

ALKATETZAREN EBAZPENA / RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

(Expediente: 2026PROC0001)

2026 urteko dirulaguntzen deialdi orokorra En relación con el expediente de
onesteko espedienteari dagokionez. **49.** aprobación **de la convocatoria general de**
eranskina zuzentzea **subvenciones 2026. Rectificación Anexo 49**

Egintzak:

Resultando los siguientes hechos:

Osoko Bilkuraren Akordioz 2017ko apirilaren 17an (2017-06-29ko GAO, 124zb. Argitaratua, Ordenantza Orokorra, Irungo Udalak Deialdi bidezko dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen onartu zen.

Que por Acuerdo Plenario de fecha 26 de abril de 2017 (publicada en el BOG nº 124, de 29-06-2017) fue aprobada la Ordenanza General Reguladora de las Bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria por el Ayuntamiento de Irun.

Irungo Udalak bultzatu beharreko dirulaguntza lerroak 2024-2027 urterako Irungo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasotzen dira, 2024ko otsailak 7an Tokiko Gobernu Batzordeak onartuta (2024ko otsailak 16ko, GAO 34.ZAK.), 2024ko ekainak 12ko, 2025eko urtarrilaren 22ko, otsailaren 12 eta 19ko eta irailaren 24ko Tokiko Gobernu Batzordeetan aldatua.

Que las líneas de subvención municipales a promover por el Ayuntamiento de Irun se recogen en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Irun para el periodo 2024-2027, que fue aprobado por la Junta de Gobierno Local el 7 de febrero de 2024 (BOG nº34, de 16 febrero de 2024), modificado por Junta de Gobierno Local el 12 de junio de 2024, el 22 de enero, 12 y 19 de febrero y 24 de septiembre de 2025.

Irungo Udaleko Alkatetzaren 2025eko abenduaren 29ko 1648 zenbakiko Ebazpenaren bidez, 2026ko dirulaguntzen deialdi orokorra onartu zen. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, urtarrilaren 21eko 12. zenbakian, aipatu ebazpenaren bidez

Que por Resolución nº1648 de 29 de diciembre de 2025 de la Alcaldía del Ayuntamiento de Irun, se aprueba la convocatoria general de subvenciones 2026. En el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12 de fecha 21 de enero último se ha publicado el

onartutako deialdiei dagokien laburpena argitaratu da.

extracto correspondiente a las distintas convocatorias aprobadas por la citada Resolución,

Argudioak:

Considerando los siguientes argumentos:

2025eko abenduaren 29ko 1648 zenbakiko Alkatetzaren Ebazpenean egiteko eta materiazko akats bat antzeman dela, IRUNGO INAUTERIETAN PARTE HARTZEN DUTEN KONPARTSEI DIRULAGUNTZAK 49. deialdiaren eranskin espezifikoa hainbat akats baitaude hainbat puntutan.

Que se ha advertido un error de hecho y material en la Resolución de Alcaldía nº 1648 de fecha 29 de diciembre de 2025, puesto que en el anexo específico de convocatoria nº 49 SUBVENCIONES A LAS COMPARSAS QUE PARTICIPAN EN LOS CARNAVALES DE IRUN, hay errores varios en varios puntos del mismo.

I. eranskinean berariazko eranskin egokia erantsi dugu.

En el Apéndice I adjuntamos el Anexo específico subscrito.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, administrazio publikoek edozein unetan zuzendu ahal izango dituzte, ofizios edo interesdunek eskatuta, beren egintzetako errakuntza materialak, egitezkoak edo aritmetikoak.

Que de acuerdo con lo previsto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece que las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Espedientean dagoen dokumentazioa **ikusirik:**

A la vista de la documentación obrante en el expediente:

ERABAKI DUT

HE RESUELTO

1.- ZUZENTZEA 2025eko abenduaren 29ko 1648 zk.ko Alkatetzaren Ebazpenaren

1º.- RECTIFICAR el Anexo Específico Nº 49 de la Convocatoria General de Subvenciones



IRUNGO INAUTERIETAN PARTE HARTZEN 2026, relativo a las SUBVENCIONES A LAS DUTEN KONPARTSEI DIRULAGUNTZEI COMPARSAS QUE PARTICIPAN EN LOS buruzko 2026 urteko Dirulaguntzen Deialdi CARNAVALES DE IRUN, de la Resolución de Orokorraren 49 zk.ko eranskin espezifikoa. Alcaldía N° 1648 de fecha 29 de diciembre de 2025, cuyo texto subsanado se adjunta en el Apéndice I de esta Resolución. Horren testu zuzendua ebazpen honen I. eranskinean dago.

2.- ARGITARATZEA 49 zk. berariazko 2º.- PUBLICAR el Anexo Especifico nº 49 eranskina zuzenduta www.irun.org udal corregido en la página web municipal web orrian, eta DLDNn eta GAOn, www.irun.org, y en la BDNS y en el BOG, de azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko acuerdo con los arts. 18 y 20 de la Ley 38/2003 Lege Orokorraren 18. eta 20. 38/2003, de 17 de noviembre, General de artikuluen arabera.

2º.- PUBLICAR el Anexo Especifico nº 49 corregido en la página web municipal www.irun.org, y en la BDNS y en el BOG, de acuerdo con los arts. 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- Erabaki hau irmoa da administrazio bidetik. Beraren aurka, aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auziaren aurretik, hilabeteko epean, haren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, edo zuzenean aurkaratu Donostiako administrazioarekiko auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, haren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein aurkeztetik aparte.

3.- La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irunen, ebazpenaren sinaduraren Irun, a fecha de firma de la resolución.
egunean.

ALKATEA / LA ALCALDESA



Apéndice I

DEIALDIAREN BERARIAZKO

49.ZK. ERANSKINA

**IRUNGO INAUTERIETAN PARTE
HARTZEN DUTEN KONPARTSEI
DIRULAGUNTZAK**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA N° 49**

**SUBVENCIONES A LAS
COMPARSAS QUE PARTICIPAN EN
LOS CARNAVALES DE IRUN**

1. AURREKONTU KREDITUA

22.000 euro.

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

2. HELBURUA

Deiadiaren helburua da Irungo Inauterietako Irungo Udalak antolatzen dituen desfileetan eta beste jarduera batzuetan parte hartzen duten konpartsei dirulaguntzak ematea.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Konkurrentzia lehiakorra.

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

22.000 euros.

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones a las comparsas que participen en los desfiles y otras actividades de los Carnavales de Irun que organiza el Ayuntamiento de Irun.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Pertsona fisikoek; auzo elkarteek; kultur, kirol, hezkuntza, aisia eta atsegin hartzeko elkarteek lor dezakete onuradun izaera, zeinak konpartsetan eratuta, Irungo Inauterietako ondorengo jardueretan parte hartu badute;

- Inauteri Aurkezpen ekitaldia Inaute-Ostiralean
- Inaute-larunbatean, Inauterietako Desfilean
- Inaute-igandean, Inauteri Desfile Handian
- Konpartsa bakoitzeko bost kidek Sardinaren Ehorzketan

Diruz lagundutako jarduerak bertan behera geratzen badira onuradunen kontroletik kanpoko kausengatik eta onuradunek erantzukizunik izan gabe (eguraldi txarragatik, segurtasunagatik, arrazoi sanitarioengatik edo beste arrazoi batzuegatik), dirulaguntzaren onuradunek dagozkien diru-kopuruak jasotzeko eskubidea izango dute, baldin eta laguntza jasotzeko gainerako betebeharrak eta baldintzak betetzen badituzte.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Prozedurak bideratzea Kultur Teknikari baten lana izango da.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO/A

Podrán adquirir la condición de beneficiario las personas físicas, asociaciones vecinales, sociedades culturales, deportivas, educativas, de tiempo libre y/o recreativas que, constituidas en comparsas, hayan participado en las siguientes actividades de los Carnavales de Irun:

- Acto de presentación, el viernes de Carnaval
- Desfile de Carnaval, el Sábado de Carnaval
- Gran Desfile de Carnaval, el domingo de Carnaval
- Cinco miembros de cada comparsa en el Entierro de la Sardina

En caso de suspensión de las actividades subvencionadas, por causas ajenas y sin mediar responsabilidad de los beneficiarios de las subvenciones (por cuestiones climatológicas, seguridad, sanitarias, o de otra índole), los beneficiarios de la subvención tendrán derecho a la percepción de las cantidades correspondientes, previo cumplimiento del resto de requisitos y condiciones de concesión de la ayuda.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción de los procedimientos corresponderá a un Técnico/a de Cultura.



Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio-batzorde bat eratuko da, eskaerak aztertzeke ematea proposatzeko. Honako hauetako hiru (3) izango dira batzordea osatuko dutenak:

- Kultur teknikari bat
- Arloko zuzendaria
- Kultura Administrazio Orokorreko Teknikaria (AOT)

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2026ko martxoaren 31ra arte izango da.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan ESKAERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharrean, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Jardueraren memoria.

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión de Valoración para el análisis de las solicitudes y propuesta de concesión compuesta por tres (3) de las siguientes figuras:

- Un técnico/a de Cultura
- Director/a del Área
- Técnica/o de Administración General del Cultura (TAG)

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 31 de marzo de 2026.

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

En lugar de presentar los documentos indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD, se deberán presentar:

- Memoria de la actividad.

- Justifikazio-kontua (eredu normalizatuaren arabera).
- Faktura eta justifikanteen zerrenda dirulaguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatuaren arabera), ordainketa-data adieraziz.
- Dokumentazio grafikoa (kartelak-programak) edo ikus-entzunezkoa.

Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezen eskatuko ditu, aleatorioki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK ETA JASOKO DEN ZENBATEKOAREN KALKULUA

Dirulaguntza hauetara bideratutako guztizko zenbatekoa zatituko da konpartsei emandako puntu guztiekin (ondoren azaldutako balorazio-adierazleen arabera), eta horrela kalkulatu da puntu baten balioa eurotan. Balio hori konpartsari emandako puntuekin biderkatuta zehaztuko da dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa.

1) Kide kopurua:

- A Azpitaldea: 50 eta 79 kide bitartekoak (40 puntu)
- B Azpitaldea: 80 eta 120 kide bitartekoak (50 puntu)

- Cuenta justificativa de ingresos y gastos (según modelo normalizado).
- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (según modelo normalizado), con indicación de la fecha de pago.
- Documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual.

No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El Ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la documentación presentada.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y CÁLCULO DE LA CUANTÍA A PERCIBIR

La cantidad total destinada a estas subvenciones se dividirá por el total de los puntos adjudicados a las comparsas (de acuerdo con los indicadores de valoración expuestos a continuación), calculando de esta forma el valor en euros de un punto. Este valor, multiplicado por los puntos que sean asignados a cada comparsa determinará la cuantía de cada subvención.

1) Número de componentes:

- Nivel A: De 50 a 79 componentes (40 puntos)
- Nivel B: De 80 a 120 componentes (50 puntos)

- C Azpitaldea: 121 kide baino gehiagokoak (60 puntu)

2) Konpartsak karroza batekin batera ateratzea (10 puntu)

- Nivel C: De más de 121 componentes (60 puntos)

2) Acompañamiento de la comparsa con carroza (10 puntos)

Nolanahi ere, konpartsak lortutako puntuazio orokorrean murrizketak aplikatuko dira honako kasu hauetan:

- Gurdirik edo proportzio handiko elementu mugikorrik (furgonetak edo antzekoak) ez izateaz gain, musika elektronikoko ekiporik ez duten konpartsen kasuan, konpartsa bakoitzaren mailari dagokion puntuazioaren gainean (kide kopurua kontuan hartuta) %60eko murrizketa aplikatuko zaio.
- 4. Atalean jasotako jardueretan parte hartu izan ez duten konpartsei honako ehuneko hau murriztuko zaie dagokien mailaren puntuazioaren gainean (kide kopurua kontuan hartuta):

- %50, larunbateko edo igandeko desfileetako batean atera ez badira.
- %10, konpartsak aurkezteko ekitaldian ez parte hartzeagatik.
- %10, Sardinaren horzketan ez parte hartzeagatik.

En todo caso, se aplicarán reducciones en la puntuación global obtenida por la comparsa en los siguientes supuestos:

- A aquellas comparsas que carezcan de carroza o de elementos móviles de grandes proporciones (furgonetas o similares) y además no dispongan de un equipo de música electrónica, se les aplicará una reducción del 60% sobre la puntuación correspondiente al nivel al que pertenezcan conforme a su número de componentes.
- A aquellas comparsas que no asistan a las actividades recogidas en el apartado 4. se les aplicará una reducción sobre la puntuación correspondiente al nivel al que pertenezcan conforme a su número de componentes:
 - Un 50% por no participar en uno de los desfiles del sábado o domingo.
 - Un 10% por no participar en el acto de presentación de las Comparsas.
 - Un 10% por no participar en el Entierro de la Sardina.



10. DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN GASTUA

Dirulaguntza honen ondorioetarako, diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastuak.

Dagokionean, ematen den diru laguntzaren %20 justifikatu ahaliko dute gehienez ere, hasiera batean aurkeztutako proiektuak aurreikusten bazituen betiere, horrelako gastuak:

- Administrazioko, antolamenduko, barneko berezko eta horrelako kostuak.
- Bazkarien, afarien edo ostalaritzako zerbitzuen berezko beste batzuen kostuak, jarduera gauzatzen dutenei dagokienez sortu diren eta diru lagundutako jarduerarekin zuzeneko zerikusia duten gastuak izan ezik. Jarduera horren antolatzaileena edo hartzaileena ez da kontuan izango.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Dirulaguntzaren eskabidea aurkezten den unean justifikatuko da gastua.

12. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

Diru-laguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar

10. GASTO SUBVENCIONABLE

A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.

Podrá justificarse hasta un máximo del 20% de la subvención concedida y siempre que hubieran sido contemplados en el proyecto inicialmente presentado los siguientes gastos:

- Costes internos de administración, organización, propios, etc.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas ejecutoras de la actividad y que tenga que ver directamente con la actividad subvencionada, con exclusión de las personas organizadoras o destinatarias de dicha actividad.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

La justificación del gasto se realizará en el momento de la presentación de la solicitud de subvención.

12. ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El importe de la subvención se abonará en un



batean ordainduko da, eta horretarako, único pago, condicionado a la entrega de la
jarduera-programa egoki bete dela justifikatzen documentación justificativa.
duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.



Dokumentua balioztatze / Verificación del documento en:
<http://www.irun.org/validador>
Balioztapen kodea/Código de verificación: 2H00-G708-OL0D-MS9S

Sinadura elektronikoen egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Iñaki Laguna Serrano INTERVENTOR GENERAL (VB) (27/01/2026 11:54 CET)
Ana Belén Aristizabal Leceta SECRETARIA ACCIDENTAL (VB) (02/02/2026 14:52 CET)
Cristina Laborda Albolea ALCALDESA-PRESIDENTA (02/02/2026 15:55 CET)