

DEIALDIAREN BERARIAZKO
9.ZK. ERANSKINA
KULTUR JARDUEREI
DIRULAGUNTZAK

ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 9
SUBVENCIONES PARA
ACTIVIDADES CULTURALES

1. AURREKONTU KREDITUA

36.000 euro.

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

36.000 euros.

Dirulaguntza azpildoa	Diru kopurua Importe	Sublínea de subvención
Sorkuntza ekintzen sustapena	8.000 €	Promoción de actividades de creación
Beste eremu batzuetako jardueren sustapena	12.000 €	Promoción de actividades en otros ámbitos culturales
Abesbatza musikaren sustapena	8.000 €	Promoción de la música coral
Ezohiko kultur ekintzen sustapena	8.000 €	Promoción de actividades culturales extraordinarias

Diruz laguntzeko azpildo horietako bakoitzari emandako zenbatekoak azpildo horietan soberakinik egonez gero- aldatu ahal izango dira, beren artean gehituz edo gutxituz haietako bakoitzera aurkeztutako eskaeren puntuazioaren arabera.

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

Las cuantías asignadas a cada una de estas sublíneas de subvención -en caso de que haya sobrante en estas sublíneas- podrán ser modificadas, aumentando o disminuyendo entre sí en función de la puntuación de las solicitudes presentadas a cada una de ellas.

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da pertsona fisiko eta juridikoentzako laguntza ekonomikoen emakida arautzea kultura-jardueretarako, bere proiektioagatik eta interesagatik haien Irungo Udalaren helburuekin bat egiten badute.

Honako jarduera-eremu hauek daude sartuta:

- Sorkuntza ekintzen sustapenari
- Beste eremu batzuetako jardueren sustapena
- Abesbatza musikaren sustapena
- Ezohiko kultur ekintzen sustapena

Sorkuntza ekintzen sustapen jarduerak, ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

- Oinarri gisa baliabide eta hizkuntza garaikideak erabiltzen dituztenak.
- Diziplinarteko izaera dutenak.
- Irunen egitea edo hiriari eta haren ondareari balioa ematea.

Interes berezikoak dira ikus-entzunezko eta transmedia hizkuntzak, diseinua, teknologia berriak, dantza, antzerkia eta moda erabiltzen dituztenak, bai eta joera berriak eta memoria kolektiboaren eraikuntza

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de las ayudas económicas a personas físicas y jurídicas para actividades culturales que, por su proyección e interés, coincidan con los objetivos del Ayuntamiento de Irun.

Están comprendidos los siguientes ámbitos de actividad:

- Promoción de actividades de creación
- Promoción de actividades en otros ámbitos culturales
- Promoción de la música coral
- Promoción de actividades culturales extraordinarias

En el caso de proyectos, procesos de creación o programas, éstos deberán reunir las siguientes características:

- Que tengan como base la utilización de herramientas y lenguajes contemporáneos.
- Que tengan carácter interdisciplinar.
- Que se desarrollen en Irun o pongan en valor la ciudad y su patrimonio.

Son de interés específico los que utilicen los lenguajes audiovisuales y transmedia, diseño, nuevas tecnologías, danza, teatro y moda, así como los temas que pongan en valor las nuevas tendencias y la construcción de

azpimarratzen duten gaiak ere.

Beste eremu batzuetako jardueren sustapenaren eta abesbatza musikaren sustapenaren kasuetan, laguntza horiek urteko izaeraz banatuko dira, eta gauzatutako ohizko jardueren arabera.

Ezohiko kultura-jardueratzat hartuko dira, aurreikusitako gainerako baldintzak beteta, gainerako azpildoetako dirulaguntzen eskaerak amaitu baino lehen aurreikusi izan ez direnak. Deialdi honetara eskaera aurkezten duten erakunde guztiek arrazoitu beharko dute zergatik ezin izan duten urteko dirulaguntza arrunta jaso. Hau da, zergatik jarduera ez zegoen aurreikusia.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Honako hauek lor dezakete onuradun izaera, honako betekizun hauek bete beharko dituzte irabazi asmorik gabeko entitateek:

memoria colectiva.

En los casos de promoción de actividades en otros ámbitos culturales y de promoción de la música coral, estas ayudas se distribuirán con carácter anual y en función de las actividades ordinarias llevadas a cabo.

Se entenderá por actividades culturales extraordinarias aquéllas que, cumpliendo los restantes requisitos previstos, no hubieran sido previstas con anterioridad a la fecha de finalización de las solicitudes de subvención para las demás sublíneas. Todas las entidades que presentan su solicitud a esta convocatoria deberán de motivar la razón por la cual no pudieron optar a la subvención anual ordinaria. Es decir, por qué la actividad no estaba prevista.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Concurrencia competitiva.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán adquirir la condición de beneficiario las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

- Egoitza Irungo udalerrian errotuta edukitzea edo, pertsona fisikoa denean, Irunen erroldatuta egotea, edo dirulaguntzaren xedearekin zerikusia duten ekitaldiak edo jarduerak Irunen egitea. Musika korala sustatzeko jardueren kasuan, erakunde eskatzaileak Irunen izan beharko du egoitza.

Sorkuntza-ekintzen kasuan, Irundik kanpo errotuta dauden pertsona fisikoek eta juridikoek, baldin eta beren jardueraren zati nabarmena udalerrri honetan egiten badute edo hiriarentzat interesgarria dela irizten bazaio.

- Hala badagokio, Eusko Jaurlaritzako dagokion erregistroan inskribatuta egotea, forma juridikoaren arabera.
- Horrez gain, ezohiko kultura-jarduerak sustatzeko azpilinea eskatzen dutenek arrazoitu egin beharko dute zergatik ezin izan zuten beste azpilleroen dirulaguntzarik jaso. Hau da, jarduera zergatik ez zegoen aurreikusita.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Prozedurak bideratzea Kultura Teknikariaren

- Tener la sede social o, en el caso de las personas físicas, estar empadronado en el municipio de Irun, o realizar los eventos o las actividades relacionadas con el objeto de la subvención en Irun. En el caso de actividades para la promoción de la música coral, la entidad solicitante deberá, en todo caso, tener la sede social en Irun.

En el caso de las actividades de creación, podrán también acceder a las ayudas las personas físicas o jurídicas radicadas fuera de Irun, cuando sus proyectos tengan como tema de trabajo la ciudad de Irun o su ciudadanía o una parte apreciable de su actividad se desarrolle dentro del ámbito municipal o se considere de interés para el mismo.

- En su caso, estar inscrita la entidad en el correspondiente registro del Gobierno Vasco de acuerdo con su forma jurídica.
- Adicionalmente, los solicitantes de la sublínea para la promoción de actividades culturales extraordinarias deberán motivar la razón por la cual no pudieron optar a las subvenciones de las otras sublíneas. Es decir, por qué la actividad no estaba prevista.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción de los procedimientos

lana izango da.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

corresponderá al Técnico/a de Cultura.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio-batzorde bat eratuko da, eskaerak aztertzeko ematea proposatzeko. Honako hauetako hiru izango dira batzordea osatuko dutenak:

- Bi Kultura teknikari.
- Kultura, Hezkuntza, Gazteria eta Kirol Arloko zuzendaria.
- Kultura teknikari laguntzailea.
- Kultura Administrazio Orokorreko Teknikaria (AOT).

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión de Valoración para el análisis de las solicitudes y propuesta de concesión compuesta por tres de las siguientes figuras:

- Dos Técnicas/os de Cultura.
- Director/a del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.
- Técnica/o Auxiliar de Cultura.
- Técnica/o de Administración General de Cultura (TAG)

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea hurrengo izango da:

Hurrengo leerroetarako:

- Sorkuntza ekintzen sustapenari
- Beste eremu batzuetako jardueren sustapena
- Abesbatza musikaren sustapena

Hilabete batekoa izango da, deialdia

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para presentación de solicitudes será el siguiente:

Para las líneas:

- Promoción de actividades de creación
- Promoción de actividades en otros ámbitos culturales
- Promoción de la música coral

Un mes desde el día siguiente de la publicación

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hurrengo lerrorako:

- Ezohiko kultur ekintzen sustapena

Gainerako azpildoetarako eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik, 2026ko irailaren 30era arte.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaerei erantsi beharko zaie:

- Ebaluazio eta dirulaguntzak emateko irizpideen fitxa (eredu espezifikoaren arabera).
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jardura hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.

Horrez gain, proiektuak, sorkuntza ekintzak direnean, honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

- Proiektua eta helburuak jasotzen dituen deskribapen-memoria bat, gehienez ere 20 foliokoa, baloraziorako

de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Para la línea:

- Promoción de actividades culturales extraordinarias

Desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de las restantes sublíneas hasta el 30 de septiembre de 2026.

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las Condiciones Generales de la Convocatoria, las solicitudes deberán acompañarse de:

- Ficha de evaluación y criterios de concesión de las subvenciones (según modelo específico)
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

Adicionalmente, cuando se trate de proyectos, procesos de creación o programas, deberán acompañarse de:

- Una memoria descriptiva de proyecto y objetivos con un máximo de 20 folios que incluya imágenes, fotos, bocetos o dibujos

lagungarriak izan litezkeen irudi, argazki, zirriborro edo marrazkiz hornitua.

- Proiektuaren, sorkuntza prozesuaren edo proposatutako programaren garapen eta gauzapeanari buruzko kronograma.
- Pertsona fisiko edo juridiko eskatzailearen deskribapen kurrikularra edo jardueraren inguruko dokumentu-zorroa, ibilbidea eta gauzatuak dituen lanak egiaztatzeko.

que ayuden a su valoración.

- Un cronograma del desarrollo y realización del proyecto, proceso de creación o programa propuesto.
- Una descripción curricular o portfolio de actividad que acredite la trayectoria y trabajos realizados por la persona física o jurídica solicitante.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

IRIZPIDE OROKORRAK

G.1) Proiektuaren edo egitasmoaren aurrekontua, gehienez ere 10 puntu, honako alderdi hauen arabera:

G.1.1) Aurrekontuan kontzeptu guztietan azaltzen den banakatze maila eta horren proportzionalitatea (5 puntu)

G.1.2) Aurkeztutako programaren edo proiektuaren autofinantzatze maila (5 puntu).

G.2) Generoaren inguruan duen politika: positiboki baloratuko da emakumearen partaidetza bizitza soziokulturean espresuki bultzatzen duten ekintzak eta programak izatea eta emakumea zuzendaritza eginkizunetan integratzea, emakumeek sustatutako eta bultzatutako

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

CRITERIOS GENERALES

G.1) Presupuesto del proyecto o programa, hasta 10 puntos, según los siguientes aspectos:

G.1.1) Grado de información del detalle del presupuesto en los diferentes conceptos y proporcionalidad del mismo (5 puntos).

G.1.2) Grado de autofinanciación del proyecto o programa propuesto (5 puntos).

G.2) Política de género: se valorará positivamente la presencia de acciones y programas que impulsen expresamente la participación de la mujer en la vida sociocultural y su integración en las tareas directivas propuestas promovidas e impulsadas por mujeres (10 puntos)

proposamenak izatea (10 puntu).

BERARIAZKO IRIZPIDEAK

Sorkuntza ekintzen sustapena

E.1) Pertsona fisiko edo juridiko eskaeragilearen ezaugarriak: Pertsona fisiko edo juridiko eskatzailearen kualifikazioa, bereziki havei dagokienez: diziplinarteko lana, ibilbidea eta aurkeztutako dokumentazioan oinarrituta (kurrikuluma, dokumentu-zorroa...) baloratuko diren beste proiektu batzuetan izandako partaidetza. (20 puntu).

E.2) Proposatzen den proiektu/programaren ezaugarriak, sorkuntza-prozesua edo proposatutako egitaraua gehienez 60 puntu, honako alderdi hauen arabera:

E.2.1) Prozesu artistikoaren kalitatea eta sormena (20 puntu).

E.2.2) Proposamen artistikoaren berrikuntza eta originaltasuna (20 puntu).

E.2.3) Tokiko kolektiboekin eta/edo hiritarrekin egiten den lana, baita proiektuaren proiektzio soziala ere. Publiko berriak sortzeko edo inplikatzeko gaitasuna kontuan hartuko da. (10 puntu)

E.2.4) Proiektuaren bideragarritasuna eta/edo egokitasuna, garatzen den baldintza sozialak, kulturalak, bitartekoak eta testuingurua kontuan

CRITERIOS ESPECÍFICOS

Promoción de actividades de creación

E.1) Características de la persona física o jurídica solicitante: cualificación de la persona física o jurídica solicitante, especialmente en lo relativo al trabajo interdisciplinar, trayectoria y participación en otros proyectos a valorar en base a la documentación presentada (currículum, portfolio...). (20 puntos).

E.2) Características del proyecto/programa, proceso de creación o programa propuesto, hasta 60 puntos, según los siguientes aspectos:

E.2.1) Calidad y creatividad del proceso artístico (20 puntos).

E.2.2) Innovación y originalidad de la propuesta artística (20 puntos).

E.2.3) El trabajo con colectivos locales y/o ciudadanía, así como la proyección social del proyecto. Se valorará la capacidad para generar e involucrar a nuevos públicos. (10 puntos).

E.2.4) Viabilidad y/o adecuación del proyecto a las condiciones sociales, culturales, recursos y contexto en el que se desarrolla (5 puntos).

izanik (5 puntu).

E.2.5) Prozesuaren inguruko artxibo bat sortzea. (5 puntu)

E.2.5) La producción de un archivo del proceso. (5 puntos)

Beste eremu batzuetako jardueren sustapena

E.1) Erakunde eskaeragilearen ezaugarriak, gehienez 20 puntu, honako alderdi hauen arabera:

E.1.1) Erakundeak erakutsitako ibilbidea, jarraitutasuna eta egonkortasuna (10 puntu).

E.1.2) Jarduera kolektiboetan eta/edo udal jardueretan parte hartzea (gehienez 5 puntu):

- San Tomas(1 puntu)
- Olentzeroren etorrera (1 puntu)
- Errege Kabalgata (1 puntu)
- Sanmartzialak (1 puntu)
- Besteak (1 puntu)

E.1.3) Antzeko erakunderik ez egotea jarduera-eremu berean (5 puntu).

E.2) Proposatzen den proiektu/egitarauaren ezaugarriak, gehienez 60 puntu, honako alderdi hauen arabera:

E.2.1) Proposatutako programaren interes kulturala. Programaren kalitatea, gizarte-proiektzioa eta bertan beste erakunde batzuek duten inplikazio-

Promoción de actividades en otros ámbitos culturales

E.1) Características de la entidad solicitante, hasta 20 puntos, según los siguientes aspectos:

E.1.1) La trayectoria, continuidad y estabilidad demostrada por la entidad (10 puntos).

E.1.2) Participación en actividades colectivas y/o municipales (hasta un máximo de 5 puntos):

- Santo Tomás (1 punto)
- Llegada de Olentzero (1 punto)
- Cabalgata de Reyes (1 punto)
- Sanmarciales (1 punto)
- Otros (1 punto)

E.1.3) Inexistencia de entidades similares en el mismo ámbito de actuación (5 puntos).

E.2) Características del proyecto/programa propuesto, hasta 60 puntos, según los siguientes aspectos:

E.2.1) El interés cultural del mismo. Se tendrá en cuenta su calidad, su grado de proyección social y la implicación de otras entidades y la contribución del programa

maila, baita programak zer ekarpen egiten duen ere bera garatzen den kultur arloan (40 puntu).

al área cultural en que se desarrolla (40 puntos).

E.2.2) Programaren ibilbidea eta errotzea (10 puntu).

E.2.2) La trayectoria y arraigo del programa (10 puntos).

E.2.3) Antzeko proposamenik ez egotea (10 puntu).

E.2.3) Inexistencia de propuestas similares (10 puntos).

Abesbatza musikaren sustapena

Promoción de la música coral

E.1) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, gehienez ere 20 puntu, honako alderdi hauen arabera:

E.1) Características de la entidad solicitante, hasta 20 puntos, según los siguientes aspectos:

E.1.1) Entitatearen ibilbidea (10 puntu).

E.1.1) Trayectoria de la entidad (10 puntos).

E.1.2) Haur abeslarien prestakuntza (5 puntu).

E.1.2) Formación de cantores infantiles (5 puntos).

E.1.3) Kideen kopurua (5 puntu).

E.1.3) Número de componentes (5 puntos).

E.2) Proposatzen den proiektu/egitarauaren ezaugarriak, gehienez 60 puntu, honako alderdi hauen arabera:

E.2) Características del proyecto/programa propuesto, hasta 60 puntos, según los siguientes aspectos:

E.2.1) Proposatzen den programaren gizarte hedadura (30 puntu).

E.2.1) La proyección social del programa propuesto (30 puntos).

E.2.2) Proposatzen den programaren originaltasuna (20 puntu).

E.2.2) La originalidad del programa propuesto (20 puntos).

E.2.3) Egingo den kontzertu-kopurua (10 puntu).

E.2.3) El número de conciertos a realizar (10 puntos).

Ezohiko kultur ekintzen sustapena

Promoción de actividades culturales extraordinarias

Dirulaguntzaren xede den jardueraren

Se aplicará el conjunto de criterios específicos

izaerari hobekien egokitzen zaion irizpide sorta aplikatuko da, lehen aipatutako hiruren artean.

entre los tres relacionados anteriormente que mejor se ajuste a la naturaleza de la actividad para la que se solicita subvención.

10. DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN GASTUA

Dirulaguntza honen ondorioetarako, diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastuak.

Dagokionean, ematen den dirulaguntzaren %20a justifikatu ahaliko dute gehienez ere, hasiera batean aurkeztutako proiektuak aurreikusten bazituen betiere, horrelako gastuak:

- Administrazioko, antolamenduko,
- Barneko berezko eta horrelako kostuak.
- Bazkarien, afarien edo ostalaritzako zerbitzuen berezko beste batzuetan kostuak, jarduera gauzatzen dutenei dagokienez sortu diren eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzeneko zerikusia duten gastuak izan ezik. Jarduera horren antolatzaileena edo hartzaileena ez da kontuan izango.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea

10. GASTO SUBVENCIONABLE

A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.

Podrá justificarse hasta un máximo del 20% de la subvención concedida y siempre que hubieran sido contemplados en el proyecto inicialmente presentado los siguientes gastos:

- Costes internos de administración,
- Organización, propios, etc.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas ejecutoras de la actividad y que tenga que ver directamente con la actividad subvencionada, con exclusión de las personas organizadoras o destinatarias de dicha actividad.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir

aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organoak proposatuta.

las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

11. JASOKO DEN ZENBATEKOAREN KALKULUA

Azpildo bakoitza diruz laguntzeko guztizko kopuruari zatiketa egingo zaio egindako proposamenei emandako puntu guztiekin, eta horrela kalkulatu da puntu baten balioa eurotan. Balio hori eskariari ematen zaizkion puntuekin biderkatuta erabakiko da dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Nolanahi ere, entitate batek dirulaguntza kontzeptuan jasoko duen zenbatekorik altuena 3.000 eurokoa izango da azpildo bakoitzeko.

11. CÁLCULO DE LA CUANTÍA A PERCIBIR

La cantidad total destinada a subvenciones para cada sublínea se dividirá por el total de los puntos adjudicados a las propuestas realizadas, calculando de esta forma el valor en euros de un punto. Este valor, multiplicado por los puntos que sean asignados a la solicitud determinará la cuantía de cada subvención.

En todo caso, la cuantía máxima a percibir por una entidad en concepto de subvención será de 3.000 euros por sublínea.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Gastuaren zuriaketa aurkezteko epea beranduenez 2027ko otsailaren 26a izango da.

12. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo de presentación de la justificación del gasto será como máximo el 26 de febrero de 2027.

13. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain,

13. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Además de la documentación indicada en las Condiciones Generales de la convocatoria,

justifikazioei erantsi beharko zaie:

- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.

deberán acompañarse de:

- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

14. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

Ordainketa bi txandatan egingo da, betiere aurretik dagozkion administrazio-izapideak eginda.

Haietako lehena, onetsitako dirulaguntzaren guztizko kopuruaren %80a zenbatekoa.

Bigarren ekarpena, gainerako %20ari dagokiona, entitate jasotzaileek egiaztapen-dokumentazioa aurkeztu ondoren, hala badagokio, ordainduko da.

14. ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El abono se hará en dos entregas, siempre previa realización de los trámites administrativos correspondientes

La primera de ellas, por importe del 80% de la cantidad total de la subvención aprobada.

La segunda aportación, por el 20% restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por las personas físicas o jurídicas receptoras la documentación justificativa.