



## CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'AUTOOCUPACIÓ I LA CREACIÓ DE MICROEMPRESES, PIMES I INICIATIVES D'ECONOMIA SOCIAL.

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat.**

Per acord del Ple de data 21 de juliol de 2025, va ser aprovada l'Ordenança específica per la qual s'aproven [les bases reguladores](#) per a l'atorgament de subvencions a empreses per a la contractació de persones aturades.

Aquestes bases reguladores de concessió de subvencions a les persones emprenedores i empreses fou aprovada inicialment per acord del Ple de data 21 de juliol de 2025, publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament en data 30 de juliol de 2025, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 7 d'agost de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 20 d'agost de 2025.

Atès que no es van produir al·legacions durant el termini d'exposició pública, que finalitzà el 6 d'octubre, aquestes bases s'han de considerar aprovades es consideren aprovades definitivament.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 175.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 104/2411/47000/ 2025 0015 (supeditat a l'existència de crèdit pressupostari).

### **3.- Objecte, àmbit d'aplicació i règim jurídic**

- a) L'objecte de les Bases específiques és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb origen en l'aportació realitzada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona a través del Pla Social Metropolità 2024-2027, aprovat pel Consell Metropolità en data 25 de juny de 2024, dins del Pla Especial Estratègic de Subvencions i Inversions per als Ajuntaments Metropolitans.
- b) El seu àmbit d'aplicació és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant una assignació econòmica per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones empadronades al municipi de Sant Adrià de Besòs, que s'hagin establert per compte propi a l'estat espanyol i persones empadronades en qualsevol municipi de l'estat espanyol que hagin establert el seu negocia a Sant Adrià de Besòs.



- c) En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació no podrà donar com a resultat que les persones beneficiàries puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència. Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries
- d) Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les actuacions fetes i facturades entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2026. I hauran d'estar pagades en el moment de presentar la seva justificació.
- e) Aquesta subvenció es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:
- Per aquesta convocatòria.
  - La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
  - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
  - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
  - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
  - Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.
- f) Aquesta convocatòria és compatible amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.
- g) Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reductibles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



- h) L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt b) de la present convocatòria i té caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.
- i) La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
- j) L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.
- k) Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.
- l) Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- m) La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- n) Per al desenvolupament del programa, l'ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.
- o) D'acord amb allò que estableix el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.
- p) La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a d'altres administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.
- q) Per a més informació sobre la Política de privacitat i protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, podeu consultar el següent [enllaç](#).
- r) La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com altres que legalment li corresponguin, adreçant-se a [dpd@sant-adria.net](mailto:dpd@sant-adria.net).

#### **4.- Procediment de concessió**

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds per seu electrònica i fins a l'esgotament de l'aplicació



pressupostària assignada.

### **5.- Requisits per la sol·licitud i obligacions específiques de les persones i ens beneficiaris**

Per tal de ser beneficiàries dels ajuts econòmics les iniciatives emprenedores han de complir els requisits següents:

- a) En el cas de les persones treballadores autònomes, estar empadronades a Sant Adrià de Besòs amb una antiguitat mínima de 6 mesos, comptadors des de la data d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o mutualitat alternativa, amb domicili social o centre de treball al municipi o a qualsevol municipi de l'estat espanyol. Si no estan empadronades a Sant Adrià de Besòs, tenir el domicili social de l'empresa o un centre de treball al municipi.
- b) Haver iniciat una activitat professional o empresarial, amb l'alta censal i/o IAE, i l'alta al RETA o mutualitat alternativa, datades entre l'1 de gener de 2023 i l'1 de juliol de 2026.
- c) No haver estat donat d'alta al RETA o en una mutualitat alternativa, per la mateixa activitat laboral en els 3 mesos immediatament anteriors a l'alta.
- d) Estar en situació d'alta al RETA o en una mutualitat alternativa en el moment de presentació de la sol·licitud de subvenció i mantenir l'activitat empresarial com a mínim dins del període subvencionable.

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir íntegrament les següents obligacions:

- a) Acceptar la present convocatòria i les condicions fixades per la seva aprovació.
- b) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la resta de normativa aplicable, i en especial:
  - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
  - Desenvolupar una activitat econòmica i trobar-se en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
  - No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
  - No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- c) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas d'incomplir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



- e) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
- f) Disposar d'un compte bancari.
- g) No alterar en cap cas el destí de les assignacions econòmiques concedides.

## **6.- Despeses subvencionables**

L'import màxim de la subvenció a concedir per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs serà de 6.000 € per persona i ens beneficiari que no podrà ser superior al 50% de la despesa subvencionable, per a les següents despeses realitzades a partir de l'1 de gener de 2023.

Despeses subvencionables:

- a) La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/res Autònoms/es) o per altres règims especials de cotització, quotes de col·legis professionals o carnets professionals, fins als dotze primers mesos d'alta. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà exclusivament la part no bonificada.
- b) L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat (ICIO).
- c) L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- d) L'import de la taxa municipal de terrasses i terrasses cobertes.
- e) L'import de la taxa de recollida de residus.
- f) Altres taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.
- g) L'import de les primes d'assegurances relacionades amb l'activitat emprenedora.
- h) El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a.
- i) Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.
- j) Les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora.
- k) Les despeses de lloguer i/o domiciliació en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercat, fins a dotze mesos. També es podran justificar despeses de lloguer i/o domiciliació a viviers d'empresa, centres de negoci i espais de coworking, així com lloguers de magatzems si es troben afectes fiscalment a l'activitat. Només s'acceptarà una sol·licitat per persona o ens beneficiari i espai arrendat.
- l) Les següents despeses relacionades amb l'activitat emprenedora:
  - Primer estoc de producte, per un import màxim de 1.000 €, amb factures d'una base imposable mínima de 150 €.
  - Materials de comunicació, per un import màxim de 500 €.
  - Quotes de serveis de publicitat digital o posicionament web, fins a un màxim de sis quotes i un import màxim de 500 €.
  - Disseny de web i xarxes socials de l'empresa, per un import màxim de 1000 €.



- Adquisició d'equips informàtics, per un import màxim de 1.000 €.

Als efectes d'aplicació i justificació de les despeses, no seran finançables:

- Les despeses salarials relacionades amb les persones emprenedores (retribucions pròpies), els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, el pagament de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments legals i judicials, els pagaments vinculats amb l'impost sobre el valor afegit recuperable.
- L'adquisició, amortització de mobiliari, equips tècnics, vehicles, infraestructures, locals, béns immobles i terrenys.

Els ajuts econòmics tampoc no podran cobrir les despeses en obres d'instal·lació, remodelació o d'adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escauen, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Tampoc es cobriran els increments dels imports a subvencionar derivats de revisions anuals.

Per a les despeses a les quals fan referència els apartats b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) i l) solament s'acceptaran factures emeses o justificants de pagament bancari a partir de l'1 de gener de 2023.

## **7.- Període**

El període subvencionable és l'associat a les dotze primeres quotes, del RETA o Règims especials, amb un mínim de sis quotes i un màxim de dotze, abonades fins al 31 de desembre de 2026.

## **8.- Relació de documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud**

En funció de la despesa subvencionable, cal presentar la següent documentació:

- a) Còpia de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant (NIF o NIE).
- b) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, amb una antiguitat màxima d'un mes en la data de sol·licitud.
- c) Model de comunicació de dades bancàries, signat pel sol·licitant en el cas de persones físiques o bé conformat per l'entitat bancària en el cas de persones jurídiques, sempre que no estigui prèviament donat d'alta com a creditor de



l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

- d) Declaració responsable, comunicació prèvia o llicència ambiental de l'activitat econòmica, emesa per l'ens local del municipi on estigui situada l'empresa, si és diferent de Sant Adrià de Besòs.
- e) Còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre Públic corresponent, en el cas de les empreses societàries. L'Ajuntament de Sant Adrià es reserva el dret de reclamar els originals dels estatuts amb finalitat probatòria.
- f) Rebut del pagament de les quotes del RETA, o mutualitat alternativa, sol·licitades.
- g) Rebut bancari del pagament de l'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat (ICIO), si escau.
- h) Rebut bancari del pagament de l'import de la taxa municipal de l'obertura de l'establiment, si escau.
- i) Rebut bancari del pagament de l'import de la taxa municipal de terrasses i terrasses cobertes, si escau.
- j) Rebut bancari del pagament de l'import de la taxa de recollida de residus, si escau.
- k) Rebut bancari del pagament de la taxa municipal per a la prestació pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses, si escau.
- l) Contracte de l'assegurança de l'activitat i rebuts del seu pagament, si escau.
- m) Rebut bancari del pagament del cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a, si escau.
- n) Rebut bancari del pagament de les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució, si escau.
- o) Rebut bancari del pagament de les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica o tècnica per als tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora, si escau.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones sol·licitants podran autoritzar **expressament**, mitjançant la signatura de la sol·licitud o mitjançant autorització específica, que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs consulti, a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades de l'Administració General de l'Estat o de les plataformes d'interoperabilitat equivalents, la documentació acreditativa següent:

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.



- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.

En cas que la persona sol·licitant **no autoritzi** aquesta consulta, haurà d'aportar directament aquests documents juntament amb la resta de documentació requerida en aquesta convocatòria.

### **9.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació començarà a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPB i finalitzarà el 31 de juliol de 2026, inclòs.

La forma de presentació de les sol·licituds i la documentació a presentar serà mitjançant la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada amb la sol·licitud sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari/a, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desisteix la seva sol·licitud.

### **11.- Òrgans competents per a la instrucció, la proposta de concessió i la resolució**

L'òrgan instructor farà la petició de tots els informes que consideri necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció i farà una avaluació inicial de les sol·licituds que compleixen els requisits d'acord amb la normativa reguladora.

Un cop finalitzades aquestes operacions, l'òrgan instructor ha de fer arribar les sol·licituds a la **comissió de valoració** que determinarà l'import subvencionable.

Aquesta comissió estarà formada per:

- President/a : El regidor/a de l'àmbit corresponent (Promoció Econòmica) o persona en qui delegui
- Vocals: Dos tècnics del servei de Promoció Econòmica que s'indicarà a la convocatòria
- Secretari/a: Personal administratiu del servei de Promoció Econòmica.

### **12.- Termini de resolució i de notificació**

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en la seva totalitat durant els dos mesos següents a la data de presentació completa de la documentació i sempre que hi hagi pressupost



municipal en vigor. El pagament es podrà fer, si escau, en l'exercici següent al de l'acabament de l'execució.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per la persona o ens sol·licitant.

La proposta d'atorgament de la subvenció no estarà condicionada a la justificació prèvia d'altres subvencions que hagin estat atorgades al beneficiari, sense perjudici d'allò que estableix aquestes bases en matèria de justificació de les subvencions atorgades.

Si el termini màxim ha transcorregut sense que s'hagi notificat la resolució als interessats, els legitima per entendre que s'ha desestimat per silenci administratiu la seva sol·licitud de concessió de la subvenció, per tant opera el criteri del silenci administratiu negatiu.

1. La proposta de resolució, junt amb tot l'expedient de concessió, s'ha de sotmetre a informe d'intervenció.
2. La proposta s'eleva a l'òrgan competent per a la resolució del procediment. No podran atorgar-se subvencions per quanties superiors a 6.000 €.
3. La proposta d'atorgament de la subvenció no estarà condicionada a la justificació prèvia d'altres subvencions que hagin estat atorgades a la beneficiària sense perjudici d'allò que estableix l'ordenança en matèria de justificació de les subvencions atorgades.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de resolució. D'acord a l'art 25.4 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà ser superior a 6 mesos. Termini a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament, llevat que depengui de l'aprovació del pressupost municipal.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al projecte

En cas que l'import assignable a una sol·licitud presentada superi el pressupost disponible, l'empresa o persona autònoma serà notificada i haurà de manifestar explícitament si accepta rebre un import menor al sol·licitat.

### **13.- Renúncia**

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.



#### **14.- Notificació i règim de recursos**

Si un beneficiari decideix renunciar a la subvenció ja concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, accessible des del catàleg de tràmit de la seu electrònica, el qual haurà d'anar acompanyat de la notificació de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

La persona beneficiària rebrà comunicació telemàtica de la notificació que els informi de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

En la notificació de la resolució s'hi ha de fer constar que aquesta exhaureix la via administrativa i que es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la regidora delegada de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o un recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la notificació.

#### **15.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

La subvenció serà atorgada per ordre de presentació fins a esgotar la partida pressupostària.

#### **16. Mesures de difusió del finançament públic**

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Base Nacional de Subvencions.

#### **17- Termini i forma de justificació**

El termini de presentació de la justificació serà d'un mes, comptador des de la fi del període subvencionable.

Totes les despeses periòdiques i recurrents generades durant el període subvencionable (RETA o mutualitat alternativa i despeses de lloguer), així com aquelles posteriors a la posada en marxa de l'activitat i dins del període d'execució, s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant el corresponent justificant de pagament bancari.

Les factures presentades han d'estar en legal i reglamentària forma i han de ser acreditatives de l'import de l'adquisició, haurà de presentar-se justificant bancari de pagament o altre



document justificatiu del pagament de les factures o documents de valor probatori (segons art. 72 del RD 887/2006).

- Les factures que s'aportin contindran, com a mínim, les dades següents:
  - Número de factura.
  - Dades identificatives del destinatari, (nom, denominació o raó social, NIF i domicili).
  - Descripció detallada i preu unitari.
  - Haurà de reflectir-s'hi l'IVA que correspongui. (Quan la quota es repercuteixi en el preu ha d'identificar-se l'expressió "IVA inclòs").
  - Lloc i data de l'emissió. (La data d'emissió ha d'estar compresa dins del termini establert en el període objecte de la subvenció).

No caldrà tornar a presentar els justificants de despeses lliurats amb la sol·licitud de subvenció,

revisats i conformes per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La manca de justificació completa dins del període establert comportarà la revocació total o parcial de l'assignació econòmica i donarà lloc a l'obligació de reintegrar l'import corresponent.

### **18.- Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, o bé no s'haguessin presentat, es comunicarà als interessats la necessitat d'esmenar les anomalies detectades o la seva presentació en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificada, amb l'advertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **19.- Forma de pagament**

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en la seva totalitat revisada i acceptada la justificació de la despesa i sempre que hi hagi pressupost municipal en vigor. El pagament es podrà fer, si escau, en l'exercici següent al de l'acabament de l'execució.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per la persona o ens sol·licitant.

De l'atorgament i pagament de la subvenció no se'n pot derivar, en cap cas, cap responsabilitat per a l'Ajuntament com a conseqüència de les actuacions.



L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses i les entitats beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

### **20.- Invalidesa de la concessió**

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs revocarà totalment o parcialment l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- L'incompliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- L'incompliment, per causa sobrevinguda, dels requisits establerts en l'article 4 de les presents bases.

Es revocarà totalment l'ajut econòmic quan la persona sol·licitant no estigui un mínim de sis mesos d'alta al RETA o Règim Especial.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es faci el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

### **21.- Seguiment, verificació i control**

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Sant Adrià de Besòs, datat i signat digitalment

Filomena Cañete Carrillo  
Alcaldessa