

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DEL MATEIX MUNICIPI 2026-2029

REUNITS

D'una banda, la senyora Isabel García Ripoll, alcaldessa de l'Ajuntament de Santa de Mogoda, amb CIF P0826000B, assistida pel secretari general de la Corporació, Francesc Consuegra Giner, que actua com a fedatari d'aquest acte.

D'una altra, el senyor Sergio Muñoz Muñoz, amb NIF 41008358W, president de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Santa Perpètua de Mogoda (AVPCSPM) amb NIF G64411077.

ACTUEN

El primer, en representació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, d'acord amb el que disposa l'article 21.1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El segon, en representació de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Santa Perpètua de Mogoda, en endavant AVPCSPM, amb el número d'inscripció al Registre d'associacions 33543, de data 27 de novembre de 2006.

MANIFESTEN

1. Que, d'acord amb l'article 40 de la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, els alcaldes són l'autoritat de protecció civil del seu municipi.

2. Que, d'acord amb l'article 48.2 de la Llei 4/199/ de protecció civil de Catalunya, és competència dels alcaldes/esses:

a) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del ple de l'ajuntament el Pla bàsic d'emergència municipal, els plans específics municipals, els plans d'actuació municipal i, en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.

b) Elaborar i proposar al ple de l'ajuntament o a la comissió de govern, segons escaigui, les disposicions que en l'àmbit municipal s'hagin de dictar en matèria de protecció civil.

c) Elaborar i mantenir el catàleg de recursos i serveis mobilitzables per a la protecció civil en el municipi.

d) Declarar l'activació dels plans de protecció civil d'àmbit municipal davant qualsevol situació de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública que ho requereixi i, subsidiàriament, l'activació dels plans d'autoprotecció, declarar-ne la desactivació si l'evolució de la situació ho permet, i comunicar al conseller o consellera de Governació l'activació i la desactivació dels dits plans, mitjançant el CECAT.

- e) Exercir la direcció i el comandament superiors i la coordinació i la inspecció de tots els serveis i els recursos afectes al pla municipal activat i de les actuacions que es facin, sens perjudici de les funcions que corresponen al conseller o consellera de Governació en el cas d'activació d'un pla de la Generalitat.
- f) Presidir la Comissió Municipal de Protecció Civil.
- g) Exercir la direcció superior del Centre de Coordinació Operativa Local.
- h) Requerir a les entitats privades i als particulars la col·laboració necessària per a complir les obligacions establertes per aquesta Llei.
- i) Exercir les facultats d'inspecció atribuïdes per l'article 25.
- j) Exercir la potestat sancionadora, en els termes establerts per aquesta Llei.
- k) Exercir les altres funcions i facultats que li assigni la legislació vigent.

3. Que, segons l'article 55 de la Llei 4/1997, "Són considerades associacions de voluntaris i voluntàries de protecció civil les constituïdes d'acord amb la legislació general d'associacions que tenen com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins una localitat o una comarca determinades.

Els plans de protecció civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, correspon a l'ajuntament determinar l'associació que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil".

4. Que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda té reconeguda i vinculada funcionalment per acord del Ple, com a associació de voluntaris de protecció civil municipal, l'associació inscrita en el Registre d'associacions del Departament de Justícia amb el número 33543 i el nom d'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Santa Perpètua de Mogoda, amb la qual signa aquest conveni de col·laboració.

5 Que l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Santa Perpètua de Mogoda, amb NIF G664411077, és una entitat independent, sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia i inscrita al Registre d'entitats de l'Ajuntament amb el número 3.

6. Que aquesta entitat té com a finalitat social la col·laboració voluntària i desinteressada en tasques de protecció civil dins el municipi de Santa Perpètua de Mogoda, llevat dels convenis de col·laboració existents amb altres administracions o col·laboracions puntuals sempre que comptin amb el vist i plau de l'Ajuntament.

7. Que és interès de les parts garantir la vinculació funcional de l'entitat a les tasques de protecció civil en el municipi i per aquest motiu, amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu de fomentar aquesta col·laboració desinteressada, ambdues parts, a l'empara del que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i concretament l'article 16, reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del Conveni

El present conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivades de la participació municipal en el projecte promogut per l'AVPC de Santa Perpètua de Mogoda, relatiu a la protecció civil municipal, orientada principalment, a la prevenció de riscos per a les persones, els béns, el medi ambient i la intervenció d'alerta i emergència en situacions que puguin afectar al municipi, així com el control de les esmentades situacions amb caràcter previ a l'actuació dels serveis competents o en col·laboració amb aquests i particularment subvencionar les dotacions pel seu funcionament i les inversions destinades a la protecció civil.

Segona.- Membres de l'AVPCSPM

L'Ajuntament nomenarà els membres de l'AVPCSPM i n'acreditarà la condició de voluntari de protecció civil, tal com preveu l'article 14 del Decret 27/2001, un cop els socis hagin superat el programa de formació bàsica del voluntariat de protecció civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, tal com indica l'article 29.4 del Decret 27/2001, i compleixin amb els requisits i proves que pugui establir l'Ajuntament per reglament. Només aquestes persones tindran la condició de voluntaris de protecció civil i podran actuar com a tals, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 27/2001.

Les persones que hagin manifestat el seu interès en formar part de l'AVPC que estiguin a la espera de realitzar el curs de capacitació i tinguin el preceptiu nomenament per part de l'alcalde/ssa, tindran la consideració d'aspirants i seran incorporats al llistat d'integrants de l'AVPC que figuren a l'ANNEX II.

Tercera.- Responsables de l'AVPCSPM

L'Ajuntament podrà designar el responsable de la unitat del voluntariat entre el personal voluntari que acrediti prou formació, capacitat i aptitud, d'acord amb l'article 27 del Decret 27/2001. Serà aquest responsable l'encarregat d'organitzar internament el personal d'aquesta i els comandaments que s'escaiguin.

Quarta.- Reconeixement de mèrits als membres de l'AVPCSPM

Les conductes meritòries dels voluntaris podran ser reconegudes per l'autoritat de protecció civil municipal mitjançant reconeixements públics com diplomes, medalles o altres distincions, a proposta de l'alcalde/essa o persona delegada (responsable o tècnic/a de protecció civil de l'Ajuntament) o del president de l'Associació.

Cinquena.- Sancions als membres de l'AVPCPM

L'Ajuntament mantindrà informat el president de l'Associació o el responsable de la unitat de l'obertura d'expedients sancionadors als seus socis i de la pèrdua temporal o definitiva de la condició de voluntari de protecció civil acreditada per l'Ajuntament. Les sancions, que haurà d'imposar l'autoritat competent, d'acord amb l'article 33 del Decret 27/2001, seran conseqüència de la comissió d'alguna infracció, d'acord amb el que disposa el capítol 6 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, i el que puguin establir els reglaments i ordenances municipals, així com el que estableix el Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.

Sisena.- Distintius i uniformitat de l'AVPCSPM

L'Associació adoptarà els distintius i la uniformitat que s'acordi amb l'Ajuntament, i incorporarà com a mínim el que estableix el Decret 27/2001 i en qualsevol cas, tindrà en compte les directrius sobre aquesta matèria de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.

Setena.- Criteris i directrius d'actuació de l'AVPCSPM

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil actuarà d'acord amb les directrius fixades per alcalde/ssa de Santa Perpètua de Mogoda o persona delegada (responsable o tècnic/a de protecció civil de l'Ajuntament) i establertes en la planificació municipal tenint en compte les directrius de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat d'acord amb el Decret 27/2001.

Vuitena.- Activitats de col·laboració de l'AVPCSPM amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil col·laborarà amb l'Ajuntament en els tipus d'activitats i actuacions següents:

- En els serveis preventius, serveis d'informació i suport a altres operatius en els actes de massiva concurrència de ciutadans o actes considerats sensibles segons el calendari de festivitats locals. Per aquests serveis, serà la direcció del servei de Policia Local o el tècnic/a municipal de Protecció civil qui establirà la conveniència o no de la prestació del mateix i en cas afirmatiu, ho coordinarà amb el responsable de la unitat per establir les tasques a realitzar.
- En situacions de risc, alerta o emergència, d'acord amb les actuacions previstes als plans de protecció civil municipals o amb les indicacions que es rebin de l'alcalde/essa o persona delegada (responsable o tècnic/a de protecció civil de l'Ajuntament).
- En tasques de planificació, implantació i sensibilització en matèria de protecció civil.
- En altres activitats i actuacions a proposta de l'alcalde/ssa o persona delegada (responsable o tècnic/a de protecció civil de l'Ajuntament) i que s'ajustin a la

normativa vigent en matèria de protecció civil o normativa aplicable segons l'àmbit d'actuació.

Novena.- Col·laboració de l'AVPCSPM amb altres municipis i entitats

L'Alcalde/ssa o persona delegada (responsable o tècnic/a de protecció civil de l'Ajuntament) estudiarà les peticions de servei de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Santa Perpètua de Mogoda provinents d'entitats o d'altres municipis, i, quan siguin adequades a les seves funcions, capacitats, formació i disponibilitat i als recursos de l'Associació, les traslladarà al president de l'Associació o al responsable de la unitat.

Així mateix, l'Associació consultarà amb l'alcalde/essa o persona delegada (responsable o tècnic/a de protecció civil de l'Ajuntament) sobre les propostes de servei que pugui rebre directament.

Desena.- Realització de serveis de l'AVPCSPM fora del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda

En compliment de l'article 6.2 del Decret 27/2001, en el cas que l'associació sigui requerida per prestar servei fora del municipi, caldrà una petició de l'alcalde/essa o persona delegada (responsable o tècnic/a de protecció civil) del municipi que té la necessitat del servei, que l'haurà de dirigir a l'alcalde/ssa. Així mateix, l'alcalde/ssa de Santa Perpètua de Mogoda o persona delegada, d'acord amb la petició rebuda, autoritzarà per escrit el servei de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil fora del municipi, si escau realitzar-lo. Les peticions i autoritzacions es faran arribar al CECAT (cecat@gencat.cat) o a qui correspongui, d'acord amb les directrius de la Direcció General de Protecció Civil.

Onzena.- Informacions dels serveis prestats per l'AVPCSPM

El cap o responsable d'unitat dels voluntaris o el president de l'AVPCSPM, haurà de comunicar a l'alcalde/ssa o persona delegada (responsable o tècnic/a de protecció civil) i al president de l'Associació. El desenvolupament dels serveis i les anomalies, novetats o problemes que s'observin en els serveis i activitats que dugui a terme l'Associació.

Dotzena.- Memòria anual del servei de l'AVPCSPM

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Santa Perpètua de Mogoda mantindrà informat l'alcalde/ssa o persona delegada (responsable o tècnic/a de protecció civil), del funcionament de l'AVPC mitjançant la presentació d'una memòria anual del servei que inclourà com mínim els següents apartats;

- a) Composició actualitzada dels efectius voluntaris amb que compta l'AVPC
- b) Inventari de mitjans materials dels que disposa per a fer front a la seva activitat
- c) Relació dels serveis que ha efectuat durant l'any, especificant el número de serveis, el nombre d'efectius i mitjans destinats, les hores de dedicació i la descripció dels diferents serveis prestats al municipi.
- d) Relació de serveis prestats fora del municipi en el cas que l'AVPC signi convenis o acords de col·laboració amb altres Ajuntaments d'acord amb el que s'estableix a l'art.6 del Decret 27/2001
- e) Assoliment d'objectius de l'AVPC per a l'exercici en curs i proposta per a la següent anualitat.
- f) Previsió de serveis preventius per a l'anualitat següent dins i fora del municipi.

La memòria del servei es presentarà conjuntament amb la memòria econòmica que figura a la clàusula dinovena.

Tretzena.- Prestació dels serveis de l'AVPCSPM a l'Ajuntament

Excepte per causa justificada, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil no podrà rebutjar la prestació de serveis per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Catorzena.- Recursos i mitjans de l'AVPCSPM

L'Ajuntament farà cessió d'ús a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil d'un local i dels recursos necessaris per al funcionament de l'Associació, tals com material d'oficina, uniformes, vehicles, etc, que consten a l'ANNEX I d'aquest conveni.

Atès que els mitjans que figuren a l'ANNEX I ja estaven cedits a l'AVPC en el conveni anterior, s'acorda la continuïtat de la cessió actual, sense perjudici d'altres cessions que es puguin efectuar durant la vigència d'aquest conveni o les seves pròrrogues.

La cessió del local, vehicles i equips s'instrumenta a través d'una llicència d'ús privatiu del caràcter temporal, essencialment revocable per raons d'interès públic, segons el previst a l'article 57.2 RPEL.

L'article 90 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les administracions públiques, contempla la possibilitat d'atorgar autoritzacions especials d'ús sobre béns afectes i l'article 91 de la LPAP estableix el règim de les autoritzacions, que quedaran subjectes, en defecte de condicions generals, a les condicions que estableixi l'òrgan competent, amb la possibilitat d'establir obligacions accessòries.

En cas de rescissió d'aquest conveni, les dependències i material revertiran a l'Ajuntament que n'és propietari, així com tot aquell material que hagi estat adquirit amb la subvenció atorgada a la entitat.

Quinzena.- Informació sobre Plans de Protecció Civil

L'Ajuntament donarà a conèixer a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Santa Perpètua de Mogoda els plans de protecció civil municipals que l'afectin.

Setzena.- Import de la subvenció de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a l'AVPCSPM per a la prestació de serveis

L'Ajuntament atorgarà una subvenció econòmica de 19.000.000 € per l'any 2026 (import que podrà variar cada any depenent de les possibilitats econòmiques i pressupostàries de l'Ajuntament), a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil per garantir-ne el seu correcte funcionament així com l'adquisició del material necessari per portar a terme les tasques encomanades.

Dissetena.- Acceptació de la subvenció per part de l'AVPCSPM

La subvenció de l'any 2026 s'entendrà acceptada a la signatura d'aquest conveni. I condicionada al pressupost municipal exercici 2026.

Per als anys següents es farà una addenda de la subvenció que atorgui l'Ajuntament a l'AVPCSPM per a cada any en funció de les seves possibilitats, que s'entendrà acceptada quan s'aprovi per la Junta de Govern Local i es signi per les dues parts.

Divuitena.- Actualització de la subvenció durant la vigència del conveni

Per a cada anualitat de vigència del conveni, es farà una addenda al mateix, concretant l'import concedit, les condicions que en regulin el funcionament i l'actualització o modificacions que s'escaiguin.

Dinovena.- Forma de pagament de la subvenció atorgada per l'Ajuntament a l'AVPCSPM

Per les especials característiques de prestació de serveis de l'AVPCSPM a les activitats municipals i, considerant que l'import de la subvenció representa pràcticament la totalitat del finançament de l'entitat, l'Ajuntament podrà realitzar la concessió d'una bestreta del 100% de la subvenció que es farà efectiva en el moment de la signatura del present conveni per l'exercici 2026.

Així mateix, amb la signatura d'aquest conveni, es dona el consentiment exprés per tal que l'Ajuntament comprovi d'ofici que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant tota la vigència del conveni i les seves pròrrogues.

El pagament d'aquesta bestreta estarà condicionada a la justificació total de la subvenció concedida en l'exercici anterior.

Vintena.- Despeses subvencionables

La subvenció atorgada haurà d'estar destinada a fer front a les despeses del funcionament de l'entitat per a la prestació dels serveis encomanats per l'Ajuntament en matèria de Protecció Civil, segons la previsió econòmica que s'acompanya com ANNEX II del present conveni, però en general, haurà de cobrir les despeses següents:

- Formació
- Vestuari i uniformitat
- Equips de protecció i prevenció
- Material fungible
- Dietes derivades de serveis, formació, activitats i simulacres.
- Assegurança obligatòria, manteniment mecànic, revisions de ITV, impost de circulació i combustible dels vehicles que hagi adquirit l'AVPC mitjançant l'ús de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- En cas de mancança de fons de l'AVPC i per motius de necessitat i urgència degudament justificats que facin imprescindible mantenir en funcionament aquests vehicles, l'Ajuntament es farà càrrec, previ informe favorable del responsable del servei de Policia local o persona en qui delegui i del regidor/ra de Seguretat Ciutadana, de manera temporal i en concepte de bestreta de la subvenció, de les despeses necessàries per correcte funcionament dels mateixos.
- Despeses de manteniment mecànic, revisions periòdiques i reparacions de tots els vehicles, inclosos els que són titularitat de l'Ajuntament.
- Qualsevol altre material, activitat o despesa de conservació, manteniment o subministrament per pugui sorgir.

Qualsevol compra de material inventariable per part de l'AVPC de Santa Perpètua de Mogoda, s'haurà de comptar amb el vistiplau del responsable del servei de la Policia local.

Vint-i-unena.- Criteris d'execució de la subvenció atorgada a l'AVPCSM

El perceptor de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

El beneficiari haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas, corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Vint-i-dosena.- Memòria econòmica de l'AVPCSPM i justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció es realitzarà tenint en compte el previst a l'art 24 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En concret, s'haurà de presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:
 - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui en base a un pressupost, s'indicanen les desviacions esdevingudes.
 - b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a que es fa referència en el paràgraf anterior i, en el seu cas, la documentació acreditativa del pagament.
 - c) Certificat de taxador independent degudament acreditat e inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de bens immobles.
 - d) Indicació, en el seu cas, dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes incorporats en la relació a que es fa referència en l'apartat a), excepte en aquells casos en que les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva compensació mitjançant un preu fet sense encesat de justificació.
 - e) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - f) Els tres pressupostos que ha d'haver sol·licitat el beneficiari per inversions d'import igual o superior a 2.000 euros.

- g) En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

El termini màxim per justificar les despeses de la subvenció serà el 5 de novembre de cada exercici. En aquest termini també s'haurà de retornar a l'Ajuntament la part econòmica de la subvenció no justificada o no gastada, si existeix. Les despeses que es produeixin passat aquest termini, seran imputables a la justificació de la subvenció de l'exercici següent.

Vint-i-tresena.- Despeses del conveni a càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament dins les seves possibilitats econòmiques i pressupostàries es farà càrrec del següent:

1. Despeses de les dependències: inclou les despeses de consum d'energia elèctrica, calefacció, aigua, neteja del local, telèfons i servei d'internet, del local propietat de l'Ajuntament, cedit a l'AVPC pel seu ús.
2. Despeses dels vehicles municipals cedits en ús a l'AVPC: inclou assegurances, ITV i combustible (màxim de 2.000 € anuals).
3. Despeses de comunicacions telefòniques: inclou les despeses del consum i manteniment dels telèfons assignats per l'ajuntament. Es podran realitzar trucades telefòniques als telèfons mòbils i fixos dels voluntaris/es, trucades de caràcter urbà, interurbà, provincial i nacional sempre que estiguin degudament justificades i estiguin relacionades amb les tasques de protecció civil assignades a l'entitat.
4. Despeses de les assegurances: inclou assegurances per poder realitzar tasques dins l'àmbit de la protecció civil municipal del personal de l'AVPC que té la condició de voluntari/a i aspirant i que consten en l'ANNEX III.

Vint-i-quatrena.- Compatibilitat amb d'altres subvencions a favor de l'AVPCSPM

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Vint-i-cinquena.- Assegurances

D'acord amb l'article 21 del Decret 27/2001, l'Ajuntament contractarà i es farà càrrec de les despeses d'una assegurança de responsabilitat civil personal per sinistre i d'accidents que cobreixi les despeses de curació, invalidesa i mort com a conseqüència d'un accident en l'exercici de les seves funcions com a voluntari de protecció civil de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Santa Perpètua de Mogoda.

L'assegurança cobrirà els voluntaris que estiguin prestant algun dels tipus de serveis d'acord amb aquest conveni. En el cas d'haver de fer ús de l'assegurança, el president de l'Associació o el responsable de la unitat de voluntaris es posarà en contacte amb l'alcalde/a o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil) per tal de fer les gestions oportunes.

Vint-i-sisena.- Defensa jurídica

Si com a conseqüència d'una actuació oficial autoritzada, algun membre de l'AVPC en l'exercici de les funcions que li siguin encomanades, és inculpat com a responsable d'alguna infracció, l'Ajuntament oferirà al voluntari/ària els mitjans per a la seva defensa jurídica, sempre que aquest fet no estigui provocat per un incompliment de la normativa aplicable i del que resta establert en el present conveni.

Vint-i-setena.- Comissió de seguiment del conveni

Es constituirà una Comissió de Seguiment, integrada per dos representants de l'Ajuntament i dos representants de l'Associació de Voluntaris de Protecció civil.

Aquesta comissió podrà reunir-se a sol·licitud de qualsevol de les parts i com a mínim dos vegades l'any. La Comissió de Seguiment tindrà les funcions següents:

- a) Facilitar els contactes i acords entre ambdues parts que siguin necessaris per a la consecució de la col·laboració que s'estableix en aquest conveni.
- b) Resoldre dubtes que puguin sorgir de la interpretació i aplicació d'aquest conveni i concretar i avaluar les actuacions que se'n puguin derivar.
- c) Qualsevol altra funció que se li encomani.

Vint-i-vuitena.- Entrada en vigor del conveni.

Aquest conveni entrarà en vigor en data 1 de gener de 2026, o el dia següent a la data de la seva signatura si és posterior a l'1/1/2026

Vint-i-novena.- Vigència, pròrroques del conveni.

El present conveni serà vigent fins al 31 de desembre de 2029.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Trentena.- Extinció del conveni.

Aquest conveni es podrà extingir per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la pròrroga del mateix.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L' incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material de donar compliment a l'objecte del conveni.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- f) Per qualsevol altre causa diferent de les anteriors prevista al conveni o en altres lleis.

Trentena-unena.- Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les qüestions litigioses que es plantegin arran de la seva execució i que no es puguin resoldre per acord de les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.
Santa Perpètua de Mogoda, 31 de desembre de 2025.

Per l'Ajuntament

Per l'Associació de Voluntaris de
Protecció Civil

L'Alcaldessa
Isabel García Ripoll

President de l'AVPCSPM
Sergio Muñoz Muñoz

El Secretari

Francesc Consuegra Giner

ANNEX I

Dependències:

L'AVPC tindrà la seu social a les dependències municipals situades al Camí de la Granja, s/n baixos de Santa Perpètua de Mogoda.

L'entitat també podrà fer ús dels equipaments municipals i vehicles de manera extraordinària quan sigui autoritzada per l'Ajuntament per al desenvolupament de les funcions quan sigui requerida per fer-ho.

Vehicles:

L'Ajuntament cedeix l'ús dels següents vehicles per dur a terme l'establert al present conveni:

- a) Màquina de serveis indicatiu Q1, marca POLARIS, model TRIAL BOSS 330, matrícula 4533BCN.
- b) Vehicle mixt, indicatiu C1, marca NISSAN, model TERRANO II, matrícula 4709DJY.
- c) Turisme indicatiu C2, marca SEAT, model ALTEA FREETRACK, matrícula 2825GCR.
- d) Motocicleta marca KYMCO model SUPER DINK 35, matrícula 7449LJF.
- e) Motocicleta marca KYMCO model SUPER DINK 35, matrícula 7448LJF.

Material informàtic:

- a) 1 Impressora, marca HP, model 6500A PLUS, s/n CNOC913157

La cessió s'instrumenta a través d'una llicència d'ús privatiu del caràcter temporal, essencialment revocable per raons d'interès públic, segons el previst a l'article article 57.2 RPEL.

L'article 90 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les administracions públiques, contempla la possibilitat d'atorgar autoritzacions especials d'ús sobre béns afectes i l'article 91 de la LPAP estableix el règim de les autoritzacions, que quedaran subjectes, en defecte de condicions generals, a les condicions que estableixi l'òrgan competent, amb la possibilitat d'establir obligacions accessòries.

Santa Perpètua de Mogoda,



ANNEX II

Previsió econòmica 2026

PREVISIÓ 2026

APARTAT I - Funcionament		Previsió	APARTAT I.- Funcionament
1.1. Formació		3.500,00 €	
1.2. Logística i manteniment en servei		1.000,00 €	
1.3. Material d'oficina		800,00 €	
1.4. Impost vehicles de tracció mecànica		100,00 €	
1.5. Assegurances		600,00 €	
1.6. Serveis tecnològics		800,00 €	
Total Apartat I		6.800,00 €	
APARTAT II - Material		Previsió	APARTAT II.- Material
2.1. Vestuari		2.500,00 €	
2.2. Material sanitari		900,00 €	
2.3. Material intervenció		4.500,00 €	
2.4. Material transmissions		500,00 €	
2.5. Material inventariable		0,00 €	
Total Apartat II		8.400,00 €	
APARTAT III - Manteniment		Previsió	APARTAT III.- Manteniment
3.1. Manteniment als vehicles		2.200,00 €	
3.2. Manteniment de les dependències		600,00 €	
3.3. Despeses generals		600,00 €	
3.4. Carburant		400,00 €	
Total Apartat III		3.800,00 €	
APARTAT IV - Adquisició Vehicles		Previsió	APARTAT IV - Adquisició Vehicles
4.1. Adquisició nous vehicles		0,00 €	
Total Apartat IV		0,00 €	
DISTRIBUCIÓ SUBVENCIÓ		Previsió	DISTRIBUCIÓ SUBVENCIÓ
Total Apartat I		6.800,00 €	
Total Apartat II		8.400,00 €	
Total Apartat III		3.800,00 €	
Total Apartat IV		0,00 €	
Total subvenció		19.000,00 €	

ANNEX III

Relació de voluntariat a 31 de Desembre de 2025

Llistat dels efectius en actiu de Protecció Civil *Santa Perpètua de Mogoda*

1		S05	Ekaitz Rodríguez Anaya
2		S10	Paco Vallespín Sánchez
3		S16	Sergio Muñoz Muñoz
4		S26	Edgar González Santiago
5		S110	Guillem Abelairas Berrocal
6	Voluntari	S90	Karla Ibáñez Calvo
7	Voluntari	S95	Lidia Perales Valiente
8	Voluntari	S113	Aleix Jorro Costa
9	Voluntari	S116	Jose Canales Berenguer
10	Voluntari	111	Eiden Fernandez Landauro
11	Voluntari	112	Alba Figueras León
12	Aspirant	S113	Oriol Pino Gracia
13	Aspirant	S118	Alvaro Franco Alegre
14	Aspirant	S119	Sergio Illescas Soriano
15	Aspirant	S122	Derek Fuentes Ruiz
16	Aspirant	S123	Claudia Gemas Vilafañe

Efectius en reserva de Protecció Civil

Reserva	S63	Àngela Clarés
Reserva	S21	Luis Cuenca Pedroche
Reserva	S25	Marc Checa Núñez
Reserva	S09	Cristina Civit Muñoz
Reserva	S15	Daniel González Jiménez
Reserva	S17	Edgar Fouani Andreu
Reserva	S27	Nicolás Orefice Pascual
Reserva	S19	Natàlia Naranjo Marcos
Reserva	S24	Natalia Britcha Teruel
Reserva	S85	Alan Britcha Teruel
Reserva	S00	Marcos Ivan Rodriguez Puente
Reserva	S12	Jonathan Utrera Álvarez