

Resolució EMT/ /2025, de de , per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2026 per a la concessió de subvencions per al foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries a Lleida (SOC - CAMPANYA AGRÀRIA A LLEIDA)

Atesa l'Ordre EMT/114/2024, de 21 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries a Catalunya (SOC – Campanya Agrària).

Atès el Decret legislatiu 3/2022, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria anticipada de subvenció que figura a l'Annex d'aquesta resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença el 12 de gener i finalitza el 9 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en la seu electrònica <https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/index.html>, en el cas de les organitzacions empresarials i sindicals, i per EACAT, <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-home>, en el cas d'entitats locals, cercant el tràmit "Subvencions per al foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries".

2. Reintegrament

En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes, haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar, formada per la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

3. Tractament de dades

Tal i com s'estableix a les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada entitat sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de llicitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

4. Règim de recursos

Contra la present Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

5. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Per autorització, segons Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'1 de setembre de 2025.

Susana Diaz Martínez
Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació
(d'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

Annex I

Convocatòria anticipada per a l'any 2026 per a la concessió de subvencions per al foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries a Lleida (SOC - CAMPANYA AGRÀRIA A LLEIDA) (codi. BDNS).

En data 24 de maig de 2024, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el núm. 9169, l'Ordre EMT/114/2024, de 21 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries a Catalunya (SOC – Campanya Agrària).

Les campanyes agrícoles comporten un moviment significatiu de persones temporeres que es desplacen de manera massiva als territoris on s'ofereixen oportunitats laborals vinculades a la collita agrícola. Aquest fenomen, d'elevada complexitat, planteja reptes importants als municipis d'acollida que han de gestionar de manera eficient l'arribada i la integració d'aquestes persones.

En aquest escenari resulta imprescindible la col·laboració de l'administració pública per garantir una resposta adequada a les necessitats i problemàtiques derivades d'aquests fluxos migratoris.

La convocatòria de la Campanya Agrària impulsa una línia de subvencions orientada al foment de la contractació de persones desocupades, amb l'objectiu d'oferir-los una experiència professional i una formació específica que els permeti desenvolupar funcions vinculades a la mediació, la intermediació, el suport i l'acolliment als col·lectius de persones temporeres que s'adrecen als diferents municipis on es duen a terme les campanyes agràries.

L'experiència acumulada en convocatòries anteriors ha evidenciat una millora competencial de les persones destinatàries, així com de la seva ocupabilitat, alhora que han participat de manera efectiva en la gestió de les problemàtiques associades als fluxos de persones temporeres, reforçant la capacitat de resposta de les entitats del territori.

Cal destacar que, igual que en la convocatòria anterior, la convocatòria d'enguany tindrà caràcter anticipat. L'objectiu és que els municipis participants disposin de personal professional per facilitar una resposta immediata i eficient a les necessitats derivades de l'arribada de persones temporeres vinculades a la Campanya Agrària de Lleida.

Al mateix es pretén reforçar l'actuació de les persones desocupades, oferint-los una formació professionalitzadora imprescindible per a la gestió adequada dels fluxos de persones temporeres en el marc de la campanya agrària a Lleida, d'acord amb l'Ordre EMT/114/2024, de 21 de maig.

L'actuació de contractació comportarà la realització d'accions de formació transversal vinculades a les competències necessàries que es desenvolupen en els llocs de treball.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria anticipada per a l'any 2026, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'Ordre EMT/114/2024, de 21 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la contractació amb formació en el marc de

la campanya agrària, en endavant bases reguladores, publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el 24 de maig de 2024, DOGC núm. 9169, en l'àmbit territorial de la demarcació de Lleida segons la distribució detallada a l'annex II d'aquesta Resolució.

2. Procediment de concessió de la subvenció

2.1 El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència no competitiva, que està regulat a la base 14 de les bases reguladores.

2.2 D'acord amb la base 14.5 de l'annex 1 de les bases reguladores, la dada de referència per determinar l'ordre decreixent de les sol·licituds de les entitats que hagin sol·licitat més contractes que els que tenen preassignats a la distribució, és l'atur registrat del municipi de l'entitat sol·licitant.

En el cas de les entitats beneficiàries previstes a l'apartat b) de la base 3, l'atur registrat utilitzat és la suma dels municipis que no han tingut preassignació per si mateixos. En el cas de les entitats beneficiàries previstes a l'apartat c) de la base 3, es tindrà en compte l'atur registrat del municipi on estigui el centre de treball del contracte.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions es regula a la base 14.2 de l'annex 1 de les bases reguladores i és la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució, el mitjà de notificació i el règim de recursos els regula la base 15 de l'annex 1 de les bases reguladores.

3.3 D'acord amb la base 15 de l'annex 1 de les bases reguladores, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

4. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a la base 4 de l'annex 1 de les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 1.800.000,00 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/460000167/331L/0000, D/469000167/331L/0000, D/482000167/331L/0000 i D/484000167/331L/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de

cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

5.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

5.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, així com l'efectivitat de la quantia addicional esmentada, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.2 Les actuacions que preveu aquesta Resolució aniran a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 2026.

5.3 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït renúncies, revocacions o reintegraments, es podran assignar nous atorgaments de sol·licituds que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, i seguint l'ordre de prelación d'acord amb la data de l'assentament de registre de les sol·licituds.

5.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5.6 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït dins el mateix exercici pressupostari renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, sempre que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i sempre que els programes per subvencionar es puguin realitzar en els terminis establerts.

En aquest sentit, se seguirà la llista de reserva d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions en funció de la puntuació obtinguda, aprovada per l'òrgan col·legiat que acordi la proposta de concessió de subvencions.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

5.7 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6. L'import de la subvenció

D'acord amb el que preveu la base 8 de l'annex 1 de les bases reguladores, la quantia dels mòduls econòmics és la següent:

6.1. Actuació de contractació laboral

Per determinar la quantia a atorgar s'estableix un mòdul mensual pel nombre de mesos de durada del període d'execució subvencionable, d'acord amb el que preveu la base 8.1.a) de les bases reguladores:

Per aquesta convocatòria la quantia del mòdul, en funció dels grups de cotització, és la següent:

- Grups 1 - 2: 4.001,01 euros
- Grups 3 - 7: 2.788,07 euros

D'acord amb aquests mòduls econòmics, per una contractació de 6 mesos, la quantia de la subvenció a atorgar per als dos grups és la següent:

- Grups 1 - 2: 24.006,06 euros
- Grups 3 - 7: 16.728,42 euros

D'acord amb la base 21.3 de l'annex 1 de les bases reguladores, les quanties diàries per als dos grups són:

- Grups 1 - 2: -131,54 euros
- Grups 3 - 7: 91,66 euros

La referència utilitzada per a la determinació dels mòduls econòmics són les bases mitjanes de cotització i persones cotitzant publicades per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en relació als grups de cotització 1 – 2 i 3 – 7, d'acord amb el que recull l'informe tècnic motivat elaborat al respecte. S'inclouen les despeses de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat contractant per fixar la quantia dels mòduls.

6.2. Actuació de formació

Per a l'actuació de formació, la quantia de la subvenció es determina amb l'aplicació d'un mòdul econòmic d'acció formativa pel nombre d'alumnes atorgats, d'acord amb el que preveu la base 8.1.b) de les bases reguladores.

La quantia del mòdul econòmic és un preu hora/persona participant multiplicat pel nombre d'hores de l'acció de formació.

Els mòduls/hora aplicables són els publicats a la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Per a les famílies professionals objecte d'aquesta convocatòria, que determina l'article 2.3 d'aquesta Resolució, la quantia del mòdul econòmic és de 7,59 euros.

6.3. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de les bases reguladores.

8. Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir l'entitat sol·licitant, no es podrà realitzar la reformulació de les sol·licituds per a aquesta subvenció.

9. Actuacions subvencionables

9.1 Les actuacions subvencionables d'acord amb el que preveu la base 2 de les bases reguladores, són les que tot seguit es detallen:

- a) Actuació de contractació laboral
- b) Actuació de formació

9.2 Desenvolupament de les actuacions subvencions

- a) Actuació de contractació laboral.

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.1 de les bases reguladores.

Els contractes tenen una durada de 6 mesos a jornada completa.

La modalitat de contracte a utilitzar és el contracte vinculat a programes de polítiques actives d'ocupació, previst en el text refós de la Llei d'Ocupació.

- b) Actuació de formació

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de les bases reguladores, i té caràcter obligatori.

Les accions de formació transversal previstes en aquesta convocatòria són les següents:

CODI FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ACCIÓ	DESCRIPCIÓ	HORES
ADG	ADGD036PO	El conflicte: metodologia de resolució i negociació eficaç	40
ADG	ADGD149PO	Habilitats socials: comunicació, intel·ligència emocional i treball en equip	20
ADG	ADGD178PO	Mediació i resolució de conflictes	35
ADG	ADGD265PO	Treball en equip	28

Les accions de formació previstes en aquesta resolució s'imparteixen en la modalitat presencial.

9.3 El desenvolupament de les actuacions previstes en aquesta Resolució s'haurà d'ajustar també al que es prevegui en la resolució d'atorgament i a la Guia de prescripcions tècniques.

10. Despeses subvencionables

Son subvencionables les despeses previstes a la base 9 de les bases reguladores.

11. Resolució del procediment i notificació a l'entitat interessada

La resolució del procediment i notificació a l'entitat interessada es realitza d'acord amb el que preveu la base 15 de les bases reguladores.

12. Termini d'execució de l'activitat

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar l'endemà de la notificació de la Resolució d'atorgament i han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2026.

13. Justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de les bases reguladores.

14. Pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà d'acord amb el que preveu la base 17 de les bases reguladores.

El pagament es realitzarà amb la comprovació del compliment dels requisits per l'obtenció de la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia per part de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts a les bases reguladores.

Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

15. Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 3 de l'annex 1 de les bases reguladores que tot seguit es detallen:

a) Les administracions locals de Catalunya o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, dels municipis de la Campanya Agrària de Lleida que constin a l'annex II d'aquesta Resolució i que compleixin un d'aquests tres requisits:

- Que tinguin en el seu municipi un allotjament municipal amb gestió pròpia, destinat a la Campanya Agrària de Lleida.

- Que la mitjana de les contractacions a la campanya agrària dels dos exercicis anteriors sigui superior a l'índex previst en l'informe que detalla la distribució de l'annex II d'aquesta Resolució.

- Que la mitjana de les hectàrees conreades a la campanya agrària sigui superior a l'índex previst a l'informe que detalla la distribució de l'annex II d'aquesta Resolució.

b) Els consells comarcals o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, que constin a l'annex II d'aquesta Resolució i que la mitjana de les hectàrees conreades pels municipis no previstos en l'apartat anterior i que participen en la Campanya Agrària de Lleida sigui superior a l'índex previst a l'informe que detalla la distribució de l'annex II d'aquesta Resolució.

c) Les organitzacions professionals agràries amb seu i/o activitat en el territori, en l'àmbit de la intermediació de la Campanya Agrària de Lleida que constin a l'annex II d'aquesta Resolució i aquelles organitzacions sindicals amb seu i/o activitat en el territori que siguin més representatives, previstes a l'annex II d'aquesta Resolució.

16. Persones destinatàries

Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de les bases reguladores. Aquestes persones han de complir els requisits previstos a l'Ordre en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

17. Requisits per obtenir la subvenció

Els requisits per obtenir la subvenció estan recollits a la base 13 de les bases reguladores.

18. Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de les bases reguladores, és la següent:

18.1 Documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària:

18.1.1 Documentació relativa a la selecció de les persones participants

a) Oferta de treball registrada en el sistema informàtic de l'Oficina de Treball i el document de resultat de la selecció segons els codis de resultat que indiqui la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa.

18.1.2 Documentació relativa a l'actuació de contractació laboral:

a) Si escau, encàrrec de gestió.

b) En cas d'extinció anticipada del contracte, documentació que acrediti el motiu.

18.1.3 Documentació relativa a l'actuació de formació:

a) Proposta formativa generada per l'aplicació informàtica GIA.

b) En cas de derivació de persones participants a accions formatives subvencionades per altres programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, certificat emès per l'entitat formadora.

c) Documentació acreditativa de l'existència de la pòlissa d'assegurança, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA. L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels alumnes, uns capitals mínims 23.432,25 euros en cas de mort, i 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

d) Fitxa d'expert signada i acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència de la persona docent, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA.

e) Acta d'avaluació signada de l'acció de formació, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA.

f) Si escau, encàrrec de gestió.

18.1.4 Altre documentació a presentar:

a) Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció o administració, en cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000 euros.

b) En el supòsit que en el Programa participi una dona amb dades protegides, declaració responsable de la persona representant legal, segons model normalitzat.

18.2 Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària:

18.2.1 Documentació relativa a la selecció de les persones participants:

a) Documentació acreditativa de la derivació de persones participants per part de l'oficina de Treball.

b) Sistema emprat per a la selecció de les persones participants on s'acreditin les proves realitzades, els criteris i els barems aplicats.

c) Resultat individualitzat de cada persona participant en el procés.

18.2.2 Documentació relativa a l'actuació de contractació laboral:

a) Documentació que acredita el seguiment del control horari diari de les persones participants.

b) Tota la documentació que acredita permisos i llicències de les persones participants, així com justificants d'absència o incapacitat temporal.

c) Contracte laboral formalitzat.

18.2.3 Documentació relativa a l'actuació de formació:

a) En cas de subcontractació en l'actuació de formació, documentació acreditativa del procediment realitzat per a la contractació.

b) Fitxes de les persones participants signades.

c) Fitxes de nous alumnes, si s'escau.

d) Controls d'assistència.

19. Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de les bases reguladores, els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents:

a) Per a l'actuació de contractació laboral, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, import atorgat, dates d'execució del Programa, dades personals de les persones participants, data d'inici i fi del contracte i condicions del contracte formalitzat. La recollida d'indicadors es realitza mitjançant el sistema d'informació CTR (Gestió de les Contractacions).

b) Per a l'actuació de formació, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, dades de l'entitat formadora, persones participants i accions de formació rebudes. La recollida

d'indicadors es realitza mitjançant l'eina informàtica de gestió GIA (Gestió Integrada d'Accions).

20. Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

21. Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de les bases reguladores, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament:

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències d'Ocupació i del Servicio Público de Empleo Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales i a l'ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.

Annex II

Distribució territorial

D'acord amb la base 14.3 de l'annex 1 de les bases reguladores, la distribució de les contractacions preassignades per entitat es realitza d'acord amb el que estableix l'informe del Servei Territorial de Lleida del Departament d'Empresa i Treball.

ENTITAT	NIF	BAREM	IMPORT MÀXIM (contractació + formació)
Ajuntament de la Granadella	P2513000F	1-1	24.309,66 €
Consell Comarcal de les Garrigues	P7500004B	2-2	48.619,32 €
TOTAL GARRIGUES		3-3	72.928,98 €
Ajuntament d'Albesa	P2500800D	1-1	24.309,66 €
Consell Comarcal de la Noguera	P7500005I	2-2	48.619,32 €
TOTAL NOGUERA		3-3	72.928,98 €
Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell	P2505700A	1-1	24.309,66 €
Ajuntament de Mollerussa	P2517200H	1-1	24.309,66 €
Consell Comarcal del Pla d'Urgell	P7500012E	2-2	48.619,32 €
TOTAL PLA D'URGELL		4-4	97.238,64 €
Ajuntament d'Alcarràs	P2501100H	7-9	170.167,62 €
Ajuntament d'Artesa de Lleida	P2504000G	2-2	48.619,32 €
Ajuntament de Lleida	P2515100B	14-19	340.335,24 €
Ajuntament de Soses	P2526200G	4-5	97.238,64 €
Ajuntament de Torres de Segre	P2528900J	5-7	121.548,30 €
Ajuntament d'Aitona	P2504600D	3-4	72.928,98 €
Ajuntament de Seròs	P2525400D	4-5	97.238,64 €
Ajuntament d'Albatàrrec	P2500700F	2-2	48.619,32 €
Ajuntament de la Granja d'Escarp	P2513100D	1-1	24.309,66 €
Ajuntament de Corbins	P2509400D	1-1	24.309,66 €
Consell Comarcal del Segrià	P7500008C	3-4	72.928,98 €
TOTAL SEGRÀ		46-59	1.118.244,36 €
Ajuntament de Bellpuig	P2505900G	3-4	72.928,98 €
Ajuntament de Tornabous	P2528200E	1-1	24.309,66 €
Consell Comarcal de l'Urgell	P7500003D	2-2	48.619,32 €
TOTAL URGELL		6-7	145.857,96 €

ORGANITZACIONS PROFESSIONALS AGRÀRIES	NIF	BAREM	IMPORT MÀXIM CONTRACTACIÓ
Unió de Pagesos de Catalunya	G08687642	3-4	72.928,98 €
Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya (JARC)	G61420329	2-2	48.619,32 €
Associació Agrària de Joves Agricultors (ASAJA)	G79256962	1-1	24.309,66 €
UPA	G78566585	1-1	24.309,66 €
Unió General de Treballadors de Catalunya (UGT)	G08496622	3-4	72.928,98 €
Comissió Obrera Nacional de Catalunya (CCOO)	G08496606	2-2	48.619,32 €

*Nombre de contractacions preassignades d'acord amb els diferents grups de cotització. S'estableix un barem on el primer nombre pertany al nombre màxim de contractacions preassignades pel grup 1-2 de cotització i el segon nombre, pel grup de cotització 3-7. L'import de les contractacions amb formació preassignades no pot ser superior a l'import màxim establert per cada entitat.