millora de l'ocupabilitat de les persones amb discapacitat mitjançant la formació en competències digitals i en l'ús de les noves tecnologies, de manera que contribuïx així a la inclusió social i laboral d'este col·lectiu.



Amb este fi, desenrotlla un programa formatiu en competències digitals i professions tecnològiques per a persones amb discapacitat denominat “Per talent digital” en les seues modalitats presencial i en línia.

La Direcció General d’Innovació considera de gran interès la implantació i funcionament en la Comunitat Valenciana i, concretament, a la ciutat de València d’un centre de formació en el qual desenrotllar l’activitat de “Per talent digital” com a instrument al servei de la millora de les competències digitals de les persones amb discapacitat. D’esta manera, es reduirà la bretxa digital d’este col·lectiu, que presenta una especial vulnerabilitat, i es contribuirà a la millora de la seua qualitat de vida, a la seua plena integració social i laboral i a la satisfacció de les seues legítimes aspiracions de desenrotllament professional.

L’article 12 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, assigna a la Conselleria d’Innovació, Indústria, Comerç i Turisme les competències en matèria d’indústria, energia, sectors productius, investigació i innovació tecnològiques, comerç interior i exterior, fires sectorials i activitats promocionals, artesanía i consum, i turisme.

En virtut del nomenament efectuat per Decret 33/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es disposen els cessaments i els nomenaments de les persones titulars de determinades conselleries de la Generalitat; en l’exercici de les atribucions que em conferix el Decret 226/2023, de 19 de desembre de 2023, del Consell, pel qual s’aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d’Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, desenrotllat per l’Orde 3/2024, de 16 d’abril, de la Conselleria d’Innovació, Indústria, Comerç i Turisme; atesos els òrgans competents determinats per l’article 160 de la Llei 1/2015 i el contingut de l’article 168.1.A d’eixa mateixa llei,

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

La present resolució té com a objecte la concessió de sengles subvencions nominatives en règim de concessió directa, i constituïx les seues bases reguladores segons l’article 168.1.A de la Llei 1/2015.

L’objecte d’estes subvencions és finançar l’equipament tecnològic en la implantació en la Comunitat Valenciana de “Per talent digital” com un node de formació en tecnologies habilitadores digitals a persones amb discapacitat; i donar suport al seu funcionament i gasto corrent.

L’entitat beneficiària d’estes subvencions és la Fundació ONCE per a la Cooperació i Inclusió Social de Persones amb Discapacitat, amb NIF G78661923 (d’ara en avant, Fundació ONCE).

Les actuacions per desenrotllar es portaran a terme d’acord amb el que preveu la Llei 1/2015 i l’LGS.



Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

En l'estat de gastos de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV núm. 10120 de 31 de maig de 2025), s'arreglen les línies de subvenció nominativa següents:

a) S1667, denominada "Per talent digital Comunitat Valenciana" en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.121H00.78101, dotada amb 125.000,00 € i en la qual apareix com a beneficiari previst Fundació ONCE i la finalitat de "finançar la implantació en la Comunitat Valenciana de "Per talent digital" com un node de formació en tecnologies habilitadores digitals a persones amb discapacitat."

b) S2012, denominada "Suport al funcionament i gasto corrent de «Per talent digital Comunitat Valenciana» en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.121H00.48101, dotada amb 160.000,00 €, amb el mateix beneficiari i amb la finalitat de "finançar el funcionament i gasto corrent de «Per talent digital Comunitat Valenciana», node de formació en tecnologies habilitadores digitals per a persones amb discapacitat".

L'import de la subvenció no podrà en cap cas ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions i ajudes, públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la corresponent llei de pressupostos per a la citada entitat i el mateix objecte.

Tercer. Activitats subvencionables i lloc de realització

1. La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme finançarà les actuacions que es duguen a terme per part de Fundació ONCE, amb subjecció a la seua correcta realització i justificació en els termes arregats en esta resolució.

Fundació ONCE es compromet a vetlar pel bon funcionament de les actuacions que finalment es duguen a terme i pels objectius perseguits que s'aproven amb esta resolució.

Les activitats subvencionades es descriuen en l'annex 1 d'esta resolució i suposen la implantació en la Comunitat Valenciana del projecte "Per talent digital" a través d'un centre de formació físic en la ciutat de València.

"Per talent digital" és un programa especialitzat de formació en competències digitals i tecnològiques dirigit a persones amb discapacitat, que respon als objectius generals següents:

- Afavorir l'acostament de les persones amb discapacitat (PaC) de l'entorn a professions digitals i tecnològiques amb alta demanda en el mercat de treball, de manera que es multipliquen les seues perspectives laborals.
- Promoure l'adquisició de coneixements i competències digitals amb aplicació en un ventall ampli d'ocupacions de caire digital amb recorregut en el futur.
- Promoure el desenrotllament personal i professional dels participants motivant el seu empoderament social i laboral.
- Possibilitar el desenrotllament d'habilitats emprenedores que augmenten les opcions laborals per compte propi.



- Dotar de les competències, destreses, coneixements i actituds necessaris per a enfrontar-se reeixidament als reptes del mercat laboral actual i futur (competències del segle XXI).
- Acostar la iniciativa a les empreses de la Comunitat, i contribuir a la captació de talent amb discapacitat.
- Mostrar a la societat en general un espai educatiu i d'innovació, accessible i incliusiu, amb disseny atractiu i funcional.

Pretén, per tant, proporcionar formació accessible i adaptada a les necessitats de suport dels alumnes (accessibilitat física, cognitiva, ajudes tècniques i suports personals), a través de les diferents modalitats de formació presencial, en línia i mixta, i completant-la amb un programa d'ajudes i beques de formació per a facilitar l'assistència als cursos.

La seu de "Per talent digital" a València inicia la seua activitat formativa, d'orientació i intermediació laboral amb l'objectiu de convertir-se en un espai de referència per a la formació i l'impuls del talent digital de persones amb discapacitat en la Comunitat Valenciana, a través d'una programació formativa flexible i adaptada a les necessitats del mercat laboral, que combina competències digitals bàsiques, formació tècnica especialitzada tecnològica i accions orientades a l'ocupació i a l'emprenedoria.

A més, el programa complementa la capacitació amb els servicis d'orientació, connexió amb empreses, desenrotllament d'habilitats i acompanyament personalitzat, en coordinació amb l'ecosistema empresarial i institucional local. La seu també serà un punt de trobada per a la innovació social i la col·laboració amb empreses adherides al programa, i promourà la inclusió laboral i la transformació digital inclusiva en el territori.

A este efecte, es llançarà un consell consultiu que potencie la interconnexió entre la Fundació ONCE i l'Associació Inserta Innovació, i les empreses, amb el centre formatiu com a element central i les persones amb discapacitat que es formen en este com a destinataris de les accions.

Este consell consultiu no constituirà en cap cas un òrgan administratiu consultiu ni un òrgan col·legiat en el qual s'integre esta administració, i es configurarà com un punt de trobada de naturalesa privada entre la beneficiària i el sector productiu per a fomentar l'ocupabilitat de les persones formades en el centre.

Per a dur a terme estes actuacions, es comptarà amb l'espai cedit per la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenrotllament i la Innovació Urbana, entitat pública integrada en el sector públic instrumental de l'Ajuntament de València.

L'espai assignat se situa en l'Espai Formatiu La Farinera, situat al carrer Joan Verdeguer, número 46, a la ciutat de València. Este emplaçament compta amb les condicions adequades per a albergar les activitats previstes, garantint-se el compliment dels objectius funcionals del centre.



La disponibilitat de l'espai cedit, juntament amb el finançament previst, permet assegurar la viabilitat tècnica i operativa del projecte, complint-se els requisits establits per a la concessió de la subvenció.

En definitiva, es tracta de col·laborar en determinats aspectes del projecte global formatiu en tecnologies habilitadores digitals que desenrotlla la Fundació ONCE i que en la seua implantació a la Comunitat compta amb el suport tant de l'Ajuntament de València amb la cessió de l'espai, com amb el de la Generalitat, a través d'esta Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme amb la concessió de les subvencions incloses en esta resolució que prevegen el finançament de l'equipament tecnològic de les aules, així com el finançament parcial dels seus gastos corrents i de funcionament; queda fora de l'objecte d'esta subvenció el finançament de la formació, l'orientació i l'acompanyament com a tals enunciats anteriorment.

Fundació ONCE executarà les activitats subvencionables directament o bé a través de la seua Associació Inserta Innovació, amb NIF G81988362, que, en qualitat de membre associat de Fundació ONCE, efectuarà la totalitat o part de les activitats que fonamenten esta resolució, i en conseqüència tindrà la mateixa consideració de beneficiària que Fundació ONCE amb caràcter general.

En este cas, s'haurà d'aportar la documentació en la qual es concrete l'àmbit i abast d'esta col·laboració per a la seua prèvia conformitat per part de la Direcció General d'Innovació. En tot cas, esta documentació ha d'incloure la declaració responsable de l'entitat que execute l'activitat, al·lusiva a reunir els requisits per a obtindre la condició de beneficiari arreglats en l'article 13 de l'LGS, acompanyada de les certificacions de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social mitjançant una certificació administrativa positiva expedida per l'òrgan competent en cada cas.

Les activitats objecte d'esta resolució es realitzaran dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i el centre de formació se situarà a la ciutat de València.

2. Les activitats subvencionables queden concretades en l'annex 1 de la present resolució.

En tot cas, els gastos de funcionament objecte de subvenció hauran d'estar vinculats de manera directa a la posada en marxa del centre formatiu i el seu equipament, de manera que es possibilita l'efectiva impartició dels cursos formatius dirigits a persones amb discapacitat.

A este efecte, s'establixen les fites següents, el compliment de les quals serà necessari per a considerar complit l'objecte de la subvenció:

Fita 1: Posada en funcionament del centre formatiu "Per talent digital", que inclou el desenrotllament progressiu de les activitats/actuacions AC1, AI1, AI2, AI3 i AI5 i la recepció de l'equipament tecnològic previst en l'actuació AI4, segons les previsions del calendari arreglat en el pla de treball i en el pressupost que acompanyen l'annex 1.

Adicionalment, i per a obtindre un indicador de la correlació entre la posada en funcionament del centre formatiu i els resultats del fi últim del projecte, i atés el contingut esperat de la memòria d'actuació justificativa, que ha d'incloure una ressenya sobre les



activitats formatives, s'establixen les següents:

Fita 2: Desenrotllar un mínim de 8 accions formatives l'any 2025.

Fita 3: Formar a un mínim de 100 alumnes amb discapacitat l'any 2025.

Fita 4: Executar un mínim de 700 hores de formació l'any 2025.

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per la present subvenció aquells gastos realitzats per l'entitat beneficiària, en el sentit de l'article 31 de l'LGS, des de l'1 de gener de 2025 fins a la finalització del termini de justificació establert en l'apartat octau, la meritació dels quals s'haja produït l'any 2025 i que es corresponguen amb l'objecte arrellegat en el resolc primer d'esta resolució i les actuacions determinades en el resolc tercer.

En qualsevol cas, eixos gastos hauran de complir tots els requisits de l'article 31 de l'LGS, amb les excepcions que puguen establir-se en esta resolució sobre el moment del seu pagament per a ser considerats realitzats.

2. Amb càrrec a la línia S1667, denominada "Per talent digital Comunitat Valenciana", l'import finançable dels quals no podrà ser superior a 125.000,00 €, seran subvencionables els següents conceptes:

a) Els gastos d'adquisició d'equipament que siga necessari per a la consecució dels fins consignats en esta resolució, en particular l'equipament informàtic requerit.

b) Un altre equipament necessari per a garantir la plena accessibilitat, la personalització de l'espai i la seua adequació a les accions a desenrotllar. No inclou l'execució d'obres en l'immoble.

3. Amb càrrec a la línia S2012, "Suport al funcionament i gasto corrent per Talent Digital Comunitat Valenciana", l'import de la qual a finançar no podrà ser superior a 160.000,00 €, seran subvencionables els següents conceptes:

a) Gastos de personal, tant existent com de nova creació, vinculat directament al projecte, incloent els que realitzen funcions de coordinació, gestió i administratives: nòmines del personal de l'entitat, imputables en la part corresponent a la realització del projecte. Per cada treballador seran subvencionables les hores efectivament treballades i directament vinculades a la realització de les tasques justificades. Només es finançaran costos salarials i de seguretat social, gastos de desplaçament i dietes del personal fins al límit de les quanties previstes per al personal de la Generalitat en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

b) Gastos de servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al projecte, incloent servicis informàtics i vinculats a les tecnologies de la informació i la comunicació. No es consideren gastos subvencionables els consistents en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte. No obstant això, sí que serà subvencionable el cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.



c) Gastos de documentación, tractament i classificació de la informació, comunicació, publicació, divulgació i màrqueting del centre i de les accions que desenrotlla. Accions de llançament de "Per talent digital Comunitat Valenciana", i l'ecosistema vinculat a este.

d) Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte, incloent materials emprats en les aules i marxandatge.

4. En les dos línies, com a costos indirectes es podran calcular a un tipus fix de fins al 15 per cent dels costos directes subvencionables degudament justificats en els termes que s'establixen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

D'acord amb el que es disposa en l'article 31.9 de l'LGS, el beneficiari haurà d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

5. No seran objecte de subvenció els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

Els tributs són gastos subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. No es consideren en cap cas gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

6. La beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat subvencionada en els termes establits en l'article 29 de l'LGS.

Esta subcontractació no excedirà el 80 % de l'import de l'activitat subvencionada sumant els preus de tots els subcontractes.

El límit en el percentatge de subcontractació superior al 50 % ve justificat per la necessitat de fer front a les possibles necessitats de servicis i materials adaptats en matèria d'accessibilitat tant física com digital necessaris per al bon desenrotllament de les accions formatives, dirigides a persones amb discapacitat, previstes en la present resolució.

Dins d'este percentatge no es computen les activitats que desenrotlle l'Associació Inserta Innovació, atés que la seua participació, com a associada de Fundació ONCE, revist el caràcter de beneficiària.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca el 20 % de l'import de la subvenció i este import siga superior a 60.000,00 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

a) Que el contracte es formalitze per escrit.

b) Que la formalització d'este l'autoritze prèviament l'entitat concedent de la subvenció, per a la qual cosa el beneficiari sol·licitarà esta autorització per escrit amb caràcter previ a la



formalització del contracte, no podent formalitzar-se este fins que aquella siga atorgada.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 29, apartats 5 i 6, de l'LGS, els contractistes quedaran obligats només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada enfront de l'Administració. En concret, l'entitat beneficiària serà responsable que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respecten els límits que s'establixen en esta resolució quant a la naturalesa i quantia de gastos subvencionables, i els contractistes estaran subjectes al deure de col·laboració previst en l'article 46 de l'LGS per a permetre l'adequada verificació del compliment d'estos límits.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 29.7 de l'LGS, el beneficiari no podrà en cap cas concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats que s'enumeren en el citat article, excepte l'excepció indicada a continuació.

En cas de subcontractació total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades amb el beneficiari, considerant-se com a persones vinculades les definides en l'article 68 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, només es podrà realitzar la subcontractació quan concórreguen les circumstàncies següents:

1a. Que s'obtinga la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent.

2a. Que l'import subvencionable no excedisca el cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establits per a l'acreditació dels gastos del beneficiari.

D'acord amb la previsió de l'article 68.3 del Reglament de l'LGS, la Direcció General d'Innovació comprovarà, dins del període de prescripció, el cost, així com el valor de mercat de les activitats subcontractades a l'empara de les facultats que li atribueixen els articles 32 i 33 de l'LGS.

Tant l'Advocacia de la Generalitat com la Intervenció Delegada en esta Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme en els seus informes emesos respecte a esta resolució de concessió de subvencions consideren que l'entitat beneficiària es troba dins de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en este cas hauran d'aportar en la justificació la documentació acreditativa del compliment dels aspectes aplicables.

Quint. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes i amb la política europea de defensa de la competència

La subvenció a la qual es referix esta resolució, finançada amb fons propis, es declara compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en el seu conjunt, no superen el cost de



l'activitat subvencionada.

No requerix la notificació prèvia per a la seua autorització a la Comissió Europea, ja que no complix els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE per a això, segons el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Les activitats finançades amb esta subvenció són requisit, previ i/o posterior, i en tot cas intrínsecament associades a les de formació i difusió plantejades en el projecte global de "Per talent digital", de caràcter no econòmic, i no consistixen en cap cas en l'oferta de béns i/o servicis en un determinat mercat. Les activitats integrades en el projecte global tenen com a objecte el desenvolupament ple de les persones amb discapacitat, incidint en l'esfera de les seues competències digitals, buscant que la plena realització personal pot realitzar-se en el marc de la plena integració laboral, però sense que estos beneficiaris últims desenvolupen activitats econòmiques.

No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, no afectant els intercanvis comercials entre els estats membres.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 3.4 del ja mencionat Decret 128/2017, no serà obligatòria ni la notificació prèvia per a la seua autorització ni la comunicació a la Comissió Europea del present projecte de subvenció; i se seguirà per a l'enllestiment del procediment el que s'establix en l'article 4, apartat 5, d'eixe mateix decret.

Sext. Declaració de conformitat amb la concessió de la subvenció. Autorització de consulta de requisits. Procediment

L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini de deu dies hàbils a partir de la notificació d'esta resolució, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció, i l'autorització o no a les comprovacions en ell plantejades omplint el model disponible en l'enllaç següent:

<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/f149558>

El model, degudament omplert i firmat, haurà de presentar-se telemàticament a través del procediment Sol·licitud general única d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Generalitat Valenciana, en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565

Segons el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el model de conformitat/autorització s'ha omplert de manera incompleta o no s'han aportat els requisits i documents que s'assenyalen en esta base, es requerirà a la persona interessada que, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit d'aquella, amb resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la mencionada llei, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i es perdrà, per tant, el dret a la seua percepció.



Sèptim. Obligacions de l'entitat beneficiària

L'entitat beneficiària d'estes subvencions queda obligada a:

- a)** Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b)** Realitzar les actuacions objecte de subvenció de tal manera que es complisca la finalitat de l'ajuda i respectant els límits establits en esta resolució.
- c)** Comunicar a la Direcció General d'Innovació la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució, podent donar esta circumstància lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- d)** Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de les subvencions.
- e)** Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control. Això implica disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- f)** Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, subjectes al Pla de control aprovat l'11 de juny de 2025 per resolució de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de les subvencions atorgades.

Podran dur-se a terme altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici d'estes.
- g)** Donar publicitat a les ajudes rebudes d'acord amb les previsions de l'article 18 de l'LGS, que remet a la regulació continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 4 i 10, de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.
- h)** Publicitar amb caràcter general que el projecte el finança la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme. A este efecte, hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la seua difusió: material formatiu, cartellera, fullets, pàgina web, etc.
- i)** Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit de les activitats subjectes a esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició



i presència equilibrada entre dones i hòmens, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i per la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens, en l'àmbit autonòmic.

j) Acreditar trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió de la subvenció com a la del seu pagament.

k) Complir el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) Complir els preceptes del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

II) Incloure les inversions objecte de subvenció en el seu actiu, i mantindre-les associades al projecte global al qual es destina l'ajuda concedida i en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, durant els dos anys següents a aquell en què es produïska el pagament d'estes inversions, o cinc anys en cas d'inversió en béns inscriptibles en un registre públic; en tot cas s'han de tindre en compte les regles contingudes en l'article 31 de l'LGS.

m) Així mateix, haurà de facilitar tota la informació sobre el desenrotllament del projecte que li siga expressament sol·licitada per l'òrgan encarregat del seguiment de les ajudes, per a verificar l'efectiva adequació de l'execució.

L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arreplegades en estos epígrafs anteriors, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de l'LGS.

Octau. Termini i forma de justificació de l'ajuda

El termini de justificació dels gastos finançats per la present subvenció vencerà:

a) El 27 de febrer de 2026, si mitjançant l'acompte previst en el resolc dècim s'ha anticipat la totalitat de l'import de la subvenció. Igual data s'aplicarà si, tot i no sol·licitar-se acompte pel 100 % de l'import, es renuncia a la percepció de la restant quantitat no anticipada.

b) L'10 de desembre de 2025 en la resta dels casos.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos, es realitzarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que s'establix en l'article 74 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent



en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, el contingut del qual s'indica en el resolc nové, sent la persona auditora designada pel beneficiari.

El **compte justificatiu** haurà de contindre la següent documentació:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, en la qual es detallen els mitjans emprats. S'haurà d'incloure en esta de manera detallada informació sobre el desenrotllament i el grau de compliment de cada una de les activitats finançades del projecte, així com, si és procedent, les desviacions produïdes i les seues causes. Haurà d'incloure una ressenya sobre les activitats formatives desenrotllades en el marc del projecte i els resultats aconseguits, mesurats en particular, amb el nivell de satisfacció dels destinataris d'estes.

Esta memòria haurà d'estar subscripta per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades i pel representant legal de la beneficiària.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà el que es preveu en les lletres *a*, *c*, si és el cas, *d*, *e*, *f* i *g* de l'article 72.2 del citat reglament, segons el detall indicat a continuació en l'aplicable al cas, sense perjudi de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la Direcció General d'Innovació la documentació arreplegada en la lletra *b* de l'article 72.2:

a) Una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada, degudament agrupats en directes i indirectes d'acord amb els gastos subvencionables previstos, amb identificació del creditor o creditora i del document —factura o document admissible segons la normativa de la subvenció, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social—, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament.

Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert, sempre que la seua meritació s'haja produït durant l'any 2025.

No obstant això, els gastos d'auditoria, per la seua naturalesa, podran realitzar-se i ser pagats després de la finalització del termini d'execució, però abans de la fi del termini de justificació.

D'igual manera es podrà procedir quan es tracte de tributs i Seguretat Social, generats l'any 2025 i, si és el cas, abans de la finalització del termini de justificació i es troben en període d'ingrés voluntari no vençut en eixa data. En este cas s'haurà d'acreditar el pagament efectiu quan es produísca, per la qual cosa, a este efecte, haurà d'aportar-se certificat acreditatiu de tal circumstància.

En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

c) Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.



d) Indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què es fa referència en l'apartat *a*.

e) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència. S'especificarà, a més, l'import de l'aplicació d'eixos fons a les activitats subvencionades.

f) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

g) Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

Esta memòria haurà d'estar subscripta per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades i pel representant legal de l'entitat beneficiària.

Sense perjuí del que s'ha exposat anteriorment, per a la tramitació del reconeixement de l'obligació previ a l'abonament de la subvenció, a l'efecte del que s'establix genèricament en l'apartat díhuit, número 2.B, de l'Acord de 3 d'octubre de 2023, del Consell, pel qual es determinen els aspectes addicionals que ha de comprovar la Intervenció en l'exercici de la fiscalització del gasto (DOGV núm. 9707, de 19.10.2023), l'entitat beneficiària haurà de presentar, en tot cas, còpia de les factures originals o factures electròniques dels gastos realitzats, degudament formalitzades d'acord amb el que s'establix en l'RD 1619/2012, d'1 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a la qual es fa referència en l'apartat *b*: una memòria econòmica abreujada justificativa del número anterior, així com certificació acreditativa dels pagaments efectuats.

En este sentit, els pagaments efectius es justificaran mitjançant còpia de transferències bancàries de pagament de les factures o de la llista de nòmines, inclosa la Seguretat Social i retencions fiscals.

No obstant això, quan la data límit de presentació de la justificació siga el 10 de desembre de 2025, les cotitzacions a la Seguretat Social que corresponen a les nòmines efectivament liquidades dins d'este termini de justificació, però el pagament de les quals s'efectue amb posterioritat segons la seua normativa d'execució, així com el pagament de les tasques d'auditoria, podran acreditar-se una vegada s'hagen produït estos, amb data límit el 31 de desembre de 2025.

c) Aportació del material utilitzat (informes, articles, infografies, cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistes d'assistents...) en les activitats realitzades.

Nové. Informe d'auditoria

La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu i que designe l'entitat beneficiària, s'ajustarà al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització



dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de l'LGS.

El compte justificatiu incorporarà la documentació a què s'al·ludix en l'anterior resolc.

L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, registres i documents que li siguin sol·licitats per a efectuar la revisió, així com a conservar-los a fi de possibilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent.

La persona auditora emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades, indicarà la quantitat que considera vàlidament justificada, i farà constar tots els fets o excepcions que puguin suposar un incompliment per part de la beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, havent de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugui concloure sobre este tema. Este informe contindrà els extrems i estructura establits en l'article 7 de la citada Orde EHA/1434/2007.

Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per la beneficiària i que esta haja sigut subscrita per una persona amb poders suficients per a això.

b) El contingut de la memòria d'actuació justificativa, estant alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria econòmica abreujada justificativa està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada, degudament agrupats en directes i indirectes d'acord amb els gastos subvencionables previstos, amb identificació del creditor o creditora i del document –factura o document admissible segons la normativa de la subvenció, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social–, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament.

En relació amb els gastos imputats a esta ajuda, que l'IVA suportat, si és el cas, no ha sigut objecte de deducció per part del beneficiari; i que els gastos imputats a esta subvenció no han servit de justificació en qualssevol altres ajudes.

d) Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius dels gastos justificats, segons el que es preveu en l'article 30.3 de l'LGS i que estos documents han sigut reflectits en els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, conforme al que s'establix en l'article 31 de l'LGS i la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores, i que es produïx la necessària coherència entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.



f) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de l'LGS, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no existir en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

g) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de l'LGS, i en l'article 68 del seu reglament.

h) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguin incompatibles o que, en el seu conjunt, superen els costos de l'activitat subvencionada

Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditora sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguin rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de gastos a la Direcció General d'Innovació de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de la Generalitat, mitjançant el següent procediment de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a la seua correcta presentació se seguiran les instruccions següents:

- a) S'han d'omplir tots aquells apartats indicats com a obligatoris del formulari de dades generals.
- b) En l'apartat F, seleccione Presidència i Conselleries, i en Organisme de la llista desplegable, seleccione la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.
- c) En Àmbit territorial, seleccione Servicis Centrals (Direcció General), i en Matèria, seleccione Innovació.
- d) En l'apartat G, Motiu sol·licitud, indique que va dirigit al Servei de Programes per a la Reducció de la Bretxa Digital i que es tracta del Compte justificatiu de la subvenció a Fundació ONCE amb destinació a finançar la implantació en la Comunitat Valenciana de "Per talent digital" com un node de formació en tecnologies habilitadores digitals a persones amb discapacitat i donar suport al seu funcionament i gasto corrent, durant l'exercici 2025.

Dècim. Pagament de la subvenció

El finançament de les activitats subvencionables ascendix a les quantitats totals màximes assenyalades en el resolc segon de la present i amb càrrec a les línies pressupostàries



que s'indiquen en este.

Es podrà anticipar un pagament del 100 % de l'import de les subvencions concedides a través d'esta resolució, de conformitat amb la possibilitat prevista en l'article 171 de la Llei 1/2015, i de l'excepció establida en l'article 47.12.e de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV núm. 10120, de 31 de maig de 2025).

L'acompte, en els termes del resolc nové, es podrà abonar després de la firma de la resolució amb sol·licitud prèvia d'ingrés per part de l'entitat beneficiària, que haurà de realitzar-se amb acreditació prèvia que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social i de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

No requerirà cap garantia, de conformitat amb l'article 171.5.f de la Llei 1/2015, tractant-se el beneficiari d'una entitat sense ànim de lucre, que destinarà l'ajuda a finançar la implantació en la Comunitat Valenciana de "Per talent digital" com un node de formació en tecnologies habilitadores digitals a persones amb discapacitat i donar suport al seu funcionament i gasto corrent, matèries emmarcades en les funcions assignades al departament que l'atorga, que és el competent en innovació.

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme realitzarà el pagament per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que esta determine i comunike de manera telemàtica a través del següent enllaç de la seu electrònica de la Generalitat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

Es tracta d'un tràmit automatitzat, al qual estan obligats els subjectes previstos en l'article 6 de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

Onzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

Si durant l'execució de les actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desenrotllament previst, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions que no alteren aspectes essencials d'este: s'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant.

b) Modificacions que alteren aspectes essencials: s'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.

Estes modificacions hauran d'ajustar-se a les limitacions següents:

- No podran suposar en cap cas un increment en l'import de l'ajuda concedida.
- No serà admesa cap modificació de les actuacions que comprometa el fi per al qual es va concedir l'ajuda.
- No es podrà alterar la concreció de l'objecte i finalitat de la subvenció.



- La modificació no podrà afectar aquelles obligacions rellevants a què es compromet l'entitat beneficiària.

Dotzé. Control i verificació

D'acord amb la Resolució de 30 de setembre de 2024, per la qual es deleguen atribucions en determinats òrgans i unitats administratives de la Conselleria, la persona titular de la Direcció General d'Innovació exercirà atribucions com ara la gestió, seguiment, vigilància i control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua correcta execució.

La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen sobre la interpretació i execució del contingut d'esta resolució; en tot cas, per a decidir sobre les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la concessió, inclosa la minoració a conseqüència de qualsevol tipus de circumstància prevista en la normativa vigent; o la incoació i resolució del possible expedient de revocació i/o reintegrament en els supòsits previstos en la normativa vigent.

L'òrgan gestor realitzarà un seguiment de les activitats realitzades per l'entitat beneficiària. Este control s'efectuarà durant la realització de les activitats amb l'objectiu de comprovar el correcte compliment de l'objecte de la subvenció.

Una vegada presentada la documentació, l'òrgan gestor comprovarà la correcta execució de les activitats i el compliment dels objectius marcats.

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme exercirà el control administratiu a través de la revisió del compte justificatiu, l'informe de l'auditor i la documentació annexa presentats, a fi de confirmar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada, efectuades tant per la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme com pels òrgans i institucions competents de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat, així com per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, facilitant en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici d'estes actuacions, i especialment posant a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com de la verificació sobre el terreny.

Es durà a terme la comprovació material de l'efectiva realització de l'objecte de la subvenció mitjançant el Pla de control aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions aprovat per la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme l'11 de juny de 2025.

Efectuades les actuacions oportunes per a comprovar l'adequació de la realització de l'activitat subvencionada, l'incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada, donarà lloc al procediment de reintegrament de la subvenció que corresponga, sense perjudici de la responsabilitat en què haja pogut incórrer l'entitat subvencionada.



Tretzé. Minoració, anul·lació i reintegrament de la subvenció

Procedirà la minoració de l'ajuda, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el seu reintegrament amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què l'entitat beneficiària incomplisca les obligacions i requisits que s'establixen en la present resolució i en la normativa aplicable, especialment en els supòsits següents:

- a) Incompliment dels fins per als quals s'atorga la subvenció i de les fites establides en l'apartat 2 del resolc tercer.
- b) Incompliment de la realització de les actuacions aprovades o dels gastos subvencionables.
- c) Nul·la o insuficient justificació de la subvenció.
- d) Concessió amb posterioritat a la firma de la present resolució d'altres ajudes públiques per als mateixos costos subvencionables que, en el seu conjunt, superen el cost de l'activitat subvencionada.
- e) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de l'LGS.
- f) Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime significativament al compliment total i esta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos i de les condicions de l'atorgament, la minoració o, si és el cas, el reintegrament, es calcularà proporcionalment a la part que no complix els fins, que no s'ha executat o que no s'ha justificat.

A l'efecte del que es disposa en els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i si és el cas el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

- a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials de les actuacions aprovades.
- b) Alteració substancial dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

D'acord amb la Resolució de 30 de setembre de 2024, per la qual es deleguen atribucions en determinats òrgans i unitats administratives de la Conselleria, la Direcció General d'Innovació és l'òrgan competent per a resoldre la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en l'LGS, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015.

Catorzé. Marc jurídic aplicable



Esta subvenció es regirà per l'LGS i pel seu reglament, Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, a més de pel que es disposa en esta resolució, i en la normativa a què s'al·ludix en el seu propi contingut i la resta de les normes de dret administratiu que li siguen aplicables.

Les controvèrsies que puguen plantejar-se sobre la interpretació i execució d'esta resolució les resoldrà la Direcció General d'Innovació.

Si no és possible, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, sent l'òrgan competent per a prendre'n coneixement el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana (art. 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Quinzé. Transparència, publicitat, subministrament d'informació i dades obertes

1. La publicitat de les ajudes concedides es durà a terme segons el que es disposa en l'article 18 de l'LGS, mitjançant la seua publicació en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

D'acord amb l'article 4 del Reial decret 130/2019, el contingut de la informació que cal subministrar a la BDNS en relació amb este expedient abasta la seua normativa reguladora, els pagaments realitzats, les resolucions de possibles procediments de reintegrament i les resolucions fermes de possibles procediments sancionadors.

Igualment, com a administració concedent, la Conselleria publicarà en el Portal de transparència de la Generalitat la informació indicada en l'article 23 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

2. En compliment de la regulació de la transparència de l'activitat pública continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i en l'article 18 de l'LGS, i el seu reglament de desplegament, les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa arreplegades en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros (article 3.b de la Llei 19/2013).

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreplegades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000,00 euros (article 4.1.b de la Llei 1/2022).

c) O les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000,00 euros (article 3.b de la Llei 19/2013 i article 4.1.b de la Llei 1/2022).

En particular, hauran de publicar, bé en la seua pàgina web, bé en la plataforma TEP



(Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvao-berta.gva.es/tep) en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta, tota esta sotmesa als límits al dret d'accés a la informació pública i, especialment, el derivat de la protecció de dades de caràcter personal. En este sentit, quan la informació continga dades especialment protegides han d'anonimitzar-se abans de procedir a la seua publicació.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de la subvenció hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana associat a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

A més, les accions de difusió que duga a terme l'entitat beneficiària, serà consensuada amb la Direcció General d'Innovació i el seu gabinet de premsa per a la seua comunicació conjunta. Tot material de comunicació, mitjans didàctics i material fungible haurà de comptar amb la imatge corporativa de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i Fundació ONCE, i serà aprovat prèviament per la Direcció General d'Innovació.

S'utilitzaran els respectius logotips limitant-se exclusivament als fins previstos en la present resolució, i es respectaran en tot cas les directrius d'imatge externa respecte a l'ús d'estos. En tot cas, es tindran en compte els elements establits en el Manual d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana

4. Les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este haja sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertiment previ i audiència a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

6. Sense perjudi de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 1/2022, citada anteriorment, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministra en execució d'esta resolució.



Setzé. Protecció de dades

La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, havent de complir-se les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

I especialment, les parts vetlaran pel compliment de les previsions contingudes en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

D'acord amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estes, en cas que no hagen manifestat oposició al respecte.

La potestat de verificació inclou en qualsevol cas verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal.

De conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte al tractament de dades de caràcter personal, cal informar el següent:

- a) **Responsable** del tractament: Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.
- b) **Finalitat** del tractament: gestionar les ajudes regulades en la present resolució: subvencions nominatives en règim de concessió directa a la Fundació ONCE per a la cooperació i inclusió social de persones amb discapacitat, amb NIF G78661923, per a finançar la implantació en la Comunitat Valenciana de "Per talent digital" com un node de formació en tecnologies habilitadores digitals a persones amb discapacitat i donar suport al seu funcionament i gasto corrent, durant l'exercici 2025.
- c) **Exercici de drets**: les persones interessades tenen dret, d'acord amb els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679, a sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en la següent adreça d'internet: <http://www.gva.es/va/proc19970>.
- d) **Reclamacions**: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat l'exercici dels drets anteriors, referits a la protecció de dades, pot reclamar bé davant de l'autoritat de control, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, bé davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/va/proc22094.



e) Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent:

<https://cindi.gva.es/es/proteccio-dades>

Quan la persona sol·licitant o el seu representant legal aporten dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindran l'obligació d'informar-los, prèviament a la comunicació d'estes dades a la Conselleria, dels següents extrems:

- a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- b) La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres extrems, la seua veracitat. Si esta consulta requerix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o el seu representant legal hauran d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- c) La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que li assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

El termini de conservació de les dades serà el de l'eficàcia de la present resolució de concessió, sense perjuí del que es disposa en la normativa aplicable.

Desseté. Compromisos de responsabilitat social

En línia amb el Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació i en les convocatòries d'ajudes i subvencions, l'entitat beneficiària haurà de garantir en l'execució de l'objecte de la subvenció els següents condicionants tant de caràcter social com ambiental:

- a) La igualtat entre dones i hòmens en el desenvolupament de les activitats realitzades amb càrrec a esta ajuda.
- b) L'oficialitat de les llengües en la publicitat, imatge, cartelleria, materials, etc., en qualsevol suport, havent d'utilitzar les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
- c) La presentació de tota la documentació i treballs generats en l'execució de l'ajuda per mitjans electrònics, i, si és necessària la seua impressió en paper, este només podrà ser de dos tipus: reciclatge, amb un mínim 85 % de fibres reutilitzades i amb procés de blanquejat completament lliure de clor, o ecològic.

Així mateix, quan la persona beneficiària, en els termes de l'article 29 de l'LGS, subcontracte amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, haurà d'exigir a estes tercers que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, així com a complir amb els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per la persona beneficiària. En els casos en què la col·laboració s'haja instrumentat mitjançant un contracte, segons l'article 16.6 de l'LGS, s'aplicaran a l'entitat contractista-col·laboradora les prescripcions del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell.



La Direcció General d'Innovació, d'acord amb el pla de control aprovat l'11 de juny de 2025 per resolució de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, verificarà el compliment de la normativa social i ambiental, dels compromisos de transparència, ètics, socials i ambientals, així com els compromisos assumits per la persona beneficiària establits en esta resolució.

Dihuité. Règim sancionador

La comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que s'establix en el títol IV de l'LGS aplicarà el règim sancionador a aquells subjectes beneficiaris de subvencions que siguen responsables d'estes, i seran sancionats d'acord amb el que es disposa en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, segons el procediment contingut en els articles 25 a 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en els articles 53, 56 i 77.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Denové. Efectes i recursos

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser notificada a l'entitat beneficiària.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que es disposa per l'article 114.c de la Llei 39/2015, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudi que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra via que consideren oportuna.

PROPOSAT a Alacant, en la data de la firma electrònica

EL DIRECTOR GENERAL D'INNOVACIÓ





ANNEX 1

MEMÒRIA D'ACTUACIONS DEL PROJECTE. PRESSUPOST 2025.

ONCE

S1667. Per talent digital Comunitat Valenciana.

S2012. Suport al funcionament i gasto corrent per "Talent digital Comunitat Valenciana". (Extensió màxima 10 pàgines)

- **ENTITAT BENEFICIÀRIA:** Fundació ONCE per a la Cooperació i Inclusió Social de Persones amb Discapacitat (d'ara en avant, Fundació ONCE)
- **CIF G-78.661.923**
- **REPRESENTANT LEGAL:** JOSÉ LUIS MARTÍNEZ DONOSO
- **DNI:** 0818109J

1. INTRODUCCIÓ

Es definirà l'objectiu general del parc com a marc de les actuacions incloent antecedents i justificant la seua necessitat i idoneïtat.

Posada en marxa d'un PROJECTE NOU ESPAI PER TALENT DIGITAL. FORMACIÓ I OCUPACIÓ PER A PaC EN LA FARINERA VALÈNCIA

La Fundació ONCE per a la Cooperació i Inclusió Social de Persones amb Discapacitat naix en 1988, com un instrument de cooperació i solidaritat de l'ONCE cap a altres col·lectius de persones amb discapacitat (PaC). A més de la mateixa ONCE, com a entitat fundadora, són presents en el seu Patronat totes les organitzacions de persones amb discapacitat (PaC) d'Espanya, bé directament o a través del Comité Espanyol de Representants de PaC (CERMI), que agrupa les principals organitzacions que representen els 4,4 milions de PaC i les seues famílies. Per a aconseguir el seu propòsit ("Des de la discapacitat, transformant vides, aconseguint somnis"), Fundació ONCE desenrotlla dos línies d'actuació principals: d'una banda, la promoció de la inserció laboral, la formació, i, d'una altra, la promoció de l'accessibilitat universal, el disseny per a tots i la vida independent, i té des de l'any 2019, un programa especialitzat en competències digitals i tecnològiques anomenat "Per talent digital" (XTD).

L'any 2025, sorgeix l'oportunitat d'implementar este projecte en la Comunitat Valenciana a través d'un centre de formació físic a la ciutat de València. L'objectiu d'este espai és aconseguir un major posicionament del programa a la regió, obrint la possibilitat a nous beneficiaris de comptar amb un espai específic de formació digital i tecnològica, al mateix temps que es connecta de manera més directa amb les empreses potencials ocupadors a la Comunitat.

Després de la valoració de diferents ubicacions, es planteja la possibilitat de dur a terme el projecte en el centre de La Farinera, un espai de gestió municipal situat a la Marina de València, dins del barri del Grau, al districte de Poblat Marítim. El Grau és un barri en transformació, amb una població de més de 46.000 habitants i una densitat superior als 7.000 hab/km². La seua diversitat socioeconòmica i el seu creixement urbà el converteixen en un entorn idoni per a projectes inclusius com XTD_València.

La nova seu XTD_València, com a part del compromís d'expansió territorial del programa "Per talent digital" situada en este espai inicialment cedit i adaptat per a garantir l'accessibilitat universal i la dotació tècnica necessària, compta amb dos aules formatives per a 18 persones cada una, una àrea de cotreball per a l'equip tècnic, una sala de tutories i espais compartits polivalents addicionals per a activitats complementàries. El disseny de l'espai respon a criteris d'inclusió, funcionalitat i connectivitat, permetent el desenrotllament d'accions formatives, d'ocupabilitat i autoocupació impulsades per Fundació ONCE, Inserta Ocupació i Inserta Innovació. A més, es preveu la interlocució activa amb l'ecosistema empresarial i institucional local, incloent l'Ajuntament de València i València Innovation Capital, de manera que es consolide així un entorn col·laboratiu que afavorisca la capacitació i la inserció laboral de persones amb discapacitat (PaC).

XTD_València té com a objectiu proporcionar formació digital per a persones amb discapacitat (PaC), amb l'objectiu de disminuir la bretxa digital i millorar les seues oportunitats laborals. A més, servirà també de paraigua per a la implementació de nous projectes per part de la Fundació ONCE que es referisquen a noves oportunitats d'ocupacions per a les persones amb discapacitat (PaC), ocupacions emergents com poden ser ocupacions verdes que, sovint, estan també dotades d'un nivell de digitalització elevat.

El programa té la voluntat d'erigir-se en el punt de referència permanent de la inclusió laboral i de l'impuls al talent digital de les persones amb discapacitat (PaC) en el seu entorn.



XTD_València suposa portar la innovació, la tecnologia i la formació de qualitat allí a on més es necessita, i fer-ho amb un propòsit profundament humà: millorar la vida de les persones amb discapacitat (PaC).

A més, este centre és fruit d'una col·laboració sòlida entre entitats socials, administracions públiques i el teixit empresarial. Compta amb el suport de l'Ajuntament de València i de la Generalitat Valenciana, que han col·laborat a fer que siga possible.

Fundació ONCE executarà el present projecte directament, o bé a través de la seua Associació Inserta Innovació, que, en qualitat de membre associat de Fundació ONCE, efectuarà la totalitat o part de les activitats que fonamenten este projecte i les ajudes que per a este es reben per part de la Generalitat, i en conseqüència tindrà la mateixa consideració que Fundació ONCE amb caràcter general.

OBJECTIUS GENERALS DEL PROGRAMA "PER TALENT DIGITAL":

- Afavorir l'acostament de les persones amb discapacitat (PaC) de l'entorn a professions digitals i tecnològiques amb alta demanda en el mercat de treball, multiplicant d'esta manera les seues perspectives laborals.
- Promoure l'adquisició de coneixements i competències digitals amb aplicació en un ventall ampli d'ocupacions de tall digital amb recorregut en el futur.
- Promoure el desenrotllament personal i professional dels participants motivant el seu empoderament social i laboral.
- Possibilitar el desenrotllament d'habilitats emprenedores que augmenten les opcions laborals per compte propi.
- Dotar de les competències, destreses, coneixements i actituds necessaris per a enfrontar-se reeixidament als reptes del mercat laboral actual i futur (competències del segle XXI).
- Acostar la iniciativa a les empreses de la Comunitat, contribuint a la captació de talent amb discapacitat.
- Mostrar a la societat en general un espai educatiu i d'innovació, accessible i inclusiu, però a més, amb disseny atractiu i funcional

CARACTERÍSTIQUES DE LES ACCIONS FORMATIVES QUE S'IMPARTIXEN:

- Formació accessible i adaptada a les necessitats de suport dels alumnes (accessibilitat física, cognitiva, ajudes tècniques i suports personals).
- Modalitats de formació presencial, en línia i mixta.
- Programa d'ajudes i beques de formació per a facilitar l'assistència als cursos.

ACTIVITAT PRÒPIA D'XTD_VALÈNCIA

La seu d'XTD València inicia la seua activitat formativa, d'orientació i intermediació laboral el gener de 2025, amb l'objectiu de convertir-se en un espai de referència per a la formació i l'impuls del talent digital de persones amb discapacitat (PaC) en la Comunitat Valenciana. Des de Fundació ONCE, Inserta Ocupació i Inserta Innovació, es desplega una programació formativa flexible i adaptada a les necessitats del mercat laboral, que combina competències digitals bàsiques, formació tècnica especialitzada tecnològica i accions orientades a l'ocupació i a l'emprenedoria. A més, el programa complementa la capacitat amb els serveis d'orientació, connexió amb empreses, desenrotllament d'habilitats i acompanyament personalitzat, en coordinació amb l'ecosistema empresarial i institucional local. La seu també serà un punt de trobada per a la innovació social i la col·laboració amb empreses adherides al programa, promovent la inclusió laboral i la transformació digital inclusiva en el territori.

Amb la finalitat d'executar el projecte "Per talent digital València" i havent analitzat en profunditat les necessitats d'inversió i gasto per a garantir el seu èxit, s'han definit una sèrie d'actuacions estratègiques que es posaran en marxa de manera progressiva. Estes accions abasten des de l'adequació i equipament de l'espai físic, fins al desplegament d'una programació formativa especialitzada, la implementació de serveis d'orientació i ocupabilitat, i l'enfortiment de la col·laboració amb el teixit empresarial i institucional local. Tot això, amb l'objectiu de consolidar un ecosistema inclusiu i innovador que impulse la capacitat digital i la inserció laboral de persones amb discapacitat (PaC) en la Comunitat Valenciana.

2. ACTIVITATS/ACTUACIONS

Les activitats han de definir-se com a **actuacions concretes a detallar de manera clara i concisa**.

ACTUACIONS CONJUNTES

(AC1) ACTUACIÓ 1 CONJUNTA: ACTIVITAT AMB EMPRESES: LLANÇAMENT DEL CONSELL CONSULTIU

- Objectius:



- Promoure la nova seu a XTD_València: donar a conèixer l'obertura de la seu i la seua importància per al desenvolupament del talent digital a la regió.
- Fomentar la col·laboració: establir un espai a on empreses i experts de l'àmbit tecnològic i aposta per la transformació digital puguin col·laborar i compartir millors pràctiques.
- Augmentar la visibilitat: posicionar el Consell Consultiu com un referent en la promoció del talent digital inclús i la innovació a València.
- Generar xarxes de contacte: facilitar la creació d'una xarxa de contactes entre empreses, institucions educatives i professionals del sector.
- Pla de treball amb fites més importants:
 - **Fase 1: Preparació (mes 1)**
 - Definició de l'agenda i contingut de l'esdeveniment.
 - Identificació i selecció de ponents i col·laboradors.
 - **Fase 2: Promoció (mes 2)**
 - Campanya de màrqueting digital i comunicació per a atraure participants.
 - Enviament d'invitacions a empreses clau i altres actors implicats (entitats governamentals, proveïdors, col·laboradors...).
 - **Fase 3: Execució de l'esdeveniment (mes 3)**
 - Realització de l'esdeveniment de llançament amb presentacions, panells de discussió i treball en xarxa.
 - Arreplega de retroalimentació dels assistents.
 - **Fase 4: Seguiment (mes 4)**
 - Anàlisi de resultats i establiment de pròxims passos.
 - Informes sobre l'activitat i el seu impacte.
- Descripció de l'equip de treball i dels costos necessaris per al desenvolupament de l'actuació.
- Equip de treball:
 - Coordinador del projecte: responsable de la planificació i execució de l'esdeveniment/s.
 - Equip de màrqueting: encarregat de la promoció i comunicació.
 - Tècnics audiovisuals: per a la gestió de so i projeccions durant l'esdeveniment.
 - Personal de logística: encarregat de l'organització de l'espai i l'atenció als assistents.
- Costos necessaris:
 - Material promocional: fulls de mà, bàners i altres materials de comunicació.
 - Servei d'àpats: menjar i beguda per als assistents.
 - Honoraris de ponents: si és aplicable, compensacions als experts convidats.
 - Publicitat: Inversions en campanyes de màrqueting digital i altres mitjans.
 - Dinamitzadors especialitzats en tallers de sensibilització.

- Codi d'estimació pressupostària: **S2012**

ACTUACIONS INDIVIDUALS

(AI1) ACTUACIÓ 1 INDIVIDUAL: ACCIONS DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ

- Objectius:
 - Posicionar XTD_València en el territori, generar marca pròpia i donar a conèixer les accions i assoliments del programa.
 - Augmentar la captació de noves persones: fomentar la inscripció de candidats amb discapacitat interessats a formar-se i desenvolupar-se en l'àmbit digital.



- Promoure la formació especialitzada: donar a conèixer programes de formació que faciliten la inserció laboral en el sector digital.
- Facilitar la intermediació laboral: crear un canal efectiu entre candidats i empreses que busquen incorporar talent.
- Generar compromís: fomentar l'interés i la participació d'empreses i organitzacions en les iniciatives de talent digital.
- Pla de treball amb fites més importants
 - **Fase 1: Definició d'estratègia (mes 1)**
 - Anàlisi del públic objectiu i definició de missatges clau.
 - Elaboració d'un pla de comunicació integral.
 - **Fase 2: Creació de contingut (mes 2)**
 - Desenrotllament de materials promocionals (articles, infografies, vídeos).
 - Disseny de campanyes en xarxes socials i mitjans digitals.
 - **Fase 3: Execució de campanyes (mes 3)**
 - Llançament de campanyes en xarxes socials, blogs i butlletins digitals.
 - Organització de seminaris web i esdeveniments en línia per a compartir experiències i bones pràctiques.
 - **Fase 4: Avaluació i ajustos (mes 4)**
 - Anàlisi de mètriques d'impacte (abast, interaccions, conversions).
 - Ajustos en l'estratègia segons els resultats obtinguts.
- Descripció de l'equip de treball i dels gastos necessaris per al desenrotllament de l'actuació:
 - Equip de treball del programa i transversal de la Fundació ONCE:
 - Responsable de comunicació i màrqueting: coordinador de totes les accions de màrqueting i comunicació; dissenyador gràfic: encarregat de la creació de materials visuals.
 - Tècnic de XTD_València, per a la definició de les accions a realitzar, contractacions, seguiment, validació, mesurament d'impacte.
 - Gastos necessaris
 - Producció de contingut: costos associats a la creació de vídeos, articles i gràfics.
 - Publicitat digital: inversió en anuncis en xarxes socials i plataformes digitals.
 - Ferramentes de màrqueting: subscripcions a plataformes de gestió de xarxes socials i anàlisis de dades.
 - Esdeveniments/seminaris web: gastos relacionats amb l'organització d'esdeveniments en línia, com a plataformes d'estríming i honoraris de ponents.

(AI2) ACTUACIÓ 2 INDIVIDUAL: MARXANDATGE

- Objectius

- Augmentar la visibilitat del programa: crear productes de marxandatge que reforcen la identitat del programa i la seua presència en el territori.
- Fomentar el sentit de pertinença: generar un sentiment de comunitat entre els participants i col·laboradors del programa a través d'articles identificatius.
- Promoure esdeveniments: utilitzar el marxandatge com a ferramenta per a atraure l'atenció en esdeveniments i activitats relacionats amb el Consell Consultiu.
- Crear oportunitats d'interacció: facilitar moments de treball en xarxa i comunicació entre els assistents als esdeveniments mitjançant l'ús de materials promocionals.

- Pla de treball amb fites més Importants

- **Fase 1: Definició de productes (mes 1)**
 - Investigació de productes de marxandatge que siguin atractius i útils per als participants (ex. llibretes, botelles, memòria USB, bolígrafs, etc.).



- Consulta amb el Consell Consultiu per a alinear-se amb la identitat de la marca.
- **Fase 2: Disseny i producció (mes 2)**
 - Creació de dissenys gràfics per als productes seleccionats.
 - Contractació de proveïdors per a la producció dels articles.
- **Fase 3: Distribució i promoció (mes 3)**
 - Planificació de la distribució dels productes en esdeveniments i activitats.
 - Promoció dels articles a través de xarxes socials i canals de comunicació del programa.
- **Fase 4: Avaluació (mes 4)**
 - Recopilació de retroalimentació sobre els productes de marxandatge.
 - Anàlisi de l'efectivitat del marxandatge en la promoció del programa.
- Descripció de l'equip de treball i gastos necessaris
 - Equip de treball:
 - Dissenyador gràfic equip de comunicació: encarregat de crear els dissenys dels productes.
 - Tècnic d'XTD_València, per a la definició de les accions a realitzar, contractacions, seguiment, validació, etc.
 - Gastos necessaris:
 - Producció d'articles: costos associats a la fabricació dels productes de marxandatge.
 - Disseny gràfic: honoraris pel disseny dels productes.
 - Logística i distribució: gastos relacionats amb l'emmagatzematge i l'entrega dels articles en esdeveniments.

- Codi d'estimació pressupostària: **S2012**

(AI3) ACTUACIÓ 3 INDIVIDUAL: SERVICI SUPORT IT

- Objectius.

Posar a disposició un servei de suport IT per a la formació (màxim 40 alumnes diaris) i equip de treball d'XTD (màxim 4 persones):

 - Servicis TIC proposats.
 - La proposta inclou la provisió de servicis tecnològics de suport a la nova seu, de manera que es garantisca una infraestructura sòlida i efectiva.
 - Suport tècnic 24x7.
 - S'oferix suport tècnic de nivell 1 i 2, així com guàrdia tècnica contínua per a resoldre incidències de manera oportuna.
 - Protecció d'equips.
 - S'implementarà la protecció d'equips d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a protegir la informació i els actius.
 - Gestió de tiquets.
 - El sistema de gestió de tiquets permetrà un seguiment efectiu i control d'incidències per a millorar la satisfacció de l'usuari.
- Pla de treball amb fites més importants:
 - Este servei és estable i lineal durant els mesos de duració del projecte.
 - Pot incloure intervencions addicionals i guàrdia 24x7.
- Descripció de l'equip de treball i dels gastos necessaris per al desenrotllament de l'actuació.
 - Direcció tècnica de la Fundació ONCE.



- Tècnic d'XTD_València, per a la definició de les accions a realitzar, contractacions, seguiment, validació, etc.

- Codi d'estimació pressupostària: **S2012**

(AI4) ACTUACIÓ 4: EQUIPAMENT TECNOLÒGIC (SUBMINISTRAMENT)

- Objectius. Implica la inversió del següent equipament per a les aules:
 - Equips aula 1 (*) portàtils per a formacions en programació, competències digitals, etc.
 - Equips aula 2 (*) portàtils per a formacions en audiovisuals i disseny.
 - Monitors amb acoblament incorporat per a les dos aules.
 - 2 unitats tauletes d'ús professional.
 - Teclats i ratolins sense cable per a tots els equips.
 - 1 unitat d'Impressora multiusos Lexmark XC9200 Series o similar.
 - 1 unitat Impressores 3D -Prusa CORE One o similar.
 - (*) Inclou:
 - Cànon digital d'equips.
 - S. O. Windows 11.
- Altres elements tecnològics a tindre en compte: elements com ara bucles magnètics i aspectes que sorgisquen una vegada instal·lats allí per a personalitzar i millorar l'espai.
Pla de treball amb fites més importants: entrega, instal·lació i configuració l'octubre 2025.
- Descripció de l'equip de treball i dels gastos necessaris per al desenrotllament de l'actuació.
 - Direcció tècnica de la Fundació ONCE
 - Tècnic d'XTD_València, per a la definició de les accions a realitzar, contractacions, seguiment, validació, etc.

- Codi d'estimació pressupostària: **S1667**

(AI 5) ACTUACIÓ 5 INDIVIDUAL: MITJANS PROPIS / EQUIP HUMÀ

- Objectius.
 - Formar un equip multidisciplinari capaç d'impulsar la formació digital i tecnològica.
 - Desenrotllar una cultura organitzativa enfocada en la innovació i la inclusió.
 - Establir rols clars dins de l'equip per a maximitzar l'eficiència.
 - Implementar estratègies de marca i expansió per a atraure alumnes i empreses.
- Pla de treball amb fites més importants:
 - **Fase 1: Definició de rols i responsabilitats**
 - Identificació de perfils necessaris: director, coordinador, tècnic de formació, especialista en màrqueting.
 - Creació de descripcions de llocs.
 - **Fase 2: Procés de selecció**
 - Publicació d'ofertes d'ocupació.
 - Realització d'entrevistes i selecció de candidats.
 - Fita 1. Formació de l'equip: integració dels nous membres i presentació d'objectius.
 - Fita 2. Desenrotllament d'estratègies: tallers per a definir l'estratègia de marca i màrqueting.
 - **Fase 3: Implementació i avaluació**
 - Execució de les primeres activitats del programa.



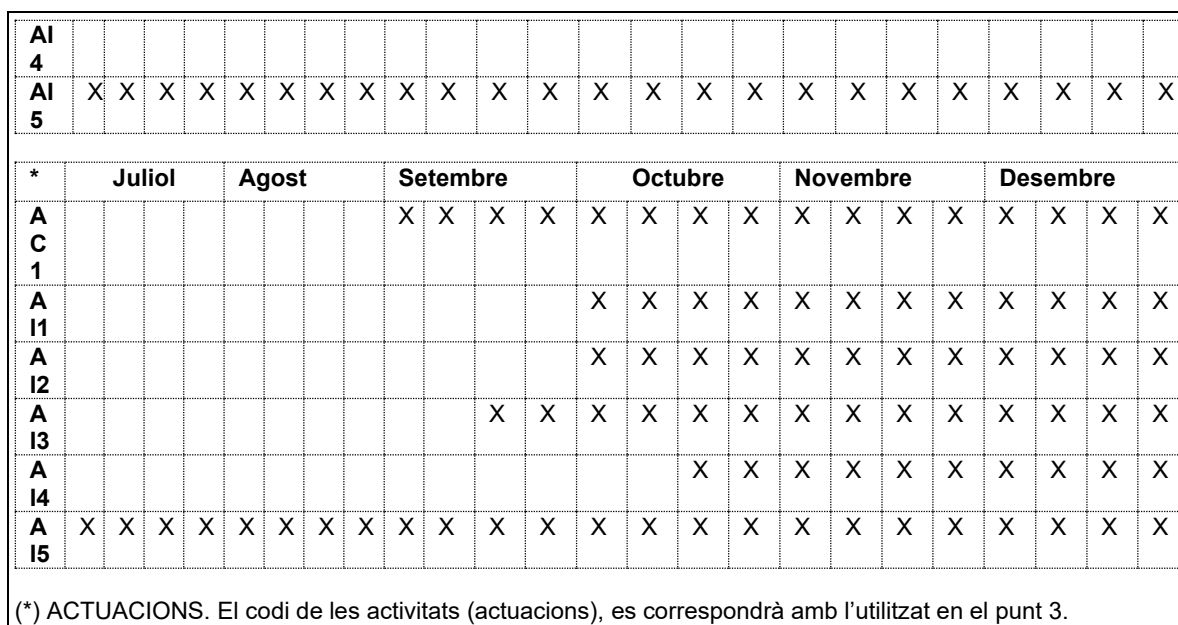
- Avaluació del rendiment de l'equip i ajustos necessaris.
- Descripció de l'equip de treball i dels gastos necessaris per al desenrotllament de l'actuació.
 - Director del projecte:
 - Supervisió estratègica del desenrotllament del programa a València: definir la visió i els objectius del programa, assegurant l'alineació amb els valors de la Fundació ONCE.
 - Gestió de recursos: supervisar l'assignació de recursos i pressupostos per a garantir la viabilitat del projecte.
 - Representació externa: actuar com el principal punt de contacte amb grups d'interès/actors implicats, promovent el programa en esdeveniments i fòrums rellevants.
 - Coordinador del projecte
 - Gestió operativa de recursos, cronogrames i activitats.
 - Interlocució amb equips locals i coordinació amb la seu central de Madrid.
 - Suport en la implementació de noves iniciatives i resolució d'incidències.
 - Monitoratge de progrés: avaluar l'avanç de les activitats i reportar resultats al director del programa.
 - Coordinador acadèmic / tècnic XTD:
 - Disseny i supervisió de l'oferta formativa, adaptant-la a les necessitats del territori.
 - Coordinació del professorat/*partner* d'impartició i seguiment de l'alumnat.
 - Avaluació pedagògica dels programes i millora/adaptació d'estos.
 - Responsable de relacions institucionals i empreses:
 - Establiment d'aliances: desenrotllar i mantindre relacions amb institucions educatives, empreses i organismes governamentals.
 - Promoció del programa: presentar el programa a empreses i organitzacions, buscant suport i captació d'oportunitats de col·laboració.
 - Impuls de l'ocupabilitat dels participants mitjançant acords amb el teixit empresarial.
 - Responsable de planificació i control de gestió:
 - Elaboració i seguiment del pressupost del projecte a València.
 - Control d'indicadors de gestió, assegurant l'eficiència i sostenibilitat del programa.
 - Suport en la presa de decisions mitjançant anàlisi de dades i elaboració d'informes.

- Codi d'estimació pressupostària: **S2012**

3. CRONOGRAMA D'ACTUACIONS

PLA DE TREBALL (PREVISIÓ):

*	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
A						
C						
1						
AI						
1						
AI						
2						
AI						
3						





S1667	4. ESTIMACIÓ PRESSUPOST ANY 2025			
Actuacions	COSTOS DE LES ACTUACIONS PER GASTOS SUBVENCIONABLES D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ			TOTAL
	ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT	ACTUACIONS D'EQUIPAMENT SEU FÍSICA	COSTOS INDIRECTES	
	a) Gastos d'adquisició d'equipament necessari per a consecució dels fins, en particular, equipament informàtic.	b) Un altre equipament necessari per a garantir la plena accessibilitat, la personalització de l'espai i la seua adequació a les accions a desenrotllar. No inclou l'execució d'obres en l'immoble.		
Actuació conjunta 1	-	-	-	-
Actuació individual 1	-	-	-	-
Actuació individual 2	-	-	-	-
Actuació individual 3	-	-	-	-
Actuació individual 4	95.576,00 €	29.424,00	-	125.000,00 €
Actuació individual 5	-	-	-	-
Totals (€)	-	-	-	125.000,00 €



S2012	4. ESTIMACIÓ PRESSUPOST ANY 2025					
Actuacions	COSTOS DE LES ACTUACIONS PER GASTOS SUBVENCIONABLES D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ					TOTAL
	PERSONAL I GASTOS ASSOCIATS	SERVICIS EXTERNS I COL·LABORACIONS	PUBLICITAT I COMUNICACIÓ	GASTOS GENERALS	COSTOS INDIRECTES	
	a) Gastos de personal (nòmines, seguretat social, dietes i desplaçaments segons normativa aplicable)	b) Servicis de consultoria i assistència tècnica per al projecte (inclou informe d'auditoria)	c) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, publicació, divulgació i màrqueting del centre i accions de llançament.	d) Material fungible i subministraments que es deriven directament del projecte (inclosos els materials utilitzats a les aules i el marxandatge)		
Actuació conjunta 1	-	30.000,000	-	-	-	30.000,000
Actuació individual 1	-	-	31.083,00 €		-	31.083,00 €
Actuació individual 2	-	-	-	19.000,00 €	-	19.000,00 €
Actuació individual 3	-	7.000,00 €	-	-	-	7.000,00 €
Actuació individual 4	-	-	-	-	-	
Actuació individual 5	72.917,00 €	-	-	-	-	72.917,00 €
Totals (€)						160.000,00 €

Firmat:
LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA