

**CONVENI RESOLUTIU ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I
INCLUSIÓ I L'ASSOCIACIÓ CULTURAL CATALUNYA ROCK PER
L'ORGANITZACIÓ DE LA 25a EDICIÓ DEL CONCURS SONA9 I EL LLIURAMENT
DE PREMIS ALS GUANYADORS DE L'EDICIÓ ANTERIOR**

REUNITS

D'una part, l'Honorable senyora Mónica Martínez Bravo, Consellera de Drets Socials i Inclusió, actuant en virtut de les atribucions que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de conformitat amb el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i amb el Decret 134/2024, d'11 d'agost, pel qual es nomenen els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altra part, el senyor Lluís Gendrau i Julià, president de l'Associació Cultural Catalunya Rock, amb núm. de CIF G60262300 i domicili al carrer Mallorca 221, sobreàtic C.P. 08008 de la ciutat de Barcelona, actuant en nom i representació d'aquest organisme segons inscripció al Registre d'Associacions de l'acta aprovada en data 19/10/2022 i comunicada en escrit presentat el 09/11/2022 [ref. 621907/2022].

INTERVENEN

Les parts, les quals, en l'exercici de les funcions que els estan atribuïdes legalment, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària i s'obliguen en els termes d'aquest document.

EXPOSEN

1. D'acord amb el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya al Departament de Drets Socials i Inclusió li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en l'àmbit de la política de joventut i el suport a les entitats i el voluntariat.
2. Que la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió considera d'especial utilitat pública facilitar a la joventut de Catalunya la possibilitat de participar en programes televisius on aquests joves puguin promocionar les aptituds bé siguin professionals, artístiques o d'altra mena. En aquest sentit, ha estat al costat del concurs Sona9 des dels seus inicis i juntament amb els premis que s'han donat per a cadascuna de les categories, Joventut ha lliurat un premi especial que vol reconèixer l'aportació dels més joves concursants a l'evolució musical del país.



3. Que el Pla Estratègic de Subvencions el Departament de Drets Socials i Inclusió ha previst aquesta subvenció amb el codi PES25-29 DSI0039.
4. Que l'Associació Cultural Catalunya Rock té entre els seus objectius desenvolupar i potenciar activitats de tipus artístics i cultural a tot Catalunya, especialment les adreçades als joves, i promocionar i ajudar als grups musicals novells, principalment d'expressió cultural.
5. Que des de la seva creació, l'Associació Cultural Catalunya Rock s'ha dedicat a l'acció social i educativa centrada en el desenvolupament d'activitats juvenils.
6. Que el concurs Sona9 té per objectiu buscar nous valors de la música en català. Es va crear l'any 2001 i celebrarà enguany la seva 25a edició. Durant tots aquests anys ha estat el concurs de referència per a nous talents de l'àmbit musical català i és actualment un punt de trobada imprescindible
7. Que les parts estan interessades a continuar col·laborant en l'organització del concurs i reestructurar la seva organització per tal potenciar-lo i millorar-lo.

És per tot això, que les parts acorden subscriure el present conveni resolutiu, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

Aquest Conveni resolutiu té per objecte atorgar una subvenció per un import de TRENTA-CINC MIL EUROS (35.000€) a l'Associació Cultural Catalunya Rock per a l'organització de la 25a Edició del concurs Sona 9 i pel lliurament dels premis als guanyadors de l'edició anterior així com les despeses derivades de la contractació del servei d'auditoria, que es desglossa de la manera següent :

- Organització 25a edició del Concurs Sona 9: 27.595 euros
- Lliurament de premis 24a Edició del Concurs Sona 9: 6.979 euros
- Despeses contractació de serveis d'auditoria: 426 euros

El concurs "Sona9", el qual va néixer l'any 2001, és un projecte destinat al descobriment i consolidació de nous projectes musicals en català i s'ha consolidat com el certamen de referència per a la promoció de l'escena emergent catalana.

El projecte subvencionat mitjançant aquest Conveni inclou dues actuacions que es duen a terme durant l'annualitat 2025 i a càrrec del pressupost 2025:



Per una banda, la convocatòria, organització, gestió del concurs de joves talents musicals en català i elecció de les persones guanyadores de la 25a Edició que es porta a terme durant els mesos març a setembre del 2025 d'acord amb calendari informat a la memòria presentada per l'entitat.

D'altra banda, el lliurament dels premis a les persones que van guanyar el concurs de l'any 2024 que es porta a terme durant els mesos de març a desembre de 2025 d'acord amb el calendari informat a la memòria presentada per l'entitat.

Els premis consisteixen, entre d'altres i d'acord amb memòria presentada per l'entitat, en l'enregistrament de cançons i discos, producció de videoclips, gires de concerts, etc que s'han de portar a terme l'any següent a l'organització del concurs, projecte que finalitza amb l'elecció dels guanyadors.

SEGONA.- Compromisos de les parts

a) Per part del Departament de Drets Socials i Inclusió:

- Difondre el concurs Sona9 entre els seus professionals i entitats específiques del sector; en particular a usuaris dels Punts d'Informació Juvenil.
- Tramitar l'atorgament, mitjançant el Tramitador d'Ajuts i Subvencions (TAIS) una subvenció d'un màxim de 35.000 euros a l'Associació Cultural Catalunya Rock segons el que s'estableix a l'apartat de finançament d'aquest conveni.

b) Per part l'Associació Cultural Catalunya Rock:

Per la seva banda, l'Associació Cultural Catalunya Rock es compromet a organitzar el concurs de Maquetes "Sona9" per a l'any 2025, organitzant i gestionant els actes i el lliurament dels premis de l'edició 2024 del Concurs Sona9, d'acord amb les següents premisses:

- Coordinar tots els agents implicats en l'organització del Sona9.
- Fer una proposta de bases de participació en el concurs.
- Organitzar les diferents fases del concurs.
- Encarregar-se de les activitats de comunicació i difusió.
- Fer una campanya de promoció en les publicacions dels mitjans organitzadors del concurs.
- Responsabilitzar-se de tota la comunicació del concurs, que serà en català.
- Gestionar el pressupost del concurs.
- Coordinar, gestionar i materialitzar el lliurament de premis als guanyadors de l'edició anterior.



- Fer constar el logotip de la Generalitat de Catalunya en tot el material gràfic i/o audiovisual relacionat amb el concurs, mitjançant la inclusió, quan sigui possible, del logotip de totes elles amb igual mida i presència.
- Convidar a la Direcció General de Joventut a ser present a les diferents accions presencials del concurs, així com posar a disposició un espai de comunicació dins el programa 'Sona9' d'iCat.
- Presentar una memòria final de l'activitat executada i justificar la subvenció rebuda segons el que s'especifica a la clàusula cinquena d'aquest conveni.
- Complir el que disposa la normativa vigent en matèria de política lingüística, pel que fa a l'atenció al públic, a la retolació i el material de suport gràfic de les activitats.
- Comunicar al Departament de Drets Socials i Inclusió a la data de signatura d'aquest conveni, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació en qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat i no hagi experimentat cap modificació i, en aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentada i el procediment a què feia referència. O bé, comunicar la pàgina web on estigui recollida aquesta informació, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir els principis ètics i regles de conducta als quals els beneficiaris de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, recollits a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control dels òrgans competents, tal com estableix la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions i el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

TERCERA,-Calendari

El calendari estimat per dur a terme les actuacions, és el que s'indica a continuació.

3.1 En relació a l'organització de la 25 edició del concurs Sona 9:

a) Primera fase – Recepció de propostes (17 de març a l'11 de maig de 2025)

Les propostes que vulguin presentar-se al #25Sona9 s'hauran d'inscriure a través del web <www.sona9.cat> per activar la seva participació. També en aquesta fase, la Fundació SGAE i l'AIE oferiran als artistes una sessió formativa sobre els drets d'autor, la propietat intel·lectual i els drets dels intèrprets.

b) Segona fase – Concerts preliminars (1 al 25 de juny de 2025)



Els 30 artistes seleccionats pel jurat del Sona9, procedents de Catalunya, les Balears, el País Valencià i Andorra oferiran una desena de concerts a sales de Barcelona (dies 2, 5, 10 i 18 de juny a l'Antiga Fàbrica Estrella Damm), Lleida (dia 19 de juny a l'Espai Orfeo), Tarragona (15 de juny a La Capsa), Salt (20 de juny a La Mirona), Palma (25 de juny al Teatre Mar i Terra), València (6 de juny a Octubre CCC) i Andorra (12 de juny a la Sala d'actes del Comú d'Escaldes-Engordany). Després dels concerts preliminars, el Sona9 escollirà les dotze propostes que passaran a la fase semifinal.

c) Tercera fase – Proves semifinals (10 al 20 de juliol)

Les semifinals tindran lloc amb una tanda de tres concerts delicatessen a la nova sala El Molino de Barcelona (11, 13 i 17 de juliol). En aquesta fase, els cantants i grups classificats hauran de presentar, a més del seu repertori, l'adaptació al català d'una cançó gravada per un altre artista i la musicació d'un poema d'un autor novell.

Els concerts semifinals seran enregistrats en vídeo i optaran a la final del Premi Verkami per Votació Popular que se celebrarà en línia a principi de setembre.

d) Quarta fase - Final (1 al 20 de setembre)

La primera quinzena de setembre se celebrarà la penúltima fase amb els tres finalistes.

Els candidats hauran de realitzar un concert de petit format als estudis d'iCat, on també hauran d'interpretar la versió o el poema que cadascú hagi escollit. També faran una estada a les Cases de la Música per preparar el directe de la final amb un director d'escena i hauran d'enregistrar una cançó original als estudis Camaleó, amb l'assessorament de l'enginyer de so i productor Aleix Iglesias.

e) Cinquena fase – Gran final

Amb motiu del 25è aniversari del Sona9, la gran final del concurs se celebrarà a la Plaça Catalunya, dins les Festes de la Mercè de Barcelona, que reunirà les tres propostes finalistes i el grup guanyador del Sona9 2024, Gavina.mp3, que farà la preestrena del seu nou àlbum.

3.2. En relació amb el lliurament de premis del concurs de l'edició de l'any 2024:

- Premi Sona9 2024 . Artista guanyador: Gavina.mp3

- Enregistrament i producció d'un disc (març - novembre 2025).
- Gravació d'un videoclip (octubre-novembre 2025).
- Gira de concerts: 10/05/2025 FIM de Vila-seca, 29/08/2025 Acústica de Figueres, 19/09/2025 Festes de Santa Tecla a Tarragona, 20/09/2025 Mercat de Música Viva de Vic, 23/09/2025 La Mercè a Barcelona.
- Portada de la revista Enderrock (agost 2025).



- Campaña de publicitat (setembre-desembre 2025).
- Premi Joventut . Artista guanyador: Ouineta
 - Producció de cançó i enregistrament d'un videoclip (juliol - octubre 2025).
- Premi èxit i Premi Cases de la música. Artista guanyador: Naia
 - Producció de cançó i enregistrament d'un videoclip (juliol - octubre 2025).
- Premi Revelació i Premi Vermaki per votació popular. Artista guanyador: Partiperes
 - Material musical (fins el 30 de novembre de 2025)

3.3. El calendari indicat als dos punts anteriors, podrà variar tant de data com d'ubicació en cas que, per qualsevol motiu degudament justificat, no es pugui celebrar en el lloc o data inicialment indicat. Aquests canvis, no es podran considerar incompliment d'aquest Conveni.

QUARTA.- Finançament

4.1. En virtut d'aquest Conveni, el Departament de Drets Socials i Inclusió aportarà per al finançament del projecte la quantitat total de **35.000 euros**, que representa el 42,68% del pressupost total de l'activitat el qual ascendeix a 82.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb l'annex del Conveni i el desglossament informat a la Clàusula Primera i que es detalla a continuació:

- a) Per a l'organització 25a edició del Concurs Sona 9: 27.595 euros, que representen el 42,68% de l'import total de l'activitat.
- b) Pel lliurament de premis 24ª Edició del Concurs Sona 9: 6.979 euros, que representen el 42,69% de l'import total de l'activitat.
- c) Per les despeses contractació de serveis d'auditoria: 426 euros, que representen el 42,60% de l'import de l'actuació.

4.2. Aquest import total anirà a càrrec de centre gestor BE09 i de la partida pressupostària D/482000100/3210/0000 de la Direcció general de Joventut per a l'any 2025.

4.3. La signatura del conveni implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor dels beneficiaris en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades.

CINQUENA.- Tramitació de les obligacions reconegudes

El pagament del 100 % de l'import de la subvenció, de conformitat amb la distribució d'imports establert a la clàusula primera, s'efectuarà per transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i es tramitarà un cop



s'hagi justificat correctament la subvenció i s'hagi complert la seva finalitat a judici de l'òrgan concedent, i d'acord amb el que estableix normativa aplicable, prèvia la corresponent verificació per la Intervenció Delegada.

El pagament s'efectuarà d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, l'import de la subvenció es podrà reduir parcial o totalment com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que preveu l'article 92, apartat 2, lletra g bis, del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

SISENA.- Justificació de la despesa

6.1. En cas que el cost final efectiu del projecte sigui inferior al pressupost presentat, la subvenció atorgada es reduirà en la mateixa proporció.

6.2 La justificació es farà mitjançant la presentació del compte justificatiu en el termini màxim del **15 de desembre de 2025**, el qual ha de contenir la documentació que s'indica als apartats següents.

6.3 Despeses subvencionables

Són subvencionables als efectes d'aquest conveni de col·laboració les despeses següents:

- Despeses de personal. Tindran la consideració de despeses de personal el pagament de les retribucions que inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'entitat. Seran subvencionables les despeses en concepte de pagues extraordinàries i altres pagues complementàries del personal de l'entitat, com són pagaments per objectius, en la mesura que estiguin associades amb el concepte o finalitat de la subvenció i en proporció al temps dedicat a l'actuació subvencionada.
- Despeses generades per la contractació d'empreses i experts especialitzats en matèries específiques per desenvolupar les activitats subvencionades. La contractació de persones o entitats vinculades s'ha d'efectuar en condicions normals de mercat per a l'activitat de què es tracti.
- Despeses de manteniment, allotjament i mobilitat vinculats a les activitats i projectes subvencionats. Aquestes es subjectaran als límits i condicions establertes en la normativa que regula les indemnitzacions per raó de servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- Despeses generals de manteniment i material vinculat als projectes i activitats del Sona9.
- Despeses protocol·làries i d'actes informals propis de l'organització que es puguin generar per la realització del Sona9.



- Despeses en espècie corresponents als premis dels guanyadors del concurs de l'any anterior.
- Despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. Aquesta despesa es podrà efectuar i facturar fins a la data límit de presentació de la justificació.

De conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es permet la subcontractació de fins al 50% de l'import del cost total de l'activitat subvencionada, això és, 82.000 euros, IVA exclòs.

Així mateix, als efectes del que estableix l'article 29.7.d.1, es permet expressament la possibilitat de subcontractar a l'entitat vinculada Grup Enderrock Edicions, S.L. amb la limitació d'import indicat al paràgraf anterior per a portar a terme les activitats d'organització de la 25a edició del concurs Sona9, en concret, les tasques de Coordinació i Publicitat.

6.4 Forma de justificació

La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

L'entitat ha de justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global.

Per a la justificació de l'acció subvencionada, l'Associació Cultural Catalunya Rock ha de presentar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. L'informe indicarà les comprovacions realitzades, els procediments de revisió i el seu abast d'acord amb el previst a l'article 6, 7 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, d'acord amb el **Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor**.

Aquest compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor ha d'anar acompanyat de l'informe d'Auditor de comptes, inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC).

L'informe de l'auditor s'ha de presentar en format electrònic i ha d'anar acompanyat d'un compte justificatiu que ha de contenir:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica abreujada d'acord que com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.



- c) En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

En els casos que el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast.

El beneficiari està obligat a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

L'informe de l'auditor indicarà les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part del beneficiari, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

L'informe de l'auditor detallarà els procediments de revisió i el seu abast, d'acord amb el previst en l'article 7 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

1. Actuacions preparatòries per a l'emissió de l'informe de l'auditor:

- a. Anàlisi de la normativa i de tota la documentació que estableixi les obligacions del beneficiari i de l'auditor respecte a la revisió a efectuar.
- b. Sol·licitud del compte justificatiu que ha de contenir tots els elements requerits en la normativa reguladora de les subvencions. Comprovació que el compte ha estat subscrit per una persona amb poders suficients.
- c. Obtenció de l'informe d'auditoria i comunicació amb l'auditor de comptes, quan l'entitat hagi estat auditada per un auditor diferent del nomenat per revisar el compte justificatiu de la subvenció, als efectes de conèixer si existeix alguna salvetat en aquell informe que pugui tenir incidència en el seu treball de revisió. L'entitat beneficiària ha d'autoritzar la remissió d'aquesta informació.

2. Procediment general de revisió del compte justificatiu:

- a. Revisió de la memòria d'actuació per verificar la concordança entre la informació que conté i la justificació econòmica.
- b. Revisió de la memòria econòmica abreujada. Es comprovarà:

1. Que la informació econòmica està suportada per una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat subvencionada, amb els requisits



exigits en la normativa o en la documentació que estableixi les obligacions de les persones beneficiàries.

En el cas de despeses de personal:

La verificació de la justificació consistirà en constatar els contractes i nòmines imputades a l'activitat subvencionada. No obstant, caldrà document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, les activitats desenvolupades i la dedicació exacta al projecte subvencionat (mesos, dies, hores segons correspongui). Per justificar el pagament efectiu de les nòmines caldrà aportar justificant bancari o certificat de l'entitat financera on figuri la informació de la transferència bancària que identifiqui el destinatari, l'import i la data; si el justificant de pagament és global es presentarà el desglossament per treballador amb la identificació del nom de la remesa, data, nom del treballador i nòmina pagada i import.

L'entitat beneficiària també pot aportar documentació del seu sistema comptable que permeti identificar que els pagaments s'inclouen en la remesa.

2. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades i del seu pagament i que aquests documents figuren en els registres comptables, així com de les autoliquidacions de les despeses de dietes i desplaçaments.

3. Que les despeses i inversions són subvencionables.

4. Quan la normativa reguladora de la subvenció permeti la subcontractació total o parcial de l'activitat subvencionada, verificar el compliment dels requisits exigits al beneficiari.

5. Que les despeses i inversions justificades són coherents amb la naturalesa de les actuacions subvencionades.

c. La comprovació dels pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, tret que per les seves especials característiques, no existís al mercat suficient nombre d'entitats que els puguin dur a terme.

d. En acabar la seva feina de revisió l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta de manifestacions que ha de signar la persona que va subscriure el compte justificatiu, on indicarà que s'ha informat l'auditor de totes les circumstàncies que poden afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

e. La verificació del reflex comptable de les despeses amb revisió que el beneficiari disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.



- f. La comprovació que el beneficiari disposa de les autoliquidacions de les despeses de dietes o desplaçament, a més del justificant de pagament i que són conformes als criteris de l'Acord de Govern de 22 de juliol de 2014.
- g. La verificació que la imputació de despeses de personal reflectida en el document de temporització mensual d'hores del personal propi s'ha realitzat d'acord amb els documents intenc de control horari de l'entitat i es correspon amb les tasques en el projecte
- h. La comprovació de la concordança de la declaració del beneficiari sobre la subcontractació de l'activitat subvencionada.
- i. El límit subvencionable de la despesa derivada de la revisió del compte justificatiu.

SETENA.- Vigència del Conveni

El present conveni té vigència des de la seva signatura, i fins l'acompliment del seu objecte. En qualsevol cas, la vigència d'aquest no podrà ser ampliada més enllà del 31 de desembre de 2025.

VUITENA. Altres Subvencions

En el cas que l'Associació Cultural Catalunya Rock presenti alguna sol·licitud de subvenció al Departament de Drets Socials i Inclusió per algun tipus de programa coincident, o no coincident, amb els que són objecte d'aquest conveni, l'entitat haurà de comunicar-ho, en el mateix moment de la presentació, a la Direcció general de Joventut.

NOVENA.- Propietat intel·lectual

Els drets sobre els resultats seran titularitat l'Associació Cultural Catalunya Rock es consideraran resultats aquella informació o material, protegit o no, que hagi estat identificat com a resultat en els informes intercanviats entre les parts, i que provenen del projecte que és objecte d'aquest conveni.

Tant en publicacions com en drets de propietat intel·lectual, es respectarà sempre la menció als autors. En qualsevol dels casos de difusió de resultats sempre es farà referència especial a aquest conveni.

DESENA. Publicitat

El Departament de Drets Socials i Inclusió, de conformitat amb el que estableix l'article 94.6 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002) ha de donar publicitat a l'atorgament de la subvenció d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència.



La informació relativa a subvencions i ajuts públics establerta a l'article 15.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fa efectiva amb la tramesa de la informació exigida al registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAIS), d'acord amb l'article 96 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i mitjançant les Instruccions de la Intervenció General, de 20 de març de 2017, relatives al procediment de publicació i publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a través del mòdul RAIS.

ONZENA.- Protecció de dades

L'Associació Cultural Catalunya Rock és responsable directe del tractament de dades de caràcter personal relatius a les persones que atenen i està obligada a l'acompliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i d'altre normativa vigent al respecte.

DOTZENA.- Recursos humans

L'Associació Cultural Catalunya Rock es dotarà dels recursos humans adients i suficients pel desenvolupament de les accions acordades en aquest conveni.

L'entitat es fa responsable del personal laboral que contracti pel desenvolupament i consecució de les finalitats i objectius d'aquest conveni. El Departament de Drets Socials i Inclusió resta eximit de tota responsabilitat laboral sobre aquest personal.

TRETZENA.- Modificació i causes de revocació

L'Associació Cultural Catalunya Rock es compromet a comunicar al Departament de Drets Socials i Inclusió qualsevol alteració que, de manera substancial, pugui modificar el programa d'actuacions del projecte objecte d'aquest conveni.

Seràn causes de revocació del conveni:

- L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i en especial a l'article 92 bis en relació amb les donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït, així com a l'article 37 de la Llei 38/2003.
- L'incompliment de l'obligació de justificació.
- L'incompliment manifest per part de l'entitat dels principis ètics i de les regles de conducta, establerts a la clàusula segona d'aquest conveni resolutiu.
- El mutu acord de les parts.



e) La impossibilitat sobrevinguda.

En el supòsit que l'Associació Cultural Catalunya Rock infringeixi alguna de les clàusules previstes en aquest conveni, el Departament de Drets Socials i Inclusió quedarà facultat per resoldre'l i per exigir-li el reintegrament de totes o part de les aportacions econòmiques rebudes en funció del grau d'incompliment, prèvia instrucció del procediment corresponent d'acord amb el que estableix el Capítol IX del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya (Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre).

CATORZENA.- Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa. Atesa la seva naturalesa subvencional, el seu règim jurídic és el que estableix el Capítol IX del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes en primer lloc per les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè així consti i com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest Conveni.

Sr. Lluís Gendrau i Julià
President Associació Cultural
Catalunya Rock

Mónica Martínez Bravo
Consellera
Departament de Drets Socials i Inclusió



Doc. original signat per:
LLUIS GENDRAU 02/12/2025,
Monica Martinez Bravo
09/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 09/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PUHSZBLDM74JSEIQKSSDWJ0RJPOKZVD

Data creació còpia:
09/12/2025 09:27:25

Pàgina 13 de 15

**Annex. PRESSUPOST ORGANITZACIÓ DE LA 25a EDICIÓ CONCURS “SONA 9” I
PEL LLIURAMENT DE PREMIS DE LA 24a EDICIÓ.**

PRESSUPOST SONA 9 2025

	PRESSUPOST (sIVA)		PRESSUPOST (IVA inclòs)	
Despeses				
A. ORGANITZACIÓ CONCURS SONA9 2025	64.650,00 €		76.021,50 €	
1. COORDINACIÓ				
1.a. Coordinació externa i interna, producció i gestió	19.500,00 €		23.595,00 €	
1.b. Recursos humans	10.500,00 €		10.500,00 €	
- Ajutants redacció / 17h i 45 minuts setmanals. Preu hora: 12,40 € x 4 setmanes x 12 mesos				
1.c. Reportatge fotogràfic de l'edició	1.800,00 €		2.178,00 €	
TOTAL COORDINACIÓ	31.800,00 €		36.273,00 €	
2. PRODUCCIÓ ELIMINATÒRIES				
2.a. <u>Concerts preliminars (10)</u>		5.650,00 €		6.836,50 €
- Concerts preliminars	5.650,00 €		6.836,50 €	
2.b. <u>Fase semifinal (3)</u>		6.200,00 €		7.502,00 €
- Sala Molino. Lloguer sala i tècnica	2.400,00 €		2.904,00 €	
- Enregistraments vídeo	3.800,00 €		4.598,00 €	
2.c. <u>Fase final</u>		2.500,00 €		3.025,00 €
- Assessorament pel directe amb Cases de la Música	1.500,00 €		1.815,00 €	
- Gravació estudis Camaleó	1.000,00 €		1.210,00 €	
2.d. <u>Final en directe</u>		500,00 €		605,00 €
- Lloguer de backline / regidoria / despeses	500,00 €		605,00 €	
TOTAL ELIMINATÒRIES	14.850,00 €		17.968,50 €	
3. PROMOCIÓ I PREMSA				
3.a. Disseny imatge i aplicacions, web	2.000,00 €		2.420,00 €	
3.b. Edició i SGAE CD Sona 9	4.200,00 €		5.082,00 €	
TOTAL PROMOCIÓ	6.200,00 €		7.502,00 €	
4. COSTOS INDIRECTES				
4.a. Lloguer oficines	1.915,00 €		2.317,15 €	
4.b. Impressora	585,00 €		707,85 €	
4.c. Telefonia i internet	300,00 €		363,00 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.800,00 €		3.388,00 €	
5. PUBLICITAT				
- Insercions publicitàries	9.000,00 €		10.890,00 €	
TOTAL PUBLICITAT	9.000,00 €		10.890,00 €	
B. EXECUCIÓ PREMIS SONA9 2024	16.350,00 €		19.363,50 €	
6. PREMIS DEL CONCURS				
6.a. <u>Premi guanyador Sona 9 (Gavina mp3)</u>		10.500,00 €		12.705,00 €
6.a.1. Gravació 4 remes, mesclat i masterització	6.000,00 €		7.260,00 €	
6.a.2. Videoclip	2.000,00 €		2.420,00 €	
6.a.3. Girn de 5 concerts artista guanyador	2.500,00 €		3.025,00 €	
6.b. <u>Premi Jovenut (Ouineta)</u>		3.000,00 €		3.630,00 €
6.b.1. Enregistrament cançó i videoclip	3.000,00 €		3.630,00 €	
6.c. <u>Premi Exit (Nala)</u>		2.000,00 €		2.000,00 €
6.c.1. Enregistrament cançó i videoclip	2.000,00 €		2.000,00 €	
6.d. <u>Premi Verkami votació popular (Partiperes)</u>		850,00 €		1.028,50 €



6.d.1. Instruments musicals diversos	850,00 €	1.028,50 €
TOTAL PREMIS	16.350,00 €	19.363,50 €
<u>C. ALTRES</u>	1.000,00 €	1.210,00 €
7. ALTRES		
- Auditoria	1.000,00 €	1.210,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.000,00 €	1.210,00 €
TOTAL	82.000,00 €	96.595,00 €
<u>Ingressos</u>		
ICEC	45.000,00 €	45.000,00 €
Direcció General de Joventut	35.000,00 €	35.000,00 €
Recursos propis	2.000,00 €	2.000,00 €
IVA	- €	14.595,00 €
TOTAL	82.000,00 €	96.595,00 €

