

Resolució EMT/ /2025, de de , per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2026 en relació amb les actuacions de la Línia ACOL del Programa Treball i Formació (SOC-TRFO ACOL)

Atesa l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Atès el Decret legislatiu 3/2022, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria anticipada de subvenció que figura a l'Annex d'aquesta resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença el 2 de gener de 2026 i finalitza el 30 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, cercant el tràmit "Subvencions del Programa Treball i Formació Línia ACOL".

2. Reintegrament

En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes, haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar, formada per la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

3. Tractament de dades

Tal i com s'estableix a les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

4. Règim de recursos

Contra la present Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a partir de

l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

5. Entrada en vigor

La present Resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Per autorització, segons Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'1 de setembre de 2025.

Susana Diaz Martínez
Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació
(d'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

Annex

Convocatòria anticipada per a l'any 2026 en relació amb les actuacions de la Línia ACOL del Programa Treball i Formació (SOC–TRFO ACOL) (codi BDNS)

El Programa Treball i Formació, regulat per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, és una política activa d'ocupació, l'objecte de la qual és la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral.

En aquest marc normatiu vigent, la línia ACOL s'adreça específicament a persones migrades extracomunitàries que puguin accedir a una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals. Aquesta autorització inclou el permís de treball per compte d'altri que, en el context d'aquesta convocatòria, s'emmarca en el procés d'arrelament social i està condicionat a la formalització prèvia d'un precontracte entre l'entitat beneficiària i la persona sol·licitant. La denominació d'aquesta autorització pot ser actualitzada en funció de la normativa d'estrangeria aplicable en el moment de la tramitació.

Cal destacar que les persones migrades en situació administrativa irregular constitueixen un dels col·lectius més vulnerables amb major risc d'exclusió social. L'absència de permís de residència i treball dificulta greument la seva integració plena a la societat d'acollida. En aquest context, moltes de les problemàtiques socials i laborals que les afecten són conseqüència directa de la situació administrativa, la qual condiona les oportunitats a les que tenen accés i les ubica als marges del sistema. En conseqüència només poden accedir al mercat laboral informal, sovint es veuen obligades a viure en règim de relloguer, tenen dificultats per accedir a formació o per acreditar-la oficialment, i estan exposades amb més freqüència a situacions d'abús i explotació social i laboral. A més, les seves possibilitats d'accedir als sistemes de provisió de benestar social són escasses, fet que agreuja encara més la seva vulnerabilitat.

Un dels grans reptes de la nostra societat és oferir una resposta efectiva a les persones que formen part d'aquest col·lectiu, la naturalesa del qual provoca que sovint restin invisibles i no disposin de mecanismes institucionals que afavoreixin la seva plena integració social.

La possibilitat de contractació laboral que ofereix la línia ACOL no només facilita el compliment d'un dels requisits necessaris per obtenir el permís de residència i treball per arrelament sociolaboral, sinó que, un cop iniciat el procés i conjuntament amb l'acompanyament i la formació, esdevé un element clau per assolir una inclusió social i laboral plena de les persones migrades.

Davant la necessitat de donar resposta a aquesta realitat i de millorar l'ocupabilitat de les persones que formen part d'aquest col·lectiu i, consegüentment, el seu estatus socioeconòmic el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en col·laboració amb la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme, impulsa la línia ACOL. Els bons resultats obtinguts a través d'aquesta línia de subvencions en termes d'inserció laboral evidencien la importància de mantenir-ne la seva execució i continuar promovent polítiques d'ocupació similars que afavoreixin la inclusió social i laboral d'aquest col·lectiu.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

Obrir la convocatòria anticipada per a la concessió de les subvencions previstes en l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació per la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, en endavant, bases reguladores.

L'objecte de la Resolució és obrir la convocatòria anticipada per a l'any 2026, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions de la línia ACOL, previstes en l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el 29 d'abril, (DOGC núm. 9152, de 29.04.2024), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol (DOGC núm. 9202, d'11 de juliol de 2024).

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit del foment de l'ocupació amb l'objectiu de facilitar la inserció de persones desocupades que formen part de col·lectius amb més risc d'exclusió sociolaboral, o bé, allunyades del mercat de treball per les dificultats per accedir-hi i proporcionar-los una experiència laboral en entorns reals de treball, formació transversal i acompanyament tècnic per a la seva inserció.

2. Procediment de concessió de la subvenció

El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència competitiva, que està regulat a la base 14.2 de l'annex 1 de les bases reguladores.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions és la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya competent en la matèria.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de l'òrgan instructor, d'acord amb la base 15 de les bases reguladores.

3.3 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb la base 15 de les bases reguladores.

4. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

L'entitat beneficiària ha de complir els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària. Aquest compliment s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les

declaracions responsables que inclou la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb la base 4 de les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions per a la convocatòria anticipada 2026 és de 19.750.000 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/460000168/331L/0000, D/469000168/331L/0000, D/481000168/331L/0000 i D/482000168/331L/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026.

5.2 A la vista de les sol·licituds presentades, es podran redistribuir els crèdits inicialment disponibles amb càrrec a les respectives partides pressupostàries, sempre que no superi la dotació total prevista a la convocatòria. Així mateix, si la convocatòria te identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superin l'import de la convocatòria.

5.3 Les actuacions que preveu aquesta Resolució aniran a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 2026.

5.4 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que es preveu a l'article 92.4.b) del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.5 La tramitació de la convocatòria és anticipada, en conseqüència la quantia màxima prevista té caràcter estimatori i, en conseqüència, la concessió de la subvenció resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què es dicti la resolució de la concessió.

5.6 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït dins el mateix exercici pressupostari renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, sempre que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i sempre que els programes per subvencionar es puguin realitzar en els terminis establerts.

En aquest sentit, se seguirà la llista de reserva d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions en funció de la puntuació obtinguda, aprovada per l'òrgan col·legiat que acordi la proposta de concessió de subvencions.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

5.7 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6. L'import de la subvenció

La quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar es determina aplicant, per a cadascuna de les actuacions objecte de subvenció, la quantia dels mòduls econòmics següents:

- a) Actuació de contractació laboral
- b) Actuació de formació
- c) Actuació d'acompanyament

6.1. Actuació de contractació laboral

Per aquesta convocatòria els mòduls mensuals en funció dels grups de cotització són els següents:

Grups de cotització	Jornada completa	Jornada mínima 20 hores
3 – 7	2.788,07 euros	1.394,03 euros
8 – 11	2.203,65 euros	1.101,82 euros

La referència utilitzada per a la determinació de les quanties són les bases mitjanes de cotització i persones cotitzants publicades per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en relació als grups de cotització 3 – 7 i 8 – 11, d'acord amb el que recull l'informe tècnic motivat elaborat al respecte. S'inclouen les despeses de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat contractant per fixar la quantia dels mòduls.

D'acord amb aquestes quanties, per una contractació de 12 mesos, l'import de la subvenció a atorgar és la següent:

Grups de cotització	Jornada completa	Jornada parcial (mínim 20 hores)
3 – 7	33.456,84 euros	16.728,36 euros
8 – 11	26.443,80 euros	13.221,84 euros

D'acord amb el que preveu la base 21.3 de l'annex 1 de les bases reguladores, les quanties diàries són:

Grups de cotització	Jornada completa	Jornada parcial (mínim 20 hores)
3 – 7	91,66 euros	45,83 euros
8 – 11	72,44 euros	36,22 euros

6.2 Actuació de formació

Per a l'actuació de formació, la quantia de la subvenció es determina amb l'aplicació d'un mòdul econòmic d'acció formativa pel nombre de persones participants a l'acció formativa.

La quantia del mòdul econòmic és un preu hora/persona participant multiplicat pel nombre d'hores de l'acció de formació, d'acord amb el que preveu la base 8.1.2 de l'annex 1 de les bases reguladores.

Els mòduls/hora aplicables són els publicats a la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i que per aquesta convocatòria són els següents:

Codi Àrea Professional	Preu / Hora
CTR	8,05 euros
ADG	7,59 euros
COM	7,54 euros
FCO	7,79 euros
IFC	8,44 euros
SEA	7,45 euros

6.3 Actuació d'acompanyament

La quantia del mòdul és de 23,49 euros per hora d'acompanyament, d'acord amb el que preveu la base 8.1.3 de les bases reguladores.

La referència utilitzada per a la determinació de la quantia del mòdul econòmic és el valor mitjà de cost laboral de personal professional qualificat, previst a l'informe tècnic motivat elaborat al respecte.

6.4. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de les bases reguladores.

8. Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir l'entitat sol·licitant no es podrà realitzar la reformulació de les sol·licituds per a aquesta subvenció.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2 de l'annex 1 de les bases reguladores. Totes elles tenen caràcter obligatori:

- a) Actuació de contractació laboral.
- b) Actuació de formació.
- c) Actuació d'acompanyament.

9.1. Actuació de contractació laboral

9.1.1 L'actuació de contractació laboral es desenvolupa d'acord a la base 5.1 de l'annex 1 de les bases reguladores.

Les contractacions laborals han de tenir una durada de 12 mesos i són a jornada completa. Excepcionalment, els contractes poden tenir una jornada mínima de 20 hores quan aquests vagin destinats a persones que acreditin tenir menors a càrrec. En aquests casos s'haurà de preveure a la memòria tècnica i econòmica presentada a la sol·licitud. En qualsevol cas, la quantia de la subvenció prevista per aquests contractes de jornada parcial mínima de 20 hores serà sempre la quantia prevista per la jornada parcial que preveu al punt 6.1 d'aquesta resolució.

La modalitat de contracte a utilitzar és el contracte vinculat a programes de polítiques actives d'ocupació, previst en el text refós de la Llei d'Ocupació.

El nombre màxim de contractacions a subvencionar de l'actuació de contractació laboral no pot ser superior a 12 ni superar el 50% de la plantilla, tret dels casos en que la plantilla sigui un nombre imparell, en els quals la mitjana s'arrodonirà al número sencer següent. En les entitats amb una plantilla d'una persona el nombre màxim de contractacions a subvencionar serà d'un contracte.

En el cas d'agrupacions d'entitats, el nombre màxim de contractacions a subvencionar serà de 12 contractes incrementat en 2 contractes per a cada entitat beneficiària que conformi l'agrupació i que no sigui l'entitat promotora. En tot cas, es tindran en compte les limitacions de plantilla previstes en el paràgraf anterior.

Durant la instrucció del procediment de concessió, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consultarà el nombre de persones en plantilla de l'entitat mitjançant el Sistema d'Informació Laboral e-SIL. En cas de què l'entitat s'oposi a l'esmentada consulta, haurà d'aportar la darrera relació nominal de treballadors presentada a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

9.1.2 No està permesa la substitució de les persones contractades.

9.1.3 En el supòsit de que les persones participants necessitessin un reforç competencial en llengua catalana, les entitats beneficiàries permetran la seva assistència en horari laboral a cursos que imparteix el Consorci per a la Normalització Lingüística (CNL), centres de formació de persones adultes o entitats contractades per la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme, amb un màxim de 45 hores.

9.2. Actuació de formació

9.2.1 L'actuació de formació es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de les bases reguladores.

El tipus de formació que poden rebre les persones destinatàries d'aquesta Resolució és la formació transversal prevista a l'apartat b) de la base 5.2 de l'annex 1 de les bases reguladores. En concret, les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les següents:

Codi Àrea Professional	Codi Especialitat	Nom	Hores
CTR	CTRP0013	CTR – Tècniques per a parlar en públic	20

CTR	CTRG0006	CTR – Eines per a l'organització del temps	21
ADG	ADGD265PO	ADG - Treball en equip	28
ADG	ADGD167PO	ADG - Intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats	40
ADG	ADGD151PO	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70
ADG	ADGD178PO	ADG - Mediació i resolució de conflictes	35
ADG	ADGG040PO	ADG - Internet, xarxes socials i dispositius digitals	30
ADG	ADGG052PO	ADG - Office: Word, Excel, Access i Power Point	60
COM	COMM002PO	COM - Atenció al client i qualitat del servei	25
COM	COML0008	COM - Conducció de carretons elevadors	20
FCO	FCOO002	FCO Sensibilització en la igualtat d'oportunitats	20
FCO	FCOM01	FCO - Manipulador d'aliments	10
FCO	FCOL002PO	FCO - Castellà elemental per a estrangers	60
IFC	IFCT45	IFC - Competències digitals bàsiques	60
SEA	SEAD048PO	SEA - Detecció, prevenció i gestió de l'estrès	40

9.2.2 D'acord amb la base 5.2.1 a) de l'annex 1 de les bases reguladores, la durada mínima serà de 60 hores i la màxima de 80 hores.

9.2.3 D'acord amb la base 5.2.1 b) de l'annex 1 de les bases reguladores, les accions de formació s'imparteixen en la modalitat presencial.

9.3. Actuació d'acompanyament

L'actuació d'acompanyament es desenvolupa d'acord amb la base 5.3 de les bases reguladores.

El còmput total d'hores màxim a realitzar és de 182 hores per contracte de treball atorgat.

En funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, i de conformitat amb l'objectiu de l'actuació, l'entitat beneficiària pot assignar a cada persona un determinat nombre d'hores, sense que aquest nombre hagi de ser idèntic per totes les persones.

D'acord amb la base 5.3.1 de les bases reguladores, es consideren tasques d'acompanyament específiques en funció de les necessitats del col·lectiu:

- si s'escau, l'assistència en el procediment administratiu per aconseguir l'autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals d'arrelament social amb la corresponent autorització de treball per compte d'altri de les persones participants.
- l'assistència per a la tramitació de la pròrroga, renovació o modificació de la situació de residència per circumstàncies excepcionals a la situació de residència i treball per compte d'altri.
- donar suport a la recerca d'una nova feina i a la inscripció al Servei Públic d'Ocupació com a demandant d'ocupació.

9.4 Les actuacions previstes en aquesta Resolució s'han de desenvolupar d'acord amb el que preveu aquesta Resolució, l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, la resolució d'atorgament i la Guia de prescripcions tècniques.

10. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses previstes a la base 9 de les bases reguladores.

11. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració es constitueix d'acord amb el que disposa la base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

12.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds estan recollits a la base 13.1 de l'annex 1 de les bases reguladores.

12.2 La puntuació màxima assignada a cada criteri de valoració és la següent:

- a) Capacitat tècnica de les entitats beneficiàries. 25 punts.
 - a.1) Descripció i tipus d'entitat. Arrelament de l'entitat al territori i treball desenvolupat en xarxa en el seu àmbit territorial. 5 punts.
 - a.2) Estructura tècnica i recursos tècnics de l'entitat. 10 punts.
 - a.3) Experiència i execució tècnica en polítiques actives d'ocupació vinculades amb el/s col·lectiu/s destinataris de la convocatòria. 10 punts.
- b) Definició, concreció i coneixement del col·lectiu destinatari. 15 punts.
 - b.1) Definició i diagnosi del col·lectiu. 10 punts.
 - b.2) Descripció de xarxes específiques territorials del col·lectiu i altres xarxes complementàries per donar cobertura a necessitats integrals. 5 punts.
- c) Descripció de la implementació del projecte. 50 punts.
 - c.1) Descripció objectius generals i específics. 5 punts.
 - c.2) Derivació i selecció de les persones participants. 10 punts.
 - c.3) Descripció de l'actuació de contractació. 10 punts.
 - c.4) Descripció de l'actuació de formació. 5 punts.
 - c.5) Descripció de l'actuació d'acompanyament. 20 punts.
- d) Resultats i impacte del projecte. 10 punts.
 - d.1) Sistema d'avaluació i indicadors. Impacte i resultats esperats. 5 punts.
 - d.2) Integralitat i transversalitat del projecte. 5 punts.

12.3 La puntuació màxima per projecte serà de 100 punts i s'estableix una puntuació mínima de 50 punts.

12.4 Cada entitat ha de presentar un projecte desenvolupat en una única memòria tècnica, d'acord amb el model normalitzat.

12.5 En cas que l'import sol·licitat superi el pressupost disponible, l'òrgan instructor aplica els percentatges de disminució per projecte següents:

- Als projectes que hagin obtingut una puntuació entre 70 i 100 punts no se'ls aplica cap percentatge de reducció del nombre de contractes a atorgar.
- Als projectes que hagin obtingut una puntuació entre 60 i 69 punts s'aplica un percentatge del 30% de reducció del nombre de contractes a atorgar.
- Als projectes que hagin obtingut una puntuació entre 50 i 59 punts s'aplica un percentatge del 50% de reducció del nombre de contractes a atorgar.

12.6 En el supòsit que sigui necessari desempatar, s'aplicarà a la base 14 de les bases reguladores. L'ordre és el següent: en primer lloc, el projecte que tingui la puntuació més alta en el criteri c) del punt 17.2 de l'annex; si perdura l'empat, el projecte que tingui la puntuació més alta en el criteri b) del punt 17.2 de l'annex; si perdura l'empat, el projecte que tingui la puntuació més alta en el criteri a) de l'article 17.2 de l'annex; si perdura l'empat, el projecte que tingui la puntuació més alta en el criteri d) de l'article 17.2 de l'annex.

13. Resolució del procediment i notificació a l'entitat interessada

La resolució del procediment i notificació a l'entitat interessada es realitza d'acord amb el que preveu la base 15 de les bases reguladores.

14. Termini d'execució de l'activitat

14.1 L'execució del projecte s'inicia l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament i ha de finalitzar, com a màxim, el 31 de març de 2028.

14.2 Les actuacions previstes en aquesta Resolució s'han de realitzar dins del període d'execució esmentat en l'apartat anterior.

15. Justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de les bases reguladores.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà d'acord amb el que preveu la base 17 de les bases reguladores.

El pagament es realitzarà amb la comprovació del compliment dels requisits per l'obtenció de la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia per part de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts a les bases reguladores.

Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret

legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

17. Entitats beneficiàries

17.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que es recullen a les bases 3.1.a) i 3.1.b) de l'annex 1 de les bases reguladores, que tot seguit es detallen:

a) Les administracions locals de Catalunya o els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles.

b) Les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes amb centre de treball a Catalunya.

17.2 D'acord amb la base 3.2 de l'annex 1 de les bases reguladores, el projecte pot ser presentat per una única entitat o per diverses entitats agrupades en una única sol·licitud.

18. Persones destinatàries

18.1 Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6.1 de l'annex 1 de les bases reguladores.

Per aquesta convocatòria les persones destinatàries són persones migrades extracomunitàries que hagin rebut una autorització de residència temporal i treball en funció del precontracte efectuat per l'entitat beneficiària en el marc d'aquesta convocatòria.

Aquesta autorització l'han de tenir en el moment d'entrar com a persona participant del programa i, per tant, en la data de subscripció del contracte laboral.

18.2 D'acord amb el requisit d'especial vulnerabilitat que s'estableix a la base 6.1 de l'annex 1 de les bases reguladores, es prioritzaran les persones següents:

- Persones que acreditin 5 anys o més de permanència.
- Persones amb familiars econòmicament a càrrec que convisquin a Catalunya en el mateix domicili, en especial si els familiars estan en situació de diversitat funcional i/o si la persona es troba en situació de monoparentalitat.
- Persones que estiguin en situació de sensellarisme (sense-sostre, infrahabitatges i habitatges d'emergència o temporals).
- Dones que es trobin en situació de violència masclista; persones víctimes de tràfic d'éssers humans; persones víctimes d'explotació sexual o que exerceixen el treball sexual.

- Persones joves extutelades, menors de 30 anys, sense referents familiars a Catalunya que han estat acollits/des en centres de la DGAIA o institucions de protecció a la infància equivalents.
- Persones amb necessitats de protecció internacional la sol·licitud dels quals hagi estat denegada.
- Persones amb diversitat funcional de caràcter físic i/o cognitiu.
- Persones de 45 anys o més, i persones de 25 anys o menys.
- Persones que es trobin en situació de discriminació per la seva condició sexual o identitat de gènere.

D'acord amb la base 7.3 de l'annex 1 de les bases reguladores, el procediment de selecció de les persones destinatàries és el següent:

L'entitat beneficiària ha d'escollir a les persones que participaran en el programa en funció dels requisits i les prioritats establerts en aquest article.

L'entitat ha de deixar constància del compliment d'aquest procediment de selecció d'acord amb els models normalitzats següents: informe individual de cada persona candidata de compliment de requisits de participació i aplicació de criteris de vulnerabilitat i informe final selecció.

19. Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de les bases reguladores, és la següent:

19.1 Documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària.

19.1.1 Documentació relativa a la selecció de les persones participants: informe final de selecció, d'acord amb el model normalitzat.

19.1.2 Documentació relativa a l'actuació de contractació laboral.

a) Resolució administrativa de concessió de residència temporal i treball per circumstàncies excepcionals amb motiu d'arrelament social.

b) En cas d'extinció anticipada del contracte: documentació que acrediti el motiu.

c) Encàrrec de gestió, si escau.

19.1.3 Documentació relativa a l'actuació de formació.

a) Proposta formativa generada per l'aplicació informàtica GIA.

b) En el supòsit de subcontractar l'actuació de formació per un import superior a 60.000,00 euros i que aquest import superi el 20% de l'import atorgat: sol·licitud d'autorització de la subcontractació, a la qual s'ha d'acompanyar el contracte i la declaració responsable de l'entitat subcontractada.

- c) En cas de derivació de persones participants a accions formatives subvencionades per altres programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya: certificat emès per l'entitat formadora.
- d) Certificat d'assegurança d'accidents personals, d'acord amb el model normalitzat, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA. L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels alumnes, uns capitals mínims 23.432,25 euros en cas de mort, i 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.
- e) Fitxa d'expert signada i acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència de la persona docent, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA.
- f) Acta d'avaluació signada electrònicament de l'acció de formació, que es presenta mitjançant l'aplicació GIA.
- g) Encàrrec de gestió, si escau.

19.1.4 Documentació relativa a l'actuació d'acompanyament.

- a) Identificació de les persones que realitzen les funcions d'aquesta actuació i declaració responsable sobre la verificació de requisits de la base 5.3.2 de l'annex 1 de les bases reguladores.
- b) Encàrrec de gestió, si escau.

19.1.5. Altra documentació a presentar.

- a) Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- b) En el supòsit que en el Programa participi una dona amb dades protegides: declaració responsable de la persona representant legal, segons model normalitzat.

19.2 Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària.

19.2.1 Documentació relativa a la selecció de les persones participants.

- a) Informe individual del compliment dels requisits de participació establerts a l'article 18.1 d'aquesta Resolució i de l'aplicació dels criteris de vulnerabilitat establerts a l'article 18.2 d'aquesta Resolució, d'acord amb el model normalitzat.
- b) Sistema emprat per a la selecció de les persones participants on s'acreditin les proves realitzades, els criteris i els barems aplicats.

19.2.2 Documentació relativa a l'actuació de contractació laboral.

- a) Documentació que acrediti el seguiment del control horari diari de les persones participants.
- b) Tota la documentació que acrediti permisos i llicències de les persones participants, així com justificants d'absència o incapacitat temporal.
- c) Contractes de treball formalitzats.

19.2.3 Documentació relativa a l'actuació de formació.

a) En cas de subcontractació de l'actuació de formació, documentació acreditativa del procediment realitzat.

b) Fitxes de les persones participants signades.

c) En cas de que la modalitat d'impartició sigui la modalitat presencial: controls d'assistència de l'alumnat generat a GIA.

19.2.4 Documentació relativa a l'actuació d'acompanyament.

a) Documentació acreditativa dels requisits detallats a la base 5.3.2 de l'annex 1 de les bases reguladores, mitjançant la titulació específica i documentació que acrediti l'experiència i/o la formació.

b) Documentació acreditativa de l'execució de les actuacions descrites a la base 5.3.1 de l'annex 1 de les bases reguladores.

19.2.5 Altra documentació en cas d'agrupacions d'entitats:

a) Conveni o instrument jurídic equivalent que regula la relació entre les entitats que formen l'agrupació i que detalla, com a mínim, els compromisos, els drets i els deures de les entitats membres.

20. Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de les bases reguladores, els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents:

a) Per a l'actuació de contractació laboral, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, import atorgat, dates d'execució del Programa, dades personals de les persones participants, data d'inici i fi del contracte i condicions del contracte formalitzat. La recollida de les dades necessàries per obtenir els indicadors es realitzarà mitjançant l'eina informàtica de gestió CTR (Gestió de les contractacions).

b) Per a l'actuació de formació, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, dades de l'entitat formadora, persones participants i accions de formació rebudes. La recollida d'indicadors es realitzarà mitjançant l'eina informàtica de gestió GIA (Gestió Integrada d'Accions).

21. Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

22. Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de les bases reguladores, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament.

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències d'Ocupació i del Servicio Público de Empleo Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales i a l'ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.