

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA. Honen bidez, Behargintza eta Toki Garapenerako Zentroen eta Toki Erakundeen bitartez langabetuak birorientatzeko eta birkolokatzeko neurriak abian jartzeko dirulaguntzak emateko oinarriak eta deialdia onartzen dira (3R Tokiko Enplegua 2026 programa).

DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA por el que se aprueban las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones para la puesta en marcha de medidas de reorientación y recolocación dirigidas a personas desempleadas a través de los Centros de Empleo y Desarrollo Local Behargintza y Entidades Locales, programa 3R Empleo Local 2026.

Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak helburu nagusi bat du enpleguaren arloan: langabezian dauden pertsonak laneratu daitezen lortzea eta, aldi berean, Bizkaiko enpresetan askotariko talentua sar dadin erraztea. horretarako, lan-aukerak sustatzeko jarduera-ildo zenbait ezartzen dira, laneratzeko zailtasun handienak dituzten langabeei zuzenduta (denbora luzeko langabeak, 45 urtetik gorakoak, emakumeak, gizartean bazterturik daudenak edo horren arriskua dutenak, eta gazteak) eta Bizkaiko enpresentzat, horrela modua izan dezaten behar dituzten profilak berenganatzeko (kontrataziorako pizgarriak) eta laneratzeko mesedetu dadin, zeina gauza egingarriagoa eta iraunkorragoa baita kasu batzuetan, enpresari autonomoaren edo enpresa kolektibo txikiaren formulen bitartez, autoenplegua sustatuz.

El objetivo prioritario del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad en materia de empleo, es lograr la inserción laboral de las personas en situación de desempleo, y al mismo tiempo favorecer la incorporación de talento diverso en las empresas de Bizkaia y para ello se establecen diferentes líneas de actuación de promoción de la ocupabilidad, dirigidas a personas desempleadas con mayor dificultad para la inserción laboral (personas desempleadas de larga duración, personas mayores de 45 años, mujeres, personas en situación o riesgo de exclusión y personas jóvenes), a empresas de Bizkaia al objeto de que puedan incorporar los perfiles que requieren (Incentivos a la contratación) y a favorecer la inserción laboral, en algunos casos más factible y sostenible, mediante fórmulas de empresario autónomo o de pequeña empresa colectiva, mediante el fomento del autoempleo.





Bizkaiko lan-merkatuak arazo bat, eta horren isla da, alde batetik, langabeen % 50etik gorako langabeziaren kronifikazioa, eta, bestetik, langabezian dauden pertsonen % 50 baino gehiago emakumeak direla.

El mercado laboral en Bizkaia cuenta con un problema que tiene su reflejo, por una parte, en la cronificación del desempleo de más del 50% de las personas desempleadas, y por otra, en el hecho de que más del 50% de las personas que están en el desempleo son mujeres.

Horrez gainera, badugu gazteen langabezia ere, egungo gizartea eta etorkizuneko ukitzen dituen arazo bat, zeinari bi aldetatik heldu behar baitzaion: egiturazko elementu gisa eta gizarte-erakuntza eskusiborako elementu gisa.

A lo anterior, además, hay que añadir el desempleo juvenil, como un problema que afecta a la sociedad actual y a la del futuro y que necesita ser afrontado como un elemento estructural y de construcción social inclusiva.

Hala, bada, nahitaez heldu beharreko erronka da lortzea langabezia ez dadila kronifikatu emakume, gazte, 45 urteko langabe eta/edo denbora luzeko langabeen artean.

Por ello, lograr evitar la cronificación del desempleo de las mujeres, de las personas jóvenes, de las personas desempleadas mayores de 45 años y/ o desempleadas de larga duración es un reto que es necesario abordar.

Enpleguaren arloko jarduerak kolektibo ahulenetara bideratu behar dira, lanpostuan prestakuntza, orientazioa eta laguntza emateko aukerak ematen dituzten enplegu-plan integralak eginez. Halako moldez non alde zuzeneko kalteberatasun-egoera areagotzea saihestea eta kronifikazio-egoerara igaro aurretik egoera hori konpontzea jarduera baita.

Las actuaciones en el ámbito del empleo tienen que ser focalizadas en los colectivos más vulnerables, mediante la realización de planes de empleo integrales que den oportunidades de formación, orientación y acompañamiento en el puesto de trabajo. De forma que se evite la intensificación de la previa situación de vulnerabilidad y de resolver su situación antes de pasar a una situación de cronificación.

Beraz, beharrezkoa da Behargintzaren Enplegu eta Tokiko Garapenerako Zentroekin edo beste toki-erakunde batzuekin partekatutako estrategia lantzea eta ezartzea, langabeak berriz ere lan-merkatu iristen laguntzeko eta, aldi berean, pertsona horien langabezia kroniko bihurtzea prebenitzeko.

Por tanto, es necesario establecer una estrategia compartida con los Centros de Empleo y Desarrollo Local Behargintza u otras entidades locales que favorezca la reinserción en el mercado laboral de las personas desempleadas y al mismo tiempo prevenga la cronificación en el desempleo de las mismas.





Lurralde batean enplegua eta aberastasuna sortzeko, lehenik eta behin, ikuspegi lokaletik egokitu eta planifikatu behar dira lurraldearen garapena sustatzeko estrategia integralak. Enpleguaren tokiko kudeaketa eta tokiko garapena hurbil dauden tokiko egituren bidez egitea formula egokia da enplegua sustatu, sortu eta hobetzean emaitza onak lortzeko, eskualdeko aukera ekonomikoak aprobetxatzen baitira.

La generación de empleo y riqueza en un territorio requiere en primera instancia adecuar y planificar desde lo local, estrategias integrales a favor del desarrollo del mismo. La gestión local del empleo y el desarrollo local, a través de estructuras locales de proximidad, es una fórmula idónea para lograr buenos resultados en la promoción, creación y mejora del empleo, aprovechando las potencialidades económicas de la comarca.

Behargintza enplegu eta tokiko garapenerako zentroek eta toki-erakundeek bide luzea egin dute, ekintzen bidez, pertsonen enplegarritasuna hobetzeko, udalerriko eta eskualdeko enpresa- eta merkataritza-sarea sustatzeko, enpleguaren aldeko prospekzio- eta informazio-jarduerak egiteko eta besteren konturako laneratzea babesteko.

Los Centros de Empleo y Desarrollo Local Behargintza y otras entidades locales disponen de una amplia trayectoria en la realización de acciones dirigidas a mejorar la empleabilidad de las personas; a fomentar el tejido empresarial y comercial del municipio o comarca; a desarrollar actividades de prospección e información para el empleo; a apoyar la inserción laboral por cuenta ajena.

Ilido horretatik, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak enplegarritasun-programa bat garatu nahi du, Behargintza enplegu eta tokiko garapenerako zentroekin edo beste toki-erakunde batzuekin batera ahalegin bateratua eginez toki-garapenaren eta enpleguaren eremuan, bi helburu hauek lortzeko:

En este sentido, el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad quiere desarrollar un programa de ocupabilidad a través del esfuerzo conjunto y compartido con los centros de empleo y desarrollo local Behargintza, u otras entidades locales, en el ámbito del desarrollo local y el empleo que aborde un doble objetivo:

1. Bizkaiko langabeen laneratzea bideratzea.
2. Bizkaiko enpresek behar dituzten lanbide-profilak txertatzen laguntzea.

1. Favorecer la inserción laboral de las personas desempleadas de Bizkaia.
2. Facilitar la incorporación de los perfiles profesionales que requieren las empresas de Bizkaia.

Langabeei eta enpresei laguntzeko programa bat garatuz, birorientatzeko,

A través del desarrollo de un programa de acompañamiento a personas desempleadas





birkokatzeko eta gaitasun digitaletan birkualifikatzeko ekintzak eginez.

III

Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio forudekretu honen xede den gaiaren gaineko eskumena, hala ondorioztatzen baita Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.2. artikulua irakurrita. Azken horrek xedatzen du Foru Aldundiari dagozkion araubide erkideko aldundien eskumeneko gaiak, eta,ildo horretan, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.d) artikulua ezartzen du probintziako diputazioen berezko eskumena dela «Probintziako lurraldearen garapen ekonomiko eta soziala sustatzeko eta plangintza egiteko lankidetzaren ematea, arlo horretan beste herri-administrazioek dituzten eskumenekin bat etorritik».

Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailaren Egitura Organikoaren Erregelamendua onartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 6ko 60/2024 Foru Dekretuaren arabera, sail honen eginkizuna da Bizkaiko gizarte berdintasuna, elkartasuna, gizarte-kohesioa eta enplegua bultzatuko duten politika publikoak sortzea eta bultzatzea, beren egoera pertsonal, sozial edo familiarragatik bizitza duina eta osoa garatzeko zailtasunak dituzten herritarrei zerbitzuak emanez. Arreta tratatu txarren biktima diren emakumeen kolektiboan, gizarte-bazterketako arriskuan edo egoeran dauden pertsonen kolektiboan,

y empresas con acciones de reorientación, recolocación, y recualificación en competencias digitales.

III

La competencia sobre la materia objeto de este Decreto Foral corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia, de conformidad con el artículo 17.2 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia (en adelante Norma Foral 3/1987). Éste último dispone que corresponde a la Diputación Foral aquellos asuntos que son competencia de las diputaciones de régimen común y en este sentido, el artículo 36 d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece que es competencia propia de las diputaciones provinciales, «la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás administraciones públicas en este ámbito».

Conforme al Decreto Foral 60/2024, de 6 de junio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, este departamento tiene como misión la generación e impulso de políticas públicas favorecedoras de la igualdad, la solidaridad, la cohesión social y el empleo en la sociedad de Bizkaia, mediante la prestación de servicios a aquellos ciudadanos y ciudadanas que, a causa de su situación personal, social o familiar, tengan dificultades para desarrollar una vida digna y plena, centrando el foco de su atención en el colectivo de mujeres víctimas de





enpleguaren sustapenean eta herritarren lan-eskumenen sustapenean jarriko da, bai eta giza garapen iraunkorraren sustapenean ere, genero-politikak, aniztasunaren kudeaketakoak eta lankidetzakoak eta garapenekoak diseinatzuz.

IV

Dirulaguntzen programa hori Enplegu, Gizarteratze eta Berdintasun Sailaren 2024-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago. 1.04.01 helburu estrategikoa: Enplegua eskualdeka sustatzea. Behargintza zentroak.

V

Dekretuaren prestaketan genero-ikuspegia txertatu da, honako hauek betez: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duena; 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa; eta 112/2024 Foru Dekretua, azaroaren 14koa, zeinaren bidez arautzen baita Bizkaiko Foru Aldundian generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioa.

Illo horretan, foru dekretu honen izapidetzean generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena gehitu da.

VI

Dekretu hau egiteko, kontuan hartu da Bizkaiko Foru Aldundiaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko

maltrato, en el de las personas en riesgo o situación de exclusión social, el impulso y la promoción del empleo y las competencias laborales de la ciudadanía, así como en la promoción del desarrollo humano sostenible, diseñando políticas de género, de gestión de la diversidad y de cooperación y desarrollo.

IV

Este programa de subvenciones está incluido en el Plan Estratégico de Subvenciones del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad para el período 2024-2027. Objetivo estratégico 1.04.01: Promover comarcalmente el empleo. Centros Behargintza.

V

En la elaboración del decreto se ha incorporado la perspectiva de género, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 112/2024, de noviembre, por el que se regula la evaluación previa del impacto en función del género.

En este sentido, en la tramitación de este Decreto Foral se incorpora el Informe de Evaluación Previa del Impacto en función del Género.

VI

El decreto se ha elaborado teniendo en cuenta los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la





irizpideak ezartzen dituen maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuan xedatutakoa.

Diputación Foral de Bizkaia que regula el Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo.

VII

Foru Dekretuak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako (aurreratzean 39/2015 Legea) eta Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan jasotako erregulazio onaren printzipioei erantzuten die. Dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da, eta haren xedapenak aintzat hartu dira hura egin eta izapidetzean. Honako txosten hauek egin dira.

1. Genero-eraginaren aurretiazko ebaluazio-txostena.
2. Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailaren txosten juridikoa.
3. Generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazio-txostena.
4. Kontrol ekonomikoari buruzko txostena.
5. Legezketasunari buruzko txostena.
6. Klima-alaketari buruzko txostena.

Era berean, Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen duen ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuarekin bat etorritik, aurretiazko kontsulta publikoaren eta entzunaldiaren eta jendaurreko informazioaren izapideetatik salbuetsita geratuko dira edozein gairi buruzko xedapenak, baldin eta horien edukia ordeztzen dituzten eta xede bera duten beste batzuen edukia

VII

Este Decreto Foral responde a los principios de buena regulación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), y recogidos en el artículo 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia, cuyas disposiciones se han observado en su elaboración y tramitación, habiéndose emitido los siguientes informes.

1. Informe de evaluación preliminar del impacto de género.
2. Informe jurídico del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad.
3. Informe de Evaluación Previa del Impacto en función del Género.
4. Informe de control económico.
5. Informe de legalidad.
6. Evaluación del impacto climático.

Así mismo, de acuerdo al Decreto Foral 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral, quedarán exentas de los trámites de consulta pública previa y audiencia e información pública las disposiciones relativas a cualquier materia, cuyo contenido sea idéntico o no modifique





berdina bada edo funtsean aldatzen ez badute.

VIII

5/2005 Foru Arauaren 16.1 artikulua ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari foru dekretu bidez dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzeko, zerbitzu juridikoak txostena egin ondoren; eta 5/2005 Foru Araua garatzen duen Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 41.1 artikulua oinarri arautzaileak eta deialdia batera izapidetzeko aukera ezartzen du, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak du onartzeko eskumena. Halaber, otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauak, 39 k) artikuluan xedatzen duenez, foru diputatuei dagokie Bizkaiko Foru Aldundiari proposatzea, onar ditzan, bere sailaren berezko gaiei buruzko foru dekretuaren proiektuak.

Hori dela bide, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko foru-diputatuaren ekimenez, eta aurrez Bizkaiko Foru Aldundiak aztertutik, honako hau.

XEDATZEN DUT

Artikulu bakarra. *Dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onestea.*

Langabezian dauden pertsonentzako berrorientazioko eta beste lan bat bilatzeko neurriak, Behargintza Enplegu-eta Toki-Garapenerako Zentroen eta Toki Erakunde bidez, (3R Programa, Tokiko Enplegua 2026) abiarazteko dirulaguntzen emakidaren oinarri

substantialmente el contenido de otras con el mismo objeto a las que sustituyan.

VIII

El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante Decreto Foral, previo informe del servicio jurídico; y el artículo 41.1 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, establece la posibilidad de la tramitación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria, residiendo en el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia la competencia para su aprobación. Asimismo, el artículo 39 k) de la Norma Foral 3/1987, determina que compete a los diputados forales y a las diputadas forales proponer a la Diputación Foral de Bizkaia, para su aprobación, los proyectos de Decreto Foral en las materias propias de su departamento.

En su virtud, a iniciativa de la diputada foral del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia.

DISPONGO

Artículo único. *Aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria.*

Se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de la concesión de subvenciones para la puesta en marcha de medidas de reorientación y recolocación dirigidas a personas desempleadas a través de los Centros de Empleo y Desarrollo Local Behargintza y Entidades Locales,





arautzaileak eta deialdia onesten dira. Honen ondoren erantsi da ponarri arautzaileen eta deialdiaren testua.

programa 3R Empleo Local 2026, cuyo texto se inserta a continuación.

AZKEN XEDAPENAK

DISPOSICIONES FINALES

Azken xedapenetako lehenengoa. *Arauen garapenerako gaikuntza.*

Disposición final primera. *Habilitación para el desarrollo normativo.*

Enpleguko, Gizarte Kohesioko eta Berdintasuneko Foru Departamentuko foru diputatuari ahalmena ematen zaio foru dekretu hau osatzeko edo garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak eman ditzan.

Se habilita a la Diputada foral del Departamento Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad a dictar cuantas disposiciones considere necesarias para completar o desarrollar este Decreto Foral.

Azken xedapenetako bigarrena. *Indarraldia.*

Disposición final segunda. *Vigencia.*

2026. eta 2027. urteetan egongo da indarrean.

Tendrá vigencia durante los años 2026 y 2027.

Azken xedapenetako hirugarrena. *Indarrean jartzea.*

Disposición final tercera. *Entrada en vigor.*

Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean foru-dekretu hau.

Este Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru-diputatua / La Diputada foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad. TERESA LAESPADA MARTÍNEZ

Ahaldun nagusia / La Diputada general. ELIXABETE ETXANOBE LANDAJUELA





Behargintza Enplegu eta Toki Garapenerako Zentroen eta Toki Erakundeen bitartez langabetuentzako birorientazio- eta birkolokazio-neurriak abian jartzeko dirulaguntzak emateko oinarriak eta deialdia (3R Tokiko Enplegua 2026 programa).

Bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones para la puesta en marcha de medidas de reorientación y recolocación dirigidas a personas desempleadas a través de los Centros de Empleo y Desarrollo Local Behargintza y Entidades Locales, programa 3R Empleo Local 2026.

I. titulua. Xedapen orokorrak.

Título I. Disposiciones Generales.

1. oinarria. — Dirulaguntzaren helburua.
2. oinarria. — Dirulaguntzaren onuradunak.
3. oinarria. Ekintza diruz laguntzeko modukoa.
4. oinarria. — Laguntzen zenbatekoa eta muga.
5. oinarria. — Aurrekontu-zuzkidura.

- Base 1. — Objetivo de la subvención.
- Base 2. — Beneficiarias de la subvención.
- Base 3— Hecho subvencionable.
- Base 4. — Cuantía y límite de la subvención.
- Base 5. — Dotación presupuestaria.

II. titulua. Araubide juridikoa.

Título II. Régimen Jurídico.

6. oinarria. — Araubide juridikoa.
7. oinarria. — Organo eskudunak.
8. oinarria — Arau-hausteak eta zehapenak.
9. oinarria. — Ez betetzea eta itzultzea.
10. oinarria. — Erakunde onuradunaren ekimenez emandako dirulaguntza itzultzea.

- Base 6. — Régimen Jurídico.
- Base 7 — Órganos competentes.
- Base 8 — Infracciones y Sanciones.
- Base 9. — Incumplimiento y reintegro.
- Base 10. — Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.

III. titulua. Dirulaguntza emateko prozedura.

Título III.-Procedimiento de concesión.

11. oinarria. — Laguntza-eskabideak aurkezteko lekua, modua eta epea, eta ondorengo izapideak eta REPPEn izena ematea.

- Base 11. — Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.





12. oinarria. — Eskabidea egiteko beharrezkoa den dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna.	Base 12. — Documentación necesaria para la solicitud e interoperabilidad.
13. oinarria. — Prozedura hastea eta izapideak egitea.	Base 13. — Iniciación del procedimiento y tramitación.
14. oinarria. — Emateko prozedura.	Base 14. — Procedimiento de concesión.
15. oinarria. — Eskabideak baloratzeko irizpideak.	Base 15. — Criterios de valoración de las solicitudes.
16. oinarria. — Ebazpena.	Base 16. — Resolución.
17. oinarria. — Errekurtsoak.	Base 17. — Recursos.
18. oinarria. — Dirulaguntzari uko egitea.	Base 18. — Renuncia a la subvención.
19. oinarria. — Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.	Base 19. — Modificación de la resolución de concesión.
20. oinarria. — Emandako dirulaguntzen publizitatea.	Base 20. — Publicidad de las subvenciones concedidas.
21. oinarria. — Onuradunak emandako dirulaguntzaren zabalkundea.	Base 21. — Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.
22. oinarria. — Jakinarazpen elektronikoa.	Base 22. — Notificación electrónica.
IV. titulua. Betearazpena, justifikazioa eta kontrola.	Título IV. Ejecución, justificación y control.
23. oinarria. — Gauzatzeko epea.	Base 23. — Plazo de ejecución.
24. oinarria. — Justifikatzeko epea.	Base 24. — Plazo de justificación.
25. oinarria. — Azpikontratazio-baldintzak.	Base 25. — Condiciones de subcontratación.
26. oinarria. — Dirulaguntzaren justifikazioa.	Base 26. — Justificación de la subvención.
27. oinarria. — Dirulaguntza ordaintzea.	Base 27. — Pago de la subvención.
28. oinarria. — Laguntzen bateragarritasuna.	Base 28. — Compatibilidad de las ayudas.





29. oinarria. — Erakunde onuradunen betebeharrak.

Base 29. — Obligaciones de las entidades beneficiarias.

30. oinarria. — Datuen babesa.

Base 30. — Protección de Datos.

Behargintza Enplegu eta Toki Garapenerako Zentroen eta Toki Erakundeen bitartez langabetuentzako birorientazio- eta birkolokazio-neurriak abian jartzeko dirulaguntzak emateko oinarriak eta deialdia, 3R Tokiko Enplegua 2026 programa.

Bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones para la puesta en marcha de medidas de reorientación y recolocación dirigidas a personas desempleadas a través de los Centros de Empleo y Desarrollo Local Behargintza y Entidades Locales, programa 3R Empleo Local 2026.

I. TITULUA Xedapen orokorrak.

1. oinarria. — *Dirulaguntzaren helburua.*

Foru-dekretu honen xedea da arautzea Behargintza enplegu eta tokiko garapenerako zentroentzako eta toki-erakundeentzako laguntzak, lanik gabe geratu diren pertsonen lanera itzultzen laguntzeko jarduketak egin ditzaten.

TÍTULO I Disposiciones Generales.

Base 1. — *Objetivo de la subvención.*

El objeto de este decreto es regular las ayudas dirigidas a los Centros de empleo y desarrollo local Behargintza, y otras entidades locales, para la puesta en marcha de actuaciones tendentes a la reincorporación laboral de personas que han quedado en situación de desempleo.

2. oinarria. — *Dirulaguntzaren onuradunak.*

Base 2. — *Beneficiarias de la subvención.*

1. Honako hauek jotzen dira erakunde onuraduntzat:

a) Bizkaiko Lurralde Historikoko udal edo eskualdeetako Behargintzak enplegu eta tokiko garapenerako zentroak. Dekretu honen ondorioetarako, hauek dira Behargintzak enplegu eta tokiko garapenerako zentroak:

“Bermeoko udala-behargintza”: Bermeo, Mundaka eta Sukarrieta.

1. Se consideran entidades beneficiarias:

a) Los Centros de Empleo y Desarrollo local Behargintza, de carácter municipal o comarcal del Territorio Histórico de Bizkaia. A los efectos de este decreto tendrán la consideración de Centros de Empleo y Desarrollo Local Behargintza las siguientes entidades:

“Bermeoko udala-behargintza”: Bermeo, Mundaka eta Sukarrieta.





"Erandioko udala": Erandio.

"Erandioko udala": Erandio.

"Ermuko udala": Ermua eta Mallabia.

"Ermuko udala": Ermua eta Mallabia.

"Galdakaoko udala": Galdakao.

"Galdakaoko udala": Galdakao.

"Gernika-Lumoko lanbide-ekimenak zentroa". Gernika Lumo, Arratzu, Ea, Busturia, Errigoiti, Muxika, Gautegiz-Arteaga, Mendata, Morga, Ibarrangelu, Forua, Murueta, Nabarniz, Ajangiz, Elantxobe, Ereño eta Kortezubi.

"Gernika-Lumoko lanbide-ekimenak zentroa": Gernika Lumo, Arratzu, Ea, Busturia, Errigoiti, Muxika, Gautegiz-Arteaga, Mendata, Morga, Ibarrangelu, Forua, Murueta, Nabarniz, Ajangiz, Elantxobe, Ereño eta Kortezubi.

"Getxoko udala": Getxo.

"Getxoko udala": Getxo.

"Leioako udala": Leioa.

"Leioako udala": Leioa.

"Portugaleteko udala": Portugalete.

"Portugaleteko udala": Portugalete.

"Santurtziko udala": Santurtzi.

"Santurtziko udala": Santurtzi.

"Sestaoko udala": Sestao.

"Sestaoko udala": Sestao.

"Basauri-Etxebarri Behargintza, SL" Basauri-Etxebarri: Basauri eta Etxebarri.

"Basauri-Etxebarri Behargintza, SL" Basauri-Etxebarri: Basauri eta Etxebarri.

"Behargintza Txorierri S.L.": Loiu, Lezama, Larrabetzu, Sondika, Zamudio, Derio.

"Behargintza Txorierri S.L.": Loiu, Lezama, Larrabetzu, Sondika, Zamudio, Derio.

"Bilbao Ekintza, Enpresa Erakunde Publikoa": Bilbo.

"Bilbao Ekintza, Enpresa Erakunde Publikoa": Bilbo.

"Enkartur, Enkarterrietako Turismo Elkarte": Gueñes, Galdames, Alonsotegi, Gordexola, Balmaseda, Sopuerta.

"Enkartur, Enkarterrietako Turismo Elkarte": Gueñes, Galdames, Alonsotegi, Gordexola, Balmaseda, Sopuerta.

"Inguralde, Barakaldoren Gizarte-Ekonomia Garapenerako Erakunde Autonomoa": Barakaldo.

"Inguralde, Barakaldoren Gizarte-Ekonomia Garapenerako Erakunde Autonomoa": Barakaldo.

"Leartibai Fundazioa": Amoroto, Aulesti, Berriatua, Etxebarria, Gizaburuaga, Ispaster, Markina-Xemein, Mendexa, Munitibar-Arbatzegi Gerrikaitz, Lekeitio, Ondarroa, Ziortza-Bolibar.

"Leartibai Fundazioa": Amoroto, Aulesti, Berriatua, Etxebarria, Gizaburuaga, Ispaster, Markina-Xemein, Mendexa, Munitibar-Arbatzegi Gerrikaitz, Lekeitio, Ondarroa, Ziortza-Bolibar.





"Durangoko Merinaldearen Mankomunazgoko Behargintza": Abadiño, Atxondo, Durango, Elorrio, Garai, Iurreta, Izurtza, Mañaria eta Zaldibar.

"Meatzaldeko Behargintza, S.L." Meatzaldea: Muskiz, Abanto eta Zierbena, Zierbena, Ortuella eta Trapagaran.

"Mungialdeko Behargintza S.L.": Arrieta, Bakio, Fruiz, Gamiz-Fika, Gatika, Laukiz, Maruri-Jatabe, Meñaka eta Mungia.

"Urduñaderra Urduña Ederra S.L.": Urduña.

"Uribekostako Behargintza S.L.": Barrika, Berango, Gorliz, Lemoiz, Plentzia, Sopela, Urduliz.

b) Aurreko letran definitutako Behargintza enplegu eta tokiko garapenerako zentroetako batean sartuta ez dauden Bizkaiko Lurralde Historikoko mankomunitateak edo udalak, baita haien mendeko edo haiei lotutako erakunde autonomoak, enpresa publikoak edo beste erakunde batzuk.

2. Onuradunak izateko, entitateak ezin dira egon Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta. (aurrerantzean 5/2005 Foru Araua).

3. Pertsona fisiko eta juridiko hauek ezin izango dute, inola ere, inolako laguntza edo dirulaguntzarik jaso:

a) Berdintasunerako eta sexuan oinarritutako bereizkeriarik ez izateko

"Durangoko Merinaldearen Mankomunazgoko Behargintza": Abadiño, Atxondo, Durango, Elorrio, Garai, Iurreta, Izurtza, Mañaria eta Zaldibar.

"Meatzaldeko Behargintza, S.L." Meatzaldea: Muskiz, Abanto eta Zierbena, Zierbena, Ortuella eta Trapagaran.

"Mungialdeko Behargintza S.L.": Arrieta, Bakio, Fruiz, Gamiz-Fika, Gatika, Laukiz, Maruri-Jatabe, Meñaka y Mungia.

"Urduñaderra Urduña Ederra SL": Urduña.

"Uribekostako Behargintza S.L.": Barrika, Berango, Gorliz, Lemoiz, Plentzia, Sopela, Urduliz.

b) Las Mancomunidades o Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia, que no formen parte de un Centro de empleo y Desarrollo Local Behargintza, definidos en el apartado anterior, así como organismos autónomos, empresas públicas u otras entidades de ellos dependientes o vinculadas.

2. Para ser beneficiarias, las entidades no pueden verse afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral (en adelante Norma Foral 5/2005).

3. En ningún caso podrán concurrir ni resultar beneficiarias de ningún tipo de ayudas o subvenciones las personas físicas y jurídicas:

a) Que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por





eskubidea urratzeagatik zehapen irmoa izatea administrazio-, lan- edo zigor-bidean.

b) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren aurkakoak diren xede edo helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak.

c) Ez betetzea tituluan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan edo foru arau honetan ezarritako betebeharrak.

Halaber, ezin izango dira diruz lagundu sexuagatiko bazterkeria eragiten duten jarduerak edo ekintzak.

3. oinarria. - *Ekintza diruz laguntzeko modukoa.*

1. Diruz lagundu daitekeen egitatetzat hartuko da birorientatzeko, aktibatze, gaitasun digitaletan prestatzeko eta birkokatze proiektuak egitea, langabezia geratu diren Bizkaiko pertsonak lan-merkatuan birsartzeko.

Diruz laguntzen diren proiektuak egiteko epea 2026ko apirilaren 2etik 2027ko apirilaren 1era bitartean egin beharko dira.

Aurkezten den proiektuak bi zerbitzuak izan beharko ditu nahitaez, berrorientatzekoa eta beste lan bat bilatzekoa.

2. Dirulaguntzaren erakunde onuradunak berak berrorientatuko du lana, eta ezin da jarduera hori azpikontratatu.

vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.

b) Cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.

c) Que incumplan las obligaciones establecidas, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres o en la presente Norma Foral.

Asimismo, no se podrán subvencionar las actividades o acciones que discriminan por razón de sexo.

Base 3. — *Hecho subvencionable.*

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable la realización de proyectos de reorientación, activación, formación en competencias digitales y recolocación, que tengan por objeto la reinserción en el mercado de trabajo de personas de Bizkaia que han quedado en situación de desempleo.

Los proyectos deberán ejecutarse en el periodo comprendido entre el 2 de abril de 2026 y el 1 de abril de 2027.

El proyecto que se presente deberá contener obligatoriamente los dos servicios de reorientación y de recolocación.

2. La reorientación laboral se realizará por la propia entidad beneficiaria de la





subvención, no cabe la subcontratación de esta actuación.

Xedea da informazioa ematea, egoera indibidualaren diagnostikoa egitea, aholkularitza eskaintzea, motibazioa sustatzea eta pertsonen laguntza ematea laneratzeko prozesuan. Jarduketa hauek sartzen dira:

Tiene por objeto la información, el diagnóstico de la situación individual, el asesoramiento, la motivación y acompañamiento de la personas en su proceso de reinserción laboral. Comprende las siguientes actuaciones:

a) Diagnostiko indibidualizatua eta profila egitea. Partaideei arreta berezia emango zaie hauek identifikatzeko: haien abileziak eta gaitasunak, prestakuntza eta esperientzia, interesak, familia-egoera, izan ditzaketen aukera profesionalak, eta garrantzitsutzat jotzen diren bestelako aldagaiak.

a) Diagnóstico individualizado y elaboración del perfil. Comprenderá la atención específica a la persona participante, al objeto de identificar sus habilidades, sus competencias, su formación y experiencia, sus intereses, su situación familiar y las posibles oportunidades profesionales, así como cuantas otras variables se estimen relevantes.

b) Enplegurako ibilbide pertsonalizatua diseinatzea, non alderdi hauek sartuko diren: aukera profesionalen identifikazioa; beharrezkoa bada, partaidearen profilaren araberako prestakuntza-ibilbidearen diseinua, eta partaideak enpleguaren bilaketa aktiborako egin beharko dituen jarduketan identifikazioa.

b) Diseño del itinerario personalizado para el empleo que incluirá: la identificación de alternativas profesionales; el diseño, en el caso de que así se precise, de un itinerario formativo de acuerdo con el perfil de la persona participante; y la identificación de actuaciones de búsqueda activa de empleo que la persona participante tendrá que realizar.

c) Ibilbidea garatzeko eta jarduera-konpromisoa betetzeko laguntza pertsonalizatua. Tutoreak edo orientatzaileak partaideak bere ibilbidearen barruan egiten dituen jarduketan jarraipen indibidual eta pertsonalizatua egingo du; ibilbidea berrikusi eta eguneratuko da; mugarriak, etapak eta betebeharrak ezarri eta ikuskatuko dira, eta, prestazioak jasotzen dituzten erabiltzaileen kasuan, jarduera-konpromisoa ezarri eta ikuskatuko da.

c) Acompañamiento personalizado en el desarrollo del itinerario y el cumplimiento del compromiso de actividad. Consistirá en el seguimiento individual y personalizado por parte de la persona tutora u orientadora de las actuaciones que la persona participante vaya llevando a cabo en ejecución de su itinerario, la revisión y actualización del mismo, la fijación y supervisión del cumplimiento de hitos, etapas y obligaciones, así como del compromiso de actividad para el caso de





Halaber, erabiltzailea aktibatze eta haren enplegarritasuna hobetzeko behar diren aholkularitza-, informazio- eta laguntza-jarduerak egingo dira.

personas usuarias que también sean perceptoras de prestaciones, y cuantas otras funciones de asesoramiento, información y apoyo sean precisas para facilitar la activación del usuario y mejorar su empleabilidad.

d) Aholkularitza eta laguntza tekniko osagarria profil profesionala gaitasun profesionalen arabera islatzen duen curriculum definitzeko. Horren barruan sartzen da erabiltzaileentzako informazioa eta aholkularitza, pertsonala, taldekakoa edo orokorra, eta curriculum pertsonalizatua egiten laguntzeko tresnak eta teknikak.

d) Asesoramiento y ayuda técnica adicional para la definición del currículum, que refleje el perfil profesional en términos de competencias profesionales. Comprenderá la información y asesoramiento personal, grupal o general a las personas usuarias, así como la provisión de instrumentos y técnicas de ayuda para la elaboración de su currículum personalizado.

Lan-orientazioa banakakoa izango da Pertsona bakoitzeko gehienez 15 ordu erabiliko dituzte erakunde onuradunek lanerako berrorientazio-zerbitzua eskaintzeko.

La orientación laboral será de carácter individual. El número máximo de horas de dedicación al servicio de reorientación laboral por parte de las entidades beneficiarias será de 15 horas por persona participante.

3. Lan-aktibazioa zuzenean erakunde onuradunak egin beharko du, edo hirugarren pertsona batek, azpikontratazioa 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan ezarritako baldintzetan egiten bada.

3. La activación laboral deberá ser realizada directamente por la entidad beneficiaria, o por una tercera persona en el caso de que se efectúe una subcontratación en los términos establecidos en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005.

Prestakuntza-eskaintzari, lan-araudiari (lan-kontratuak, eskubideak eta betebeharrak, hitzarmen kolektiboa) eta lan-merkatuari buruzko informazioa emateko talde-saioak izango dira, eta honako hauek jasoko dituzte:

Consistirá en sesiones grupales de información sobre oferta formativa, normativa laboral (contratos de trabajo, derechos y obligaciones, convenio colectivo) y mercado laboral, que contendrán:

Enplegua aktiboki bilatzeko teknikak aplikatzea. Informazioa ematea eta besteren konturako enplegua bilatzeko baliabide, teknika eta tresna eskuragarrien oinarritzko erabilera kontuan hartuko ditu,

La aplicación de técnicas para la búsqueda activa de empleo. Contemplará la provisión de información, y manejo básico de los medios, técnicas y herramientas accesibles para la búsqueda de empleo por cuenta





bitarteko telematikoak eta sare sozialen erabilera barne.

Erabiltzaileen enplegu-aukerak areagotzeko baliagarriak izan daitezkeen lan-merkatuari eta enplegu-politika aktiboei buruzko datuak edo inguruabarrak jakinaraztea. Modu pertsonalean, taldeka edo orokorrean egin ahal izango da, aurrez aurre edo bitarteko telematikoak erabiliz.

Lan-aktibazioko saio bakoitzak gutxienez 3 orduko eta gehienez 5 orduko iraupena izango du.

Lan-aktibazioko saio bakoitzaosatzen duen taldeko parte-hartzaileen kopurua 10 eta 20 pertsona artekoa izango da saio bakoitzeko, aurrez aurrekoa bada. Saioa telematikoa bada, gutxienez 15 pertsona egongo dira.

Proiektuan parte hartzen duen pertsona bakoitzak gehienez 20 orduko aktibazioa jaso ahal izango du.

4. Birkokatzea zuzenean erakunde onuradunak egin beharko du, edo hirugarren pertsona batek, azpikontratazioa 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan ezarritako baldintzetan egiten bada.

Parte-hartzaileei laguntza emango zaie lan-merkatuan sartzeko, enpresekin topaketak eginez eta eskaintzak aurkitzeko planak garatuz. Lehen aukeraketa bat egingo da, lan-eskaintzei ondoen egokitzen zaizkien profilak identifikatzeko.

ajena, incluyendo los medios telemáticos y el uso de las redes sociales.

La comunicación sobre los datos o las circunstancias relativas al mercado de trabajo y las políticas activas de empleo que puedan resultar de utilidad para incrementar las oportunidades de empleo de las personas usuarias. Podrá realizarse con carácter personal, grupal o general, en forma presencial o mediante la utilización de medios telemáticos.

Cada sesión de activación laboral tendrá una duración mínima de 3 horas y máxima de 5 horas.

El número de personas participantes por grupo que componga cada sesión de activación laboral, oscilará entre 10 y 20 personas por sesión si es presencial. Si la sesión es telemática, el número mínimo de personas ascenderá a 15.

Cada persona participante en el proyecto podrá recibir un máximo de 20 horas de activación.

4. La recolocación deberá ser realizada directamente por la entidad beneficiaria, o por una tercera persona en el caso de que se efectúe una subcontratación en los términos establecidos en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005.

Consistirá en el apoyo a las personas participantes para su incorporación al mercado laboral, mediante encuentros con empresas y desarrollo de planes de captación de ofertas. Incluirá una preselección para identificar los perfiles que más se ajustan a las ofertas de empleo.





Lan-eskaintza potentzialen eta enpresek duten langile-beharrizanen prospekzioa eta identifikazioa egingo dira. Horretarako, enpresa batzuk bisitatuko dira eta harremanetan jarriko da enpresa-erakunde batzuekin. Lanpostuak eskuragarri dituzten sektore ekonomikoak identifikatuko dira, eta lanpostu horien lanbide-profilak aztertuko dira.

Enplegu-eskaintzak kudeatuko dira, eskaintzak eta eskaerak uztartuta: enplegu-eskaintzak bilatu eta kudeatuko dira, eta proiektuan parte hartzen duten langabetuen lanbide-profila eta, bereziki, haien gaitasun profesionalak kontuan hartuta aztertuko dira.

Horrez gainera, kontratazioari eta aktibaziorako laguntza-neurriei buruzko eta enpresen kontratazioari eta enpresan sartzeari buruzko informazio- eta aholkularitza-lanak egingo dira.

Pertsona bakoitzeko gehienez 10 ordu erabiliko dituzte erakunde onuradunek beste lan bat bilatzeko zerbitzua eskaintzeko.

5. Gaitasun digitalen arloko prestakuntza. Proiektuan parte hartzen duten pertsonen profila dela-eta beharrezkoa bada, erakundeak oinarritzko gaitasun digitalak lantzeko prestakuntza-ekintzak antolatu ahal izango ditu.

Prestakuntza-ekintzak aurrez-aurrekoak, erdi aurrez-aurrekoak edo telematikoak izan daitezke.

Comprenderá la prospección e identificación de ofertas de empleo potenciales y de necesidades de personal por parte de las empresas. A tal fin se realizarán visitas a empresas, y se realizará la interlocución con organizaciones empresariales. Se identificarán los sectores de actividad económica que dispongan de puestos de trabajo y se estudiarán los perfiles profesionales de dichos puestos.

Se realizará la gestión de las ofertas de empleo a través de la casación entre ofertas y demandas. Comprenderá la captación y gestión de las ofertas de empleo y su casación con las personas desempleadas participantes en el proyecto de acuerdo con su perfil profesional y, particularmente, con sus competencias profesionales.

Se realizarán, así mismo, labores de información y asesoramiento sobre la contratación y las medidas de apoyo a la activación, la contratación e inserción en la empresa.

El número máximo de horas de dedicación al servicio de recolocación por parte de las entidades beneficiarias será de 10 horas por persona participante.

5. Formación en competencias digitales. En el caso de que el perfil de las personas participantes en el proyecto así lo requiera, la entidad podrá organizar acciones formativas en competencias digitales básicas.

Las acciones formativas podrán ser presenciales, semipresenciales o telemáticas.





Prestakuntza-jarduera bakoitzak 20 orduko iraupena izango du gutxienez, eta 60 ordukoa gehienez.

Prestakuntza-jarduera bakoitza osatzen duen talde bakoitzeko parte-hartzaileen kopurua 10 eta 20 pertsona artekoa izango da prestakuntza-jarduera bakoitzeko, aurrez aurrekoa edo erdi-aurrez aurrekoa bada.

Prestakuntza telematikoa bada, gutxienez 15 pertsona izango dira.

Proiektuan parte hartzen duen pertsona bakoitzak gehienez 60 orduko prestakuntza jaso ahal izango du.

Erakunde onuradunak berak zuzenean eman beharko du, edo bestela, hirugarren batek eman dezake, azpikontratazioa egiten bada, 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan jasotako baldintzetan.

6. Erakunde onuradunek eskura dituzten baliabide guztiak jarri beharko dituzte proiektuetan gizonetako eta emakumezkoen arteko ordezkaritza orekatua egon dadin.

4. oinarria. — *Laguntzen zenbatekoa eta muga.*

Dirulaguntzak funts galdurako izango dira, eta zenbatekoak ezin izango du inolaz ere gainditu dirulaguntzarako aurkeztutako laneratze-ibilbide guztien benetako prezioa.

1. Modulu ekonomiko hauek aplikatuko dira proiektu bakoitzari eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko:

Cada acción formativa tendrá una duración mínima de 20 horas y máxima de 60 horas.

El número de personas participantes por grupo que componga cada acción formativa oscilará entre 10 y 20 personas por acción formativa si la formación es presencial o semipresencial.

Si la formación es telemática, el número mínimo de personas ascenderá a 15.

Cada persona participante en el proyecto podrá recibir un máximo de 60 horas de formación.

Deberá ser impartida directamente por la entidad beneficiaria, o por una tercera persona en el caso de que se realice una subcontratación en los términos establecidos en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005.

6. Las entidades beneficiarias deberán poner los medios a su alcance para que en el desarrollo de los proyectos exista una representación equilibrada de mujeres y hombres.

Base 4. — *Cuantía y límite de la subvención.*

Las ayudas consistirán en subvenciones a fondo perdido, que no podrán superar en ningún caso el coste real del total de los itinerarios de inserción presentados a subvención.

1. Para realizar el cálculo del importe de subvención a conceder a cada proyecto se aplicarán los siguientes módulos económicos:





a) 1. MODULUA. Berrorientatzeko eta beste lan bat bilatzeko zerbitzuak. Lan-berrorientazioko eta bete lanpostu bat bilatzeko ordu-kopurua pertsonako* pertsona-kopurua* 37 euro.

Modulu hori ordu-kopuru bera jasotzen duten pertsona-taldeak adina aldiz kalkulatu behar da. Parte-hartzaileak lan-berrorientazioko eta beste lanpostu bat bilatzeko zerbitzuetatik jasotako ordu-kopuru beraren arabera taldekatuko dira. 1. biderkatzailea lan-berrorientazioaren eta beste lanpostu bat bilatzeko kontzeptuan jasotako ordu-kopurua izango da. Eta 2. biderkatzailea lan-berrorientazioaren eta beste lanpostu bat bilatzeko kontzeptuan jasotako ordu-kopuru bera jaso duten pertsonen kopurua izango da.

Hauek sartuko dira modulu honetan: zuzeneko pertsonal-gastuak, soldaten kostuak eta Gizarte Segurantzarenak, materialei edota aseguruiei dagozkien gastuak, eta zeharkako gastuak (gehienez, langile-gastuen % 15).

b). 2. MODULUA. Lan-aktibazioa.

Aktibatze talde-saio bakoitzeko, modulu hauek aplikatu beharko dira:

2.1 modulua. Langile-gastuak: aktibazio-orduen kopurua* 72,75 euro.

Modulu honetan sartzen dira langileen gastu zuzenak, soldata-kostuak eta Gizarte Segurantzakoak.

2.2 modulua: funtzionamendu-gastuak. Aktibazio-orduen kopurua* ikasle kopurua* 1,58 euro.

a) MODULO 1. Reorientación y recolocación. Número de horas de reorientación laboral y recolocación por persona* número de personas*37 euros.

Este módulo se deberá calcular tantas veces como grupos de personas que reciban el mismo número de horas. Las personas participantes se agruparán según el mismo número de horas recibidas de servicio de reorientación laboral y recolocación. El multiplicador 1 será el número de horas recibidas en concepto de reorientación laboral y recolocación. Y el multiplicador 2 será el número de personas que han recibido el mismo número de horas en concepto de reorientación laboral y recolocación.

En este módulo se entienden incluidos los gastos directos de personal, costes salariales y de Seguridad Social, gastos de material, o seguros, y gastos indirectos hasta un máximo del 15% de los gastos de personal.

b). MODULO 2. Activación laboral.

Por cada sesión grupal de activación se habrá de aplicar los siguientes módulos:

Módulo 2.1. Gastos de personal: Número de horas de activación*72,75 euros.

En este módulo se entienden incluidos los gastos directos de personal, costes salariales y de Seguridad Social.

Módulo 2.2: Gastos de funcionamiento. Número de horas de activación* número de alumnos*1,58 euros.





Modulu honetan langileenak eta zeharkakoenak ez diren lan-aktibazioko gastu guztiak sartzen dira, hala nola material didaktikoarenak, publizitatearenak, alokairuenak edota aseguruarenak.

2.3 modulua: zeharkako gastuak: 2.1 moduluen eta 2.2 moduluen baturaren % 10 izango da.

Modulu honetan kontzeptu hauek sartzen dira: zuzendaritza-gastuak, administrazio langileen gastuak, berokuntza, garbiketa-argiak, instalazioen aseguruak, bulegoko materiala eta informatikaria, ura.

2. moduluen zenbateko osoa talde-saio bakoitzeko 2.1 moduluen, 2.2 moduluen eta 2.3 moduluen batura izango da.

c) 3. MODULUA. Konpetentzia digitalei buruzko prestakuntza.

Prestakuntza-ekintza bakoitzeko modulu hauek aplikatu beharko dira:

3.1 modulua. Langile-gastuak: prestakuntza-orduen kopurua x 72,75 euro.

Modulu honetan langileen gastu zuzenak, soldata-kostuak eta Gizarte Segurantzakoak sartzen dira.

3.2 modulua. Funtzionamendu-gastuak: prestakuntza-orduen kopurua x ikasle-kopurua x 1,58.

Modulu honetan langileenak edo zeharkakoak ez diren lan-aktibazioko gastu guztiak sartzen dira, hala nola material didaktikoarenak,

Este módulo incluye todos los gastos de activación laboral que no son de personal ni indirectos, tales como los de material didáctico, publicidad, alquileres o seguros.

Módulo 2.3: Gastos indirectos: ascenderá al 10% de la suma que resulte del Módulo 2.1 más el Módulo 2.2.

Este módulo incluye conceptos como: gastos de Dirección, gastos de personal administrativo, calefacción, alumbrado limpieza, seguro de instalaciones, material de oficina e informático, agua.

El importe total del Módulo 2 por cada sesión grupal será la cantidad que resulte de la suma del Módulo 2.1., del Módulo 2.2. y del Módulo 2.3.

c) MODULO 3. Formación en competencias digitales.

Por cada acción formativa se habrá de aplicar los siguientes módulos:

Módulo 3.1. Gastos de personal: Número de horas de formación x 72,75 euros.

En este módulo se entienden incluidos los gastos directos de personal, costes salariales y de Seguridad Social.

Módulo 3.2. Gastos de funcionamiento: Número de horas de formación x número de alumnos x 1,58.

Este módulo incluye todos los gastos de activación laboral que no son de personal, ni indirectos, tales como los de material didáctico, publicidad, alquileres o seguros.





publizitatearenak, alokairuenak edo aseguruena.

3.3. modulua. Zeharkako gastuak: 3.1. modulua eta 3.2. modulua baturaren %10 izango da.

Modulu honetan kontzeptu hauek sartzen dira: zuzendaritza-gastuak, administrazio langileen gastuak, berokuntza, garbiketa-argiak, instalazioen segurua, bulegoko materiala eta informatikaria, ura.

3. modulua zenbateko osoa 3.1. modulua, 3.2. modulua eta 3.3. modulua batura izango da.

2. Proiektu bakoitzeko emango den dirulaguntza zenbateko osoa 1, 2 eta 3. modulu ekonomiko batura izango da.

3. Erakunde eskatzaile bakoitzari aurkeztu dituen ekintza guztiengatik gehienez 100.000 euroko dirulaguntza emango zaio.

5. oinarria. — Aurrekontu-zuzkidura.

1. Oinarri hauen arabera eman daitezkeen laguntzak eta onurak ondoren aipatuko diren aurrekontuko partiden eta horniduren kontura emango dira. Partida eta hornidura horiek aurrekontuei buruzko indarreko araudiaren arabera aldatu ahal izango dira.

Partida: 0904/G/241116/43299 2013/0048
Hainbat urtetarako gastua: 330.027,00 euro
Zenbatekoa, ekitalditan banatuta:
2026. urtea: 179.900,00 euro
2027. urtea: 150.127,00 euro

Módulo 3.3. Gastos indirectos: ascenderá al 10% de la suma que resulte del Módulo 3.1. más el Módulo 3.2.

Este módulo incluye conceptos como: gastos de dirección, gastos de personal administrativo, calefacción, alumbrado limpieza, seguro de instalaciones, material de oficina e informático, agua.

El importe total del Módulo 3 será la cantidad que resulte de la suma del Módulo 3.1., del Módulo 3.2. y del Módulo 3.3.

2. La subvención total a conceder por proyecto será la suma de los módulos económicos 1, 2 y 3.

3. La subvención máxima alcanzable por entidad solicitante y por el total de las acciones subvencionables presentadas ascenderá a 100.000 euros.

Base 5. — Dotación presupuestaria.

1. Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse con arreglo a estas bases, se efectuarán con cargo a las siguientes partidas y dotaciones presupuestarias, sin perjuicio de que las mismas puedan ser modificadas de conformidad con la normativa presupuestaria vigente.

Partida: 0904/G/241116/43299 2013/0048
Gasto plurianual: 330.027,00 euros
Importe y distribución por ejercicios:
Año 2026: 179.900,00 euros
Año 2027: 150.127,00 euros





Partida: 0904/G/241116/44300 2013/0048
Hainbat urtetarako gastua: 228.624,00 euro
Zenbatekoa, ekitalditan banatuta:
2026. urtea: 124.634,00 euro
2027. urtea: 103.990,00 euro

Partida: 0904/G/241116/44300 2013/0048
Gasto plurianual: 228.624,00 euros
Importe y distribución por ejercicios:
Año 2026: 124.634,00 euros
Año 2027: 103.990,00 euros

Partida: 0904/G/241116/45100 2013/0048
Hainbat urtetarako gastua: 53.079,00 euro
Zenbatekoa, ekitalditan banatuta:
2026. urtea: 28.933,00 euro
2027. urtea: 24.146,00 euro

Partida: 0904/G/241116/45100 2013/0048
Gasto plurianual: 53.079,00 euros
Importe y distribución por ejercicios:
Año 2026: 28.933,00 euros
Año 2027: 24.146,00 euros

2. Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testuategina onartzen duen abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemailearen 56. artikuluan ezarritakoaren babesean (aurrerantzean, 5/2006 Foru Arauaren testuategina), foru dekretu hau aldeztu aurretik izapidetzen da, eta, beraz, deialdi honetan agertzen den gehieneko zenbatekoa zenbatetsia da. Ondorioz, aditzera ematen da dirulaguntzak emateko ezinbestekoa dela kreditu egokia eta nahikoa egotea arlo bakoitzean dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

2. Al amparo de lo establecido en el artículo 56 del Decreto Foral Normativo 5/2013, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria (en adelante texto refundido de la Norma Foral 5/2006), el presente Decreto Foral se tramita anticipadamente, por lo cual la cuantía total máxima que figura en esta convocatoria tiene carácter estimado. En consecuencia, se hace constar que la concesión de subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión en cada una de las áreas.

3. Dirulaguntza hauetan, 611.730,00 euro eman ahal izango dira, gehienez ere, gutxi gorabehera. Kopuru hori, gehieneko zenbatekoei doakiela, 34/2010 Foru Dekretuaren 41. artikuluan xedatutakoaren arabera alda daiteke.

3. El importe total de las ayudas que se concedan tendrá como límite máximo estimativo la cantidad de 611.730,00 euros, y se podrá modificar conforme a lo previsto en el artículo 41 del Decreto Foral 34/2010 en relación a los límites de las cuantías máximas.

Halaber, aurrekontuetako kredituen arteko banaketa gutxi gorabeherakoa da; beraz, aurrekontuetako eskabide kopuruaren arabera eta kontuan izanik izaera askotako entitate onuradunak egon daitezkeela, Foru-Dekretu honetan ezarritako aurrekontuko izendapenak Foru-

Así mismo, la distribución entre los créditos presupuestarios tiene carácter estimativo, por lo que en función de las solicitudes presentadas y dada la distinta naturaleza de las posibles personas y entidades beneficiarias, los recursos económicos establecidos en este Decreto Foral podrán





Dekretuan adierazitako partida ezberdinen artean banatu ahal izango dira, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru-diputatuaren foru-agindu bidez, betiere ezarritako muga orokorra gainditu gabe.

Eskabide guztiak ebatzi ondoren aurrekontuaren gehieneko mugara heltzen ez bada, sobera geratutako zenbatekoa gastatzeko baimena ezeztatu egingo da, eta horretarako ez da beharrezkoa izango dekretu hau aldatzea.

4. Martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 41.2. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen aldatu ahal izango dira aurrekontu-kredituak, Gobernu Kontseiluak onetsitako foru dekretu baten bidez, kontuan izanda zein den, aurreikuspenen arabera, eskatutako dirulaguntzen zenbateko osoa. Hala eginez gero, eskabideak aurkezteko epea luzatu beharko da.

5. Abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemailearen bidez onetsitako Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorraren testu bateginaren 56.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, foru dekretu honen babesean emandako dirulaguntzak baliozkoak izateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da dagokion ekitaldian.

6. Halaber, 34/2010 Foru Dekretuaren 43. artikuluan arabera, aurrekontu-zuzkiduren zenbateko osoari 300.000,00 euro gehitu ahal izango zaizkio gehienez, kasu hauetan:

redistribuirse mediante Orden Foral de la diputada foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad entre las distintas líneas y partidas señaladas en este Decreto Foral, sin superar el importe total establecido en el mismo.

Si una vez resueltas todas las solicitudes no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización de gasto por el importe sobrante sin que sea obligatorio modificar el presente decreto.

4. Los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. La modificación se hará mediante Decreto Foral aprobado en Consejo de Gobierno, tendrá en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas previstas y, en su caso, se deberá ampliar el plazo de presentación de solicitudes. Todo ello conforme al artículo 41.2 del Decreto Foral 34/2010.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 56.3 del texto refundido de la Norma Foral 5/2006, la validez del otorgamiento de las subvenciones concedidas al amparo del presente Decreto Foral queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

6. Igualmente, conforme al artículo 43 del Decreto Foral 34/2010, la cuantía total de las diferentes dotaciones presupuestarias podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 300.000,00 euros, en los siguientes casos:





a) Aurrez ebatzitako deialdietatik datorren zenbateko gehigarria dagoenean, deialdi horietarako aurreikusitakoa baino txikiagoa.

b) Emandako dirulaguntzak baino zenbateko txikigoengatik aurreko deialdietatik eratorritako betebeharrak aitortu edo likidatu direnean.

c) 5/2006 Foru Arauaren testu bateginaren 69.2 artikulua araberako transferentzia adostu daitekeen kredituak daudenean.

d) Honakoak onetsi direlako eskuragarri dauden kreditu handitzea dagoenean:

- 1) Kreditu handitzeak.
- 2) Kredituak sortzea
- 3) Kredituak sartzea.

Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, kredituaren erabilgarritasun-adierazpena egin beharko da, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen. Luzapen hori organo emaileak baimenduko du, eta kreditu erabilgarrien aitorpena eta behin betiko banaketa argitaratu beharko dira, hurrenez hurren, deialdiaren bitarteko berberetan emateko ebazpena eman aurretik. Publikotasun horrek ez du esan nahi eskaera berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ebazteko epe berria hasiko denik ere.

II. TITULUA Araubide juridikoa.

6. oinarria. — Araubide juridikoa.

a) Cuando exista cuantía adicional proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas.

b) Cuando se hayan reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior a la subvención concedida.

c) Cuando existan créditos cuya transferencia pueda acordarse conforme al artículo 69.2 del texto refundido de la Norma Foral 5/2006.

d) Cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de:

- 1.º Ampliaciones de crédito.
- 2.º Generaciones de crédito.
- 3.º Incorporaciones de crédito

La efectividad de la cuantía adicional quedará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación la autorizará el órgano concedente, debiéndose publicar la declaración de créditos disponibles, la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

TÍTULO II Régimen Jurídico.

Base 6. — Régimen Jurídico.





1. Dekretu honetan aipatzen diren dirulaguntzak honako hauek arautuko dituzte: dekretu hau bera, eta laguntzak emateko foru-aginduak, 5/2005 Foru Arauak eta hura garatzen duen erregelamendua (34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsia) eta Administrazio Zuzenbideko gainontzeko arauak. Halakorik ezean, Zuzenbide Pribatuko arauak aplikatuko dira.

Dekretu honetan administrazio prozedurari buruz ezarrita ez dagoenerako, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea eta bere izaeragatik aplikatzekoa izan daitekeen beste edozein xedapen izango da aplikatzekoa.

2. Dekretu honetan aurrez ikusitako laguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera; izan ere, enpresari ez dakartzkio mozkinik eta ez diete ekoizpen edo enpresa batzuei mesederik egiten beste batzuen kaltetan. Beraz, salbuetsita daude tratatu horren 108.3 artikuluan ezarritako jakinarazpen-prozeduratik.

7. oinarria. — *Organo eskudunak.*

Enplegu Zerbitzuak antolatuko eta izapidetuko ditu espedienteak, Enplegu Zuzendaritza Nagusiaren mende.

8. oinarria — *Arau-haustek eta zehapenak.*

1. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea 5/2005 Foru Arauaren IV.

1. Las subvenciones a que se refiere este decreto se regirán por lo dispuesto en el mismo, y en las órdenes forales de otorgamiento, así como por lo establecido en la Norma Foral 5/2005 y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 34/2010, y por las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

En lo no previsto en el presente decreto en cuanto a procedimiento administrativo, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y cualquier otra disposición que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

2. Las ayudas previstas en este decreto no constituyen ayudas de estado en los términos establecidos en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras. Por tanto, quedan excluidas del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

Base 7. — *Órganos competentes.*

La ordenación e instrucción de los expedientes se llevará a cabo por el Servicio de Empleo bajo la dependencia de la Dirección General de Empleo.

Base 8. — *Infracciones y Sanciones.*

1. El régimen de infracciones y sanciones será el dispuesto en el título IV de la Norma





tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren IV. tituluan xedatutakoa izango da.

2. Lege hauetan aurreikusitakoa aplikatuko da: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (aurrerantzean, 39/2015 Legea); 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; eta 1/2023 Legea, martxoaren 16koa, Euskal Administrazio Publikoen Zigortzeko Ahalmenarena, aurrekoen aurka ez doan guztian.

9. oinarria. — *Ez betetzea eta itzultzea.*

1. Ez-betetzat joko da laguntzen erakunde onuradunek ez badituzte betetzen dekretu honetan edo emateko ebazpenean ezarritako baldintzak, edo aplikatu beharreko gainerako araudian ezarritakoak, bai eta 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan zehaztutako kasuetan ezarritakoak ere.

2. Jasotako dirulaguntza itzuli egin beharko da, eta dagokion berandutze-interesa eskatuko da dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, eta, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da:

a) Oinarri hauetan, emakidaren ebazpenean edo aplikatzekoa den araudian ezarritako betebeharrak edo baldintzaren bat betetzen ez denean.

b) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan edo 34/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako kausaren bat dagoenean.

Foral 5/2005 y en el título IV del Decreto Foral 34/2010.

2. Será de aplicación lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas, en lo que no se oponga a las anteriores.

Base 9. — *Incumplimiento y reintegro.*

1. Se considerará que existe incumplimiento, cuando las entidades beneficiarias de las ayudas no cumplan las condiciones establecidas en este decreto, o en la resolución de otorgamiento, o las establecidas en la demás normativa aplicable, así como en los supuestos determinados en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005.

2. Procederá el reintegro de la subvención recibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención:

a) Cuando se incumpla alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de la concesión o en la normativa de aplicación.

b) Cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, o en el Decreto Foral 34/2010.





Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira ondorio guztietarako.

Itzuli beharreko zenbatekoei aplika dakiekeen berandutze-interesa 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

Dirua itzultzeko prozedura 5/2005 Foru Arauaren II. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren III. tituluan xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

3. Dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Baldintzetako bat edo batzuk ez betetzeak edo epearen barruan jardueraren zati bat bakarrik burutzeak dirulaguntzaren zati bat bakarrik ordaintzea ekarriko du, edo, hala badagokio, dirulaguntzaren zati bat itzuli behar izatea. Itzulketa hori kalkulatzeko, jarduera osotik hartutako zatiaren proportzio bera erabiliko da.

b) Dirulaguntza kobratu eta gero, egindako gastu guztiak edo zati bat ordaindu gabe edukitzeak dirulaguntza itzuli behar izatea ekarriko du. Kasu horretan, dirulaguntza jaso dezaketen gastu egotzi guztietatik ordaindu gabeko gastuek osatzen duten proportzioaren arabera izango da dirulaguntzaren itzulketa.

c) Dirulaguntza bat eman denean gastu-aurrekontu bat erreferentzia legez hartuta, baina egotzi eta justifikatutako gastua aurrekontuan ezarritakoa baino txikiagoa bada.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público a todos los efectos.

El interés de demora aplicable a los importes a reintegrar será el previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005.

El procedimiento de reintegro se tramitará con sujeción a lo dispuesto en el título II de la Norma Foral 5/2005, y en el título III del Decreto Foral 34/2010.

3. Los criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención serán los siguientes:

a) El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de solo una parte de la actividad, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso al reintegro también parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

b) La falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, después de cobrada la subvención, producirá el reintegro de la subvención en proporción a los gastos no pagados respecto al total de gastos subvencionables imputados.

c) Cuando se concede la subvención tomando como referencia un presupuesto de gasto, y sin embargo el gasto imputable justificado es inferior al presupuestado.





d) Ekintzak edo gastuak gauzatzean edo justifikatzean ez-betetze partzialen bat gertatuz gero itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera zehaztuko da, kontuan hartuta dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak zenbateraino bete diren eta zein mailatan ez diren bete.

Kopuru baten gaineko ehunekoa kalkulatuta lehen hamartarra 5 edo 5 baino handiagoa denean, ehunekoaren hamartar hori hurrengo zenbaki osora biribilduko da.

4. 5/2005 Foru Arauaren 18.3 artikuluan aurreikusitako beste laguntza batzuekiko konkurrentziagatiko gainfinantzaketaren kasuan, gaindikina itzuli egingo da, eta horri dagokion berandutze-interesa aplikatuko zaio. Ildo beretik jokatuko da baimendutako laguntzak gainditzeagatik minimis baldintzak betetzen ez badira.

5. Hedapen-betebeharrak, gardentasun-betebeharrak, hizkuntza koofizialen erabilera, genero-berdintasuna eta beste gizarte-politika batzuk betetzen ez badira, emandako dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da eta/edo dirulaguntzaren zati bat itzuli beharko da, gehienez ere % 10. Kasu zehatz bakoitzerako emandako dirulaguntzaren ehunekoa zehazterakoan, adierazitako gehieneko mugaren barruan, proportzionaltasun-printzipioa aplikatuko da, honako irizpide hauek kontuan hartuta: bete ez diren betebeharrak, horien entitatea, onuradunak bete nahi duen ala ez, ez-betetzearen arrazoiak eta ez-betetze horiek nola eragiten dioten helburuak lortzeko moduari, jarduera egin

d) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, atendiendo a la entidad y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

En el resultado de la operación del porcentaje sobre un número, se pasará al entero siguiente que resulte de la aplicación del porcentaje cuando el primer decimal sea igual o superior a 5.

4. En el supuesto de sobrefinanciación por concurrencia con otras ayudas contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora. En idéntico sentido se procederá en caso de incumplimiento de los requisitos de minimis por haber superado las ayudas permitidas.

5. El incumplimiento de las obligaciones de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y otras políticas sociales conllevará la pérdida del derecho al cobro y/o el reintegro parcial de hasta un máximo del 10% de la subvención concedida. A la hora de determinar para cada caso concreto el porcentaje de la subvención concedida dentro del límite máximo indicado, se aplicará el principio de proporcionalidad atendiendo a los siguientes criterios: las obligaciones incumplidas, la entidad de las mismas, la actuación de la persona beneficiaria tendente o no a su cumplimiento, las causas del incumplimiento y cómo afectan dichos incumplimientos al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la





behar den moduari, proiektua gauzatu behar den moduari edo dirulaguntza emateko oinarri den jokabidea hartu behar den moduari.

6. Oinarri hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza osoa edo haren zati bat galduko da, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta, berariazko aurreikuspenik ezean, proportzionaltasun-irizpidearen arabera finkatuko da itzuli beharreko zenbatekoa, ez-betetzeak lortu nahi den helbururako duen garrantzia eta interes publikorako duen kaltea kontuan hartuta.

10. oinarria. — *Erakunde onuradunaren ekimenez emandako dirulaguntza itzultzea.*

1. Borondatezko itzulketatzat hartuko da onuradunak Administrazioaren aurretiazko errekerimendurik gabe egiten duena.

2. Borondatezko itzulketa gertatzen denean, Administrazioak berandutze-interesak kalkulatuko ditu, 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta pertsona edo erakunde onuradunak behin betiko itzulketa egin arte.

3. Dirulaguntza erakunde onuradunak berak eskatuta itzuliko da, dagokion ordainketa-gutunaren bidez. Gutun hori Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren arabera bidaliko zaie, Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailaren bulego birtualaren bidez eskatu ondoren. Ordainketa egin ondoren, ordainagiria bulego birtualaren bidez bidali beharko da.

actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

6. El incumplimiento del resto de las obligaciones establecidas en las presentes bases conllevará la pérdida total o parcial de la subvención concedida en función de lo que dispongan las bases y, en ausencia de previsión expresa, la cantidad a reintegrar se fijará con arreglo al criterio de proporcionalidad atendiendo a la entidad y grado de relevancia del incumplimiento para la finalidad perseguida y el perjuicio para el interés público.

Base 10. — *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

2. Cuando se produzca la devolución voluntaria la Administración calculará los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005 y hasta el momento en el que se produjo la devolución definitiva por parte de la persona o entidad beneficiaria.

3. La devolución de la subvención a instancia de la propia entidad beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago, que les será remitida según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, una vez solicitada la misma a través de la oficina virtual del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad. Una vez realizado el abono, deberá remitirse el





justificante de pago a través de la oficina virtual.

III. TITULUA

Dirulaguntza emateko prozedura.

11. oinarria. — *Laguntza-eskabideak aurkezteko lekua, modua eta epea, eta ondorengo izapideak eta REPPEn izena ematea.*

1 Eskabidea Internet bidez aurkeztu beharko da, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren Bulego Birtuala erabiliz, 39/2015 Legearen 16. artikuluekin bat. Horretarako, Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikora sartu behar da (www.ebizkaia.eus), eta bertan Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko sailaren Bulego Birtuala aukeratu.

Eskaerarekin batera, behar bezala beteta, 12. oinarrian zehaztutako dokumentazioa aurkeztuko da.

2. Bulego birtuala erabiltzeko, sistemak sinadura elektronikoa (Izenpe, NAN elektronikoa, FEA, B@KQ...) eskatuko dizu.

B@KQ txartela Bizkaiko Foru Aldundiaren herritarren arretarako bulegoetan eskuratu ahal izango da (www.bizkaia.eus).

3. Eskabide-orrira jo aurretik, sistemak Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Erakundearen Erregistroan inskripzioa egiteko beharrezkoak diren datuak eskatuko dizkio.

TÍTULO III

Procedimiento de concesión.

Base 11. — *Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.*

1. La solicitud deberá presentarse por internet, a través de la Oficina Virtual del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, en aplicación del artículo 16 de la Ley 39/2015, accediendo a la Sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia www.ebizkaia.eus, seleccionando Oficina virtual de Empleo, Cohesión Social e Igualdad.

Junto con la solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus términos, se aportará la documentación detallada en la base 12.

2. Para utilizar la oficina virtual el sistema le requerirá firma electrónica (Izenpe, DNI electrónico, FEA, B@KQ...).

La tarjeta B@KQ podrá obtenerse en las oficinas de atención ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia (www.bizkaia.eus).

3. Antes de acceder al formulario de solicitud, el sistema le solicitará los datos necesarios para la inscripción de la entidad en el Registro de Entidades del





Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad.

Inskripzio hori dirulaguntza eskatu aurretik egin behar da eta nahitaezkoa da. Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 14ko 109/2016 Foru Dekretuaren 6. artikulua arabera, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko eta Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko entitate eta pertsona fisikoen erregistroa ezarri eta arautzeko buruzkoa.

Dicha inscripción es previa y obligatoria a la solicitud de la subvención conforme al artículo 6 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 109/2016, de 14 de junio, sobre establecimiento y regulación del Registro de entidades y personas físicas del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad.

Erregistro horren barruko datuetan edo eskabidean egiaztatutakoetan aldaketaren bat eginez gero Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailari jakinarazi behar zaio, haren bulego birtualaren bidez.

Cualquier modificación de los datos incluidos en dicho registro o acreditados mediante la solicitud deberá ser comunicada al Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad mediante su Oficina Virtual.

4. Eskabideak aurkezteko epea 2026ko otsailaren 3ko 9:00etan hasiko da, eta 2026ko otsailaren 28ko 13:30ean amaituko da.

4. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día 3 de febrero de 2026 a las 9:00 horas y finalizará el 28 de febrero de 2026 a las 13:30 horas.

12. oinarria. — *Eskabidea egiteko beharrezkoa den dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna.*

Base 12. — *Documentación necesaria para la solicitud e interoperabilidad.*

1. Dirulaguntza eskatzen duen erakundeak, eskabidearekin batera eta Internet bidez, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren Bulego Birtualaren bidez, nahitaezko dokumentazio hau aurkeztuko du:

1. La entidad solicitante de la subvención aportará, junto con la solicitud y por internet, a través de la Oficina Virtual del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, la siguiente documentación preceptiva:

a) Banku-helbideratzearen fitxa.
Bankuko helbideratze-fitxa aurkeztu beharko da soilik Bizkaiko Foru Aldundiarekiko harremanetan dirulaguntza sartu nahi den kontua berria denean.

a) Ficha de domiciliación bancaria.
Únicamente habrá de presentarse ficha de domiciliación bancaria cuando la cuenta en la que se desee realizar el ingreso de la subvención sea nueva en sus relaciones con la Diputación Foral de Bizkaia.





Fitxan adierazitako kontu-zenbakiak bat etorri beharko du eskabidean adierazitakoarekin.

El número de cuenta reflejado en la ficha deberá coincidir con el señalado en la solicitud.

Banku-helbideratzearen fitxak, baliozkoa izateko, alderdi guztiak beteta egon beharko du, horretarako eskatzen diren sinadurekin eta zigiluekin.

La ficha de domiciliación bancaria, para ser válida, deberá estar cumplimentada en todos sus extremos, con las firmas y sellos requeridos al efecto.

b) Txostena, gutxienez ere alderdi hauek jasotzen dituen:

b) Informe que deberá contener al menos los siguientes apartados:

1) Proiektuaren memoria, alderdi hauek zehazten dituen:

1.º Memoria del proyecto, en la que se detallen:

Lortu nahi diren helburuak.

Los objetivos perseguidos.

Egin beharreko jarduketak; atal honetan, zehatz-mehatz azalduko da jarduketa bakoitza, eta adieraziko da zein epetan egingo den eta nor arduratuko den egiteaz.

Las actuaciones a realizar, en este apartado se deberá detallar profusamente cada una de las actuaciones, con indicación de plazos de ejecución, y personas encargadas de su ejecución.

Proiektuan parte hartu ahal duten pertsonen profila.

Perfil de las personas a las que va dirigido el proyecto.

Berrorientazioan aplikatuko den metodologia, parte-hartzaile bakoitzeko erabiliko den ordu-kopurua zehaztuta.

Metodología a aplicar en la reorientación, con indicación del número de horas por persona participante.

Lan-aktibazioan aplikatuko den metodologia, erabiliko diren saio-kopurua eta saio bakoitzeko parte-hartzaile eta ordu-kopurua zehaztuta.

Metodología a aplicar en la activación laboral con indicación del número de sesiones, así como número de horas y de participantes por sesión.

Beste lan bat bilatzeko aplikatuko den metodologia, parte-hartzaile bakoitzeko erabiliko den ordu-kopurua zehaztuta.

Metodología a aplicar en la recolocación, con indicación del número de horas por persona participante.

Hala badagokio, konpetentzia digitalen prestakuntzan aplikatu beharreko metodologia, honako hauek azalduta: prestakuntza-ekintzak, ordu-kopurua, prestakuntza-ekintza bakoitzeko

En su caso, metodología a aplicar en la formación en competencias digitales, con descripción de acciones formativas,





pertsona-kopurua, jarraitu beharreko gaitzerrenda.

número de horas, número de personas por acción formativa, temario a seguir.

Gastuen zerrenda, 4. oinarrian ezarritako modulu ekonomikoen arabera.

Relación de gastos en función de los módulos económicos establecidos en la base 4.

2) Proposatutako ekintzaren egokitasuna justifikatzeko arrazoiak.

2.º Razones por las que se justifica la idoneidad de la acción propuesta.

3) Erakunde eskatzailearen jardun-eremua diren udalerrietan proposatutako proiektuaren lan- eta gizarte-eraginaren azterketa.

3.º Análisis del Impacto sociolaboral del proyecto propuesto en los municipios ámbito de actuación de la entidad solicitante.

2.Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Enplegua Sustatzeko Zerbitzuak, datuen elkarreragingarritasun-sistemen bidez (NODO) eta dirulaguntzak kudeatzeko, Administrazioaren esku dauden datuen beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egin ahal izango ditu.

2. El Servicio de Empleo del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, a través de los sistemas de interoperabilidad de datos (NODO) y con el fin de gestionar las subvenciones, podrá realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración.

Zehazki, honako hauek egiaztatu edo kontsultatu ahal izango dira elkarreragingarritasun-sistemaren bidez: erroldatze-ziurtagiria eta Gizarte Segurantzak emandako «lan-bizitzaren txostena».

En concreto, se podrá interoperar: el empadronamiento, y el “Informe de vida laboral” expedido por la Seguridad Social.

13. oinarria. *Prozedura hastea eta izapideak egitea.*

Base 13. *Iniciación del procedimiento y tramitación.*

1. Eskabideak elektronikoki formalizatzen ez badira, ezarritako estandarrak eta formatuak betetzen ez badira, baldintza guztiak betetzen ez badira edo foru dekretu honetan eskatutako dokumenturen bat falta bada, interesdunari hamar (10) egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak

1. Si las solicitudes no se formalizaran electrónicamente, no cumplieran los estándares y formatos fijados, no se cumplimentaran en todos sus términos o faltara alguno de los documentos exigidos por el presente Decreto Foral, se requerirá a la interesada, para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos,





aurkezteko, eta adieraziko zaio, halaber, horrela egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, eta eskaera artxibatu egingo dela, dagokion ebazpena eman ondoren.

2. Nolanahi ere, Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailak beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta/edo informazio osagarri guztia eskatu ahal izango dio erakunde eskatzaileari, aurkeztutako eskaera behar bezala ulertu, ebaluatu eta jarraitzeko, Saileko langileek bisitak egitea barne.

Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

14. oinarria.— *Emateko prozedura.*

1. Dirulaguntzak eta laguntzak oinarri hauetan ezarritako baldintzen arabera emango dira, hainbanaketa bidezko norgehiagoka-prozeduraren bidez.

2. Horretarako, honako prozedura hau hartuko da norgehiagoka araubidetzat: aurkeztu diren eskabideak erkatu egiten dira, eta, 15. oinarrian ezarritako balorazio-irizpideen arabera, euren arteko lehentasun-hurrenkera ezartzen da. Gero, dagoen kreditua kontuan hartuta deialdian ezarri den mugarekin betiere, hurrenkera horri jarraituz adjudikatuko dira laguntzak, irizpide horiek aplikatuta punturik gehien lortu dutenetik hasi eta beherantz eginez.

3. Hainbanaketa lortzeko, 15. oinarrian ezarritako balorazio-irizpideak aplikatuz

con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de en su petición, archivándose la misma, previa la correspondiente resolución.

2. En todo caso, el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad podrá requerir a la entidad solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y seguimiento de la solicitud presentada, incluida la realización de visitas por el personal del Departamento.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Empleo del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad.

Base 14. — *Procedimiento de concesión.*

1. Las subvenciones y ayudas se otorgarán según las condiciones establecidas en estas bases mediante el procedimiento de concesión concurrencia competitiva con prorrateo.

2. A estos efectos tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo a los criterios de valoración que se señalan en la base 15, y adjudicar, con el límite fijado en esta convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de dichos criterios.

3. Para la obtención del prorrateo se multiplicará el importe solicitado por la





lortutako puntuazio osoa hartuko da (C deritzona).

entidad beneficiaria por puntuación total obtenida en aplicación de los criterios de valoración establecidos en la base 15, denominada C.

Hainbanaketa C kopuru hori baliagarri dagoen kredituaren gehieneko zenbatekoaz biderkatu eta erakunde onuradun bakoitzari dagozkion C kopuru guztien batukinaz zatitzearen emaitzaren arabera aplikatuko da, betiere eskatutako zenbatekoaren mugarekin eta gehienez ere 4. oinarrian ezarritako 100.000,00 euro.

El prorrateo se aplicará en función del resultado de multiplicar C por la cuantía máxima de crédito disponible dividido entre la suma del total de las cuantías C, con el límite de la cuantía solicitada y el máximo de 100.000,00 euros establecido en la base 4.

4. 5/2005 Foru Arauaren 25. artikuluekin bat etorruta, hainbanaketa aplikatu ondoren, eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa eskatutako baino txikiagoa bada, erakunde onuradunari eskabidea birformulatzeko eskatuko zaio, konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzaren arabera egokitzeke.

4. Conforme al artículo 25 de la Norma Foral 5/2005, si el importe de la subvención a otorgar una vez aplicado el prorrateo es inferior a la solicitud presentada, se instará a la entidad beneficiaria a que reformule su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Erakunde onuradunak 10 eguneko epea izango du birformulazio hori aurkezteko, behin-behineko ebazpena jakinarazten denetik zenbatuta. Epe hori amaitzen denerako erakunde onuradunak ez badu erantzunik eman, hasierako eskabidearen edukia hartuko da kontuan.

La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución provisional, para presentar la reformulación. Si vencido el plazo la entidad beneficiaria no contesta se mantendrá el contenido de la solicitud inicial.

Edonola ere, eskabidearen birformulazioan dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatu beharko dira, baita eskabideari dagokionez ezarritako ebaluazio-irizpideak ere.

En cualquier caso, la reformulación de la solicitud deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de la solicitud.





15. oinarria. — *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

1. Aurkeztutako eskabideak baloratu eta dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Aurkeztutako proiektuaren definizio-maila, kalitatea, edukia eta aurkezpena, bai eta proiektuak entitate eskatzailearen helburu, lerro eta ekintzekin duen koherentzia ere. Gehienez, 2 puntu.

Irizpide hori baloratzeko, erakunde eskatzaileak txosten bat aurkeztu beharko du eta, bertan, gutxienez honako hauek jaso beharko ditu:

Proiektuaren memoria, honako hauek zehaztuta:

Lortu nahi diren helburuak.

Egin beharreko jarduketak; atal honetan, zehatz-mehatz azalduko da jarduketa bakoitza, eta adieraziko da zein epetan egingo den eta nor arduratuko den egiteaz.

Proiektuan parte hartu ahal duten pertsonen profila.

Berrorientazioan aplikatuko den metodologia, parte-hartzaile bakoitzeko erabiliko den ordu-kopurua zehaztuta.

Lan-aktibazioan aplikatuko den metodologia, erabiliko diren saio-kopurua eta saio bakoitzeko parte-hartzaile eta ordu-kopurua zehaztuta.

Beste lan bat bilatzeko aplikatuko den metodologia, parte-hartzaile bakoitzeko erabiliko den ordu-kopurua zehaztuta.

Base 15. — *Criterios de valoración de las solicitudes.*

1. Para valorar las solicitudes presentadas y determinar la cuantía de la subvención se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

a) El grado de definición, calidad, contenido, presentación y coherencia del proyecto presentado con los objetivos, líneas y acciones de la entidad solicitante. Puntuación máxima 2 puntos.

Para la valoración de este criterio la entidad solicitante presentará un informe que deberá contener al menos los siguientes apartados:

1º Memoria del proyecto, en la que se detallen:

Los objetivos perseguidos.

Las actuaciones a realizar, en este apartado se deberá detallar profusamente cada una de las actuaciones, con indicación de plazos de ejecución, y personas encargadas de su ejecución.

Perfil de las personas a las que va dirigido el proyecto.

Metodología a aplicar en la reorientación, con indicación del número de horas por persona participante.

Metodología a aplicar en la activación laboral con indicación del número de sesiones, así como número de horas y de participantes por sesión.

Metodología a aplicar en la recolocación, con indicación del número de horas por persona participante.





Hala badagokio, konpetentzia digitalen prestakuntzan aplikatu beharreko metodologia, honako hauek azalduta: prestakuntza-ekintzak, ordu-kopurua, prestakuntza-ekintza bakoitzeko pertsona-kopurua, jarraitu beharreko gaitzerrenda.

Gastuen zerrenda, 4. oinarrian ezarritako modulu ekonomikoen arabera.

2) Proposatutako ekintzaren egokitasuna justifikatzeko arrazoiak.

3) Erakunde eskatzailearen jardun-eremua diren udalerrietan proposatutako proiektuaren lan- eta gizarte-eraginaren azterketa.

b) Erakunde eskatzaileak hartzen dituen udalerrietako biztanleak, guztira. Irizpide hau kalkulatzeko, kontuan hartuko da 2025eko urtarrilaren 1ean Bizkaiko udalerrietan zeuden biztanleen kopurua.

30.000 pertsonaraino: puntu 1.

30.000 pertsonatik 60.000 pertsonara: 2 puntu.

60.000 pertsona baino gehiago: 3 puntu.

c) Erakunde eskatzaileak hartzen dituen udalerrien kopurua:

Udalerri 1: puntu 1.

2-5 udalerri: 2 puntu.

5 udalerri baino gehiago: 3 puntu.

d) Erakunde eskatzailearen jardun-eremuan erregistratutako langabezia-tasa. Irizpide horren kalkulua egiteko, kontuan hartuko da udalerriak 2025eko

En su caso, metodología a aplicar en la formación en competencias digitales, con descripción de acciones formativas, número de horas, número de personas por acción formativa, temario a seguir.

Relación de gastos en función de los módulos económicos establecidos en la base 4.

2.º Razones por las que se justifica la idoneidad de la acción propuesta.

3.º Análisis del Impacto sociolaboral del proyecto propuesto en los municipios ámbito de actuación de la entidad solicitante.

b) Población total de los municipios afectados por la entidad solicitante. Para el cálculo de este criterio se tendrá en cuenta la población municipal de Bizkaia a 1 de enero de 2025.

Hasta 30.000 personas: 1 punto.

Más de 30.000 personas y hasta 60.000: 2 puntos.

Más de 60.000 personas: 3 puntos.

c) Número de municipios que abarque la entidad solicitante:

1 municipio: 1 punto.

De 2 a 5 municipios: 2 puntos.

Más de 5 municipios: 3 puntos.

d) Índice de paro registrado en el ámbito de actuación de la entidad solicitante. Para el cálculo de este criterio se tendrá en cuenta el Índice de paro registrado por municipio a





irailean erregistratutako langabezia-tasa (iturria: Lanbide - Euskal Enplegu Zerbitzua). (I. Eranskina).

septiembre de 2025 (fuente Lanbide, Servicio Vasco de Empleo). (Anexo I).

%6ko langabezia-tasa edo txikiagoa: puntu 1.

Índice de paro igual o inferior al 6%: 1 punto.

% 6tik gorako eta % 10etik beherako langabezia-tasa: 2 puntu.

Índice de paro superior al 6% e inferior al 10%: 2 puntos.

% 10eko edo gehiagoko langabezia-tasa: 3 puntu.

Índice de paro igual o superior al 10%: 3 puntos.

e) Proiektuan parte hartzen duten pertsonen bizilekua.

e) Atención a la residencia de las personas participantes en el proyecto.

3 puntu emango dira, prestakuntza-ekintzan parte hartzen duten pertsonen % 75, gutxienez, honako hauetan bizi bada:

Se valorará con 3 puntos, en el caso de que, al menos, el 75 % de las personas participantes en la acción formativa residan en:

1. Eremu hauek osatzen dituzten udalerriak: . Ezkerraldea eta Meatzaldea, eta Erandio.

1º Los municipios que componen las siguientes zonas: Margen Izquierda y Zona minera, y Erandio.

2. Enkarterriko Mankomunikateko kide diren udalerrietan bizi badira.

2º Los municipios que forman parte de la Mancomunidad de Encartaciones.

3. 2025eko irailan udalerrri bakoitzeko erregistratutako langabezia-tasa. % 11koa edo hortik gorakoa duten udalerrietan bizi badira (iturria: Lanbide - Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoa) (I. Eranskina).

3º Los municipios con un Índice de paro registrado por municipio igual o superior al 11% a septiembre de 2025 (fuente Lanbide, Servicio Público Vasco de Empleo). (Anexo I).

16. oinarria. — Ebazpena.

Base 16. — Resolución.

1. Organo instruktoreak ebaluatuko ditu eskabideak. Organo horrek, zerga- eta zerga-betebeharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Departamentuko foru diputatuari helaraziko dizkio deialdiak ebazteko proposamenak.

1. Las solicitudes serán evaluadas por el órgano instructor el cual previa comprobación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias elevará a la diputada foral del Departamento de empleo Cohesión Social e Igualdad las propuestas de resolución de las convocatorias.





2. Eskabideak foru dekretu honetan ezarritako baldintzen arabera ebatziko dira, hainbanaketako norgehiagoka-prozeduraren bidez, ebazpen bakar baten bidez. Ebazpen horretan, 5/2005 Foru Arauaren 23. artikulua arabera, dirulaguntza eman zaien erakundeen zerrenda adieraziko da, eta, hala badagokio, erakunde bakoitzari emandako puntuazioa adieraziko da, aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera, eta, hala badagokio, berariaz adieraziko da zergatik ezetsi diren gainerako eskabideak eta zergatik ez diren eman.

Eskatutako dirulaguntza emateko, ezesteko edo ez emateko ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

3. Dirulaguntza ematen duen foru agindua jakinarazita, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta 43. artikuluekin bat, hamar (10) eguneko epea emango da dirulaguntza onartzeko, eta epe horretan ez bada espresuki ezer adierazten, isiltasunez onartutzat joko da.

4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Epe hori igaro eta ebazpenik jakinarazi ez bada, eskabidea ezetsitzat joko da administrazio-isiltasunez.

17. oinarria. — *Errekurtsoak.*

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta haren aurka aukerako berraztertze errekurtoa

2. Las solicitudes se resolverán según las condiciones establecidas en este Decreto Foral mediante el procedimiento de concurrencia competitiva con prorrateo mediante una única resolución, en la que se expresará conforme al artículo 23 de la Norma Foral 5/2005, la relación de entidades a las que se concede la subvención, con indicación en su caso de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos y se hará constar, en su caso, de manera expresa los motivos de la desestimación del resto de las solicitudes, así como la no concesión.

La resolución por la que se proceda a la concesión, desestimación o no concesión de la subvención solicitada se notificará a las personas interesadas.

3. Notificada la orden foral de otorgamiento de la subvención, de acuerdo con los artículos 40 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se dispondrá de un plazo de diez (10) días (para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación expresa se entenderá tácitamente aceptada).

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de 6 meses desde que finalice el plazo para presentar solicitudes. Transcurrido este plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 17. — *Recursos.*

La resolución agota la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la





aurkez dakioke Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko titularrari, hilabete (1) bateko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera. Halaber, Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke, Administrazioarekiko Auzietarako dagokion Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako eran.

Ezingo dira errekurtso biak aldi berean jarri.

18. oinarria. — *Dirulaguntzari uko egitea.*

1. 34/2010 Foru Dekretuaren 48.3 artikuluan araututako kasuaren arabera, onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badio, organo emaileak hurrengo eskatzaileei dirulaguntza ematea erabaki ahal izango du, puntuazioaren arabera, betiere kasuan kasuko eskaerei erantzuteko kreditu nahikoa liberatu bada.

2. Laguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesdunei, hamar (10) egun balioduneko epe luzaezinean onar dezaten dirulaguntzaren proposamena. Eskatzaileek proposamena onartu ondoren, administrazio-organok emate-egintza emango du eta jakinarazi egingo du.

3. Uko egiteko gehieneko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, dirulaguntza-proposamena interesdunari jakinarazten zaionetik aurrera.

persona titular del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, en el plazo de un (1) mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se reciba la notificación, en los términos que establece la Ley 39/2015.

Así mismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la notificación de la misma, en los términos contemplados en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No será posible simultanear ambos recursos.

Base 18. — *Renuncia a la subvención.*

1. De acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del Decreto Foral 34/2010, en caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

2. El órgano concedente comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por las personas solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

3. El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la persona interesada.





Epe hori igarotakoan, uko egitea dirulaguntza emateko baldintzak ez betetzat joko da.

Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

19. oinarria. — *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

Base 19. — *Modificación de la resolución de concesión.*

Dirulaguntzak emateko orduan kontuan hartutako baldintzak aldatzeak dirulaguntzen emakidari buruzko ebazpena aldatzea ekar dezake, baldin eta dirulaguntzaren helburua eta xedea bete direla uste bada. Halakoetan, foru-dekretu honetan ezarritako irizpideak eta mugak aplikatuko dira.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entiendan cumplidos la finalidad y objeto de éstas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, aplicándose los criterios y límites establecidos en este Decreto Foral.

20. oinarria. — *Emandako dirulaguntzen publizitatea.*

Base 20. — *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

38/2003 Legearen 20. artikuluan xedatutakoa beteko da, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuz, aipatutako artikuluan xedatutakoaren arabera. Era berean, dirulaguntza eman den urte naturala amaitu ondorengo lehen hiruhilekoa amaitu baino lehen, Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Sailak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu deialdi publiko honen ondorioetarako emandako dirulaguntzak, deialdia, programa eta egozten zaion aurrekontu-kreditua adieraziz, onuradunaren izena edo sozietate-izena, identifikazio fiskaleko zenbakia, emandako zenbatekoa, dirulaguntzaren xedea edo helburuak, eta, hala badagokio, diruz lagundutako programa edo proiektuak adieraziz. Urte anitzeko dirulaguntzen kasuan, emandako zenbateko osoa eta urtekoen banaketa.

Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, mediante la publicación de las subvenciones concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, según lo dispuesto en el citado artículo. Asimismo, antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión de la subvención, el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» las subvenciones concedidas a los efectos de esta convocatoria pública con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, nombre o razón social de la persona beneficiaria con su número de identificación fiscal, cantidad concedida, finalidad o finalidades de la subvención, con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados. En caso de subvenciones plurianuales, importe total concedido y distribución de anualidades.





Hori guztia, hargatik eragotzi gabe organo eskudunek Bizkaiko Foru Aldundiaren gardentasun-atarian (Bizkaia Gardena) egiten dituzten argitalpenak, Bizkaiko gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua aplikatuz (aurrerantzean 1/2016 Foru Araua).

Todo ello sin perjuicio de las publicaciones que los órganos competentes para ello realicen en el portal de transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia, Bizkaia Gardena, en aplicación de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia (en adelante Norma Foral 1/2016).

21. oinarria. — *Onuradunak emandako dirulaguntzaren zabalkundea.*

Base 21. — *Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.*

1. 5/2005 Foru Arauaren 17.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, dirulaguntza honen onuradun diren erakundeek behar bezala jakinarazi behar dute diruz lagundu den jarduera batek finantzaketa publikoa jaso duela. Horretarako, diruz lagundu den ekintza argitara emateko euskarri informatikoetan zein beste edozein euskarritan aditzera eman beharko da ekintza hori Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak finantzatu duela.

1. En cumplimiento de lo previsto en el artículo 17.3 de la Norma Foral 5/2005, las entidades beneficiarias de esta subvención deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de estas actuaciones, por lo que en todos los soportes tanto informáticos como de cualquier otro tipo en los que se publicite la acción subvencionada se deberá indicar que la misma ha sido financiada por el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia.

Nolanahi ere, erakunde onuradunek aurreko paragrafoan aurreikusitako moduan egin behar dute zabalkundea, Bizkaiko enplegu-atariaren bidez (portaldeempleodebizkaia.eus).

En todo caso, las entidades beneficiarias han de realizar la difusión de la forma prevista en el párrafo anterior a través del Portal de empleo de Bizkaia, (portaldeempleodebizkaia.eus).

2. Programa honen erakunde onuradunak behartuta daude Enplegua Sustatzeko Zuzendaritzari programaren edukia ikus- onetsi dezala eskatzera baldin eta haren komunikazioa, zabalkundea, informazioa eta publizitatea egiten badute edozein komunikabidetan.

2. Las entidades adjudicatarias de este programa vienen obligadas al realizar las acciones de comunicación, difusión, información y publicidad del mismo en cualquier medio de comunicación y a solicitar el visado de su contenido por la Dirección General de Empleo.





3. Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan xedatutakoarekin bat, erakunde onuradunak II. tituluan jasotako publikotasun aktiboari dagokionez adierazitako betebeharrak bete behar ditu, baldin eta 2. artikuluan jasotako balizkoetako batean badago:

Aurrekontu-ekitaldi baten zehar Bizkaiko Foru Aldundiaren 100.000 euro edo gehiagoko laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten edo urteko diru-sarreraren % 40 Aldundiaren laguntzetatik edo dirulaguntzetatik jasotzen duten erakunde pribatuei, betiere gutxienez 5.000 euro badira.

4. Beteko ez balira aurreko lerroaldeetan aipatu diren zabalkundeko neurriak, onuradunari errekerimendua egingo litzaioke, ezarritako zabalkundeko neurriak har ditzan 15 eguneko epea amaitu baino lehen, eta ohartaraziko zaio ez-betetze horrek dekretu honen 9. oinarrian eta ondorengoetan xedatutako itzulketarako prozedura hastea ekarriko lukeela.

22. oinarria. — Jakinarazpen elektronikoa.

1. Erakunde interesdunei egindako jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera. Deialdiaren ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuz jakinarazten denean izan ezik.

2. Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpenak Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoan

3. De conformidad con lo regulado en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, la entidad beneficiaria estará obligada, en su caso, a cumplir las exigencias de publicidad activa contenidas en su título II, siempre y cuando se encuentre en alguno de los supuestos mencionados en el artículo 2:

Entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40 por ciento del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros.

4. Si se incumplieran las medidas de difusión previstas en los párrafos precedentes, se requerirá a la persona beneficiaria para que adopte las medidas de difusión establecidas en un plazo no superior a 15 días, con advertencia de que dicho incumplimiento producirá el inicio del procedimiento de reintegro previsto en el base 9 y siguientes.

Base 22. — Notificación electrónica.

1. Las notificaciones realizadas a las entidades interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015. Salvo la notificación de la resolución de la convocatoria, que se realizará mediante la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

2. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la





(<https://www.ebizkaia.eus>) agertuz egingo dira, Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 5eko 62/2015 Foru Dekretuan, Administrazio Elektronikoi buruzkoan, eta Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren ekainaren 6ko 4841/2016 Foru Aginduan, Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa agertzeko sistemaren bidez jakinarazpenak eta komunikazioak egiteari buruzkoan, ezarritakoaren arabera.

3. Jakinarazpen elektronikoak eskura jartzeko abisuak eskabidean emandako helbide elektronikora bidaliko dira. Horretarako, eskaera bete ondoren, ofiziozko organo edo unitate eskudunak helbide elektronikoa horri alta emango dio aipatutako egoitza elektronikoa abisusisteman, dirulaguntzen prozedura honetarako, Bizkaiko Foru Aldundiaren prozeduren katalogoan. Abisu horiek ez dute, inola ere, jakinarazpenaren ondorioz izango, eta horiek ez betetzeak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkotzat jotzea.

4. Jakinarazpenak egindakotzat joko dira edukia atzitzen den unean. Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro eta edukia eskuratu ez bada, ezetsizat joko da, eta jakinarazpen-izapidea egintzat joko da.

Diputación Foral de Bizkaia (<https://www.ebizkaia.eus>), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5 de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

3. Los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas practicadas se remitirán a la dirección de correo electrónico aportada en la solicitud. Para ello, una vez cumplimentada la solicitud, por parte del órgano o unidad competente de oficio se dará de alta dicha dirección electrónica en el sistema de avisos de la mencionada sede electrónica para este procedimiento de subvenciones del catálogo de procedimientos de la Diputación Foral de Bizkaia. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento que se produzca el acceso a su contenido. Cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, se entenderá rechazada, dándose por efectuado el trámite de notificación.

IV. TITULUA

Betearazpena, justifikazioa eta kontrola.

TÍTULO IV

Ejecución, justificación y control.





23. oinarria. — *Gauatzeko epea.*

Diruz lagundutako ekintzak egiteko epea 2026ko apirilaren 2etik 2027ko apirilaren 1era bitartean egin beharko dira.

Base 23. — *Plazo de ejecución.*

Las acciones objeto de subvención deberán ejecutarse en el periodo comprendido entre el 2 de abril de 2026 y el 1 de abril de 2027.

24. oinarria. — *Justifikatzeko epea.*

Dirulaguntza bi unetan justifikatuko da:

Base 24. — *Plazo de justificación.*

La justificación de la subvención se realizará en dos momentos:

1. 2026ko abenduan, proiektua gauzatzeari buruzko tarteko txosten bat aurkeztuz 2026ko azaroaren 29an.

1. En el mes de diciembre de 2026, mediante la presentación de un informe intermedio de ejecución del proyecto a 29 de noviembre de 2026.

2. 2027ko apirilaren 30a baino lehen, justifikazio-kontua aurkeztuta, proiektuan jasotako ekintzen amaierako memoriarekin eta egindako jardueren kostua justifikatzen duen memoria ekonomikoarekin batera.

2. Con anterioridad al 30 de abril de 2027, mediante la presentación de la cuenta justificativa, con la memoria final de las acciones contempladas en el proyecto y junto con la memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.

25. oinarria. — *Azpikontratazio-baldintzak.*

1. Entitate onuradunak, diruz-lagundutako jardueraren % 75era arte, azpikontratatu ahal izango ditu dirulaguntza jasotzen duen jarduera lortzeko beharrezkoak diren jarduera guztiak, betiere 5/2005 Foru Arauaren 27. eta 29. artikuluekin bat etorritik.

Base 25. — *Condiciones de subcontratación.*

1. La entidad beneficiaria podrá subcontratar, hasta un 75% del importe de la actividad subvencionada, cuantas actividades sean necesarias para la consecución de la actividad subvencionada de conformidad con los artículos 27 y 29 de la Norma Foral 5/2005.

2. Azpikontrataziorik egonez gero, 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan ezarritakoa bete beharko da.

2. En el caso de que exista subcontratación de la formación habrá de cumplirse lo previsto en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005.

Diruz lagundutako gastuaren zenbatekoak 15.000 eurokoa edo handiagoa denean,

Por ello, cuando el importe del gasto subvencionable iguale o supere la cuantía





aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresek emandako zerbitzuak badira, erakunde onuradunak hiru aurrekontu aurkeztu beharko ditu, 5/2005 Foru Arauaren 29.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, erakunde onuradunak berak eskatu behar izan dituenak, hain zuzen ere.

26. oinarria. —*Dirulaguntzaren justifikazioa.*

Entitate onuradunek 24. oinarrian ezartzen diren epeetan bidali beharko dute eskatutako dokumentazioa Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailera.

Emandako dirulaguntza justifikatzeko, erakunde onuradunak agiri hauek aurkeztu beharko ditu Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Bulego Birtualean, jarraian adieraziko diren epeetan:

1. 2026ko abenduan, proiektuaren gauzatzeari buruzko bitarteko txosten bat aurkeztu beharko da, 2026ko azaroaren 29ean zein egoeratan dagoen azaltzen duena; txostenean, alderdi hauek jasoko dira:

a) Proiektuan jasotako ekintzen azalpen-memoria, non zehaztuko diren ekintza bakoitzaren edukia eta gauzatze-maila.

1. Proiektuan parte hartzen duen pertsona bakoitzaren identifikazio-datuak jasoko dituen aplikazio informatikoa bete beharko da, sexuaren arabera bereizita. Horretarako, prestakuntza akademikoari eta profil sozio-laboralari buruzko datuak beteko dira, bai eta zenbat ordu berrorientatu, aktibatu eta prestatu diren, eta zenbat ordu eskaini diren beste lan bat bilatzeko.

2. Lanerako berrorientazio-ekintzei buruzko txostena, orientazioa jaso duten

de 15.000 euros en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria habrá de presentar los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 29.3 de la Norma Foral 5/2005 deba haber solicitado.

Base 26. —*Justificación de la subvención.*

Las entidades beneficiarias deberán remitir al Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad la documentación solicitada en los plazos que se señalan en la base 24.

Para justificar la subvención otorgada la entidad beneficiaria presentará por internet, a través de la Oficina Virtual del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, la siguiente documentación en los plazos que se indican:

1. En el mes de diciembre de 2026, deberá presentar un informe intermedio de ejecución del proyecto a 29 de noviembre de 2026 que contenga:

a) Memoria descriptiva de las acciones contempladas en el proyecto, detallando el contenido de cada una de las acciones y el grado de ejecución.

1º Se habrá de rellenar el aplicativo informático en el que se cumplimentarán los datos identificativos de cada persona participante en el proyecto, desagregados por sexo. Datos relativos a la formación académica y perfil sociolaboral, así como número de horas de reorientación, activación, y formación recibidas, y horas de recolocación dedicadas.

2º Informe sobre las acciones de reorientación laboral efectuadas, con la





pertsonen zerrenda eta saioen egunak eta orduak adierazita, atalka:

Diagnostiko indibidualizatua eta profila.

Ibilbide pertsonalizatuaren diseinua.

Ibilbidea garatzeko laguntza pertsonalizatua.

Aholkularitza eta laguntza tekniko osagarria.

Informazioa eta aholkularitza osagarria.

3. Egindako lan-aktibazioko ekintzei buruzko txostena, egindako talde-saioak, datak eta orduak, saio bakoitzeko pertsonen zerrenda eta saioen edukia adierazita.

4. Beste lan bat bilatzeko egindako ekintzei buruzko txostena, erabilitako ordu-kopurua zehaztuta, atalka:

Lan-eskaintza potentzialen eta enpresek duten langile-beharrizanen prospekzioa eta identifikazioa.

Enplegu-ekintzen kudeaketa.

Kontratazioari buruzko informazioa eta aholkularitza.

5. Prestakuntza-jardueri buruzko memoria. Memoria horretan, dokumentazio hau jasoko da:

Prestakuntza-jarduera bakoitzaren deskripzio-memoria.

Prestakuntza-jardueren gai-zerrenda.

Erabilitako zabalkunde-neurrien egiaztagiriak.

Prestakuntza-jardueretara bertaratu izanaren ziurtagiriaren kopia.

Erakunde onuradunaren ziurtagiri bat, non partaide bakoitzak eginiko prestakuntza-orduen laburpen-koadro bat jasotzen den (ezarritako modulu ekonomikoen ondoriozko zenbatekoaren kalkuluarekin).

relación de las personas orientadas, e indicación de las fechas y horas de las sesiones por cada uno de los apartados:

Diagnóstico individualizado y elaboración del perfil.

Diseño del itinerario personalizado.

Acompañamiento personalizado en el desarrollo del itinerario.

Asesoramiento y ayuda técnica adicional.

Información y asesoramiento adicional.

3º Informe sobre las acciones de activación laboral efectuadas, con indicación de las sesiones grupales realizadas, las fechas y horas, la relación de las personas en cada sesión, y el contenido de las sesiones.

4º Informe sobre las acciones de recolocación realizadas, con indicación del número de horas dedicadas, por cada uno de los apartados:

Prospección e identificación de ofertas de empleo potenciales y de necesidades de personal por parte de las empresas.

Gestión de las ofertas de empleo.

Información y asesoramiento sobre la contratación.

5º Memoria de las acciones formativas. Dicha memoria contendrá la siguiente documentación:

Memoria descriptiva de cada una de las acciones formativas.

Temario de las acciones formativas.

Documentación acreditativa de las medidas de difusión utilizadas.

Copia del certificado o certificados de asistencia a las acciones formativas.

Certificado de la entidad beneficiaria que incorpore un cuadro resumen del número de horas de formación efectivamente realizadas por cada persona participante con el cálculo del importe que corresponde en aplicación de los módulos económicos establecidos.





b) Diruz lagundu den jardueraren gastuen zerrenda sailkatua.

Diruz lagundutako proiektuari egotzitako sarrera-gastuen egoera-orria. Gastu egozgarriak izango dira, hain zuzen ere, 4. oinarrian aipatzen diren moduluak egiaztatzearen ondorioz sortutakoak.

c) 20. oinarriaren («Emandako dirulaguntzen publizitatea») ezarritako zabalkunde-neurriak bete direla egiaztatzen dituzten agiriak

2. 2026ko apirilaren 30a baino lehenago, Internet bidez, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren Bulego Birtualaren bidez, justifikazio-kontua aurkeztu beharko du, zeina 34/2010 Foru Dekretuaren 57. artikuluan araututa dagoen, bai eta gastu-frogagiriak eta agiri hauek:

a) Proiektuan jasotako ekintzen amaierako memoria, non zehaztuko diren ekintza bakoitzaren edukia eta gauzatze-maila.

1. Aplikazio informatiko bat bete beharko da, non hauek jasoko diren: proiektuan parte hartu duen pertsona bakoitzaren identifikazio-datuak, berrorientaziorako eta orientaziorako erabilitako orduak, beste lan bat bilatzeko erabilitako orduak eta, hala badagokio, jasotako prestakuntza-jarduerak eta orduak.

2. Lanerako berrorientazio-ekintzei buruzko txostena, orientazioa jaso duten pertsonen zerrenda eta saioen egunak eta orduak adierazita, atalka:

Diagnostiko indibidualizatua eta profila.

Ibilbide pertsonalizatuaren diseinua.

Ibilbidea garatzeko laguntza pertsonalizatua.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada.

Un estado de ingresos y gastos imputados al proyecto subvencionado. Los gastos imputables serán los que resulten de la acreditación de los módulos señalados en la base 4.

c) Documentación acreditativa de las medidas de difusión previstas en la base 20. "Publicidad de las subvenciones concedidas".

2. Con anterioridad al 30 de abril de 2027, deberá presentar por internet, a través de la Oficina Virtual del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, la cuenta justificativa, que regula el artículo 57 del Decreto Foral 34/2010, junto con los justificantes de gasto y la siguiente documentación:

a) Memoria final de las acciones contempladas en el proyecto, detallando el contenido de cada una de las acciones y el grado de ejecución.

1º Se habrá de rellenar el aplicativo informático en el que se cumplimentarán por cada persona participante en proyecto, las horas de reorientación y activación recibidas, las horas de recolocación dedicadas, así como, en su caso, las acciones formativas recibidas con el número de horas.

2º Informe sobre las acciones de reorientación laboral efectuadas, con la relación de las personas orientadas, e indicación de las fechas y horas de las sesiones por cada uno de los apartados: Diagnóstico individualizado y elaboración del perfil.

Diseño del itinerario personalizado.

Acompañamiento personalizado en el desarrollo del itinerario.





Aholkularitza eta laguntza tekniko osagarria.

Informazioa eta aholkularitza osagarria.

3. Egindako lan-aktibazioko ekintzei buruzko txostena, egindako talde-saioak, datak eta orduak, saio bakoitzeko pertsonen zerrenda eta saioen edukia adierazita.

4. Beste lan bat bilatzeko egindako ekintzei buruzko txostena, erabilitako ordurak zehaztuta, atalka:

Lan-eskaintza potentzialen eta enpresek duten langile-beharrizanen prospekzioa eta identifikazioa.

Enplegu-ekintzen kudeaketa.

Kontratazioari buruzko informazioa eta aholkularitza.

5. Prestakuntza-jardueren buruzko memoria. Memoria horretan, dokumentazio hau jasoko da:

Prestakuntza-jardueren bakoitzaren deskripzio-memoria.

Prestakuntza-jardueren gai-zerrenda.

Erabilitako zabalakunde-neurrien egiaztapenak.

Prestakuntza-jardueretara bertaratu izanaren ziurtagiriaren kopia.

Erakunde onuradunaren ziurtagiri bat, non partaide bakoitzak eginiko prestakuntza-orden laburpen-koadro bat jasotzen den (ezarritako modulu ekonomikoen ondoriozko zenbatekoaren kalkularekin).

6. Proiektuan parte hartu duen pertsona bakoitzari buruzko txostena, non deskribatuko den proiektua amaitu ondoren pertsona horrek duen gizarteratze- eta laneratze-egoera.

Asesoramiento y ayuda técnica adicional.

Información y asesoramiento adicional.

3º Informe sobre las acciones de activación laboral efectuadas, con indicación de las sesiones grupales realizadas, las fechas y horas, la relación de las personas en cada sesión, y el contenido de las sesiones.

4º Informe sobre las acciones de recolocación realizadas, con indicación del número de horas dedicadas, por cada uno de los apartados:

Prospección e identificación de ofertas de empleo potenciales y de necesidades de personal por parte de las empresas.

Gestión de las ofertas de empleo.

Información y asesoramiento sobre la contratación.

5º Memoria de las acciones formativas. Dicha memoria contendrá la siguiente documentación:

Memoria descriptiva de cada una de las acciones formativas.

Temario de las acciones formativas.

Documentación acreditativa de las medidas de difusión utilizadas.

Copia del certificado o certificados de asistencia a las acciones formativas.

Certificado de la entidad beneficiaria que incorpore un cuadro resumen del número de horas de formación efectivamente realizadas por cada persona participante con el cálculo del importe que corresponde en aplicación de los módulos económicos establecidos.

6º Informe de cada una de las personas participantes en el proyecto debiendo describir su situación socio laboral la finalización del mismo.





b) Eginiko jardueren kostua justifikatzen duen memoria ekonomikoa, alderdi hauek jasotzen dituena:

1) Diruz lagundutako proiektuari egotzitako sarrera-gastuen egoera-orria. Gastu egozgarriak izango dira, hain zuzen ere, 4. oinarrian aipatzen diren moduluak egiaztatzearen ondorioz sortutakoak.

2) Dirulaguntzaren zenbatekoa, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta 4. oinarrian ezarritako moduluak oinarri kalkulatuak.

3) Aurreko b) letran aipatzen den sarreraren egoera-orria osatzen duten partida bakoitzeko, diruz lagundutako proiektua finantzatu duten beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuen zerrenda xehakaturik, baita eskatzen den finantzaketa propioarena ere, bakoitzaren zenbatekoa eta jatorria adierazita.

4) Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinen itzulketaren ordainketa-gutuna.

c) 20. oinarriaren («Emandako dirulaguntzen publizitatea») ezarritako zabalkunde-neurriak bete direla egiaztatzen duten agiriak.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1º Un estado de ingresos y gastos imputados a al proyecto subvencionado. Los gastos imputables serán los que resulten de la acreditación de los módulos señalados en la base 4.

2º Cuantía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos contemplados en la base 4.

3º Un detalle de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluida la financiación propia exigida, en su caso, que hayan financiado el proyecto subvencionado, por cada una de las partidas que componen el estado de ingresos señalado en el apartado b) anterior, con indicación del importe y su procedencia.

4.º En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.

c) Documentación acreditativa de las medidas de difusión previstas en la base 20. "Publicidad de las subvenciones concedidas".

27. oinarria. — Dirulaguntza ordaintzea.

1. Emandako laguntza epe hauetan ordainduko da:

a) Dirulaguntza ematen den unean, gehienez dirulaguntzaren % 85 ordainduko da.

b) Dirulaguntzaren gainerako portzentajea 2027. urtean emandako laguntzaren justifikazioa egindakoa; horretarako, 26. oinarrian zehaztutako

Base 27. — Pago de la subvención.

1. La ayuda otorgada se abonará en los siguientes plazos:

a) En el momento de concesión de la ayuda, se abonará hasta un máximo del 85% de la subvención otorgada.

b) El porcentaje restante en el año 2027, tras la justificación de la ayuda otorgada que deberá realizarse como plazo máximo para el 30 de abril de 2027, mediante la





frogagiriak aurkeztu behar dira, 2027ko apirilaren 30a baino lehen.

2. Justifikazioari buruzko dokumentazioa 24. oinarrian aurreikusitako epeetan aurkezten ez bada, 9. eta 10. oinarrietan aurreikusitako ez-betetze prozedurari ekingo zaio, errekerimendua egin ondoren.

28. oinarria. — *Laguntzen bateragarritasuna.*

Foru-dekretu honetan ezartzen diren laguntzekin batera, xede bererako, nazioko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazioen edo erakunde publiko nahiz pribaturen beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk jaso ahal izango dira.

Dirulaguntza guztien zenbatekoak ezin izango du inola ere gaintitu lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ezta beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera ere.

29. oinarria. — *Erakunde onuradunen betebeharrak.*

Foru-dekretu honetan ezartzen diren betebeharrez gainera, laguntzak jasotzen dituzten entitate onuradunek bete beharko dituzte 5/2005 Foru Arauaren 12., 13., 31.5 eta 41. artikuluetan ezarritakoak ere. Besteak beste, honako hauek:

1. Dirulaguntza ematearen funtsa den jarduera egitea edo hartarako jokabidea hartzea.

2. Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailari, hala

presentación de la documentación justificativa establecida en la base 26.

2. Si la documentación relativa a la justificación no se presentara en los plazos previstos en la base 24 se iniciará, previo requerimiento, el procedimiento de incumplimiento previsto en las bases 9 y 10.

Base 28. — *Compatibilidad de las ayudas.*

Será compatible la percepción de las ayudas previstas en este decreto, con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En ningún caso el importe total de las subvenciones podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Base 29. — *Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

Además de las obligaciones previstas en este Decreto Foral, son obligaciones de las entidades beneficiarias de las ayudas, las previstas en los artículos 12, 13, 31.5 y 41 de la Norma Foral 5/2005, siendo entre otras:

1. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Justificar ante el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, en su





denean, jarduera gauzatu dela edo hori lortzeko asmoz jardun dela frogatzea, baita dirulaguntza ematea edo hartaz gozatzea ekarri duten betebeharrak eta baldintzak bete direla ere.

3. Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saila, hala badagokio, egiten dituen egiaztapen-jarduketan mendea jartzea, bai eta ematen diren dirulaguntzen eta laguntzen arloan Ogasun eta Finantza Sailari dagokion finantzen kontrolerako jarduketan eta Herri Kontuen Euskal Auzitegiaren fiskalizazio-prozeduren mendea jartzea ere.

4. Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saila Sailari jakinaraztea helburu bererako dirulaguntzarik edo bestelako laguntzarik jaso bada nazioko edo nazioarteko beste edozein administrazioetatik edo erakunde publikotatik.

Baita eskabidean adierazitako datuei buruzko edozein aldaketa edo inguruabarren berri ematea ere, baldin eta aldaketa edo inguruabar horrek dirulaguntza jasotzean edo dirulaguntzaren xedea den jardueran edo helburuan funtsezko eragina izan badezake.

5. Jarduerak finantzatzeko, dirulaguntzaz gain norberaren funtsak edo beste dirulaguntza zein baliabide batzuk erabili badira, justifikazio-agirian beste funts horien zenbatekoa, jatorria eta funts horien diruz lagundutako jarduerai egindako aplikazioa ere egiaztatu beharko dira.

caso, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, en su caso, y a las de control financiero que corresponden al Departamento de Hacienda y Finanzas, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas y a los procedimientos fiscalizadores del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

4. Comunicar al Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos nacionales o internacionales.

Así como cualquier circunstancia o eventualidad relativa a los datos declarados en la solicitud que pueda afectar sustancialmente a la percepción de la subvención, en su caso a la ejecución de la actividad o finalidad para la que se concedió.

5. Cuando las actividades hayan sido financiadas además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, se habrá de reflejar en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.





6. Diruz lagundutako jardueren azterketa eta ebaluazioa edozein unetan egin daitezke, jarduera hasten denetik, eta jarduera amaitu eta gero ere egin daiteke. Erakunde onuradunak lankidetzan jardun beharko du Enplegua, Gizarte Kohesioa eta berdintasuna sustatzeko sailarekin, eskatzen zaizkion datuak eta agiriak aurkeztu beharko ditu.

7. Kontabilitateko liburuak, erregistroak eta gainerako agiri guztiak edukitzea (kasu bakoitzean entitate onuradunari aplikatu behar zaizkion merkataritzako eta arloko legerietan ezarritakoaren arabera auditatuak), eta dirulaguntza hauen oinarrietan eskatzen diren kontabilitateko egoera-orri eta erregistro espezifiko guztiak edukitzea, egiaztapen eta kontrol ahalmenen erabilera egokia bermatzeko.

8. Jasotako funtsen erabilera justifikatzen duten agiriak gordetzea (baita dokumentu elektronikoak ere), ekonomia eta fiskalizazio kontroleko organoek – Europako Gizarte Funtsekoek barne-egiaztapen eta kontrol ekintzetarako erabil ditzaketen neurrian, arlo horretan aplikagarria den araudiak ezartzen duen epean.

Merkataritza Kodearen 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, liburuetan azken idazpena egin eta 6 urteko epean gorde beharko dira agiriok.

9. Erakunde onuradunak emakumeen eta gizonen arteko tratu-berdintasuna eta dirulaguntza honen xede diren baldintzak eskuratzeko berdintasuna bermatuko du.

Era berean, material, irudi eta dokumentuetan ezin izango da emakumea

6. El análisis y evaluación de las acciones subvencionadas se podrá realizar en cualquier momento desde el inicio de la acción y con posterioridad a su finalización. La entidad beneficiaria deberá colaborar con el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, y aportará los datos y documentación que éste le solicite.

7. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

8. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control por los órganos de control económico y de fiscalización correspondientes, incluidos los del Fondo Social Europeo, durante el plazo al efecto establecido por la normativa aplicable.

Esta documentación deberá conservarse durante 6 años a partir del último asiento realizado en los libros de conformidad con el art. 30 del Código de Comercio.

9. La entidad beneficiaria garantizará la igualdad de mujeres y hombres en el trato, y en el acceso de los recursos objeto de la presente subvención.

Así mismo, todos los materiales, imágenes y documentación evitarán por completo





diskriminatzen duen irudirik erabili, eta material, irudi eta dokumentu horiek emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-balioak, rol aniztasuna eta erantzunkidetasuna sustatu behar dituzte.

10. Laguntza emateko ebazpen-proposamena eman baino lehen zerga-betebeharrak eta, hala dagokionean, Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatu beharko dute.

Ezin izango dira onuradun izan lehenago jasotako beste dirulaguntzaren bat itzultzeko ordainketak egunean ez dituztenak.

Egoera hauek Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak egiaztatuko ditu, beti ere abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta urriaren 1eko 39/2015 Legea kontuan hartuta.

11. Egunean ez badago, ezin izango da dirulaguntza ordaindu, beraz ordaintzeko dirulaguntzaren zenbatekoa kobratzeko eskubidea galduko du, eta 9. eta 10. oinarrietan xedatutako ez-betetzeagatiko prozedura hasiko litzateke.

12. Enplegu Zerbitzuari jakinaraztea entitate adjudikaziodunaren sozietate-izenari dagokion edozein aldaketa, bai eta haren forma juridikoari dagokiona edo bazkideen aldaketari dagokiona eta abar ere.

13. Erakunde onuradunak, 4/2018 Foru Arauaren 46. artikuluaekin bat, honako inguruabar hauen justifikazio-txostena aurkeztu beharko du, salbu eta interes publikoko arrazoiek justifikatzen badute betebeharrak horietatik salbuetsita egotea:

cualquier imagen discriminatoria de la mujer, y deberán fomentar valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad entre mujeres y hombres.

10. Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y, en su caso, frente a la Seguridad Social.

Tampoco podrá obtener la condición de beneficiaria quien no se halle al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Estas situaciones serán verificadas por el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

11. Si no estuviera al corriente, no podrá realizarse el pago de la subvención, por lo que perderá el derecho al cobro del importe de subvención a pagar, iniciándose el procedimiento de incumplimiento previsto en las bases 9 y 10.

12. Comunicar al Servicio de Empleo cualquier modificación que afecte a la razón social, a la forma jurídica, o a la variación de las personas socias, etc., de la entidad adjudicataria.

13. La entidad beneficiaria, de conformidad con el artículo 46 de la Norma Foral 4/2018, salvo que razones de interés público justifiquen la exención de estas obligaciones, deberá presentar informe justificativo de las siguientes circunstancias:





a) Pertsona fisiko edo juridikoek emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatu beharko dute lanpostuen definizioan, sarbidean, kontratazioan eta azkentzean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, prestakuntzan, laneko segurtasun eta osasunean, ordainsari-politikan, erantzunkidetasunean eta bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa uztartzean, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan, eta ekintza sindikalean, ordezkaritzan eta negoziazio kolektiboan, lan-baldintza duinak, duinak eta ez-diskriminatzaileak ziurtatuz.

b) Pertsona fisiko edo juridikoek zaindu beharko dute emakumeen eta gizonen tratamendua, protagonismoa eta balorazioa baliokideak izatea, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzen dutela, bai idatzizko informazioan, ahozkoan, ikonografikoan, publizitate-ekintzetan, barne- eta kanpo-komunikazioan, komunikazio formal eta informalean, bai proiektua edo jarduera gauzatzearekin lotutako materialetan.

c) Pantillan 50 langile baino gehiago dituzten pertsona fisiko edo juridikoek Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Legean aurreikusitako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana edukitzeko betebeharra betetzen dutela egiaztatu beharko dute, bai eta plan hori benetan aplikatzen dela ere.

d) Plantillan hamabost langile baino gehiago dituzten pertsona fisiko edo

a) Las personas físicas o jurídicas deberán promover la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias.

b) Las personas físicas o jurídicas deberán velar porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.

c) Las personas físicas o jurídicas con una plantilla superior a 50 personas deberán acreditar el cumplimiento de la obligación de disponer de un Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como de su aplicación efectiva.

d) Las personas físicas o jurídicas con más de quince personas trabajadoras en





juridikoek lan-eremuan indarkeria matxista prebenitzeko, jarduteko, jarraipena egiteko, ebaluatze eta desagerrarazteko neurriak hartuko direla bermatu beharko dute, bereziki sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari buruzkoak.

14. Erakunde onuradunek euskara erabili beharko dute diruz lagundutako jardueraren ondoriozko esku-hartze publiko guztietan.

15. Erakunde onuradunek beren jardueraren berri herritarrei emateko erabiltzen dituzten liburuxka, kartel edo beste edozein euskarritan bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dira.

30. oinarria. — *Datuen babesa.*

Interesdunak emandako datuak foru dekretu honetatik eratorritako prozedurak kudeatzeko erabiliko dira, 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa) eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa) ezarritakoaren arabera.

Tratamenduaren arduraduna Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Enplegu Zuzendaritza Nagusia da (Mazarredo zumarkalea 63, 48009 Bilbo), eta Datuak Babesteko ordezkaria Informazioaren Segurtasunerako eta Datuen Babeserakoa Atala da.

plantilla deberán garantizar la adopción de medidas para prevenir, actuar, dar seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral, y específicamente las relativas al acoso sexual y acoso por razón de sexo.

14. Las entidades beneficiarias deberán utilizar el euskera en todas las intervenciones públicas resultantes de la actividad subvencionada.

15. Los folletos, carteles o cualquier otro soporte con el que las entidades beneficiarias comuniquen a la ciudadanía su actividad deberán utilizar las dos lenguas oficiales.

Base 30. — *Protección de Datos.*

Los datos aportados por la persona interesada se utilizarán para la gestión de los procedimientos que se deriven de este decreto foral, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El responsable del tratamiento es la Dirección General de Empleo, del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad (Alameda Mazarredo 63, 48009 Bilbao) y la persona delegada de Protección de Datos es la Sección de Seguridad de la Información y Protección de Datos.





Tratamendu hori egiteko, ahal publikoak erabiliko dira eta legezko betebeharrak beteko dira.

Bildutako datuak Bizkaiko Lurralde Historikoan enplegarritasuna sustatzeko jarduerak sustatzeko dirulaguntzak kudeatzeko erabiliko dira.

Ez da datu pertsonalik lagako, legez behartuta edo interesdunaren baimenarekin izan ezik. Era berean, ez da aurreikusten hirugarren herrialdeetara edo nazioarteko erakundeetara transferitzea.

Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo tratamendua mugatzeko edo haren aurka egiteko. Era berean, emandako baimena edozein unetan baliogabetu ahal izango du. Era berean, eskubidea du Datuak Babesteko Kontrol Agintaritzan erreklamazio bat aurkezteko, eta informazio hori zabaldu egin daiteke Bizkaiko Foru Aldundiaren web orri instituzionaleko datuen babesari buruzko atalean (<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>).

Dicho tratamiento se realizará en el ejercicio de potestades públicas y el cumplimiento de obligaciones legales.

Los datos recabados serán utilizados para la gestión de subvenciones de fomento de actividades encaminadas a promover la ocupabilidad en el Territorio Histórico de Bizkaia.

No se realizarán cesiones de datos personales, salvo por obligación legal o consentimiento de la persona interesada. Tampoco se prevén transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.

La persona interesada tiene derecho a acceder a sus datos, solicitar su rectificación, supresión o la limitación u oposición al tratamiento. De igual modo, podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento. También dispone del derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control de Protección de Datos, pudiendo ampliar esta información en el apartado dedicado a la protección de datos de la página web institucional de la Diputación Foral de Bizkaia

(<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>).





I. ERANSKINA/ANEXO I

PK/CP	Udalerria/Municipio	Langabezia tasa/Indice de paro (%)	Puntuación
48001	Abadiño	7,6	1
48002	Abanto y Ciérvana- Abanto Zierbena	13,0	3
48911	Ajangiz	3,0	1
48912	Alonsotegi	13,1	3
48003	Amorebieta-Etxano	7,9	1
48004	Amoroto	6,6	1
48005	Arakaldo	4,9	1
48006	Arantzazu	3,0	1
48008	Artzentales	9,9	1
48093	Areatza	10,2	2
48009	Arrankudiaga	7,8	1
48914	Arratzu	4,3	1
48010	Arrieta	8,0	1
48011	Arrigorriaga	9,7	1
48023	Artea	4,8	1
48091	Atxondo	6,0	1
48070	Aulesti	7,2	1
48012	Bakio	6,2	1
48090	Balmaseda	14,2	3
48013	Barakaldo	11,3	2
48014	Barrika	6,7	1
48015	Basauri	12,3	2
48092	Bedia	8,4	1
48016	Berango	6,5	1
48017	Bermeo	9,8	1
48018	Berriatua	6,0	1
48019	Berriz	7,5	1
48020	Bilbao	12,0	2
48915	Bolivar	6,6	1
48021	Busturia	10,8	2





48022	Karrantza Harana/Valle de Carranza	10,2	2
48901	Derio	6,7	1
48026	Dima	5,9	1
48027	Durango	7,7	1
48028	Ea	7,6	1
48031	Elantxobe	6,7	1
48032	Elorrio	6,8	1
48902	Erandio	10,3	2
48033	Ereño	3,0	1
48034	Ermua	11,0	2
48079	Errigoiti	5,3	1
48029	Etxebarri.	7,8	1
48030	Etxebarria	7,4	1
48906	Forua	7,8	1
48035	Fruiz	6,5	1
48036	Galdakao	8,2	1
48037	Galdames	7,6	1
48038	Gamiz-Fika	6,1	1
48039	Garai	3,4	1
48040	Gatika	5,5	1
48041	Gautegiz Arteaga	4,7	1
48046	Gernika-Lumo	8,1	1
48044	Getxo	7,8	1
48042	Gordexola	8,6	1
48043	Gorliz	7,9	1
48045	Güeñes	9,9	1
48047	Gizaburuaga	2,6	1
48048	Ibarrangelu	6,6	1
48094	Igorre	8,7	1
48049	Ispaster	3,4	1
48910	Iurreta	9,0	1
48050	Izurtza	6,6	1
48907	Kortezubi	6,4	1
48051	Lanestosa	13,1	3
48052	Larrabetzu	5,8	1





48053	Laukiz	6,4	1
48054	Leioa	8,2	1
48057	Lekeitio	6,3	1
48055	Lemoa	9,5	1
48056	Lemoiz	7,2	1
48081	Lezama	7,5	1
48903	Loiu	5,7	1
48058	Mallabia	7,1	1
48059	Mañaria	5,6	1
48060	Markina-Xemein	6,4	1
48061	Maruri/Jatabe	6,5	1
48062	Mendata	4,2	1
48063	Mendexa	3,4	1
48064	Meñaka	6,4	1
48066	Morga	5,3	1
48068	Mundaka	6,9	1
48069	Mungia	8,2	1
48007	Munitibar-Arbatzegi Gerrikaitz	8,2	1
48908	Murueta	5,5	1
48071	Muskiz	11,2	2
48067	Muxika	6,2	1
48909	Nabarniz	2,8	1
48073	Ondarroa	7,5	1
48074	Orduña	1,5	1
48075	Orozko	1,2	1
48083	Ortuella	13,6	3
48072	Otxandio	6,7	1
48077	Plentzia	7,9	1
48078	Portugalete	12,2	2
48082	Santurtzi	13,3	3
48084	Sestao	14,2	3
48904	Sondika	6,9	1
48085	Sopelana	7,9	1
48086	Sopuerta	9,5	1
48076	Sukarrieta	8,1	1





48087	Trucios-Turtzioz	13,3	3
48088	Ubide	6,1	1
48065	Ugao-Miraballes	11,5	2
48089	Urduliz	7,3	1
48080	Valle de Trápaga- Trapagaran	10,3	2
48095	Zaldibar	9,1	1
48096	Zalla	11,2	2
48905	Zamudio	9,0	1
48097	Zaratamo	9,6	1
48024	Zeanuri	6,3	1
48025	Zeberio	9,2	1
48913	Zierbena	7,6	1

