XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
ACCIÓNS FORMATIVAS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN EN UNIDADES FORMATIVAS DAS EMPRESAS	**TR301P**	**SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TIPO	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
	IBAN

RELACIÓN DE ACCIÓNS FORMATIVAS SOLICITADAS NO EXPEDIENTE:

CÓDIGO DA ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO DA ESPECIALIDADE	DENOMINACIÓN DA ESPECIALIDADE	PERSOAS A CONTRATAR

DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA A TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO I
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
   □ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
   □ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se xuntan son certos.

3. Que coñece as estipulacións da orde de bases reguladoras e da orde de bases e primeira convocatoria, que cumpre cos requisitos sinalados nelas e que se compromete a destinar o importe da axuda ao obxecto da subvención indicada.

4. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

5. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención das axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 6.7 da Orde TMS/368/2019, do 28 de marzo.

6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao disposto no artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

7. Que as dotacións, equipamentos, medios materiais e instalacións nas que se desenvolverán as accións formativas serán as adecuadas para tal fin, e, no caso das entidades de formación, aquelas para as que están acreditadas ou inscritas, nos termos do artigo 15 da Lei 30/2015, do 9 de setembro, e do artigo 6 da orde TMS/368/2019, de 28 de marzo, e que son aptas para impartir a formación e que cumpren e manterán durante todo o período de impartición das accións formativas as condicións e requisitos que esixe a normativa aplicable á correspondente especialidade formativa.

8. Que conta con capacidade suficiente, en termos económicos, técnicos, de recursos humanos, materiais e organizativos, así como, de ser o caso, de aulas, talleres e instalacións en xeral, para asumir na súa totalidade a execución completa das accións formativas que solicita.

9.Que dispón da documentación que acredita o cumprimento dos anteriores aspectos e que a porá á disposición da Administración cando lle sexa requirida, ademais de que se compromete a manter ditos requisitos durante todo o período de tempo inherente ao recoñecemento de tal dereito.

10. Que asume e é coñecedora de que a presentación das declaracións responsables ás que se refire a presente orde falseando ou ocultando circunstancias que impedisen ou limitasen a concesión da subvención ou o seu pagamento, así como que alterasen a puntuación obtida na baremación, terá a consideración dunha infracción moi grave nos termos establecidos no artigo 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas posibles consecuencias sancionadoras que se recollen na dita norma e no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

□ Ficha da acción formativa (anexo II)

□ Memoria técnica explicativa do compromiso de contratación do alumnado asinado pola persoa ou persoas representantes da empresa ou empresas vencelladas ao proxecto presentado, que deberá incluír a información detallada no artigo 5.4 da orde de bases e primeira convocatoria.

□ Para todas as especialidades, agás no caso de que a formación se desenvolva en centros xa inscritos para impartir a especialidade formativa, relación detallada de dotacións, equipamentos e medios materiais que se van utilizar no seu desenvolvemento, así como unha descrición das aulas e talleres, indicando os seus metros cadrados e xuntando planos oficiais das instalacións onde estea previsto impartir a formación.

No caso de solicitudes conxuntas de agrupacións temporais de empresas:
□ Documento de constitución da agrupación no que deberá constar a persoa representante da mesma.
□ Convenio entre as partes que fan a solicitude conxunta que incluirá os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, o período de vixencia da agrupación que, como mínimo, deberá ser o do tempo de duración da acción ou accións formativas, así como o importe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de persoas beneficiarias.
□ Compromiso de subscrición dun convenio ou acordo coa empresa ou empresas onde terá lugar a estancia en empresa incluída dentro do certificado profesional, de ser o caso, cando as accións formativas que se solicitan se correspondan con ofertas formativas do Grao C do Sistema de Formación Profesional,
□ Documentación acreditativa da capacidade legal suficiente para asinar o convenio, en nome e representación da entidade, para cada unha das entidades que formen parte da agrupación.
□ Comprobación de datos para pluralidade de solicitantes (anexo IV).

Se se solicitan especialidades formativas non incluídas no Catálogo de Especialidades Formativas no marco do sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral, e de acordo coa guía informativa publicada na páxina web da consellería á que fai referencia o artigo 9.1.h) da orde de segunda convocatoria:
□ Solicitude de alta da nova especialidade formativa.
□ Proposta de programa formativo.
□ Ficha coa proposta da nova especialidade formativa.
□ Informe motivado da necesidade de dar de alta a nova especialidade formativa no Catálogo de Especialidades Formativas.

□ Solicitude xustificada de autorización para impartir accións formativas de duración superior ás 300 horas, de ser o caso.

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
□ Acreditación da capacidade legal suficiente para asinar a solicitude (escritura notarial de poderes ou calquera outro medio válido en dereito).			
□ Acreditación da capacidade legal suficiente para asinar a solicitude no nome e representación da agrupación, no caso de agrupacións temporais de empresas.			
□ Copia da documentación de constitución da entidade solicitante ou dos estatutos sociais debidamente legalizados.			

COMPROBACIÓN DE DATOS **Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás Administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.**	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	o
DNI/NIE da persoa representante	o
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	o
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa Atriga	o
Concesións de subvencións e axudas	o
Inhabilitación para obter subvencións e axudas	o
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS **A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.**	**AUTORIZO A CONSULTA**
NIF da entidade solicitante	o Si o Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	o Si o Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas, no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

ORDE pola que se establecen as bases reguladoras para o período 2026-2029 e se procede á primeira convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia non competitiva para o financiamento de accións formativas con compromiso de contratación en unidades formativas das empresas, para os anos 2026-2027 (código de procedemento TR301P).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO II

FICHA DA ACCIÓN FORMATIVA

ACCIÓN FORMATIVA			
DENOMINACIÓN DA ESPECIALIDADE FORMATIVA		CÓDIGO DA ESPECIALIDADE	
o LIÑA 1			
o LIÑA 2 (TIPO DE ESPECIALIDADE FORMATIVA)		MÓDULO PROFESIONAL OU BLOQUE FORMATIVO SOLICITADO[1]	
o Oferta de grao C o Oferta de grao B o Oferta de grao A			
CÓDIGO DA ACCIÓN FORMATIVA			

CENTRO DE IMPARTICIÓN						NÚMERO DE CENSO		
TIPO DE VÍA		NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO			LOCALIDADE		
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO			OFICINA DE EMPREGO Á QUE PERTENCE O LUGAR DE IMPARTICIÓN				

(1) No caso de solicitarse unha oferta de grao B ou A

INFORMACIÓN XERAL RELATIVA Á ACCIÓN FORMATIVA SOLICITADA		
Data de inicio da acción formativa	Data de remate da acción formativa	Número de persoas alumnas

INFORMACIÓN RELATIVA Á ESPECIALIDADE FORMATIVA				
Aula na que se impartirá	Número de censo[2]	Horario	Total horas	Módulo económico

(2) Caso de entidades de formación ou para a impartición de certificados profesionais

FORMACIÓN DUAL DA OFERTA DE GRAO: HORAS DE FORMACIÓN EN EMPRESA POR MÓDULO PROFESIONAL (3)				
Código módulo profesional	Denominación	Horas de contidos específicos	Horas de formación en empresa	Total de horas
	TOTAL CERTIFICADO			

(3) Caso de impartir certificados profesionais de grao C

INFORMACIÓN RELATIVA AOS MÓDULOS FORMATIVOS TRANSVERSAIS				
Código	Denominación	Horas	Modalidade (Presencial/Teleformación)	Módulo económico
FCOO03	Inserción laboral, sensibilización ambiental e na igualdade de xénero	10		
FCOXXX26[4]	Básico de prevención de riscos laborais	60		

(4) Caso de impartir certificados profesionais onde é obrigatorio a impartición de P.R.L.

ANEXO II
(continuación)

NÚMERO TOTAL DE HORAS DE CONTIDOS ESPECÍFICOS	NÚMERO TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN EN EMPRESA (5)	NÚMERO TOTAL DE HORAS DE MÓDULOS TRANSVERSAIS	NÚMERO TOTAL DE HORAS DA ACCIÓN FORMATIVA	SUBVENCIÓN TOTAL QUE SE SOLICITA

(5) Caso de impartir certificados profesionais de grao C

FORMACIÓN EN EMPRESA *(6)*	
Compromiso de subscrición do convenio ou acordo coa empresa ou empresas en que terá lugar o módulo de formación en empresa, de ser o caso.	o Si o Non

(6) Caso de impartir certificados profesionais de grao C

COMPROMISO DE CONTRATACIÓN

Número de persoas alumnas a contratar: ________ (Porcentaxe sobre total alumnado: %)
Duración do contrato:
o Contratos con duración mínima de 6 meses
o Contratos de duración igual ou superior a 12 meses

PERSOA DE CONTACTO RESPONSABLE DA ACCIÓN FORMATIVA

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

CARGO

TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN

ANEXO IV

PLURALIDADE DE PERSOAS SOLICITANTES

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

RELACIÓN DE TERCEIRAS PERSOAS SOLICITANTES

De conformidade co artigo 66.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando as presentacións correspondentes a unha pluralidade de persoas teñan un contido e fundamento idéntico ou substancialmente similar, poderán ser formuladas nunha única solicitude. Neste senso, as persoas que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME/RAZÓN SOCIAL	**NIF**	**COMPROBACION DE DATOS** **Os seguintes datos serán obxecto de consulta ás administracións públicas**	**OPÓÑOME Á CONSULTA**	**SINATURA**
		DNI/NIE da persoa solicitante DNI/NIE da persoa representante Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa Atriga **CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS. No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.** NIF da entidade solicitante Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	o o o o **AUTORIZO A CONSULTA** o Si o Non o Si o Non	
		DNI/NIE da persoa solicitante DNI/NIE da persoa representante Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa Atriga **CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS. No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.** NIF da entidade solicitante Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	o o o o **AUTORIZO A CONSULTA** o Si o Non o Si o Non	

De non ser abondo o espazo previsto no cadro anterior deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN

ANEXO IV
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas, no exercicio das súas competencias
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE							
Lugar e data							
	,		de		de		

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS