DEKRETU ZK./DECRETO NUM.
2025005546
30/12/2025

Erref/Ref:	**2025/78V/BASES**
Proz/Proc:	**Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones**
Servicios Sociales	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Gizarte Politikak Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikuluak eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikuluak, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 26/12/2025, erreferentzia-zk.: 2025/2241 eta emaitza: Fiscalización de conformidad .

XEDATZEN DUT:

Lehenik.- **2026.URTEAN ZEHAR ETXEAN LAGUNTZEKO KONTRATAZIORAKO** ohiko diru-laguntzaren deialdia eta berariazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean isladatzen

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Considerando el informe del Área de Políticas sociales que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 26/12/2025, con nº de referencia 2025/2241 y con resultado Fiscalización de conformidad.

DISPONGO:

Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de las subvenciones para **LA CONTRATACIÓN DE APOYO EN EL HOGAR DURANTE EL AÑO 2026** con el

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543553130335675 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

den edukiarekin eta horretarako espedientean dauden eskaera-ereduak.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoan eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzailetza eta Kontabilitate sailera.

contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

2026AN ZEHAR, ETXEAN LAGUNTZEKO KONTRATAZIORAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDI PUBLIKOA	**CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACION DE APOYO EN EL HOGAR DURANTE EL AÑO 2026**
1 artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU ETA XEDEA:	**Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:**
Prestazio honek eguneroko jardueretan laguntzeko edo intentsitate txikiko arreta pertsonaleko zerbitzu pribatua kontratatzeko diru-laguntza ematea dauka xede. Dirulaguntza jasotzeko, ezinbestekoa da kontratua aurkeztea.	Esta prestación tiene como objeto subvencionar la contratación de un servicio privado de apoyo en la realización de las actividades instrumentales de la vida diaria, o atención personal de baja intensidad, siendo necesario para obtener la ayuda la presentación del correspondiente contrato.
Helburua bikoitza da: • Autonomia galerari aurrea hartzea edo hura arintzea, eguneroko jardueretan lagunduz • Leioako herritarrak euren ohiko ingurunean, baldintza egokietan, geratzea erraztea.	Tiene una doble finalidad: • Prevenir y/o compensar la pérdida de autonomía para realizar las actividades instrumentales de la vida diaria • Favorecer la permanencia de los vecinos y vecinas de Leioa en su entorno habitual en condiciones adecuadas
Diruz lagundutako kontratazioa, gehienez ere, 6 ordukoa izango da astean. Ez dira diruz lagunduko intentsitate horretatik gorako kontratazioak.	El máximo de la contratación subvencionada será de 6 horas /semanales. No se subvencionarán contrataciones superiores a esta intensidad.
2 artikulua – ONURADUNAK	**Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS.**
Izaera orokorrez, prestazio honen onuradunak	Con carácter general**,** podrán ser beneficiarias de esta prestación aquellas personas y/o unidades familiares que requieran, ***en razón de***

izan daitezke, ***autonomia galtzearen ondorioz*** , egunerokoan laguntzeko zerbitzu baten behin-behineko edo behin betiko esku hartzea behar duten pertsonak edota familia unitateak (betiere, familiaren etxean ez badago lan horiek burutu ditzakeen inor), ***laguntza sare soziofamiliarrik ez badute*** , edo baldin badute, nahikoa ez bada.	***su pérdida de autonomía***, la intervención temporal o permanente de un servicio de apoyo en determinadas actividades de la vida diaria (siempre que no exista en el domicilio familiar ninguna persona que pueda realizar dichas tareas) que ***carezcan de red sociofamiliar de apoyo***, o aun cuando exista, este resulte insuficiente.
Modu berezian, prestazioa kolektibo hauei zuzenduta dago: • Mendekotasun egoeran dauden (I. Gradua 40 puntu baino gutxiago), mendekotasun egoeran egoteko arriskuan dauden edo ezgaitasun onarturik duten pertsonak, etxean laguntza behar dutenak eta intentsitate ertain edo altuko arreta pertsonalik behar ez dutenak. • Mendekotasun gradu antzemangarririk ez duten pertsonak, baina etxeko lanak egiteko zailtasun garrantzitsuak dituztenak edo intentsitate txikiko arreta pertsonala behar dutenak.	Con carácter específico, esta prestación va dirigida a los siguientes colectivos: • Personas en situación de dependencia (Grado I menos de 40 puntos), en riesgo de dependencia o discapacidad reconocida que necesiten atención doméstica y no requieran de una atención personal de media o alta intensidad • Personas sin grado reconocible de dependencia que presenten dificultades importantes para la realización de tareas menajeras o atención personal de baja intensidad.
Betiere, baldintza hauek bete behar dituzte: • Eskaria egiten duen pertsonak egiazko bizilekua Leioan izan behar du eta bertan erroldatuta egon, gutxienez eskaria egin baino 4 hilabete lehenago. Baldintza honetatik salbuetsita gelditzen dira adingabeak karguan diren kasuak; menpekotasun edota desgaitasuna onartuta duten pertsonak % 65eko edo gehiagoko mailan, zeinetan ez den inolako antzinatasunik exijituko, betiere bete beharreko beharrizana talde hauetako baten batena bada; eta genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak, baldin eta eskabidea egiten duten unean babes-agindu bat edo antzeko egiaztagiriren bat baldin badute.	***Siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:*** • La persona solicitante deberá tener residencia efectiva y estar empadronado/a en el municipio de Leioa con al menos 4 meses de antelación a la presentación de la solicitud de la ayuda y continuar empadronado mientras se perciba esta prestación, salvo en los casos en los que haya menores a cargo; personas con reconocimiento de la situación dependencia y/o grado de discapacidad igual o superior al 65 %, en los que no se exigirá antigüedad alguna, siempre que la necesidad a cubrir sea la de alguno de estos colectivos; y mujeres víctimas de violencia de género que dispongan de una orden de protección o credencial similar vigente en el momento de la solicitud, o bien hayan obtenido la acreditación de la situación de violencia de género emitida por la Dirección de Servicios Sociales de Gobierno Vasco o de naturaleza similar.
• Laguntza sare soziofamiliar nahikorik ez izatea. • Familia-unitateak ez izatea indarrean dagoen araudiaren arabera aplikatu beharreko Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren (DSBE) % 200 baino gehiagoko urteko etekin garbiak, familia-unitateko kide-kopuruaren arabera.	• Carecer de red sociofamiliar de apoyo suficiente. • Que la unidad familiar no disponga de rendimientos anuales netos superiores al 200% de la cuantía de Renta de Garantía de Ingresos (R.G.I) que les fuera de aplicación acorde a la normativa vigente, según el número de miembros de la Unidad familiar.
Familia unitatea da etxebizitza edo alojamendu	Se entiende por unidad familiar, la compuesta

berberean bizi den pertsona bat edo gehiago, eta ezkontza edo harreman iraunkor parekide baten bidez, adopzioz, laugarren gradura arteko odol ahaidetasunez edo bigarren gradura arteko kidetasunez, edo familia harrera edo tutoretza harreman baten bidez lotuta daudenak.	por una o más personas que viven juntas en una misma vivienda o alojamiento, cuando estén unidas entre sí por matrimonio u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal, por adopción, por consanguinidad hasta el cuarto grado o afinidad hasta el segundo grado, o por una relación de acogimiento familiar o de tutela.
Familia unitatearen diru-sarrerak zehazteko, kide guztien diru-sarrerak aintzat hartuko dira, hau da, norbere kontura edo hirugarrenen kontura egindako lanaren irabaziak, pentsioak, ondarearengatiko dirusarrerak, sariak, aparteko sarrerak edo edo antzeko beste edozein sarreratik datozen etekinak.	Para la determinación de los ingresos de la unidad familiar, se tomarán en cuenta los recursos económicos de todas las personas que conforman la misma, esto es, rendimientos procedentes del trabajo por cuenta propia o ajena, de pensiones, rendimientos procedentes del patrimonio, premios, ingresos atípicos, o cualquier otro ingreso de análoga naturaleza.
Ondarearen balorazioari dagokionez (ondare higigarri eta higiezina), zenbaketatik salbuetsita geratzen dira kide bakarra duten familia unitateen urteko Diru-Sarrerak Bermatzeko Errenta halako 3 baino gutxiagoko zenbatekoak. Familia unitatearen diru-sarrera gisa zenbatuko dira muga hori gainditzen duten zenbatekoak.	En relación a la valoración patrimonial (patrimonio mobiliario e inmobiliario) se establece dejar exento del cómputo las cantidades inferiores a 3 veces la cuantía de Renta de Garantía de Ingresos anual establecida, con carácter general, para unidades familiares compuestas por una única persona, computando como ingresos de la unidad familiar las cantidades que excedan de este límite.
Zenbaketa horretatik kanpo geratzen da ohiko etxebizitzaren balioa, eta baldin baleude, garaje partzela baten eta trasteleku baten balioa, etxebizitza dagoen higiezin berean edo hurbileko beste baten kokatuak. Landa-ondasun higiezinak ere ez dira kontuan izango, ezta beste ondasun higigarri (saldoak, finantzaproduktuak eta abar) edo higiezin (hirikoak eta landakoak) batzuk ere, baldin eta eskatzaileari adjudikatu bazaizkio jabetza soileko erregimenean, horietan daukan ehunekoa gorabehera. Aurri-egoeran dauden higiezinak ere ez dira kontuan hartuko, eta ondasun higiezin hori kokatuta dagoen tokiko udalak egiaztatu beharko du egoera hori.	Queda excluido de este cómputo el valor de la vivienda habitual, una parcela de garaje y un trastero, si los hubiere, localizados tanto en el mismo inmueble en que se encuentra localizada la vivienda, como en otro inmueble cercano al domicilio. No se tendrán en cuenta, asimismo, aquellos bienes inmuebles de naturaleza rústica, así como tampoco aquellos otros bienes mobiliarios (saldos, productos financieros, etc.) e inmobiliarios (urbanos y rústicos) que estén adjudicados a la persona solicitante en régimen de nuda propiedad, con independencia del porcentaje que se tenga en los mismos. Tampoco se tendrán en cuenta aquellos inmuebles que se encuentren en situación de ruina, situación que deberá acreditarse por el Ayuntamiento donde esté ubicado dicho bien inmueble.
Familia-unitatearen gaitasun ekonomikoa egiaztatzeko, azken bi urteetako ondare-aldaketak aztertuko dira. Ondare-aldaketaren justifikazioak familia-unitatearen bizi-kalitatearen edo ongizatearen hobekuntzan eragina izan duten gastuekin bakarrik onartuko dira, behar bezala egiaztatuta faktura edo agiri bidez, justifikazio gisa balio duena eta	A efectos de verificar la capacidad económica de la unidad familiar, se analizaran las variaciones patrimoniales de los dos últimos años. Solo se admitirán justificaciones de la variación patrimonial con aquelos gastos que hayan repercutido en la mejora de la calidad de vida o del bienestar de la unidad familiar y debidamente acreditados mediante factura o

fakturazio-betebeharrak arautzen dituen urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuan eta horrekin bat datozen gainerako arauetan aurreikusitako baldintzak betetzen dituena. Justifikatu gabeko ondarealdaketaren balioak diru-laguntza kalkulatzeko kontuan hartzen den ondare mobilarioaren saldoa handituko du.	documento que sirva de justificane y que cumpla los términos previstos en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, que regula las obligaciones de facturación y demás normativa concordante. El valor de la variación patrimonial no justificada, pasará a incrementar el saldo del patrimonio mobilario que se tenga en cuenta para el cálculo de la subvención.
1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik abe bizitzeko Legearen testu bateginean ezarritakoaren artikuluaren(en) arabera:	De conformidad con lo establecido en texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, en su(s) artículo(s):
Ezingo diete laguntzarik edo dirulaguntzarik eman sexuan oinarrituta edo 3.1 artikuluan adierazitako diskriminazio anizkoitzeko inguruabarretan oinarrituta diskriminatzen duten jarduerei, ez eta sexuan oinarrituta diskriminazioa egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio- edo zigor-zehapenen bat ezarri zaien pertsona fisikoei eta juridikoei ere, dagokion zehapenean ezarritako denbora-tarte osoan.	No se podrá conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1. de dicha ley, ni tampoco aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por el incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción.
Onuradunek zergen ordainketa eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoa egunenan izateko betekizuna ezartzen da, eta onuradun-egoera lortzeko legezko debekurik ere ez izatea.	Se contempla la obligación por parte de las personas beneficiarias de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
Baldin eta: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritako baldintzak betetzen badituzte.	Siempre que cumplan los requisitos establecidos la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
3 artikulua. - ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA ETA MODUA.	**Artículo 3.- LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**
Eskabideak Udalaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuetan (HAZ, Udala eta Gaztelubide) eta Udal egoitza elektronikoan (https://udaletxean.leioa.eus) aurkeztu ahal izango dira, baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako gaitutako erregistroetan ere, Udalak horretarako izango dituen inprimakietan. Inprimaki horiek Udal egoitza elektronikoan daude eskuragarri.	Las solicitudes se presentarán en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Ayuntamiento y Gaztelubide), en la sede electronica municipal (https://udaletxean.leioa.eus) pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento, y que se encuentran disponibles en la Sede Electronica Municipal.
Beharrezkoa izango da instrukzioko orozkoak irauten duen bitartean Udaleko Gizarte Laneko	Será necesario mantener durante el proceso de instrucción una entrevista con el personal

teknikariekin elkarrizketa izatea. Azken horrek planteatutako premiaegoera baloratuko du, eta eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa adieraziko du, eskatzailearen egoera pertsonalaren, ondarearen eta eskatutako laguntzaren modalitatearen arabera. Leioako Udaleko Gizarte Zerbitzuek onuradunen adierazpenak egiaztatu ahal izango dituzte, behar beste datu eta txosten eskatuz beste erakunde publiko edota pribatu batzuei, interesdunaren baimenarekin.	técnico en Trabajo Social del Ayuntamiento, quien valorará la situación de necesidad planteada e indicará la documentación específica a presentar junto con la solicitud en función de las circunstancias personales de la persona solicitante, patrimoniales y la modalidad de ayuda solicitada. Los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Leioa podrán verificar las declaraciones de los/as beneficiarios/as, solicitando cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y/o privadas, con el consentimiento del interesado/a.
4 artikulua - ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA Honako dokumentazio hau erantsi behar zaio eskabideari: • Eskabide-orria edo, hala badagokio, borondatezko Ordezkaritzarekin batera (G19 Imprimakia). Eskaerarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, sexua dela-eta zehatuta ez dagoela adierazteko. • Familia-unitateko kide guztien hileko diru-sarreren egiaztagiria (pentsioak eta/edo prestazio pribatuak, lanbide-jardueren errendimendua, banku-interesak, alokairuak, alderantzizko hipotekagatiko kuotak, pentsioplanetatik erreskatatutako kopuruak…). • Eskatzailearen eta/edo haren familia-unitateko gainerako kideen kontu guztien egungo bankusaldoen ziurtagiriak. (G17 Imprimakia). • Kontu korronte, diru-gordailu, balore, estatuko bonu eta beste edozein finantza-produkturen azken bi urteetako gordailu-ziurtagiriak edo banku- mugimenduen laburpena, eskatzailearen eta haren familia-unitateko gainerako kideen izenean. • Banku-kontuan zordunketa egiteko baimena. (E7 Imprimakia) • Langilearekin sinatutako kontratua eta Gizarte Segurantzan alta eman izanaren egiaztagiria. Zerbitzua enpresaren bidez kontratatzen bada, zerbitzua emateko harekin sinatutako kontratuaren fotokopia. • Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa urtean 15.000 eurotik gorakoa bada, hiru aurrekontu aurkeztu beharko dira.	**Artículo 4- DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD** La documentación que se debe adjuntar con la solicitud es la siguiente: • Hoja de solicitud junto con la Representación voluntaria si procede. (impreso G19). La solicitud incluirá una declaración responsable de no estar sancionada por razón de sexo. • Justificante de ingresos mensuales (pensiones y/o prestaciones privadas, rendimiento de actividades profesionales, intereses bancarios, alquileres, cuotas por hipoteca inversa, cantidades rescatadas de planes de pensiones…) de todos los miembros de la unidad familiar. • Certificados de saldos bancarios actuales de todas las cuentas de las que sea titular el persona solicitante y/o los demás miembros de su unidad familiar (Impreso G17) • Certificados de Depósitos o extracto de movimientos bancarios correspondientes a los dos últimos años de todas las cuentas corrientes, depósitos dinerarios, valores, bonos del estado y cualquier otro producto financiero a nombre de la persona solicitante y de los demás miembros de su unidad familiar. • Autorización de adeudo en cuenta bancaria (Impreso E7) • Contrato firmado con la persona empleada y justificante de alta en Seguridad Social. En caso de Contratación del Servicio a través de empresa, fotocopia del contrato suscrito con la misma para la prestación del servicio.. • En el caso de que el importe del gasto subvencionable supere los 15.000 euros anuales, se deberán presentar tres presupuestos diferentes

Bestelako dokumentazioa: • Epailearen ezgaiketaren kasuan, legezko ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia. • Banantze edo dibortzio kasuan, epai judizialaren eta hitzarmen arautzailearen copia • Alokairuen kasuan, kontratuaren fotokopia eta horren ordainagiria. • Hipoteken kasuan, ohiko etxebizitza erosteko maileguaren amortizazioaren eta interesen egiaztagiria. Udal Gizarte Zerbitzuaek beharrezkotzat jotzen badute, dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dute. Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte. Leioako Udalak, eskuragarri dauden datubitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administraziok egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa	. Otra documentación: • En caso de incapacitación judicial, fotocopia de la documentación que acredite la representación legal. • En caso de separación o divorcio, copia de la sentencia judicial y del convenio regulador. • En caso de alquileres, fotocopia del contrato yjustificante de pago del mismo. • En caso de hipotecas, justificante de la amortización y de los intereses del préstamo por adquisición de vivienda habitual. En el supuesto de que los Servicios Sociales municipales lo consideren conveniente, podrá solicitarse documentación complementaria. Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna. El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos

<table>
<tr>
<td>bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. Artikuluak adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedientean, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:
• Nortasun dituen egiazpena
• Errenta-maila
• Ondarearen maila
• Kontu-maila
• ondasun higiezinak
• Desgaitasun-maila
• Mendetasun-maila
• Gizarte Segurantzako pentsioak eta laguntza ekonomikoak
• Gizarte-prestazio publikoak
• Katastroko datuak
• Langabezia-prestazioak
• DSV eta Etxebizitzarako Prestazio Ekonomikoak
• Lan-bizitza
• Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.

• Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
• Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioa.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, eskaeran baloratze aldera.

Eskabideak baztertzea:
Gainera, ez dira betetzen 13 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. Honako hauek izango dira ukatzeko arrazoiak:
• Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta oinarri hauetako baldintzak ez betetzea.
• Osatu gabeko eskabideak, gezurrak edota datuak estaltzea.</td>
<td>o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:
• Verificación de los datos de identidad.
• Nivel de Renta
• Nivel de Patrimonio
• Nivel de cuentas
• Bienes Inmuebles
• Grado de discapacidad
• Grado de dependencia
• Pensiones y Ayudas económicas de Seguridad Social
• Prestaciones Sociales Públicas
• Datos catastrales
• Prestaciones desempleo
• DSV y Prestaciones económicas de Vivienda
• Vida Laboral
• Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicado en la ficha de terceros.
• Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias
• Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la persona solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional
con la Seguridad Social.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de la solicitud presentada.

Exclusion de solicitudes
Además del no cumplimiento de los requisitios exigidos en el art. 13 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, serán causas de denegación las siguientes:
• No cumplir con la Ley General de Subvenciones y los requisitos de estas bases.
• Las solicitudes incompletas, falseadas y/o la ocultación de datos.</td>
</tr>
</table>

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak: Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela ***Epea***: Eskaerak egiteko epea 2026. urte osoan egongo da zabalik, deialdi honen laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren. Hala ere, 2026ko urtarrilaren 1etik aurrera aurkeztutako eskabide guztiak hartuko dira kontuan. **5 artikulua.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA:** Aurrekontu-aplikazioari eta finantzaketari dagokienez, deialdi hau aurretiazko izapidetze-prozedurari atxikitzen zaio, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 56. artikuluarekin bat etorriz (887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, gastu-espedienteen aurretiazko izapidetzea onartzen duen Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena). Nolanahi ere, gastu-espedientea aurretiaz izapidetu behar denez, deialdia ebazteko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da aldez aurretik Leioako Udalaren 2026ko Aurrekontu Orokorretan. Aurrekontu horiek 2025/11/27ko Osoko Bilkuran onartu ziren hasiera batean, eta 2025/12/01eko BAOn argitaratu zen. 2026an ematen diren laguntza ekonomikoak, beraz. 2026-00600-23104-4800000 udal-aurrekontuan horretarako esleitutako partidaren kargura ordainduko dira, eta gehieneko muga 25.000 eurokoa izango da. Hala ere, 25.000 euroko hasierako aurrekontu-kreditua ez da mugatzailea izango, eta, beraz, zenbateko hori handitu egin beharko da, legezko mekanismoen bidez beharrezkoa izanez gero, emandako eskabideak bete arte. Zenbateko hori 2024-2027 aldirako Leioako	***Solicitudes incompletas o defectuosas*** En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la persona solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud. ***Plazo***: El plazo de solicitud estará abierto durante todo el año 2026, una vez publicado el extracto de esta convocatoria en el Boletin Oficial de Bizkaia. No obstante, serán tenidas en cuenta todas las solicitudes presentadas desde el 1 de enero de 2026. **Artículo 5- CUANTIA DE LA SUBVENCIÓN** Respecto de la aplicación presupuestaria y financiación, esta convocatoria se acoge al procedimiento de tramitación anticipada, de acuerdo con el artículo 56 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones por la que se aprueba la tramitación anticipada de expedientes de gasto. En todo caso, habida cuenta de la condición de tramitación anticipada de expediente de gasto, la resolución de la convocatoria queda supeditada a la previa existencia de crédito adecuado y suficiente para tal objeto en los Presupuestos Generales 2026 del Ayuntamiento de Leioa, aprobados inicialmente en el Pleno del 27/11/2025 y publicados en el BOB el 01/12/2025. Las ayudas económicas que se concedan durante el año 2026, se harán efectivas así con cargo a la partida asignada para tal efecto en presupuesto municipal, 2026-00600-23104-4800000 siendo su límite máximo 25.000 euros, si bien el crédito presupuestario inicial por importe de 25.000 euros no tendrá carácter limitativo debiéndose, en consecuencia, ampliar el mismo si fuese necesario a través de los mecanismos legales existentes hasta cubrir las solicitudes concedidas.

Udalaren Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasota dago, 2024ko martxoaren 21eko Osoko Bilkuraren Erabakian onartua.	Dicha cantidad aparece recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2024-2027 aprobado en Acuerdo Plenario de fecha 21 de marzo de 2024.
6 artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:	**Artículo 6- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**
Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.	El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.
7 artikulua - DIRULAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJETOBOAK:	**Artículo 7- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCION**
Kontratazioaren kostua diruz lagunduko da baremoa aplikatuz lortutako puntuazioaren arabera, hau da, kostu osoaren %100, %75 edo %50, edo ezarritako gehienezko zenbatekoa (300 euro) kontratazioak kostu hori gainditzen baldin badu.	Se subvencionará el coste de la contratación en función de la puntuación obtenida después de la aplicación del baremo, es decir, el 100%, 75%, o 50% del total del mismo, o de la cuantía máxima establecida (300 euros) en caso de que el coste de la contratación supere la misma.
Baremo ekonomikoa (gehienez, 15 puntu)	**Baremo económico** (Máximo 15 puntos)
Indarrean dagoen araudiaren arabera aplikatu behar zaizkion Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren zenbatekoak hartuko dira kontuan, URTERO, kide kopuruaren arabera.	Se atenderá a las cuantías de Renta de Garantía de Ingresos que según la normativa vigente le fuera de aplicación, con carácter ANUAL en función del número de miembros.
DBEren %150ra arte………………..15 puntu. DBEren %151etik %175era arte …….10 puntu DBEren %176etik %200era………… 5 puntu. DBEren %201 baino gehiago ……..….0 puntu	Hasta un 150% de RGI………………15 ptos. De un 151% a 175% RGI……………10 ptos. De 176% a 200% de RGI………….….5 ptos. Más de un 201% de RGI……………...0 ptos.
Gizarte Laneko pertsonal teknikoaren irizpidearen arabera (10 puntu gehienez)	**A criterio del Personal Técnico en Trabajo Social** (Máximo 10 puntos)
Eskatzailearen ahulezia egoera, bizikidetza egoera, familia laguntza, familiaren erabilgarritasuna laguntzeko, etxebizitza non dagoen, etxebizitzako arkitektura hesiak eta abar balioetsiko dira.	Se valorará la situación de fragilidad de la persona solicitante, situación convivencial, apoyos familiares con los que cuenta, así como disponibilidad de los mismos para su atención, ubicación de la vivienda, existencia de barreras arquitectónicas en la misma, etc.
• Bakarrik bizi den eta familiarik ez duen persona edo ezkontza (6 puntu) • Familia gertu duen pertsona bakarra, autonomía mugatua izateagatik laguntza nahikorik eman ezin duena (5 puntu) • Familia urrundua, existitzen ez dena edo axolagabea duen pertsona bakarra (5 puntu) • Bakarrik dagoen pertsona, familia gertu duena eta lan-arrazoiengatik edo familia-kargengatik laguntza nahikorik eman ezin	• Persona o matrimonio que vive solo y carece de familia, (6 puntos) • Persona sola con familia cerca que no pueden prestar apoyo suficiente por estar limitada en su autonomía (5 puntos) • Persona sola con familia alejada, inexistente o indiferente (5 puntos) • Persona sola con familia cerca y la cual no puede prestar apoyo suficiente por motivos

duena (4 puntu) • Laguntza teknikoak erabiltzeko beharra (puntu 1) • Irisgarritasun-zailtasunak etxebizitzan (puntu 1) • Oztopo arkitektonikoak etxebizitzaren barruan (puntu 1) • Saltokietatik eta komunikazioetatik urrun dagoen etxebizitza (puntu 1) • Alokairuko etxebizitzak edo diru-sarrera garbien % 20tik gorako hipoteka-kredituak. (puntu 1)	laborales, cargas familiares (4 puntos) • Necesidad de utilización de ayudas técnicas (1 punto) • Dificultades de accesibilidad en la vivienda (1 punto) • Barreras arquitectónicas dentro de la vivienda (1 punto) • Vivienda alejada de comercios y comunicaciones (1 punto) • Viviendas en alquileres o créditos hipotecariossuperiores al 20% de los ingresos netos. (1 punto)
Laguntzaren gehienezko ehunekoa kalkulatzea 23 - 25 puntu…....Kontratazio kostuaren %100 19 - 22 puntu.........Kontratazio kostuaren %75 15 -18 puntu ....Kontratazio kostuaren %50 15 puntu baino gutxiago……… ……. %0	**Cálculo del porcentaje máximo de ayuda** De 23 a 25 puntos:100% del coste de la contratación De 19 a 22 puntos:75% del coste de la contratación De 15 a18 puntos: 50% del coste de la contratación Menos de 15 puntos; 0% del coste de la contratación
8 artikulua - INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA	**Artículo 8- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCION**
Eskabideak Alkatetza Dekretu bidez ebatziko dira Emandako laguntzak 2026ko abenduaren 31 izango du berreste-data, edo, hala balitz, benetako kontratazioaren hilekoei dagokiena.	Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía La subvención concedida tendrá como fecha límite el 31 de diciembre de 2026, o, en su caso, el correspondiente a las mensualidades de contratación efectiva.
Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitzeko momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.	La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.
Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.	Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.
Interesdunei jakinarazteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena ematen denetik zenbatzen hasita. Gehienez ere hiru hilabeteko epea igaro eta eskabidearen berariazko ebazpenik jaso ez bada, eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da, gerora esanbidez ebazteko aukerari kalterik egin gabe.	El plazo de notificación a las personas interesadas será de 10 días a partir de la resolución. En el caso de que transcurrido el plazo máximo de tres meses no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.
Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz.	El Ayuntamiento de Leioa dará la debida

	publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.
9 artikulua - ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:	**Artículo 9- OBLIGACIONES DE LOS PERSONAS BENEFICIARIAS:**
Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:	Las personas de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:
a)Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiei dagokienez.	a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan directamente en el bienestar de los/as leioaztarras.
b) Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote berenberegi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.	b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
c) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.	c) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.
d) Laguntza ekonomikoa jasotzen duten pertsonen betebeharra da 15 eguneko epean gerta daitekeen edozein egoera, diru-laguntza aldatzea edo etetea ekar lezakeena (diru-sarrerak, kontratazioaren kostua edo mota, Mendekotasun Gradua edo jasotzen dituen prestazioak, aldaketak familia unitatean, helbidea…) jakinaraztea.	d) Las personas que reciban la ayuda económica quedan obligadas a comunicar en el plazo de 15 días cualquier situación sobrevenida que pudiera conllevar la modificación o suspensión de la misma (ingresos económicos, coste o tipo de contratación, Grado de Dependencia y o prestaciones reconocidas, cambios en la unidad familiar, domicilio, etc.)
e) Mendekotasun graduaren berrikusketa eskatu beharko dute Udal Gizarte Zerbitzuek hala uste badute, Eguneroko Bizitzako Oinarrizko Jardueretarako, erabiltzaileak behar duen laguntza ebazteko.	e) Solicitar una revisión del grado de Dependencia si así es valorado por los Servicios Sociales Municipales, con objeto de determinar la necesidad de apoyo de la persona usuaria para la realización de Actividades Básicas de la Vida diaria
f) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi	f) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida
g) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin	g) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
h) Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin	h) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.
i) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol	i) Conservar todos los documentos

jarduueretarako eska baitaitezke. j) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).	justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)
10 artikulua – DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA Onuradunek, Udaleko Gizarte Ongizate sailaren aurrean hiruhilabetero (martxo, ekain, irail eta abenduaren lehenengo 10 egunen barruan) justifikatu beharko dute aipatutako kontratazioak jarraitzen duela, nominaren hileroko ordainagiria aurkeztuz eta (Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko kuotak ofizioz egiaztatuko dira), edo dagokion faktura aurkeztuz. Dirulaguntza justifikatzeko epea 2026eko abendutik 2026ko azarora bitartekoa izango da. Laguntza ez bada justifikatzen edo ez bada behar bezala justifikatzen edo epez kanpo justifikatzen bada, eten ahal izango da eta diru-itzulketa prozesua hasiko da.	**Artículo 10- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA** Las personas beneficiarias quedan obligadas a justificar trimestralmente, (dentro de los 10 primeros días de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre) ante el Área de Bienestar Social del Ayuntamiento que dicha contratación se mantiene, mediante la presentación del justificante de pago mensual de la nómina (el abono de las cuotas a la Seguridad Social se comprobará de oficio), o de la factura correspondiente. El período de justificación de la subvención será diciembre 2025 a noviembre de 2026. La no justificación o justificación insuficiente o fuera de plazo podrá dar lugar a la suspensión de la ayuda y al inicio de un proceso de reintegro, de acuerdo al artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
11 artikulua – BATERAGARRITASUNA Laguntza hau ez da bateragarria familia gunean zaintza egiteko prestazio ekonomikoarekin, Autonomia Pertsonala eta mendekotasun egoeran dauden pertsonen arreta Sustatzeko Legeak aurreikusten duena, esta familia unitateko edozein kideri legokiokeen Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuarekin ere. Halaber, bateraezina izango da eguneko zentroarekin, eguneko arreta-zerbitzuarekin edo dagokion lotutako prestazioarekin.	**Artículo 11- COMPATIBILIDAD** Esta ayuda será incompatible con la prestación económica para cuidados en el entorno familiar, con la Prestacion de Asistente personal prevista en la Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia y con el Servicio de Ayuda a Domicilio Municipal que pudiera corresponder a cualquiera de los miembros de la Unidad familiar. También será incompatible con el Servicio de Centro de Día, con el Servicio de Atención diurna o la prestación vinculada correspondiente.
12 artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA Prestazioa hilero ordainduko da aldez aurretik, dirulaguntza indarrean dagoen bitartean dirulaguntza ematea eragin zuten baldintzak betetzen eta hari lotutako betebeharrak betetzen jarraitzen bada. Nolanahi ere,	**Artículo 12- PAGO DE LA PRESTACIÓN** La prestacion será abonada mensualmente de manera anticipada previamente a la justificación de la subvención durante el tiempo de vigencia de la misma siempre que se sigan cumpliendo las condiciones que dieron

emakidaren azken eguna abenduaren 31 izango da. **13 artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA** Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake. **14 artikulua - PRESTAZIO EKONOMIKOA ALDI BATERAKO ETETEA ETA DEUSEZTATZEA** Diru-laguntza hau aldi baterako eten ahal izango da honako arrazoi hauengatik: • Kontratazioa etetea, gehienez, hiru hilabetez. • Onuradunak betebeharrak edo ezarritako baldintzetako bat ez betetzea. Laguntza hau honako arrazoi hauengatik deuseztatuko da: • Laguntza aldi baterako eten zenetik, hiru hilabete baino gehiago igaro izana. • Diruz lagundu daitekeen kontratazioaren gehieneko intentsitatea gainditzea. • Titularrak edo legezko ordezkariak uko egitea. • Heriotza. • Onuraduna beste herri batera joatea bizitzera . • I. Graduko mendekotasuna duen pertsona tzat jo izana, 40 puntuko edo handiagoko den puntuazioarekin. • Zerbitzua jasotzeko baldintzaren bat galtzea. • Laguntza ekonomikoa emateko kontuan hartu diren datuetan gezurra esatea edo zerbait ezkutatzea. • Egoera sozioekonomikoaren aldaketa ez jakinaraztea 15 egun baliodunеko epean. **15 artikulua- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA** 1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu	lugar a su concesión y el cumplimiento de obligaciones asociadas a la misma. En cualquier caso, la concesión tendrá como fecha límite el 31 de diciembre. **Artículo 13- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN** Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones. **Artículo 14- SUSPENSIÓN TEMPORAL Y EXTINCIÓN DE LA PRESTACIÓN ECONÓMICA** Esta ayuda podrá suspenderse temporalmente por los siguientes motivos: • Cese de la contratación por un tiempo no superior a tres meses • Incumplimiento en las obligaciones o de alguno de los requisitos establecidos de la persona beneficiaria Esta ayuda se extinguirá por los siguientes motivos: • Haber transcurrido más de tres meses desde la suspensión temporal de la ayuda • Superar la intensidad máxima de contratación subvencionable • Renuncia de la persona titular o de su representante legal. • Fallecimiento • Traslado de municipio de la persona beneficiaria • Ser valorado como persona dependiente grado I con puntuación igual o superior a 40 puntos • Pérdida de alguno de los requisitos de acceso al servicio. • Ocultación o falsedad en los datos que hayan sido tenido en cuenta para la concesión de la ayuda económica. • No aportar en el plazo de 15 días naturales la información sobre las variaciones de su situación socio-económica. **Artículo 15- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN** 1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los

zenetik eta itzulketaren bidezkotasuna erabaki bitarteko epeari legozkiokeen atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz: a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea. b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik. c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea. d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legokiokeen zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke. e) Aktibitatearen kostu errealari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da. f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz. g) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeko moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea. Kasu horretan, hausteen larritasuna baloratuko da itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioak aintzat harturik. 2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie. 3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du. 4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluko II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketaespedientea. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.	intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes: a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó. b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello. c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria. d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar. e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrase la suma remanente. f) La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado. g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad. 2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto. 3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía. 4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta dirusarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela	mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles. 5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.
Azken xedapena. Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Dirulaguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.	**Disposición Final.** En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la transcripción al libro de resoluciones,

Documento firmado electrónicamente
por el Sello de Secretaría del
Ayuntamiento de Leioa
DEKRETU ZK./DECRETO 24/589 y
2024/2686