

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
<b>ACCIONES FORMATIVAS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN EN UNIDADES FORMATIVAS DE LAS EMPRESAS</b>	<b>TR301P</b>	<b>SOLICITUD</b>

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>							
NOMBRE /RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		MUNICIPIO		LOCALIDAD		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquiera medio válido en derecho)							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	

<b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>	
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a>	
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.	
Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

<b>DATOS BANCARIOS</b>	
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
	IBAN

<b>RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS EN EL EXPEDIENTE:</b>			
CÓDIGO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CÓDIGO DE LA ESPECIALIDAD	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	PERSONAS A CONTRATAR

<b>DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO PARA LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>							
NOMBRE		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO					

VÁLIDO SOLO A EFECTOS INFORMATIVOS

**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No se solicitó ni se concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que se solicita esta subvención.
- Si se solicitaron y/o concedieron otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que todos los datos contenidos en la solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.

3. Que conoce las estipulaciones de la orden de bases reguladoras y de la orden de tercera convocatoria, que cumple con los requisitos señalados en ellas y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto de la subvención indicada.

4. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en artículo 6.7 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo.

6. Estar al corriente de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

7. Que las dotaciones, equipamientos, medios materiales e instalaciones en las que se desarrollarán las acciones formativas serán las adecuadas para tal fin, y, en el caso de las entidades de formación, aquellas para las que están inscritas, en los términos del artículo 15 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y del artículo 6 de la orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, y que son aptos para impartir la formación y cumplen y mantendrán durante todo el período de impartición de las acciones formativas, las condiciones y requisitos que exige la normativa aplicable a la correspondiente especialidad formativa.

8. Que cuenta con capacidad suficiente, en términos económicos, técnicos, de recursos humanos, materiales y organizativos, así como, en su caso, de aulas, talleres e instalaciones en general, para asumir en su totalidad la ejecución completa de las acciones formativas que solicita.

9. Que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los anteriores aspectos y que la pondrá a la disposición de la Administración cuando le sea requerida, además de que se compromete a mantener los dichos requisitos durante todo el período de tiempo inherente al reconocimiento de tal derecho.

10. Que asume y es conocedora de que la presentación de las declaraciones responsables a las que se refiere la presente orden falseando o ocultando circunstancias que impidiesen o limitasen la concesión de la subvención o su pago, así como que alterasen la puntuación obtenida en la baremación, tendrá la consideración de una infracción muy grave en los términos establecidos en el artículo 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, con las posibles consecuencias sancionadoras que se recogen en la dicha norma y en el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD**

- Ficha de la acción formativa (anexo II)
  - Memoria técnica explicativa del compromiso de contratación del alumnado firmado por la persona o personas representantes de la empresa o empresas vinculadas al proyecto presentado, que deberá incluir la información detallada en el artículo 5.4 de la orden de bases y primera convocatoria.
  - Para todas las especialidades, salvo en el caso de que la formación se desarrolle en centros ya inscritos para impartir la especialidad formativa, relación detallada de dotaciones, equipamientos y medios materiales que se van utilizar en su desarrollo, así como una descripción de las aulas y talleres, indicando sus metros cuadrados y adjuntando planos oficiales de las instalaciones donde esté previsto impartir la formación.
- En el caso de solicitudes conjuntas de agrupaciones temporales de empresas:
- Documento de constitución de la agrupación en el que deberá constar la persona representante de la misma.
  - Convenio entre las partes que hacen la solicitud conjunta que incluirá los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, el período de vigencia de la agrupación que, como mínimo, deberá ser el del tiempo de duración de la acción o acciones formativas, así como el importe de subvención que se va a aplicar para cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de personas beneficiarias.
  - Compromiso de suscripción de un convenio o acuerdo con la empresa o empresas donde tendrá lugar a estancia en empresa incluida dentro del certificado profesional, de ser el caso, cuando las acciones formativas que se solicitan se correspondan con ofertas formativas del Grao C del Sistema de Formación Profesional.
  - Documentación acreditativa de la capacidad legal suficiente para firmar el convenio, en nombre y representación de la entidad, para cada una de las entidades que formen parte de la agrupación.
  - Comprobación de datos para pluralidad de solicitantes (anexo IV).
- Si se solicitan especialidades formativas que no estén incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas en el marco del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, y de acuerdo con la guía informativa publicada en la página web de la consellería a la que hace referencia el artículo 9.1.h) de la orden de segunda convocatoria:
- Solicitud de alta de la nueva especialidad formativa.
  - Propuesta de programa formativo.
  - Ficha con la propuesta de la nueva especialidad formativa.
  - Informe motivado de la necesidad de dar de alta la nueva especialidad formativa en el Catálogo de Especialidades Formativas.
  - Solicitud justificada de autorización para impartir acciones formativas de duración superior a las 300 horas, de ser el caso.

**ANEXO I  
(continuación)**
**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD (continuación)**

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
<input type="checkbox"/> Acreditación de la capacidad legal suficiente para firmar la solicitud (escritura notarial de poderes o cualquier otro medio válido en derecho)			
<input type="checkbox"/> Acreditación de la capacidad legal suficiente para firmar la solicitud en el nombre y representación de la agrupación, en el caso de agrupaciones temporales de empresas			
<input type="checkbox"/> Copia de la documentación de constitución de la entidad solicitante o de los estatutos sociales debidamente legalizados			

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente y adjuntar una copia de los documentos.

**ME OPONGO A  
LA CONSULTA**

DNI/NIE de la persona solicitante	o
DNI/NIE de la persona representante	o
Certificado de estar al día del pago con la Seguridad Social	o
Certificado de estar al día del pago de deberes tributarios con la Atriga	o
Concesiones de subvenciones y ayudas	o
Inhabilitación para obtener subvenciones y ayudas	o

**CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS**

La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.

**AUTORIZO LA  
CONSULTA**

NIF de la entidad solicitante	o Sí o No
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT	o Sí o No

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Empleo, Comercio e Emigración.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas al dicho responsable (artículos 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de Administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas, en el ejercicio de sus competencias
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

ORDEN por la que se establecen las bases reguladoras para el periodo 2026-2029 y se procede a la primera convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva para la financiación de acciones formativas con compromiso de contratación en unidades formativas de las empresas, para los años 2026-2027 (código de procedimiento TR301P).

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha				
	,	de	de	

**ANEXO II**
**FICHA DE LA ACCIÓN FORMATIVA**

<b>ACCIÓN FORMATIVA</b>					
DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA				CÓDIGO DE LA ESPECIALIDAD	
o LINEA 1					
o LINEA 2 (TIPO DE ESPECIALIDAD FORMATIVA)			MÓDULO PROFESIONAL O BLOQUE FORMATIVO SOLICITADO <sup>(1)</sup>		
o Oferta de grado C		o Oferta de grado B		o Oferta de grado A	
CÓDIGO DE LA ACCIÓN FORMATIVA					
CENTRO DE IMPARTICIÓN					
NÚMERO DE CENSO					
TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA		NÚMERO	BLOQUE
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA	MUNICIPIO	LOCALIDAD	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		OFICINA DE EMPLEO A LA QUE PERTENECE EL LUGAR DE IMPARTICIÓN		

<sup>(1)</sup> En el caso de solicitarse una oferta de grado B o A

<b>INFORMACIÓN GENERAL RELATIVA A LA ACCIÓN FORMATIVA SOLICITADA</b>		
Fecha de inicio de la acción formativa	Fecha de fin de la acción formativa	Número de personas-alumnas

<b>INFORMACIÓN RELATIVA A LA ESPECIALIDAD FORMATIVA</b>				
Aula en la que se impartirá	Número de censo <sup>(2)</sup>	Horario	Total horas	Módulo económico

<sup>(2)</sup> Caso de entidades de formación o para la impartición de certificados profesionales

<b>FORMACIÓN DUAL DE LA OFERTA DE GRADO: HORAS DE FORMACIÓN EN EMPRESA POR MÓDULO PROFESIONAL</b> <sup>(3)</sup>				
Código módulo profesional	Denominación	Horas de contenidos específicos	Horas de formación en empresa	Total de horas
TOTAL CERTIFICADO				

<sup>(3)</sup> Caso de impartir certificados profesionales de grado C

<b>INFORMACIÓN RELATIVA A LOS MÓDULOS FORMATIVOS TRANSVERSALES</b>				
Código	Denominación	Horas	Modalidad (Presencial/Teleformación)	Módulo económico
FCO003	Inserción laboral, sensibilización ambiental y en la igualdad de género	10		
FCOXXX26 <sup>(4)</sup>	Básico de prevención de riesgos laborales	60		

<sup>(4)</sup> Caso de impartir certificados profesionales donde es obligatorio la impartición de P.R.L.

**ANEXO II  
(continuación)**

NÚMERO TOTAL DE HORAS DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	NÚMERO TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN EN EMPRESA <sup>(5)</sup>	NÚMERO TOTAL DE HORAS DE MÓDULOS TRANSVERSALES	NÚMERO TOTAL DE HORAS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	SUBVENCIÓN TOTAL QUE SE SOLICITA

(5) Caso de impartir certificados profesionales de grado C

<b>FORMACIÓN EN EMPRESA</b> <sup>(6)</sup>	
Compromiso de suscripción del convenio o acuerdo con empresa o empresas en que tendrá lugar el módulo de formación en empresa, de ser el caso.	o Sí o No

(6) Caso de impartir certificados profesionales de grado C

<b>COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b>
Número de personas alumnas a contratar: _____ (Porcentaje sobre total alumnado: <input type="text" value=""/> %)
Duración del contrato:
o Contratos con duración mínima de 6 meses
o Contratos de duración igual o superior a 12 meses

<b>PERSONA DE CONTACTO RESPONSABLE DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
CARGO			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	

VÁLIDO SOLO A EFECTOS INFORMATIVOS



ANEXO IV

PLURALIDAD DE PERSONAS SOLICITANTES

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

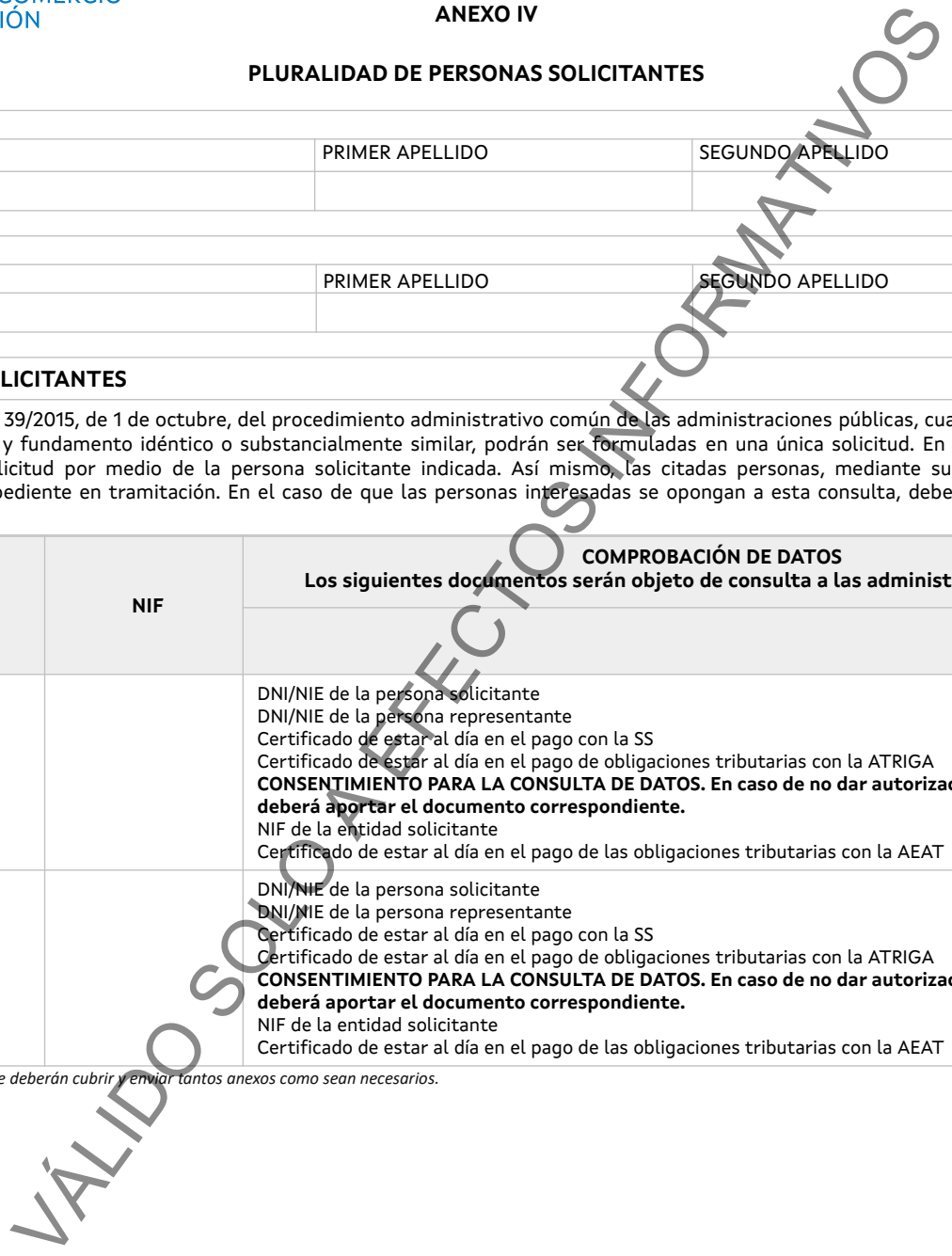
Y, EN SU REPRESENTACIÓN			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

**RELACIÓN DE TERCERAS PERSONAS SOLICITANTES**

De conformidad con el artículo 66.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando las presentaciones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o substancialmente similar, podrán ser formuladas en una única solicitud. En este sentido, las personas que figuran en esta relación autorizan la presentación de la solicitud por medio de la persona solicitante indicada. Así mismo, las citadas personas, mediante su firma, declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS		FIRMA
		Los siguientes documentos serán objeto de consulta a las administraciones públicas	ME Opongo a LA CONSULTA	
		DNI/NIE de la persona solicitante DNI/NIE de la persona representante Certificado de estar al día en el pago con la SS Certificado de estar al día en el pago de obligaciones tributarias con la ATRIGA <b>CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS. En caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente.</b> NIF de la entidad solicitante Certificado de estar al día en el pago de las obligaciones tributarias con la AEAT	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>AUTORIZO LA CONSULTA</b> <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
		DNI/NIE de la persona solicitante DNI/NIE de la persona representante Certificado de estar al día en el pago con la SS Certificado de estar al día en el pago de obligaciones tributarias con la ATRIGA <b>CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS. En caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente.</b> NIF de la entidad solicitante Certificado de estar al día en el pago de las obligaciones tributarias con la AEAT	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>AUTORIZO LA CONSULTA</b> <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

De no ser suficiente el espacio previsto en el cuadro anterior se deberán cubrir y enviar tantos anexos como sean necesarios.





**ANEXO IV  
(continuación)**

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	
Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Empleo, Comercio e Emigración.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas al dicho responsable (artículos 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de Administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas, en el ejercicio de sus competencias
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha					
	,		de		de