

Resolució de 9 de desembre de 2025 del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'inicia la tramitació anticipada del procediment de distribució pressupostària per al finançament d'estades d'investigadors/es convidats/ades, dins del marc o del subprograma «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació [Exp. [INV26-01-15](#)]

Versió en Valencià (1) – Versió en Castellano (9) – English version (17)

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el programa propi d'ajudes a la investigació. Aquest recull, dins de les accions de millora científica, la captació de talent i la disponibilitat de recursos humans altament qualificats per a les activitats d'investigació i transferència en el seu subprograma «Atracció de talent». A més, en el marc d'aquest programa es potencia la mobilitat d'investigadors tant de la UV, com d'altres institucions de reconegut prestigi per a la realització d'estades.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en l'exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, de conformitat amb la Resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30/05/2022](#)), per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació las competències atribuïdes a la rectora, entre altres, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació, de 26 de novembre de 2025, resol:

2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de tramitació anticipada per a la concessió d'ajudes destinades a estades d'investigadors/es convidats/ades, en el marc del subprograma «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació.

2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds, pel procediment de concurrència competitiva.

Aquestes ajudes es financen, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, amb càrrec a les partides econòmiques del programa pressupostari 5 «Promoció de la investigació i la tecnologia» que es consignen en el pressupost de la Universitat de València per a l'any 2026, amb una dotació estimada de 75.000 € (Capítol VI, Orgànica 6730069231, Específica 20070013). Aquesta dotació es podrà ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució definitiva de concessió de les ajudes, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades temporals d'investigadors/es de prestigi reconegut en el si de les estructures d'investigació de la Universitat de València.

4. REQUISITS

4.1. **Persona sol·licitant.** Pot sol·licitar aquestes ajudes el director/a de qualsevol departament, institut o estructura d'investigació interdisciplinària de la Universitat de València que tinga interès a acollir, per motius d'investigació, un investigador/a de reconegut prestigi científic, durant l'any 2026.

4.2. **Responsable de l'estada.** L'investigador/a convidat/ada ha de ser proposat pel director o la directora d'un grup d'investigació inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València. Aquest responsable de l'estada ha de tenir l'adscripció investigadora en el departament, institut o ERI sol·licitant.

4.3 Persones beneficiàries

- 4.3.1 L'investigador/a convidat/ada ha d'acreditar la seua vinculació docent i investigadora a un centre d'investigació o entitat pública de prestigi reconegut que tinga entre les seues funcions tasques d'investigació, aliè a la Universitat de València en la data de presentació de la sol·licitud, i amb una antiguitat acumulada i ininterrompuda de cinc anys en aquest centre o en uns altres de característiques similars. Únicament de manera excepcional, després de l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació, pot ser beneficiari d'aquestes ajudes el personal investigador convidat vinculat a entitats privades de reconegut prestigi internacional i que tinga entre les seues funcions tasques d'investigació.
- 4.3.2 No poden participar en aquesta convocatòria les persones beneficiàries d'aquesta ajuda en les convocatòries dels dos anys anteriors (2024 i 2025).

5. CONDICIONS

- 5.1 **Dotació.** L'ajuda es destinarà al finançament de l'estada temporal ininterrompuda dels investigadors/es convidats, de reconegut prestigi internacional, i inclou les quantitats següents:

- 5.1.1 Una dotació bruta mensual de 2.500 €, subjecta a les retencions preceptives d'IRPF.
- 5.1.2 Una dotació per ajuda de viatge en funció del país de procedència:
- Viatge dins d'Espanya: 150 €
 - Viatge des d'un país europeu: 500 €
 - Viatge des d'un país no europeu: 900 €

- 5.2 **Durada.** La durada de l'estada és d'un a tres mesos, ininterrompudament. El Vicerectorat d'Investigació pot autoritzar una pròrroga del període concedit d'estada en les mateixes condicions inicialment acordades, després de la sol·licitud prèvia motivada del director o la directora del departament, institut o ERI, sempre que aquesta pròrroga siga finançada íntegrament pel departament, institut o ERI sol·licitant.

En qualsevol cas, l'estada finançada per aquestes ajudes ha de desenvolupar-se exclusivament al llarg de l'any de concessió.

5.3 Assistència sanitària

- 5.3.1 Les persones beneficiàries nacionals de països no pertanyents a la Unió Europea seran incloses en la pòlissa d'assistència sanitària que manté la Universitat de València, que pot ser extensible als familiars que els acompanyen durant l'estada.
- 5.3.2 Les persones beneficiàries nacionals de països pertanyents a la Unió Europea han de sol·licitar al seu país la documentació necessària que els permeti l'assistència sanitària dins del Sistema de Seguretat Social espanyol.
- 5.4 **Assegurança d'accidents.** Les persones beneficiàries seran incloses en la pòlissa d'assegurança d'accidents de la Universitat de València.
- 5.5 **Retencions fiscals.** L'ajuda concedida està subjecta a les retencions preceptives d'IRPF. Per a evitar la doble imposició, l'investigador/a convidat/ada ha d'aportar un certificat de residència fiscal signat per les autoritats fiscals del seu país de residència.

- 5.6 **Incompatibilitats.** Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda de característiques similars concedida per la Universitat de València o per la Fundació General de la Universitat de València. També són incompatibles amb qualsevol altra ajuda de característiques similars amb coincidència de dates de gaudi concedida a l'investigador/a convidat/ada per qualsevol administració pública estatal o autonòmica o entitat privada.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Las sol·licituds, dirigides al Vicerectorat d'Investigació, han de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [seu electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adequat.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 07 de gener de 2026 fins al 04 de febrer de 2026 a les 14:00 h.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts és obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. Amb caràcter general, cada departament, institut o estructura d'investigació interdisciplinària pot presentar únicament una sol·licitud, que ha d'estar aprovada pel consell del departament, institut o estructura d'investigació interdisciplinària. No obstant això, aquells departaments, instituts o estructures d'investigació interdisciplinàries en què vint-i-cinc membres o més del personal docent i investigador a temps complet o equivalent hagen obtingut almenys deu punts per persona en l'última memòria d'investigació avaluada, poden presentar fins a un total de dues sol·licituds, degudament prioritzades.
- 6.5. La sol·licitud telemàtica ha d'anar acompanyada de la documentació següent:
- 6.5.1. Memòria justificativa, amb una extensió màxima de cinc fulls, de l'interès científic de les activitats a desenvolupar, signada per la persona responsable de l'estada segons el model normalitzat disponible en el formulari de la seu electrònica.
- 6.5.2. Currículum del candidat/a.
- 6.5.3. Fitxa resum del currículum del candidat/a segons el [model normalitzat](#) disponible en el formulari de la seu electrònica, que ha d'incloure:
- 6.5.3.1. Indicadors generals de qualitat de la producció científica:
- Nombre de tesis doctorals dirigides en els últims deu anys.
 - Nombre de citacions totals.
 - Nombre de publicacions en revistes, capítols i llibres de prestigi i excel·lència.
 - Altres indicadors de qualitat.
- 6.5.3.2. Classificació del seu centre de procedència en l'Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings o altres indicadors de excel·lència anàlegs. En el cas d'entitats que no participen en aquests rànquings perquè no es tracta d'universitats o centres d'investigació, ha de quedar degudament acreditat el prestigi de la seua tasca investigadora.
- 6.5.4. Acreditació de la vinculació contractual docent i investigadora del candidat/a durant els últims cinc anys amb altres universitats, centres d'investigació o entitats públiques de prestigi reconegut amb funcions d'investigació.

- 6.5.5. Certificació de l'acord del consell del departament, institut o estructura d'investigació interdisciplinària.
- 6.5.6. Acreditació de l'autorització per part de la institució de procedència per a la realització de l'estada.
- 6.6. La presentació de las sol·licituds requereix qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.6.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.6.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.6.3.Usuari registrat en la mateixa Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 6.7. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la seu electrònica, s'ha d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.8. Una vegada completada la sol·licitud, s'ha d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.8.1. Identificador de la proposta
 - 6.8.2. Data i hora de presentació
 - 6.8.3. Número de registre d'entrada
 - 6.8.4. Empremta digital del document
 - 6.8.5. Botó «Obtenir document», que permet obtenir còpia en PDF de la proposta enviada.
- 6.9. D'acord amb el que estableix l'article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, las sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.10. Des d'«[El meu lloc personal](#)», disponible en la seu electrònica, les persones interessades poden:
 - 6.10.1. Accedir a la sol·licitud i els tràmits presentats.
 - 6.10.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.10.3. Agregar documentació complementària, durant els períodes de presentació o per a fer les esmenes establertes per la legislació vigent.
 - 6.10.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarrega el Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions oportunes per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons las quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es duguen a terme en el procediment es faran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que estableix aquesta Resolució, excepte aquelles per a les quals dispose un mitjà distint específicament aquesta Resolució o es considere adequada i justificat per circumstàncies concurrents.
- 7.3. Per a qualsevol problema tècnic observat durant l'emplenament del formulari o durant l'ús de la seu electrònica es pot comunicar a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

- 7.4. Les resolucions d'aquest procediment es publicaran al tauler oficial de la Universitat de València i en el lloc web del Servei de Gestió de la Investigació. Aquest acte substitueix la notificació i té els seus mateixos efectes, d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València.

8. AVALUACIÓ

- 8.1. La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució prioritzada amb un informe per a cada petició que ha de tenir en compte:

- A) L'interès científic de las activitats a desenvolupar
- B) El currículum del candidat /a
- C) Las disponibilitats pressupostàries

Per a l'avaluació, es tindran en compte els criteris establerts en l'annex I d'aquesta convocatòria.

- 8.2. En cas d'empat, es dirimirà d'acord amb els criteris següents:

8.2.1. Quan entre les propostes empatades es trobe alguna que supose la segona d'una mateixa estructura, d'acord amb el que preveu el punt 6.4, es llevaran 10 punts al resultat de la baremació d'aquesta.

8.2.2. Si persisteix l'empat, es llevaran altres 10 punts a aquelles propostes avalades per estructures que hagen avalat propostes finançades els 2 anys anteriors.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Acabat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de les ajudes es durà a terme, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació.
- 9.2. En el termini de 10 dies des de la publicació de l'esmentada resolució els candidats seleccionats hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajuda segons el model disponible a la web del Servei de Gestió de la Investigació, mitjançant la seua incorporació, per part de l'estructura sol·licitant, a l'expedient electrònic de sol·licitud. La falta de presentació en termini d'esta acceptació tindrà els mateixos efectes que la renúncia a l'ajuda
- 9.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim que s'haja dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 9.4. La concessió de les ajudes està condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en què es farà efectiva.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1 **Obligacions prèvies a l'inici.** Les persones beneficiàries nacionals de països no pertanyents a la Unió Europea han d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del gaudi de l'ajuda, el visat corresponent per estudis o investigació o permís de residència vigent.
- 10.2 **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'estada, en el termini màxim de tres mesos, l'investigador/a convidat/ada haurà d'enviar al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i els resultats obtinguts, amb el vistiplau de la persona responsable de l'estada. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar l'exclusió del beneficiari/ària de futures ajudes que puga convocar el Vicerectorat d'Investigació.
- 10.3 **Publicitat.** En las publicacions que es pugen derivar de la investigació desenvolupada en el marc d'una d'aquestes estades s'ha de fer constar la condició d'investigador/a convidat/ada de la Universitat de València.

- 10.4 **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions esmentades o de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda pot comportar la seua revocació total o parcial per part del Vicerectorat d'Investigació, així com el reintegrament de les quantitats percebudes, en el seu cas.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

11.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València

11.2. Finalitats i condicions del tractament

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de les persones sol·licitants s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients a fi de gestionar i tramitar la sol·licitud corresponent.

11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades per la persona sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia de la resta de membres.

11.4. Persones destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

11.5. Termini de conservació de los dades

Les dades es conservaran i, si escau, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents:

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets .
- b) Quant a les persones concurrents a las quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a aquestes, i a rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament, o bé a oposar-s'hi, i també tenen el dret a la seua portabilitat. Aquests drets, poden demanar d'exercir-los mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la cap del Servei de Gestió de la Investigació (Servei de Gestió de la Investigació. Edifici Rectorat. Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València).

11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD, i tenen habilitada una adreça electrònica (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Es poden consultar en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

12. RECURSOS

Aquesta resolució i la de terminació del procediment, esmentada en l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa i contra aquestes es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la seua notificació, o bé un recurs contenciós administratiu, davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

La rectora, per delegació ([DOGV 30.05.2022](#))

CARLOS|
HERMENEGILDO|
O|CAUDEVILLA

Firmado digitalmente por
CARLOS|HERMENEGILDO|
CAUDEVILLA
Fecha: 2025.12.11 11:05:12
+01'00'

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerector d'Investigació

ANNEX I

1. Interès científic de les activitats a desenvolupar (fins a 30 punts)

S'han de tenir en compte els aspectes següents:

- El pla de treball presentat: durada i objectius de l'estada, existència d'antecedents amb el grup de treball, existència de projectes competitiu en el grup d'adscripció, interès i cronograma de les activitats plantejades i beneficis esperables tant per al grup d'investigació com per a la Universitat (en allò que fa a possible transferència en forma de projectes, xarrades, seminaris, sessions de treball...). La realització únicament de seminaris i sessions de treball puntuals no justifica la necessitat d'una estada.
- Justificació de la necessitat de realitzar el període d'estada al departament/institut/ERI per a dur a terme la col·laboració i el projecte proposat. La realització de sessions de treball o seminaris puntuals no justifica la necessitat d'una estada; ha d'anar acompanyada d'un pla de treball que s'ajuste al període sol·licitat.
- Quan l'estada sol·licitada coincidisca amb períodes vocacionals, en què els centres estiguen tancats o amb serveis mínims, s'ha de justificar també la necessitat de fer l'estada en aquest període i les activitats que es faran.

2. Currículum de la persona candidata (fins a 60 punts):

- A) Nombre de tesis doctorals dirigides en els últims 10 anys (màxim 25 punts):
- 10 tesis dirigides o més: 25 punts
 - Entre 5 i 9 tesis dirigides: 15 punts
 - Entre 1 i 4 tesis dirigides: 10 punts
- B) Nombre de citacions totals (màxim de 15 punts). No computen a aquest efecte les autocitacions:
- Més de 3.000: 15 punts
 - Entre 1.000 i 3.000: 10 punts
 - Menys de 1.000: 5 punts
- C) Nombre de publicacions en llibres, capítols i revistes d'excel·lència i prestigi, d'acord amb els criteris recollits en el Barem per a l'avaluació de la Memòria anual d'investigació ([ACGUV 103/2019](#)) (màxim de 15 punts):
- Més de 50: 15 punts
 - Entre 25 i 50: 10 punts
 - Menys de 25: 5 punts
- D) Altres indicadors de qualitat (màxim 5 punts):
- Altres indicadors del currículum presentat no inclosos en els ítems anteriors que cal considerar

3. Classificació del centre de procedència (fins a 10 punts):

- 10 punts si està en una posició igual o superior que la de la Universitat de València en l'Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings o altres indicadors d'excel·lència en què aparega.
- 5 punts en cas contrari.

En el cas d'entitats públiques o privades de prestigi reconegut que realitzen funcions d'investigació, és la Comissió d'Investigació la que ha de determinar-ne la valoració, amb caràcter previ a l'avaluació del candidat.

4. Aliança Forthem: es puntuarà la proposta amb 10 punts addicionals quan la universitat de procedència siga membre de l'Aliança Forthem.