

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
29.ZK. ERANSKINA**

**"EUSKARAREN NAZIOARTEKO
EGUNA" EKITALDIETARAKO
DIRULAGUNTZA DEIALDIA**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 29**

**CONVOCATORIA PARA LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
PARA ACTIVIDADES DEL "DÍA
INTERNACIONAL DEL EUSKERA"**

1. AURREKONTU KREDITUA

4.000 euro.

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

2. HELBURUA

Zera da deialdi honen xedea: Irunen 2026ko azaroaren 23tik abenduaren 4ra bitartean "Euskararen Nazioarteko Eguna"ren inguruan euskaraz antolatzen diren ekitaldietarako, espreski euskararen erabilera sustatzeko, dirulaguntzen kontzesioa arautzea.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka.

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

4.000 euros

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

2. OBJETO

Las presentes subvenciones se destinan a actividades organizadas en euskera en Irun en torno al "Día Internacional del Euskera" realizadas entre el 23 de noviembre al 4 de diciembre de 2026, para promocionar, exclusivamente el uso del euskera.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Eranskin honetan xedatutako helburuak lortzen laguntzen duten Irungo pertsona fisiko edo juridikoek (elkartek, ikastetxeak, entitateak...) dirulaguntza hauen onuradun izaera izango dute, dirulaguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran daudenak eta gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa baldin badute, beti ere Irunen "Euskararen Nazioarteko Eguna"ren inguruan euskararen erabilera sustatzeko edo indartzeko ekitaldi edo jarduera zehatzak antolatzen baldin badituzte.

Ez dute onuradun izaera izango pertsona fisiko edo juridikoen taldeak, publiko zein pribatu, ondasunen elkarrekin edo beste edonolako unitate ekonomiko mota edo ondasun banatuak. Beraz, eskatzaile bakoitzak bere eskaria egingo du antolatu nahi duen ekimenerako edo ekimenetarako.

Gainera, dirulaguntzak eskuratu ahal izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Ekimenak EUSKARAREN NAZIOARTEKO EGUNAREN baitan antolatuko dira, 2026ko azaroaren 23tik abenduaren 4ra bitartean, biak barne.
- Honako marka eta ikurrak komunikazio eta euskarri grafiko guztietan (kartelak,

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán optar a estas subvenciones aquellas personas físicas y jurídicas de Irun (asociaciones, centros escolares, entidades...) que colaboren en la consecución del objeto del presente anexo, que se encuentren en la situación que legitima su concesión y que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, siempre y cuando organicen eventos o actividades para promocionar el uso del euskera en torno al "Día Internacional del Euskera".

No podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado. Por lo tanto, cada solicitante presentará una solicitud por la acción o acciones que quiere organizar.

Además, para poder optar a las subvenciones, los proyectos deben cumplir los siguientes requisitos:

- Las actividades se desarrollarán en torno al DÍA INTERNACIONAL DEL EUSKERA, entre el 23 de noviembre y el 4 de diciembre de 2026, ambos inclusive.
- Se deberán utilizar necesariamente en todas las comunicaciones y soportes

eskuko programak, foiletoak etabar) erabili beharko dira ezinbestean: "EUSKARAREN NAZIOARTEKO EGUNA" leloa.

- Komunikazio eta euskarri grafiko guztietan Irungo Udalak ekimena diruz laguntzen duela adieraziko da honako hitzekin: "Laguntzailea: Irungo Udala", dagokion anagramaz lagunduta. Euskarri grafikoek aldeaz aurretik Udalaren oniritzia izan beharko dute.
- Eskatzaileek diruz lagungarriak diren aktibitateetarako gastu eta zerbitzuak ezin izango dizkiote elkarri fakturatu
- Entitate eta elkarten kasuan, Udalarekiko interlokutorea beti izango da/dira erregistroan ordezkari gisa inskribatutako pertsona/k.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

- a) Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko zerbitzuko Normalizazio arduradunaren eginkizuna da, eta hau izango da, era berean, dirulaguntza hauen organo instrukziogilea. Ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko

gráficos (carteles, programas de mano, folletos, etc.) las siguientes marcas y símbolos: lema "EUSKARAREN NAZIOARTEKO EGUNA".

- En todas las comunicaciones y soportes gráficos deberá constar que el Ayuntamiento de Irun subvenciona la actividad por medio de la siguiente leyenda "Laguntzailea: Irungo Udala" y el anagrama correspondiente. Dichos soportes gráficos deberán tener el visto bueno previo del Ayuntamiento.
- Los y las solicitantes de subvención no podrán facturarse entre sí servicios o gastos correspondientes a las actividades subvencionables.
- En el caso de asociaciones y entidades, el/la interlocutor/a o interlocutores/as con el Ayuntamiento siempre serán las personas inscritas en el registro correspondiente.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

- a) La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al/a la Responsable de Normalización del Servicio de Promoción y Normalización del Uso del Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los

ekintza guztiak burutuko ditu. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko zaizkio.

- b) Ebaluazio aurreko fase bat izango da, instrukzio-organoak erakunde onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatuko duena. Nolanahi ere, fase horretan aztertuko dira, soilik, automatikoki egiazta daitezkeen eta baloraziorik behar ez duten betekizunak.
- c) Balorazio Batzordeak, aurkeztutako eskariak deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.
- d) Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkariaren jasotzen duen Organoaren eskumena da.

6. BALORAZIO BATZORDEAREN OSAKETA

Balorazio Batzordea honako pertsonen osatuko dute: Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko zerbitzuko burua, Normalizazio Arduraduna eta Normalizazio Teknikari bat.

Balorazio Batzordeak, aurkeztutako eskariak

cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar los informes que estime necesarios, los cuales deben ser enviados en un plazo de diez días.

- b) Se establece una fase de pre-evaluación en la que el órgano instructor verificará el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de entidad beneficiaria. Esta fase afectará a aquellos requisitos que sean de apreciación automática y cuya concurrencia no requiera de ninguna evaluación.
- c) La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.
- d) La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue.

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará compuesta por: el/la jefe/a del Servicio de Promoción y Normalización del uso del Euskera, el/la Responsable de Normalización y un/a Técnico/a de Normalización.

La Comisión de Valoración, tras la

deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.

comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Deialdiaren laburpena GAOn argitaratzen den hurrengo egunetik 2026ko urriaren 23ra artekoa izango da, azken hau barne.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria hasta el 23 de octubre de 2026, inclusive.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaeran aurkeztu behar da deialdi honetako Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako dokumentazioa.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

En la solicitud deberá presentarse la documentación definida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de esta convocatoria.

- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.

- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Honela puntuatuko dira aurkeztutako

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes presentadas se puntuarán así:

eskariak:

EKINTZAREN IZAERA (puntu bateraezinak)

Ekintzaren izaeran bi ardatz izango dira abiapuntu: hizkuntza bera lantzea eta hizkuntza erabiltzea. Halaber, ekintzaren jarrera ere kontuan hartuko da; jarrera sortzailea ala hartzailea den.

Bestalde, bereziki puntuatuko dira hizkuntzarekiko aitortza eta aurrerantzerako konpromisoak.

CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD (no acumulable)

En lo referente al carácter de la actividad, se tendrán en cuenta dos aspectos: el aspecto idiomático y el del uso de la lengua. Asimismo, se valorarán las actitudes pasivas o activas de la acción.

Igualmente, se valorará la declaración y los compromisos asumidos con respecto a la lengua.

		Sortzaile gisa	Hartzaile gisa			Modo activo/creativo	Modo pasivo/receptor
Hizkuntz lanketa		15 puntu	5 puntu	Aspectos idiomáticos		15 puntos	5 puntos
	Aitortzak eta konpromisoak, 15 puntu		Declaraciones y compromisos 15 puntos				
Hizkuntz erabilera		10 puntu	3 puntu	Uso de la lengua		10 puntos	3 puntos

EGITASMOAREN BERAREN BALORAZIOA (1etik 4ra ondorengo irizpideen arabera)

- Helburuak eta ekintzak bat etortzea.
- Erabiliko den hizkuntz estrategia zehaztea.
- Egitasmoa txukun aurkeztea, deskribapen zehatza.
- Aktibitatea garatzeko aurrekontu egokia.

VALORACIÓN DEL PROYECTO (De 1 a 4 puntos según los siguientes criterios)

- Coherencia entre los objetivos y las actividades.
- Explicación detallada de las estrategias lingüísticas que se utilizarán.
- Presentación adecuada del proyecto, descripción detallada.
- Presupuesto acorde con la actividad.

MAIZTASUNA/IRAUPENA:

- Gutxienez 4 egunetan egingo da..... 4 puntu
- Larunbatean egingo da..... 3 puntu
- Igandean egingo da 2 puntu
- Lanegunen batean egingo dapuntu 1

FRECUENCIA/DURACIÓN:

- Se realizará como mínimo durante 4 días 4 puntos
- Se realizará el sábado3 puntos
- Se realizará el domingo.....2 puntos
- Se realizará en día laborable1 punto

ERAGIN ESPARRUA

- Hiritar guztiak 5 puntu
- 18-35 urte 3 puntu
- 12-17 urte 2 puntu
- 11 urte arte puntu 1

ÁMBITO DE ACTUACIÓN

- Ciudadanía general5 puntos
- Entre 18-35 años3 puntos
- Entre 12-17 años2 puntos
- Hasta 11 años 1 punto

- Aurkeztutako programaren helburuetan genero berdintasuna lantzeko xedea izatea; 4 puntu bitarte.

Irizpide hau baliosteko eskaeraren azalpen txostenean emandako argibideak hartuko dira kontuan, haztapan taula honen arabera:

- La inclusión de la perspectiva de igualdad de género entre los objetivos del programa presentado; hasta 4 puntos

Este criterio se valorará en base a los datos ofrecidos en el informe explicativo de la solicitud conforme a la siguiente tabla de ponderación:

Azalpena	Concepto	Haztapena Ponderación
Genero berdintasuna ziurtatzeko neurri eraginkorrak daude	Hay medidas efectivas que aseguren la igualdad de género	4
Berdintasun xedek argiro izendatzen dira	Los objetivos de igualdad se señalan con claridad	3

Berdintasun neurri batzuk daude	Hay algunas medidas de igualdad	2
Genero berdintasuna aipatu egiten da soilik	Se mencionan someramente objetivos de igualdad	1
Berdintasuna ez da aipatzen	No se menciona la igualdad	0

Puntuazioa Puntuación	Gehenez diruz lagun daitekeen egitasmoaren aurrekontuaren % Max. % subvencionable del gasto del presupuesto para el proyecto
24-28 puntu / puntos	85%
18-23 puntu / puntos	80%
15-17 puntu / puntos	50%
9-14 puntu / puntos	30%
Hasta 8 puntu arte	20%

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organoak proposatuta.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

10. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Dirulaguntzak epe bakarrean ordainduko

10. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones se abonarán en un único

dira onuradunek deialdi honen GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA atalean zehaztutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta Organo Instrukziogileak txostena eman eta gero.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Gastuaren justifikazioa aurkezteko azken eguna 2026ko abenduaren 11 izango da.

Justifikazioa adierazitako epean entregatzen ez badira, ordura arte kobratutako kopurua itzuli beharko zaio Udalari.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Justifikazioan aurkeztu beharko da deialdi honetako Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako dokumentazioa.

- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hau en errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.

pago, una vez que las y los beneficiarios hayan presentado la documentación mencionada en el apartado DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de esta convocatoria, y una vez emita informe el Órgano de Instrucción.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

La fecha límite para la presentación de la justificación del gasto será el 11 de diciembre de 2026.

Si la justificación no se presenta en el plazo indicado, el/la beneficiario/a deberá reintegrar al Ayuntamiento el importe cobrado hasta ese momento.

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

En la justificación deberá presentarse la documentación definida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de esta convocatoria.

- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

13. DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINKETA

Programa bakoitzari dagokion dirulaguntza kalkulua egitean, proiektuan zehazturiko gastuen aurrekontua izango da abiapuntua. Eskarian egitasmorako aurrekontatutako kopuru osoa justifikatu behar da. Justifikazioa aurrekontatua baino gutxiago balitz, jasoko den dirulaguntza osoa murriztu egingo da; honela:

- Aurrekontu osoaren justifikatu gabeko aldea % 15etik % 34rako balitz, dirulaguntza osoaren % 34a galduko da.
- Aurrekontu osoaren justifikatu gabeko aldea % 35etik % 49rako balitz, dirulaguntza osoaren % 49a galduko da.
- Aurrekontu osoaren justifikatu gabeko aldea % 50etik gorakoa balitz, dirulaguntza osoaren % 100a galduko da.

Dirulaguntzak epe bakarrean ordainduko dira onuradunek deialdi honen baldintza orokorretan eta berariazkoetan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu eta gero. Aurrez, Instrukzio Organoak aldeko txostena egin beharko du, eta organo eskudunak, dagokion ebazpena eman.

13. IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El punto de partida para el cálculo de la subvención que corresponde a cada programa será el presupuesto de gastos detallado en la hoja de solicitud. En la memoria se debe justificar la cantidad total presupuestada. Justificar menos de lo presupuestado en la solicitud para el proyecto, conlleva la siguiente reducción en las ayudas:

- Si se justifica entre un 15% y un 34% menos del total presupuestado, la subvención total se verá reducida un 34%.
- Si se justifica entre un 35% y un 49% menos del total presupuestado, la subvención total se verá reducida un 49%.
- Si se justifica un 50% menos del total presupuestado, la subvención total se verá reducida un 100%.

Las subvenciones se abonarán en un único pago, una vez que las y los beneficiarios hayan presentado la documentación mencionada en las condiciones generales y específicas de esta convocatoria previa emisión de informe favorable por el Órgano de Instrucción y consecuente resolución del órgano competente.