

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A FAVOR DE PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A COMMEMORACIONS D'ESDEVENIMENTS, PER A COMMEMORACIONS APROVADES PER PART DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ANY 2026 I PER A ACTIVITATS EXCEPCIONALS I/O SINGULARS DE REPERCUSSIÓ LOCAL – ANY 2026

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada inicialment l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS).

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona, Àrea de Presidència que

impulsa la Direcció de Serveis de la Presidència, destinades a finançar projectes/activitats que fomentin l'interès general, que tinguin com a objecte:

- Commemoracions d'esdeveniments a partir de 10 anys i múltiples de 5, tots ells amb repercussió local a la província de Barcelona.
- Commemoracions d'esdeveniments de 25, 50, 75, 100 anys, etc., és a dir commemoracions múltiples de 25 anys, tots ells amb repercussió local a la província de Barcelona.
- Esdeveniments i personalitats que siguin objecte de commemoració aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026.
- Activitats relacionades amb l'organització de congressos, simposis, jornades, cimera, totes elles d'àmbit internacional i de repercussió local a la província de Barcelona.
- Activitats excepcionals i/o singulars relatives a matèries transversals de repercussió local a la província de Barcelona.

Consideracions generals

- El fet que hi hagi una commemoració ja es considera activitat excepcional, per tant, no cal emmarcar-se en aquest objecte i no es puntuarà en aquest sentit.
- Les entitats que s'emmarquin en les opcions de commemoracions hauran d'acreditar documentalment que la commemoració correspon a l'any en curs.
- Les entitats es poden emmarcar en més d'un objecte.
- La subvenció atorgada serà incompatible amb qualsevol altra concedida per a la mateixa activitat per altres àrees de la Diputació de Barcelona.
- El fet de participar en un congrés, simposi, cimera internacional..., no serà objecte de subvenció. Únicament serà objecte de subvenció quan l'entitat sigui l'organitzadora de l'actuació a subvencionar.

- S'entendrà per activitat excepcional o singular aquella que no es realitzi com a activitat ordinària de l'entitat o es tracti d'activitats recollides com a objectius o finalitats estatutàries. Per tant, no se subvencionaran aquelles activitats que cada any siguin objecte de celebració o es considerin habituals per l'entitat.
- Les activitats que siguin projectes biennals que ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors no es consideraran activitats excepcionals o singulars. En aquests supòsits es podran presentar en cas que commemorin 5 edicions o múltiples de 5.
- D'acord amb la base 8 d'aquesta convocatòria, per obtenir els punts relatius a compromís municipal amb l'activitat, el municipi que es tindrà en compte és el de realització de les activitats/projectes, no el municipi de la seu social de l'entitat que organitza l'esdeveniment. Tot i així, es poden presentar més escrits de suport municipal d'altres municipis respecte l'activitat a realitzar. Ha de ser un municipi de la província de Barcelona. Només serà vàlid un escrit per cada municipi.
- Les commemoracions aprovades per la Generalitat de Catalunya suposen un esdeveniment per si mateixes, per tant, no sumen amb els objectes de 25, 50, 75 i 100 anys, ni els múltiples de 5.
- Només es valorarà un esdeveniment/commemoració per sol·licitud. Si es fa esment a més d'un projecte, només es tindrà en compte aquell que comporti una puntuació més favorable, i serà aquest el que es valorarà. En aquest sentit, el pressupost s'haurà d'ajustar a aquesta circumstància; per tant, es requerirà la seva rectificació.
- Les activitats que abastin dos exercicis, per tractar-se d'execucions en períodes diferents a l'any natural, només es podran presentar a una única convocatòria, corresponent a l'activitat o projecte que es realitzi dins l'any de la convocatòria. En aquest cas, el pressupost s'haurà d'ajustar exclusivament a l'exercici de la convocatòria i no podrà abastar dos exercicis.

Les commemoracions seran aquelles que se celebrin entre l'1 de gener de l'any 2026 i el 31 de desembre de l'any 2026. No se subvencionaran si es tracta d'activitats preparatòries o finals de la commemoració si la commemoració no té lloc l'any 2026.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i que aquesta convocatòria contribueixi als objectius previstos al Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Potenciar la cohesió i la convivència de la societat civil.
- Potenciar el suport i assistència de les activitats dels municipis de la província de Barcelona.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara de la convocatòria de l'any 2026 s'hauran de destinar a finançar activitats que es desenvolupin dins del període comprès entre l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

4. Requisits de la sol·licitud, forma d'acreditació i documentació a aportar

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades sense ànim de lucre domiciliades a Catalunya que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament a la província de Barcelona, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Queden excloses les universitats i les fundacions universitàries; i les fundacions amb participació majoritària d'administracions públiques.

Els partits polítics i les fundacions i associacions vinculades a aquests no podran ser beneficiaris.

Els sol·licitants per poder concórrer a la convocatòria hauran de:

1. **Emplenar el formulari electrònic** de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), **signat pel representant legal** de l'entitat.

En cas que aquest formulari no el signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació, **caldrà adjuntar els poders de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat** que acrediti la representació legal de la persona que signa electrònicament.

Amb la signatura electrònica del formulari, l'entitat o el representant legal de l'entitat presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

2. Es declara responsablement:

- a) Declaro responsablement que l'entitat és sense ànim de lucre.
- b) Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també l'autorització següent:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com

perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- d) Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció no implica contacte habitual amb menors d'edat o, en cas que impliqui contacte: Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció implica contacte habitual amb menors d'edat, i que abans de l'inici de les activitats disposaré dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual —que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors—, o per tràfic d'éssers humans. Si canvia alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, abans d'adscriure-la, comprovaré el cas i obtindré les certificacions acreditatives esmentades.
- e) Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador del ajut econòmic.
- f) Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

- g) Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, altres subvencions, ajuts o ingressos obtinguts per a la mateixa activitat.
- h) Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.
- i) En cas de subvencions superiors a 10.000 euros, declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat que represento són les que s'indiquen a continuació. I resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior a 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys, i que continua vigent i sense modificacions.

En cas que la documentació anterior no s'hagués aportat en anteriors convocatòries, o s'hagués modificat, o no continués vigent, caldrà adjuntar:

- I. Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF).

- II. Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social
 - III. Inscripció registral de l'entitat.
- k) En el cas de voler accedir i ser beneficiària de les mesures de foment de l'associacionisme, en què les administracions públiques han d'abonar com a mínim el 50% de l'import de les subvencions en el moment d'atorgar-les, declaro responsablement que l'entitat a qui represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions els requisits de l'article 28, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària de les mesures de foment de l'associacionisme. I per tant, en cas de resultar beneficiari, **ACCEPTO** sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.

El fet de presentar les declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per a verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions. En cas de no declarar responsablement l'acompliment d'aquests requisits, l'entitat sol·licitant ha d'acreditar el compliment d'aquests requisits a través dels documents o certificacions acreditatives corresponents.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se **en el termini de presentació de sol·licituds recollit a la base 5**, i en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries per a què l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els

requisits previstos en aquesta convocatòria, i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits a la base 4 hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

3. Adjuntar els documents següents relatius al projecte/activitat:

- **Memòria del projecte/activitat** a realitzar pel qual es demana la subvenció i relació dels criteris valorables de la convocatòria d'acord amb el model normalitzat.

La manca de presentació d'aquesta memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la base 5, suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

- **Pressupost d'ingressos i despeses** previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. El pressupost d'ingressos no ha d'incloure la subvenció sol·licitada a la Diputació.
- Si escau, **escrit municipal**, d'acord amb la base 8.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Hi haurà una sola convocatòria.

El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions serà el comprès entre el 20 de gener de 2026 i el 5 de març de 2026.

Les bases es podran consultar a la pàgina web de la Diputació:
<https://www.diba.cat/es/web/subvencions-presidencia>.

D'acord amb el que estableixen els articles 14 i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment

de les administracions públiques de Catalunya, les sol·licituds s'hauran de tramitar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>) mitjançant l'emplenament del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb IDCAT Mòbil, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la base 4 de la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds es realitzarà a través de la Seu electrònica, apartat "Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses" i accedir a "Presidència".

Els interessats que tinguin dificultats per a realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, **abans de finalitzar el termini de presentació**, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per a realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. En aquest supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Direcció de Serveis de la Presidència mitjançant correu electrònic adreçat a dsp.sic@diba.cat i a registre.general@diba.cat la tramesa efectuada, el mateix dia de la seva presentació, o, en tot cas, abans de la finalització del termini establert en la convocatòria.

Només se subvencionarà un projecte/activitat per sol·licitant per convocatòria. En cas de presentació de més d'un projecte per la mateixa entitat, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa per incompliment de les bases.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat el requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No serà objecte de requeriment la manca de presentació de la memòria/projecte en els termes **expressats a la base 4. Tampoc serà objecte de requeriment la manca de presentació d'aquella documentació que no sigui obligatòria.**

Pel que fa a l'escrit de suport municipal, en cas que la documentació presentada sigui incorrecta (per exemple: signatura per una persona no facultada; invalidesa de la signatura, etc.), es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat el requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, no es podrà tenir en compte aquest escrit.

La presentació d'un document en blanc, sense signar o sense emplenar, per exemple l'escrit municipal, no es requerirà, i per tant, es tindrà per no presentat.

Durant el període d'esmenes a la sol·licitud, només es podrà aportar la documentació expressament indicada en el requeriment, i no s'admetrà la presentació de documents no sol·licitats.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

8. Criteris d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin una **valoració d'un mínim de 12 punts**. Per tant, quedaran excloses aquelles sol·licituds que no obtinguin aquesta puntuació mínima.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la puntuació indicada fins a un màxim de 30 punts:

a) Compromís municipal amb l'activitat (fins a 6 punts):

Les entitats poden presentar un document de compromís de l'ajuntament de la província de Barcelona on se celebra l'esdeveniment, declarant l'interès de la celebració per al municipi. No s'acceptaran els escrits dels consells comarcals o supramunicipals. Tot i així, es poden presentar més escrits de suport municipal d'altres municipis respecte l'activitat a realitzar. El document presentat haurà de ser visible i s'haurà de poder validar a través d'aplicacions oficials de validació de signatures i certificats electrònics (per exemple AOC Signasuite i/o valide).

S'acreditarà mitjançant declaració per part de l'alcalde/essa, regidor/a de l'equip de govern, cap d'àrea i/o de servei, amb signatura digital vàlida, i s'haurà de presentar en el termini de presentació de sol·licituds recollit a la base 5.

Si l'esdeveniment té lloc a la ciutat de Barcelona, s'acreditarà mitjançant la declaració signada pel regidor del districte o el regidor de l'àrea temàtica relacionada amb l'esdeveniment o actuació. I en el supòsit que no hi hagi regidor de l'àrea temàtica relacionada o regidor de districte, podrà signar-se pel comissionat, **cap d'àrea i/o de servei** de l'Ajuntament de Barcelona.

1 escrit de compromís municipal	5 punts
Més d'un escrit de compromís municipal	6 punts

b) Objecte on s'emmarqui l'activitat o projecte (fins a 12 punts):

Commemoracions d'esdeveniments a partir de 10 anys i múltiples de 5, tots ells amb repercussió local a la província de Barcelona	4 punts
Commemoracions d'esdeveniments de 25, 50, 75, 100 anys, etc., és a dir commemoracions d'esdeveniments múltiples de 25 anys, tots ells amb repercussió local a la província de Barcelona	25 anys=2 punts 50 anys=3 punts 75 anys=4 punts +100 anys=5 punts
Esdeveniments i personalitats que siguin objecte de commemoració aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026	4 punts
Activitats relacionades amb l'organització de congressos, simposis, jornades, cimeres, totes elles d'àmbit internacional i de repercussió local a la província de Barcelona	3 punts
Activitats excepcionals i/o singulars relatives a matèries transversals de repercussió local a la província de Barcelona	2 punts

En el supòsit que es tracti de commemoracions singulars múltiples de 5 a partir de 10 anys i coincideixi amb els 25, 50, 75 o 100 anys de commemoració, se sumaran les puntuacions obtingudes pels dos conceptes.

Per tant, les entitats que s'emmarquin en els 25, 50, 75 o 100 anys, seran considerades també activitats commemoratives a partir de 10 anys i múltiples de 5 i automàticament se'ls sumaran els punts corresponents per als dos conceptes.

Les commemoracions aprovades per la Generalitat de Catalunya suposen un esdeveniment per si mateixes, per tant, no sumen amb els objectes de 25, 50, 75 i 100 anys, ni els múltiples de 5.

Els 2 punts de les activitats excepcionals i singulars no sumen amb els objectes de 25, 50, 75 i 100 anys, ni els múltiples de 5, perquè ja es consideren excepcionals.

c) Segons el tram de població del municipi d'on se celebra l'activitat, d'acord amb les dades de població de 2025 de l'Idescat, la puntuació serà la següent (fins a 3 punts):

Municipis fins a 50.000 habitants	3 punts
Municipis a partir de 50.001 habitants	2 punts

Si l'activitat es realitza a més d'un municipi, es puntuarà en funció del que tingui menys població, per tal d'afavorir el municipalisme.

d) Metodologia (fins a 9 punts):

-Claredat i coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos de l'acció proposada (fins a 5 punts):

Quant a la claredat, es tindrà en compte que la descripció de les activitats sigui entenedora, i que es pugui constatar com i quan es realitza (fins a 3-punts).

La descripció de l'activitat es limita al títol del projecte	0
La descripció de l'activitat és correcta però insuficientment desenvolupada	1
La descripció de l'activitat és entenedora i es pot constatar com i quan es realitza	2
La descripció de l'activitat és àmplia, detallada, entenedora i es pot	3

constatar com i quan es realitza	
----------------------------------	--

Quant a la coherència, es tindrà en compte que hi hagi correlació entre les activitats a subvencionar vinculades amb objectius identificables i els resultats previstos (fins a 2 punts).

Cap correlació entre activitats, objectius i resultats	0
Hi ha una vinculació genèrica entre activitats, objectius i resultats	1
Les activitats a subvencionar estan vinculades amb els objectius i resultats previstos	2

-Incorporació d'accions de seguiment i d'avaluació (fins a 2 punts):

- o Accions de seguiment: Són les activitats que es duen a terme durant l'execució del projecte, amb l'objectiu de controlar-ne el desenvolupament i assegurar que es compleixin els objectius, el calendari i el pressupost previst.
- o Accions d'avaluació: Són les activitats que es fan un cop finalitzat el projecte (o en fases concretes, si el projecte és llarg), per mesurar els resultats i l'impacte, valorar si s'han assolit els objectius i extreure aprenentatges per a futures actuacions.

Cap contingut en accions de seguiment i avaluació	0
Descripció genèrica o poc detallada de les accions de seguiment	0,5
Descripció genèrica o poc detallada de les accions d'avaluació	0,5
Descripció detallada de les accions de seguiment	1
Descripció detallada de les accions d'avaluació	1

-Participació i integració d'altres entitats, de la ciutadania, etc. en l'activitat (fins a 2 punts).

- o Grau de participació i integració: Es refereix a la ciutadania i/o altres entitats, etc. que intervenen o col·laboren, durant l'execució de l'activitat, sense formar-ne part activa o

estructural. Es tindrà en compte la concreció i descripció del grau de participació de les entitats, la descripció detallada d'altres agents i ciutadania participants en l'activitat.

Descripció del grau de participació i integració es limita a la pròpia entitat.	0
Descripció del grau de participació i integració és genèrica i poc detallada.	1
Descripció del grau de participació i integració és concreta i detallada	2

9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import a concedir a cadascuna de les actuacions subvencionades es determinarà de forma proporcional, en relació als punts assignats.

El crèdit previst serà de 497.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/23101/48903 del pressupost de l'any 2026, condicionada a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

10. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la base 8.

A tots els projectes admesos se'ls atorgarà el mateix import per cada punt obtingut.

L'import per punt assignat es determinarà en funció del sumatori de punts obtinguts per la totalitat de sol·licituds admeses. Es dividirà el total de

consignació pressupostària existent pel sumatori de punts. Si encara resta consignació, es realitzaran les operacions escaients fins l'aproximació màxima a esgotar la consignació pressupostària fixada.

L'import de la subvenció serà com a màxim del 50 % del pressupost total del projecte presentat, i en qualsevol cas mai podrà ser superior al sol·licitat.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Direcció de Serveis de la Presidència.

La proposta de concessió de les subvencions es formularà, a través de l'òrgan instructor, per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança i que estarà integrat per les persones següents:

- La presidenta o la vicepresidenta sisena, o persona en qui delegui.
- La directora de la Direcció de Serveis de la Presidència.
- Un representant de l'àrea corresponent en funció de la matèria o la naturalesa de la subvenció.

La cap de la Secció Administrativa de la Direcció de la Presidència actuarà com a secretària de l'òrgan.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

12. Termini de resolució i de publicació

Totes les sol·licituds presentades referents a la convocatòria s'examinaran en un sol procediment i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrats d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies hàbils des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona i al web següent: <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent en què tingui lloc la publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

13. Acceptació de la subvenció

- Per a aquelles entitats que declarin que compleixen amb els requisits dels articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i, per tant, s'estableixi un primer pagament del 50% per avançat de la subvenció concedida, **hauran d'acceptar la subvenció en el moment d'acollir-se a aquesta mesura de foment.**
- Per a aquelles entitats on es prevegi el pagament de la subvenció en un sol cop, prèvia justificació, s'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari no ha manifestat expressament les seves objeccions en el

termini d'un mes comptador des de la data de la publicació de l'acord de concessió.

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1) Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4) El beneficiari haurà de comunicar a la Diputació de Barcelona la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió de la subvenció.
- 5) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren sempre que es mantingui l'objecte pel qual es va atorgar l'ajut.

- 6) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 7) El beneficiari haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2. de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

15. Despeses subvencionables

Les despeses corrents subvencionables han de reunir els següents **requisits generals**:

- a) Han de ser despeses necessàries, directes i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, de caràcter no inventariable.
- b) En les justificacions amb informe de l'auditor, es consideraran despeses elegibles les despeses d'auditoria. La quantitat que es podrà justificar per aquest concepte serà com a màxim el 50 % de l'import d'aquesta despesa.
- c) Es podran subvencionar despeses del personal propi que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada fins a un màxim d'un 20 % de l'import de la subvenció concedida. La imputació d'aquesta despesa se certificarà mitjançant un escrit que emetrà l'entitat i acreditarà la vinculació de la despesa d'aquest personal amb l'activitat, la imputació del temps dedicat i el cost que suposa. Són subvencionables les cotitzacions a la Seguretat Social.

- d) El cost de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor mercat.
- e) Serà subvencionable l'IVA, el qual només és elegible en els casos que l'entitat no el compensi o no el recuperi.
- f) No se subvencionarà l'impost de l'IRPF quan es tracti de l'impost personal del beneficiari. S'acceptarà la imputació de l'IRPF de les factures de professionals que l'entitat beneficiària hagi pagat.
- g) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.
- h) Aquestes despeses han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'estar efectivament pagades pel beneficiari en el moment de la justificació.
- i) Per a les entitats que hagin previst més d'una commemoració/celebració només es tindran en compte les despeses relatives a l'activitat subvencionada, d'acord amb la resolució.

A més d'aquests requisits comuns a qualsevol despesa, certes despeses han de complir uns **requisits específics** per ser admeses com a despeses subvencionables:

- Despeses de superior quantia. Si la despesa concreta supera la quantia del contracte menor, el beneficiari haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la millor oferta relació qualitat - preu. Aquesta informació haurà de constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.
- Despeses indirectes. En relació amb les despeses indirectes, hem d'entendre per despeses o costos indirectes aquells que són compartits per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (ex.: gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i

consumibles...). L'import d'aquestes despeses no podrà superar el percentatge del 5 % respecte a l'import de les despeses directes elegibles que s'imputin a la subvenció de la Diputació.

Tenen la consideració de **despesa no subvencionable** les següents:

- L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats.
- La construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns.
- L'adquisició de maquinària, utillatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.
- Les despeses de les persones o entitats vinculades amb el beneficiari, és a dir, factures dels membres que pertanyin als òrgans de direcció o administració, no es consideraran despeses subvencionables i no es podran imputar a la subvenció.
- Premis en metàl·lic.

Les factures o documents anàlegs es regiran pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, d'aprovació del reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

16. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, fins a un màxim del 50 % de l'import de la subvenció concedida.

17. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà:

- En cas que les entitats beneficiàries signin la declaració responsable de la base 4.2 k) d'aquesta convocatòria, de conformitat amb els articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat en el termini d'un mes des de la resolució.

El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 18.

- En cas que les entitats sol·licitants no signin la declaració responsable de la base 4.2 k) d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 18.

Així mateix, **abans dels pagaments el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

No es faran efectius els pagaments de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals, i no estigui al corrent d'obligacions per reintegrament de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona.

18. Termini, forma i lloc de justificació

Termini:

La justificació de la subvenció es presentarà una vegada finalitzada l'activitat, moment en el qual es podrà determinar el cost final.

Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:

1) S'obrirà un període voluntari de justificació entre el 4 de setembre i el 27 de novembre de 2026, per a aquelles entitats que hagin finalitzat les activitats abans del 31 d'agost de 2026.

2) Les entitats que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de presentar la justificació final de l'activitat entre el 4 de gener i el 31 de març de 2027.

Forma de justificació:

Per a ambdós supòsits, els models normalitzats de la justificació es podran trobar al web de la Diputació de Barcelona a <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>, i revestiran la forma de:

- Per a subvencions d'import fins a 20.000 €, compte justificatiu simplificat, d'acord amb el model creat a aquest efecte, que contindrà:

- Memòria de l'actuació.
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència.

- En cas d'haver contractat per una quantia superior al contracte menor, tres ofertes, com a mínim, de diferents proveïdors relatives a l'activitat a subvencionar i la demostració que s'ha adjudicat a qui reuneixi les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu, o bé justificació del motiu pel qual no s'han pogut sol·licitar, d'acord amb l'article 31.3 de l'LGS.
- L'entitat resta obligada a incloure el logotip de la Diputació de manera que quedi clar i acreditat el suport de la Diputació (exemple: en documentació gràfica, publicacions, xarxes socials, web, etc.) en l'execució del projecte o activitat subvencionada (base 22), d'acord amb l'article 31 del RLGS.
- Per a les **concessions d'import superior a 3.000 €**, les entitats beneficiàries hauran d'adjuntar, en el moment de la presentació del compte justificatiu simplificat, **totes les factures que imputin a la Diputació com a agent finançador**, així com els comprovants de pagament d'aquestes factures, i la declaració responsable de la validesa d'aquests justificants.
- Per a les **concessions d'import inferior o igual a 3.000 €**, aquesta Direcció podrà sol·licitar un mostreig de factures per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

En qualsevol cas, aquesta Direcció per tal de comprovar el compliment correcte de la subvenció podrà requerir qualsevol factura imputada a l'activitat subvencionada.

L'import final de la subvenció no podrà ser superior al 50 % del cost final de l'activitat, el que comportarà la renúncia parcial a la subvenció i el conseqüent reintegrament d'aquest import i els interessos de demora, si escauen.

- **Per a subvencions d'import superior a 20.000 €**: la justificació es realitzarà mitjançant informe de l'auditor, d'acord amb el model creat a aquest efecte, que contindrà:
 - o Memòria de l'actuació.

- o Memòria econòmica abreujada justificativa de l'activitat subvencionada.
- o Liquidació del cost final de l'activitat.
- o Informe de l'auditor, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Lloc de presentació:

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, apartat "Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses", accedir a "Presidència" i escollir el tràmit de justificació d'aquesta convocatòria.

19. Deficiències en la justificació**1. Deficiències en la justificació:**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades, i disposarà d'un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils per esmenar-les, a partir de l'endemà que sigui notificat amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

2. Manca de justificació:

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat. La manca de justificació en els termes establerts a la base 18 suposarà la revocació de la subvenció concedida.

20. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

La subvenció atorgada serà incompatible amb qualsevol altra concedida per la mateixa activitat per altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar, en el moment de la justificació, la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

21. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i a la web de la Diputació de Barcelona.

22. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris **hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona** en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells i mitjans electrònics i audiovisuals (per exemple: pàgina web, cartells, etc.), mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>.

23. Modificacions de la resolució de concessió

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

No es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat, que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació.

En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte o en el pressupost previst, caldrà justificar-les en el moment d'aportar la documentació justificativa de la subvenció. Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte en el moment de justificar la subvenció.

24. Pròrroga del termini de justificació

Així mateix, el beneficiari podrà sol·licitar la pròrroga del termini de justificació prèvia sol·licitud motivada. Aquesta pròrroga haurà d'estar aprovada abans de la finalització del termini inicial, per la qual cosa, el beneficiari haurà de sol·licitar l'ampliació del termini a través de la Seu electrònica amb una antelació mínima de 15 dies hàbils abans que acabi el termini de justificació inicial.

25. Renúncia

L'entitat beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida i es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció. En cas que l'entitat hagi rebut un pagament avançat, haurà de

procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin, si escau.

26. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

Estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, la Diputació de Barcelona exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de la Diputació de Barcelona.
- La falsedat en les condicions exigides o amagar aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Altres supòsits previstos en la normativa de l'LGS i en aquestes bases.

27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament les persones físiques integrants de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

D'acord amb la l'article 40 de la LGS, en els casos de reintegrament previstos a l'article 37 d'aquesta Llei, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els interessos de demora corresponents.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de l'LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Diputació de Barcelona, com a Responsable del tractament, i la Direcció de Serveis de la Presidència, com a Responsable Executiu del Tractament, tractarà les dades facilitades en relació amb aquesta convocatòria amb l'única finalitat de gestionar l'atorgament de la subvenció, no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona (i els expedients amb el seu contingut es conservaran segons disposi la Taula d'Accés i Avaluació Documental corresponent).

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió sense consentiment de l'afectat o previsió legal.

Les persones interessades tenen els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals cas de ser tractades. Aquest drets (d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament) es poden exercir a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.

L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD.

Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya pel sector públic és APDCAT en [https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/](https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/). “