

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
36.ZK. ERANSKINA
IRUNGO ESKOLETAN
BERTSOLARITZAREN INGURUKO
IKASTAROAK EMATEKO
DIRULAGUNTZAK
"GU ERE BERTSOTAN"
2025-2026 IKASTURTEA**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 36
SUBVENCIONES PARA
REALIZAR CURSOS DE
BERTSOLARISMO EN CENTROS
ESCOLARES DE IRUN "GU ERE
BERTSOTAN"
CURSO 2025-2026**

1. AURREKONTU KREDITUA

26.000 euro

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da: Irungo eskoletako Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailako ikasleentzako GU ERE BERTSOTAN bertsolaritzaren inguruko ikastaroak garatzeko dirulaguntza erregimenean kontzesioa arautzea.

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

26.000 euros

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

2. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es la regulación de la concesión en régimen de subvención para cursos de 5º y 6º de Educación Primaria de bertsolarismo en los centros escolares de Irun dentro del programa GU ERE BERTSOTAN.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntza hauek norgehiagoka izapidetuko dira.

4. ESKATZAILEAK

Irungo Lehen Hezkuntzako ikastetxeek eska ditzakete dirulaguntza hauek.

5. ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da, eta 2026ko ekainaren 5ean amaituko da.

6. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdi honetako Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako dokumentazioaz gain, honako dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- Memoria (GEB eranskina)
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazio dagokion pertsonal guztiak 8/2021

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Las presentes subvenciones se tramitarán en concurrencia competitiva

4. SOLICITANTES

Las presentes subvenciones podrán ser solicitadas por los centros educativos de Educación Primaria de Irun.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 5 de junio de 2026.

6. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación definida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de esta convocatoria, se deberán presentar los siguientes documentos:

- Memoria (anexo GEB)
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que

Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.

corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

7. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

2025-2026 ikasturtean zehar (2025eko irailetik 2026ko ekainera) Irungo eskoletako Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailetan GU ERE BERTSOTAN bertsolaritzaren inguruko ikastaroetan honako gastuak lagunduko dira:

- "Gu ere bertsotan" saioak
- Berriazko material didaktikoa.
- Ikasleek ekoiztutako lanen liburua. Bertsometa

8. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERA FINANTZATZEA

Diruz lagundutako jardueraren finantzaketa propioa ehuneko berrogeita hamarrekoa (%50) arte izan daiteke.

9. ESPEDIENTEA BIDERATZEA ETA EBAZTEA

a) Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko zerbitzuko Normalizazio arduradunaren eginkizuna da, eta hau izango da, era berean, dirulaguntza hauen organo instrukzioilea. Ebazpen

7. GASTOS SUBVENCIONABLES

Cursos de bertsolarismo durante el curso 2025-2026 (de septiembre de 2025 a junio de 2026) al alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria de Irun dentro del programa GU ERE BERTSOTAN:

- Sesiones "Gu ere bertsotan"
- Material didáctico específico.
- Material gráfico recopilatorio del curso. Bertsometa

8. FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

La financiación propia para cubrir la actividad subvencionada podrá ser hasta del cincuenta por ciento (50%).

9. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE

a) La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al/a la Responsable de Normalización del Servicio de Promoción y Normalización del Uso del Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime

proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko ekintza guztiak burutuko ditu. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen

b) Ebaluazio aurreko fase bat izango da, instrukzio-organoak erakunde onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatuko duena. Nolanahi ere, fase horretan aztertuko dira, soilik, automatikoki egiazta daitezkeen eta baloraziorik behar ez duten betekizunak.

c) Balorazio Batzordeak, aurkeztutako eskariak deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.

d) Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkariaren jasotzen duen Organoaren eskumena da.

10. BALORAZIO BATZORDEAREN OSAKETA

Balorazio Batzordea honako pertsonak osatuko dute: Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko Zerbitzuko Burua, Normalizazio Arduraduna eta Normalizazio Teknikari bat.

necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar los informes que estime necesarios, los cuales deben ser enviados en un plazo de diez días.

b) Se establece una fase de pre-evaluación en la que el órgano instructor verificará el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de entidad beneficiaria. Esta fase afectará a aquellos requisitos que sean de apreciación automática y cuya concurrencia no requiera de ninguna evaluación.

c) La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.

d) La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue.

10. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará compuesta por: el/la jefe/a del Servicio de Promoción y Normalización del uso del Euskera, el/la Responsable de Normalización y un/a Técnico/a de Normalización.

11. PUNTUAZIOA

Irizpide eta puntuazio hauek aplikatuko dira:

1.- Laguntza eskariaren xede den proiektuaren bideragarritasun eta egokitasun tekniko nahiz ekonomikoa; 5 puntu.

2.- Argitalpenaren gizarte eta kultur interesa, bai eta bere eragineko ingurunean euskararen hedapena eta kalitatea zabaltzeko lagungarria izatea; 15 puntu bitarte (gutxienez, 10 puntu).

- Aktibitatearen maiztasuna:
 - astean behin..... 3 puntu.
 - astean bitan..... 5 puntu.
- Berriazko material didaktikoa..... 5 puntu.
- Ikasleek ekoiztutako lanen liburua 5 puntu.

Dirulaguntza jasotzeko gutxienez 13 puntu lortu beharko dira.

12. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Euskaraz baietz!

11. PUNTUACIÓN

Se aplicarán los siguientes criterios y puntuaciones:

1.- Viabilidad e idoneidad tanto técnica como económica del proyecto objeto de solicitud de subvención; 5 puntos.

2.- Interés cultural y social de la publicación, además de que sirva de ayuda para la difusión del euskera y la calidad en su ámbito de influencia; hasta 15 puntos (mínimo 10 puntos).

- Frecuencia de la actividad:
 - una vez a la semana..... 3 puntos.
 - dos veces a la semana..... 5 puntos.
- Material didáctico específico..... 5 puntos.
- Material gráfico recopilatorio..... 5 puntos.

Para recibir la subvención será necesario conseguir al menos 13 puntos.

12. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Euskaraz baietz!

- Irungo institutueta hizkuntza ohiturak

- Habitos lingüísticos en los institutos de Irun

13. DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO EPEA

Dirulaguntzaren eskabidea aurkezten den unean justifikatuko da gastua.

14. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Dirulaguntzak epe bakarrean ordainduko dira onuradunek deialdi honen baldintza orokorretan eta berariazkoetan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu eta gero. Aurrez, Instrukzio Organoak aldeko txostena egin beharko du, eta organo eskudunak, dagokion ebazpena eman.

Programa bakoitzari dagokion subentzio-moduluaren kalkulua egitean, proiektuan zehazturiko gastuen justifikazioa izango da abiapuntua. Egitasmorako Memorian zehaztutako gastua osorik justifikatu behar da.

13. PLAZO PARA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación del gasto se realizará en el momento de la presentación de la solicitud de subvención.

14. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones se abonarán en un único pago, una vez que las y los beneficiarios hayan presentado la documentación mencionada en las condiciones generales y específicas de esta convocatoria previa emisión de informe favorable por el Órgano de Instrucción y consecuente resolución del órgano competente.

El punto de partida para el cálculo del módulo de subvención que corresponde a cada programa será la justificación de gastos detallado. Se debe justificar la cantidad total detallada en la Memoria.