

DEIALDIAREN BERARIAZKO
23.ZK. ERANSKINA
AUZOETAKO LIBURUTEGIAK
MANTENTZEA

ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 23
MANTENIMIENTO DE LAS
BIBLIOTECAS DE BARRIO

1. AURREKONTU KREDITUA

35.000 euro.

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da dirulaguntzen eskaera eta emakida arautzea, 2026ko ekitaldian auzoetako liburutegiak mantentzeko.

Laguntza horien helburua, auzoetako liburutegien zerbitzua mantentzea da, auzo elkarteek modu autonomoan kudeatuta.

Ondorengoei buruzko eskariak izango dira dirulaguntza jasoko dutenak:

- Liburutegiaren berezko jarduerak antolatzeko eta irakurzaletasuna eta

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

35.000 euros.

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas, para mantenimiento de las bibliotecas de barrio durante el ejercicio 2026.

El fin de estas ayudas es mantener el servicio de bibliotecas de barrio, gestionadas de una manera autónoma por las asociaciones vecinales.

Serán subvencionables las solicitudes referidas a:

- Gastos en la organización de actividades propias de la Biblioteca y de la promoción de

literatura-jarduera sustatzeko gastuak, adibidez ipuin kontalariak, literatur topaketak, errezitaldiak, bertsolaritza, etab., gehienez 900 euroraino.

- Liburutegiko langileen gastuak; betiere, baldin eta langileok lan harremanik badute Elkartearekin edo Oiasso Irungo Auzo Elkarteen Federazioarekin edo baldin eta entitate horietako batek prestakuntza zentro ofizial batekin praktika akademikoak eskaintzeko egindako hitzarmen baten pean badaude. Langile horiei lotutako aholkularitza-gastuak edo lan, zerga edo administrazio kudeaketakoak ere diruz lagunduko dira.

- Egunkariei eta aldizkariei harpidetzen gastuak, paperezkoak edo/eta digitalak.

- Material suntsikorren gastuak (inprimatzeko kartutxoak, papera eta bulegoko materiala,...) gehienez 300€ euroraino.

Ez dira dirulaguntzaren xedekoak:

- Ez norberak erabiltzeko inolako materialik.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Konkurrentzia lehiakorraren erregimenean tramitatuko dira dirulaguntza hauek.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

la lectura y de la actividad literaria como cuentacuentos, encuentros literarios, recitales, bertsolaritza, etc., hasta un máximo de 900€.

- Gastos de personal de biblioteca, siempre y cuando este personal esté sujeto a relación laboral con la Asociación o con la Federación de AA.VV. de Irun - Oiasso, o a convenio de prácticas académicas establecido por alguna de estas entidades con un centro de formación oficial. También serán subvencionables los gastos de asesoría o gestión laboral, fiscal o administrativa asociados a dicho personal.

- Gastos en suscripciones a periódicos y revistas en papel y/o digitales.

- Gastos de material fungible (cartuchos de impresión, papel y material de oficina,...) y hasta un máximo de 300€ euros.

No serán subvencionables:

- Ningún tipo de material de uso personal.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten auzo elkarteek, beren jarduera-esparrua Irungo udalerria bada eta deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkarteei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakariitza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones vecinales, con domicilio social en Irún y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea bideratuko du Udal Gardentasunaren eta Gobernu digitalen arduradunak.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkariitza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Honako hauek izango dira Balorazio-batzordea osatuko dutenak:

- Parte-Hartze eta Gardentasuna

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará constituida por:

- Técnico/a de Participación y

Teknikaria.

- Arloko Administrazio bat.
- Udal Gardentasunaren eta Gobernu digitalen arduraduna.

Transparencia.

- Un/a Administrativo/a del Área.
- Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOAK

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Auzoko liburutegirako urte honetarako gastuen aurreikuspena.
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua

Deialdi honen baldintza orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Aurrekontu, Memoria ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Presupuesto de gastos del ejercicio para la Biblioteca de barrio.
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1. de la Ley Orgánica 8/2021.

No será necesario que se presente los documentos de Presupuesto, Memoria ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Jasotzen diren eskari guztien artean banatuko da dirulaguntzaren zenbateko osoa, honako irizpide hauek aplikatuz:

Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, subentzionatu behar den kopuru osoa (1. klausula) eta jaso eta onartutako eskari kopurua zatituta ateratzen den zenbatekoa (A) hartuko da erreferentziazat, beraz:

1. Onartutako eskariak eskatzen dituzten diru zenbatekoak kopuruaren berdina edo txikiagoak badira (A), eskatutako zenbateko osoa jasoko dute dirulaguntza modura.
2. Onartutako eskariak eskatzen dituzten diru zenbatekoak (A) kopurua baino handiagoak badira, (A) kopurua jasoko dute dirulaguntza modura.
3. Emandako dirulaguntzen batura, aurreko irizpideen arabera, dirulaguntza lerro honen aurrekontu osoa baino txikiagoa denean, aldea proportzionalki esleituko da eta hasieran emandako zenbatekoari (A) gehituko zaio, betiere eskaturako zenbatekoa muga gisa hartuta.

10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El importe total de la subvención se distribuirá entre todas las solicitudes recibidas aplicando los siguientes criterios:

El importe de la subvención se determinará tomando como referencia la cuantía (A) que resulte de dividir el total a subvencionar (cláusula 1ª) entre el número de solicitudes recibidas y admitidas, de manera que:

1. Las solicitudes admitidas cuyo importe solicitado sea igual o inferior a (A), recibirán como subvención la totalidad del importe solicitado.
2. Las solicitudes admitidas cuyo importe solicitado sea superior a (A), recibirán como subvención (A).
3. En el supuesto de que el sumatorio de las subvenciones asignadas según los criterios citados sea inferior al presupuesto total de esta línea de subvención, la diferencia será repercutida proporcionalmente y sumada al importe inicialmente asignado (A), teniendo siempre como límite la cantidad solicitada.

10. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Auzoetako izaera kultural, informatibo eta ludikoa daukaten jardueren programak.
- Auzo-elkarteetako lokaletan Internetera sartzeko guneak mantentzeko.

- Actividades de carácter cultural, informativo y lúdico en los barrios.
- Mantenimiento de puntos de acceso a Internet en los locales de las AA.VV.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

2027ko urtarrilaren 29a baino lehen 2026ko gastuetako justifikazio osoa aurkeztuko da.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Se presentará la justificación completa de gastos de 2026 antes del 29 de enero de 2027.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Liburutegietako zerbitzuaren memoria zehatza.
- Orduetgia.
- Erabiltzaile eta zerbitzuei buruzko hiru-hilabetez behingo datuak.
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Memoria detallada del servicio de bibliotecas.
- Horarios de apertura.
- Datos trimestrales sobre usuarios y servicios.
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1. de la Ley Orgánica 8/2021.

Deialdi honen baldintza orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA OROKORRA atalean adierazitako Kontu Justifikatiboa ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

No será necesario que se presenten los documentos de Cuenta Justificativa ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de Documentación GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO.

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
24.ZK. ERANSKINA**

**AUZO-ELKARTEETAKO
LOKALETAN INTERNETERA
SARTZEKO ZERBITZUAK
MANTENTZEA**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 24**

**MANTENIMIENTO DE PUNTOS
DE ACCESO A INTERNET EN LOS
LOCALES DE LAS ASOCIACIONES
VECINALES**

1. AURREKONTU KREDITUA

4.800 euro.

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da Interneteko zerbitzua emateko laguntza ekonomikoak ematea eta sarbidea arautzea

- Auzo Elkarten lokaletan Internet zerbitzua emateko.
- Irungo AA.VV Federazioaren lokalean - Auzo Elkarten Federakundearen lokalean

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

4.800 euros.

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas, para la prestación del servicio de Internet

- En los locales de las Asociaciones Vecinales (AA.VV.)
- En el local de la Federación de AA.VV de Irún - Auzo Elkarten Federakundea

Laguntza horien helburua da Interneterako sarbidea erraztea, alde batetik, Auzo Elkartei eta Elkarteen Federaziorari administrazioekin dituzten harreman telematikoetan, eta, bestetik, auzoetako bizilagunei, Irungo Udalak abian jarritako online partaidetza-prozesuetan parte hartzeko eta Udalak egoitza elektronikoaren bidez bultzatzen dituen izapideak egiteko gune bat ahalbidetzeko.

Banda zabala (30Mb gutxienez) Interneterako sarbideko zerbitzuak dituzten komunikazio kontratuei dagozkien gastuei buruzko eskariek jaso ahal izango dute dirulaguntza.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntza hauek proportzionalki emango dira, onuradun entitate bakoitzerako gehienez 300€ko zenbatekoarekin.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten Auzo Elkaratek eta Auzo Elkarteen Federakundeak, beren jarduera-esparrua Irungo udalerria bada eta deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

El fin de estas ayudas es facilitar el acceso a Internet por una parte a las AAVV y a la Federación de Asociaciones en sus relaciones telemáticas con las distintas administraciones y por otra a los/as vecinos/as de los barrios para posibilitar un espacio donde participar en los procesos participativos online puestos en marcha por el Ayuntamiento de Irun y donde realizar los trámites que desde el Ayuntamiento se impulsan a través de la sede Electrónica.

Serán subvencionables las solicitudes que se refieran a gastos asociados a contratos de comunicaciones que incluyan servicios de acceso a Internet de banda ancha (mínimo 30Mb).

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Las presentes subvenciones se concederán a prorata, con un importe máximo de 300€ por entidad beneficiaria.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán optar a las subvenciones las Asociaciones Vecinales y Federación de Asociaciones Vecinales, con domicilio social en Irun y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkarteei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakaritza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea bideratuko du Udal Gardentasunaren eta Gobernu digitalen arduradunak.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital.

6. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Internetera konektatzeko kuotari dagozkion gastuen aurreikuspena.

Deialdi honen baldintza orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO

7. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Previsión de gastos relativos a la cuota de conexión a Internet.

No será necesario que se presente los documentos de Presupuesto ni Memoria

DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Aurrekontu ezta Memoria ez da aurkeztu beharko.

indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD.

8. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Auzoetako izaera kultural, informatibo eta ludikoa daukaten jardueren programak.
- Auzoetako Liburutegiak mantentzeko.

8. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Actividades de carácter cultural, informativo y lúdico en los barrios.
- Mantenimiento de las Bibliotecas de barrio.

9. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

2027ko urtarrilaren 29a baino lehen 2026ko gastuetako justifikazio osoa aurkeztuko da.

9. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Se presentará la justificación completa de gastos de 2026 antes del 29 de enero de 2027.

10. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdi honen baldintza orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Kontu Justifikatiboa ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

Aurkeztu behar den faktura erlazioan kontratatutako komunikazioetarako

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

No será necesario que se presenten los documentos de Cuenta Justificativa ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO.

En la relación de facturas a presentar se considerará válida cualquier factura emitida

operadoreak igorritako edozein faktura baliozkotzat hartuko da, kontratatutako paketeen edo tarifyan deialdi honetan ezarritako baldintzetako Interneterako sarbideko zerbitzua sartzen baldin bada.

Internetera sartzeko zerbitzua operadoreari kontratatutako paketeen sartzen dela egiaztatzeke, ekitaldiko faktura guztiak aurkeztu beharko dira, edo beste edozein dokumentu, operadoreak egina, zerbitzu hori eman dela, eta emate aldia, egiaztatzen duena.

por el operador de comunicaciones contratado, siempre y cuando dentro del paquete o tarifa contratada se incluyan el servicio de acceso a Internet en las condiciones establecidas en esta convocatoria.

Para acreditar la inclusión del servicio de acceso a Internet en el paquete contratado a la operadora, deberá presentarse la totalidad de facturas del ejercicio, o cualquier otro documento expedido por la operadora que acredite la prestación de este servicio y el periodo de prestación.