

**DEIALDIAREN BERARIAZKO  
38. ZK. ERANSKINA  
IRUNGO INSTITUTUETAN  
HIZKUNTZA OHITURETAN  
ERAGITEKO DIRULAGUNTZAK  
2025-2026 IKASTURTEA**

**ANEXO ESPECÍFICO DE  
CONVOCATORIA Nº 38  
SUBVENCIONES PARA INCIDIR  
EN LOS HÁBITOS LINGÜÍSTICOS EN  
LOS INSTITUTOS DE IRUN  
CURSO 2025-2026**

**1. AURREKONTU KREDITUA**

15.000 euro

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

**2. HELBURUA**

Zera da deialdi honen xedea: Irungo institutuetako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) 3. eta 4. mailako ikasleentzako hizkuntz ohituretan eragiteko dirulaguntzak arautzea.

**3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA**

Dirulaguntza hauek norgehiagoka izapidetuko dira.

**1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

15.000 euros

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

**2. OBJETO**

El objeto de esta convocatoria es la regulación de la concesión de subvenciones para incidir en las costumbres lingüísticas para el alumnado de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) de los institutos de Irun.

**3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION**

Las presentes subvenciones se tramitarán en concurrencia competitiva.

#### 4. ESKATZAILEAK

Irungo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) institutuek eska ditzakete dirulaguntza hauek.

#### 5. ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da, eta 2026ko ekainaren 5ean amaituko da.

#### 6. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean jasotako dokumentazioaz gain, eskaerei erantsi beharko zaie:

- Proiektuaren Memoria "OHIT inprimakia" ereduaren arabera. Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkutzen du.
- Sentiberatze saioetarako euskarriak eta berariazko material didaktikoa,

#### 4. SOLICITANTES

Las presentes subvenciones podrán ser solicitadas por los institutos de Irun de Educación Secundaria Obligatoria (ESO).

#### 5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 5 de junio de 2026.

#### 6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las condiciones generales de la convocatoria, las solicitudes deberán acompañarse de:

- Memoria del proyecto según modelo "Impreso OHIT". Este documento sustituye a la Memoria establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de la Convocatoria.
- Soportes para sesiones de sensibilización y material didáctico

halakorik baleude.

- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.

#### **7. DIRUZ LAGUNDUTAKO GASTUAK**

2025-2026 ikasturtean zehar Irungo institutuetako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 3. eta 4. mailan hizkuntza ohituretan eragiteko tailerretan honako gastuak lagunduko dira:

- Sentiberatze saioretarako euskarriak eta materiala.
- Berariazko material didaktikoa.
- Aholkularitza eta laguntza teknikoa.
- Hizkuntza ohiturak aldatzeko institutuetako gazteek egindako ekintza sozialak.

#### **8. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERA FINANTZATZEA**

Diruz lagundutako jardueraren finantzaketa ehuneko laurogeita hamar (%90) izatera iritsi daiteke.

específico, en el caso de que hubiera.

- En el caso de actividades contratadas que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

#### **7. GASTOS SUBVENCIONABLES**

Gastos subvencionables en los talleres para incidir en los hábitos lingüísticos durante el curso 2025-2026 a alumnos/as de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria de institutos de Irun:

- Soportes y material para sesiones de sensibilización.
- Material didáctico específico.
- Asesoría y asistencia técnica.
- Acciones sociales para cambiar los hábitos lingüísticos que lleve a cabo el alumnado de los institutos.

#### **8. FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

La financiación para cubrir la actividad subvencionada podrá ser del noventa por cien (90%).

## 9. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, EBAZTEA ETA JAKINARAZTEA

a) Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko zerbitzuko Normalizazio arduradunaren eginkizuna da, eta hau izango da, era berean, dirulaguntza hauen organo instruktziogilea. Ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzekeo ekintza guztiak burutuko ditu. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko zaizkio.

b) Ebaluazio aurreko fase bat izango da, instruktzio-organoak erakunde onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatuko duena. Nolanahi ere, fase horretan aztertuko dira, soilik, automatikoki egiazta daitezkeen eta baloraziorik behar ez duten betekizunak.

c) Balorazio Batzordeak, aurkeztutako eskariak deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.

d) Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkari-tza jasotzen duen Organoaren eskumena da.

## 9. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

a) La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al/a la Responsable de Normalización del Servicio de Promoción y Normalización del Uso del Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar los informes que estime necesarios, los cuales deben ser enviados en un plazo de diez días.

b) Se establece una fase de pre-evaluación en la que el órgano instructor verificará el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de entidad beneficiaria. Esta fase afectará a aquellos requisitos que sean de apreciación automática y cuya concurrencia no requiera de ninguna evaluación.

c) La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.

d) La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue.

## 9. BALORAZIO BATZORDEAREN OSAKETA

Balorazio Batzordea honako pertsonen osatuko dute: Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko Zerbitzuko burua, Normalizazio Arduraduna eta Normalizazio Teknikari bat.

## 10. PUNTUAZIOA

Irizpide eta puntuazio hauek aplikatuko dira:

1.- Laguntza eskariaren xede den proiektuaren bideragarritasun eta egokitasun tekniko nahiz ekonomikoa, 5 puntu.

2.- Egitasmoaren inplementazioa, 15 puntu bitarte (gutxienez, 10 puntu).

- Berriazko material didaktikoa..... 5 puntu.
- Proiektuaren garapena..... 5 puntu.
- Ekintza sozialak egitea..... 5 puntu.

Dirulaguntza jasotzeko gutxienez 13 puntu lortu beharko dira.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori

## 9. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará compuesta por: el/la Jefe/a del Servicio de Promoción y Normalización del Uso del Euskera, el/la Responsable de Normalización y un/a Técnico/a de Normalización.

## 10. PUNTUACIÓN

Se aplicarán los siguientes criterios y puntuaciones:

1.- Viabilidad e idoneidad tanto técnica como económica del proyecto objeto de solicitud de subvención, 5 puntos.

2.- Implementación del proyecto, hasta 15 puntos (mínimo 10 puntos).

- Material didáctico específico.....5 puntos.
- Desarrollo del proyecto..... 5 puntos.
- Realización actividades sociales....5 puntos.

Para recibir la subvención será necesario conseguir al menos 13 puntos.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar

oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organismoak proposatuta.

### **11. BALIABIDEAK BIRBANATZEA**

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Euskaraz baietz!
- "Gu ere bertsotan"

### **12. DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO EPEA**

Dirulaguntzaren eskabidea aurkezten den unean justifikatuko da gastua.

### **13. DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA**

Dirulaguntzak epe bakarrean ordainduko dira onuradunek deialdi honen baldintza orokorretan eta berariazkoetan zehaztutako dokumentazioa eta gastu fakturak eta agiriak aurkeztu eta gero. Aurrez, Instrukzio Organoak aldeko txostena egin beharko du, eta organo eskudunak, dagokion ebazpena eman.

en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

### **11. REASIGNACIÓN DE RECURSOS**

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Euskaraz baietz!
- "Gu ere bertsotan"

### **12. PLAZO PARA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

La justificación del gasto se realizará en el momento de la presentación de la solicitud de subvención.

### **13. ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

Las subvenciones se abonarán en un único pago, una vez que las y los beneficiarios hayan presentado la documentación mencionada en las condiciones generales y específicas de esta convocatoria previa emisión de informe favorable por el Órgano de Instrucción y consecuente resolución del órgano competente.