

**Resolució EMT/ /2025 , de de , per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2026 de les subvencions destinades al Programa Forma i Insereix, per a la realització d'accions formatives amb compromís de contractació per a persones preferentment desocupades (SOC-FI)**

Atesa l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Formació Forma i Insereix (SOC-FI).

Atesa l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per la qual es modifiquen les bases reguladores.

Atesa l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, per la qual es modifiquen les bases reguladores.

Atesa l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, per la qual es modifiquen les bases reguladores.

Atès el Decret legislatiu 3/2022, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

Atès el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

Atès el Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, pel que es modifiquen el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel que s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de subvenció que figura a l'Annex d'aquesta resolució.

**1. Termini i forma de presentació de sol·licituds**

1.1 El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el 26 de febrer de 2026 i finalitza el 30 d'octubre de 2026.

1.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de les bases reguladores, cercant el tràmit Subvencions destinades al Programa Forma i Insereix.

1.3 En aquesta convocatòria es podrà presentar més d'una sol·licitud amb una diferència mínima de 2 mesos entre una sol·licitud i una altra.

1.4 Els requisits per presentar les sol·licituds i la manera d'acreditar-los estan recollits en les bases 10 i 11 de l'annex 1 de les bases reguladores.

## 2. Reintegrament

En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes, haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar, formada per la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

## 3. Tractament de dades

Tal i com s'estableix a les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

## 4. Règim de recursos

Contra la present Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

## 5. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Per autorització, segons Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de 30 d'octubre de 2025

El cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil

Miquel Carrion Molina  
(d'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

## **Annex**

Convocatòria anticipada per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del Programa Forma i Insereix, per a la realització d'accions formatives amb compromís de contractació per a persones preferentment desocupades (codi BDNS ).

Forma i Insereix és un programa que té com a objectiu la realització d'accions formatives per a l'ocupació adreçades a millorar la qualificació i l'ocupabilitat de les persones treballadores, prioritàriament de les desocupades, i recolzar l'accés al mercat de treball.

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea per no posseir tots els requisits continguts en aquest, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

### **1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat**

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria anticipada per a l'any 2026 per la presentació de sol·licituds per a la concessió de subvencions destinades a la realització d'accions formatives amb compromís de contractació del Programa Forma i Insereix, previstes a les bases reguladores.

### **2. Procediment de concessió de la subvenció**

El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència no competitiva, que està regulat a la base 14 de l'annex 1 de les bases reguladores.

En cas d'especialitats no atorgades per excedir el topall referit al punt 6 d'aquesta Resolució, un cop finalitzat el termini de sol·licitud, sempre que quedi pressupost, es podran atorgar posteriorment d'acord amb l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

### **3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment**

3.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les subvencions es regula a la base 14.2 de l'annex 1 de les bases reguladores.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. El mitjà de notificació i el règim de recursos els regula la base 15 de l'annex 1 de les bases reguladores.

3.3 D'acord amb la base 15 de l'annex 1 de les bases reguladores, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, i si escau, a partir de la data d'esmena o de l'aportació documental requerida, o de la resposta del Servicio Público de Empleo Estatal en el cas de la formació a mida, i sempre dins de l'any pressupostari. En el cas de la formació a mida, per poder emetre una resolució favorable, caldrà que l'especialitat hagi estat incorporada al Catàleg d'especialitats formatives un cop finalitzada la consulta pública amb data màxima del 30 d'octubre de 2026.

#### **4. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària**

4.1 Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a la base 4 i a la base 13.2 de l'annex 1 de les bases reguladores.

4.2 Pel que fa a la inscripció/acreditació al corresponent Registre d'entitats de formació, en aquesta convocatòria, cal tenir en compte les especificitats següents:

Si l'especialitat sol·licitada està inclosa al Catàleg d'especialitats formatives:

a) Quan la sol·licitant sigui una entitat de formació, cal que estigui donada d'alta en el corresponent Registre d'entitats de formació en el moment de presentar la sol·licitud per poder executar les especialitats sol·licitades.

b) Quan la sol·licitant sigui empresa, gremi, cooperativa, fundació o associació empresarial, caldrà que estigui d'alta en l'especialitat o especialitats sol·licitades en el corresponent Registre d'entitats de formació en el moment de presentar la sol·licitud o bé pot subcontractar una entitat de formació que estigui inscrita o acreditada en el Registre d'entitats de formació per impartir les especialitats sol·licitades.

Quan l'especialitat formativa no consti donada d'alta al Catàleg d'especialitats formatives, cal fer els tràmits per incorporar-la, mitjançant la documentació que s'estableix al punt 7.2.2 d'aquesta Resolució. Un cop incorporada la nova especialitat al Catàleg d'especialitats formatives, l'entitat o empresa que l'ha d'impartir s'ha d'inscriure al Registre d'entitats de formació.

#### **5. Quantia total màxima de la convocatòria**

5.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 7.500.000,00 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/460000177/331K/0000, D/461000177/331K/0000, D/469000177/331K/0000, D/470000177/331K/0000, D/481000177/331K/0000, D/482000177/331K/0000, del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

5.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

5.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, així com l'efectivitat de la quantia addicional esmentada, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.2 Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels programes que s'acordin en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de l'any 2026.

5.3 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït renúncies, revocacions o reintegraments, es podran assignar nous atorgaments de sol·licituds que

no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible i que complien els requisits per obtenir la subvenció que disposen aquestes convocatòries.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

Aquests nous atorgaments es realitzaran, seguint l'ordre de prelación d'acord amb la data de presentació de les sol·licituds de subvenció o de la presentació d'aquelles esmenes realitzades d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 6. L'import de la subvenció

### 6.1 Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció es determina amb l'aplicació d'un mòdul econòmic d'acció formativa pel nombre d'alumnes atorgats, d'acord amb el que preveu la base 8 de les bases reguladores. Aquest mòdul esdevindrà un mòdul de resultat vinculat al compromís de contractació assumit per l'entitat tal i com es detalla al quadre reflectit al punt 6.2.1 d'aquesta resolució.

Els mòduls/hora aplicables són els publicats a la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya .

6.1.1 La quantia màxima de la subvenció per atorgar en cada sol·licitud és de 260.000,00 euros, d'acord amb el que determina la base 8.3 de l'annex 1 de les bases reguladores. Quan el sol·licitant sigui una agrupació d'entitats, aquesta limitació s'aplicarà a cada un dels seus membres, no a l'agrupació.

6.1.2 A més de l'apartat anterior, en cada sol·licitud s'estableix un topall d'un màxim de 6 accions, que poden ser:

- itineraris formatius lliures, entès aquest itinerari formatiu com el conjunt d'accions en què participa el mateix grup d'alumnes.
- o bé accions formatives independents.

Quan el sol·licitant sigui una agrupació d'entitats, aquesta limitació s'aplicarà a cada un dels seus membres, no a l'agrupació.

### 6.2. Import subvencionable. Càmput del compliment del compromís de contractació

6.2.1 D'acord amb la base 8.2 de l'annex 1 de les bases reguladores, el mòdul econòmic de subvenció esdevé un mòdul de resultat vinculat al compromís de contractació assumit per l'entitat.

D'acord amb la base 5.10 de les bases reguladores, les empreses beneficiàries s'han de comprometre a inserir o contractar com a mínim el 40% de l'alumnat atorgat, en el cas de les entitats de formació el percentatge d'inserció exigít és un mínim del 60% de l'alumnat atorgat.

Així, tal com estableix la base 5.10 de les bases reguladores, el grau d'assoliment del compromís de contractació de les empreses i de les entitats de formació declarat en la seva sol·licitud, determinarà la quantia subvencionable un cop executada l'actuació, que s'ha de calcular d'acord amb la taula següent:

Grau d'assoliment del compromís de contractació declarat per l'entitat	Quantia del mòdul de resultat a aplicar per al càlcul de l'import subvencionable
Del 95% al 100 %	100% del mòdul de resultat
del 94,99% al 85%	95% del mòdul
del 84,99 % al 80 %	85 % del mòdul
del 79,99 % al 60 %	80 % del mòdul
del 59,99 % al 40 %	70 % del mòdul
del 39,99 % al 20 %	50 % del mòdul
Inferior al 20%	40% del mòdul

6.2.2 Per al còmput del percentatge de contractació assolit es comptabilitzaran els participants contractats o inserits d'acord amb les condicions establertes a la base 5.10 de l'annex 1 de les bases reguladores, amb la concurrència d'aquests dos criteris:

- que els alumnes hagin assistit com a mínim al 75% de l'acció formativa.
- que siguin contractats en els percentatges i condicions que defineix aquesta convocatòria.

Així mateix, d'acord amb la base 21.3.2b, de les bases reguladores, als programes amb compromís de contractació no els serà d'aplicació la base 5.9.

Quan la interrupció del contracte sigui per baixa voluntària de la persona treballadora, s'entendrà que l'entitat beneficiària ha complert la durada d'aquest contracte.

6.3. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

## 7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

7.1 La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de les bases reguladores.

7.2 D'acord amb la base 11.6 de l'annex 1 de les bases reguladores, a més, també cal presentar la documentació que s'enumera tot seguit:

7.2.1 Informe motivat del projecte formatiu, segons el model normalitzat. Aquest informe ha d'incloure una descripció de l'activitat de l'empresa que formalitza el contracte, el Pla d'inserció plantejat i l'acreditació de la necessitat de contractació de les persones treballadores formades en cada acció formativa. També ha d'incloure la necessitat de realitzar la formació sol·licitada i la justificació del disseny de l'itinerari o acció formativa proposada, els criteris de selecció i avaluació dels/de les alumnes, la metodologia formativa, la modalitat d'impartició i si es dirigeix a algun col·lectiu determinat. Així mateix, ha d'informar de si disposa d'un pla d'igualtat home/dona així com d'un protocol de paritat dels òrgans directius. Quan la sol·licitant sigui una entitat de formació caldrà llistar les empreses que es comprometen a contractar l'alumnat format. En cas de sol·licituds d'associacions, gremis i altres entitats, han d'incloure també la informació relativa a les empreses que es comprometen a contractar l'alumnat format, el lloc de treball que ofereixen i el perfil demandat. Aquests compromisos, com a norma general, no es poden variar i en cas que s'esdevingui algun canvi sobrevingut, s'ha de presentar un escrit de motivació.

La sol·licitant ha d'informar un ordre de prioritat de les accions formatives o itineraris formatius identificant les accions que el configuren per tal que es pugui fer l'atorgament en funció d'aquest ordre i respectant el topall referit al punt 6.1 d'aquesta Resolució.

També ha d'incloure el percentatge d'inserció previst, si s'acull a estacionalitat i si la contractació depèn d'una habilitació professional posterior a la formació, així com si opta per sol·licitar la formació complementària "Aproximació a l'entorn laboral" (FCOO15).

7.2.2 En cas que es sol·liciti realitzar accions formatives d'alguna especialitat a mida específica pels llocs de treball a cobrir que no estigui d'alta al Catàleg d'especialitats formatives, a més de la sol·licitud del programa Forma i Insereix, cal presentar la Sol·licitud d'inclusió de noves especialitats formatives juntament amb el document: Acció formativa no mecanitzada atès que no és possible mecanitzar la seva sol·licitud a GIA fins que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya doni d'alta la nova especialitat a la convocatòria.

7.2.3 En cas de subcontractar l'execució de la formació, tal com diu la base 19.13 de l'annex 1 de les bases reguladores, cal presentar la documentació següent:

a) Còpia del contracte o conveni de col·laboració signat. És un document lliure, amb el contingut mínim definit a la base 19.12 de les bases reguladores.

b) Declaracions responsables de l'entitat de formació subcontractada.

7.2.4 En cas d'entitats agremiades, vinculades o associades, tal com diu la base 11.2 de l'annex 1 de les bases reguladores, cal presentar la documentació següent:

a) Declaració responsable per a entitats agremiades, vinculades o associades.

b) Conveni o acord de col·laboració on consti l'actuació que desenvoluparà cadascuna de les empreses associades i les seves relacions, els drets, les obligacions i les responsabilitats.

## **8. Reformulació de la sol·licitud**

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant no es podrà realitzar la reformulació de les sol·licituds per a aquesta subvenció.

## **9. Actuacions subvencionables**

9.1 Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2.2 de l'annex 1 de les bases reguladores, que tot seguit es detallen:

a) Certificats professionals (o graus C), mòduls professionals (o Graus B sense hores en empresa) i, si escau, període de formació en empresa (PFE) de 80 hores de durada.

b) Especialitats no conduents a certificats professionals

c) Formació a mida

d) Pràctiques no laborals

Es podran generar itineraris formatius que combinin accions de certificats professionals o Graus C, mòduls professionals o Graus B, i especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat professional per tal de crear programes formatius adequats al perfil dels llocs de treball demandats per les empreses.

Les pràctiques no laborals indicades a l'apartat d) necessàriament han d'estar vinculades a una formació d'especialitat no vinculada a certificats professionals o a una especialitat formativa dissenyada a mida.

9.1.2 Quan l'especialitat que es vulgui sol·licitar no formi part del Catàleg d'Especialitats Formatives es pot sol·licitar una formació dissenyada a mida de les necessitats de les empreses segons els llocs de treball a cobrir. En aquest cas es formularà una sol·licitud de nova especialitat que, si s'aprova, es donarà d'alta al Catàleg d'especialitats formatives i ja se'n podrà sol·licitar la subvenció segons els requisits d'aquesta convocatòria.

9.1.3 D'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de les bases reguladores, per a aquesta convocatòria la formació s'imparteix en modalitat presencial, semipresencial o mixta, i virtual o teleformació.

9.1.4 D'acord amb la base 5.2 de les bases reguladores, referent a la formació complementària, en aquesta convocatòria l'especialitat FCOS02 "Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals" s'haurà de sol·licitar obligatòriament sempre que la formació professionalitzadora sigui de grau C o CP prorratejat i no disposi dels continguts de Prevenció de Riscos Laborals dins del seu programa formatiu. En la resta de casos serà optativa.

Serà optativa la sol·licitud de les especialitats següents:

- "Drets i deures a la feina" CTRH0011 de 5 hores

- "Igualtat de gènere en l'àmbit laboral" CTRI0015 de 5 hores

- "Fonaments per a una transició ecològica en el sistema productiu i de consum" CTRT0004 de 5 hores

aquestes tres especialitats es podran sol·licitar de forma individual o integrades dins de l'itinerari ITCTR0001 "Itinerari per a la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" de 15 hores.

- Estratègies per a la millora de l'ocupabilitat (CTRO0018) de 20 hores

- Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional (FCOO15) de 10 hores

Els alumnes que hagin aprovat aquesta formació complementària en convocatòries anteriors, no hauran de repetir la formació de les especialitats següents:

- (CTRH0011) "Drets i deures a la feina".

- (CTRI0015) "Fonaments per a una transició ecològica en el sistema productiu i de consum".

- (FCOS02) "Prevenció de Riscos Laborals", quan vulguin realitzar una especialitat de la mateixa família i àrea professional.

## 9.2. Nombre d'alumnes participants

D'acord amb la base 5.7 de l'annex 1 de les bases reguladores per a aquesta convocatòria s'estableixen els següents nombres mínims i màxims d'alumnes que es poden sol·licitar i atorgar per a cada acció formativa.

Amb caràcter general, el nombre d'alumnes per acció formativa pot estar comprès entre 1 i 15 participants.

En les especialitats adreçades al col·lectiu de persones amb discapacitat (DCP) el nombre d'alumnes és com a màxim el que determini el programa formatiu.

Sens perjudici dels apartats anteriors, a les accions formatives hi poden participar més alumnes dels atorgats, si l'homologació de l'especialitat a l'aula ho permet.

Per aquesta convocatòria no caldrà un percentatge mínim d'alumnes sobre el total d'alumnes atorgats per iniciar les accions formatives.

## 9.3. Termini de contractació

Tal com defineix la base 5.10 de les bases reguladores, amb caràcter general, la contractació s'ha de dur a terme en un termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la finalització de la darrera acció formativa.

En els sectors on l'estacionalitat sigui un factor determinant per a la contractació, com el comerç, el turisme, l'hostaleria o l'agrari, es pot contractar en el termini de 9 mesos a comptar des de la finalització de la darrera acció formativa.

En aquelles especialitats en que sigui necessària una habilitació professional externa a l'activitat formativa i un cop finalitzada aquesta, el termini es pot ampliar en dos mesos a comptar des de la data de finalització de la formació.

Aquestes característiques s'han d'indicar en el moment de formular la sol·licitud a l'informe motivat que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud.

#### 9.4. Assegurances obligatòries

Les assegurances són les previstes en les bases 5.4 i 23 d) de l'annex 1 de les bases reguladores.

L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels/de les alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

Al catàleg d'impresos del web del Departament d'Empresa i Treball es disposa del model de Certificat d'assegurança d'accidents personals per a les accions de formació per a l'ocupació adreçada prioritàriament a les persones en situació d'atur d'aquesta convocatòria (G146NFO-482).

### **10. Despeses subvencionables**

Son subvencionables les despeses previstes a la base 9 de les bases reguladores.

### **11. Subcontractació**

D'acord amb la base 19 de l'annex 1 de les bases reguladores, les empreses sol·licitants poden subcontractar una entitat de formació inscrita o acreditada al Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'execució de les accions formatives, així com per a la seva gestió

Els centres de formació inscrits o acreditats al Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en cap cas poden subcontractar l'execució de les accions formatives subvencionades.

Una mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.

### **12. Resolució del procediment i notificació a l'entitat interessada**

La resolució del procediment i notificació a l'entitat interessada es realitza d'acord amb el que preveu la base 15 de les bases reguladores.

### **13. Termini d'execució de l'activitat**

13.1 Les accions subvencionables de la present Resolució s'han d'iniciar a partir de la data de notificació de la resolució d'atorgament, sempre que disposin de l'autorització per iniciar-les mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integrada d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tal que es consideri iniciat el conjunt d'actuacions que corresponen a la subvenció atorgada, cada entitat beneficiària ha d'iniciar almenys una de les accions formatives abans del 30 de desembre de 2026.

13.2 L'inici de l'acció formativa s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'inici, d'acord amb el model normalitzat, signat per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha realitzat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, sigui selecció d'alumnes, informació a les persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.

13.3 Les accions formatives atorgades en el marc d'aquesta convocatòria han de finalitzar com a màxim el 30 de novembre de 2027.

#### **14. Justificació**

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació entre els dies 1 i 30 de desembre de 2027, tal com estableixen les bases 21 i 10.1 de l'annex 1 de les bases reguladores.

Atès que no escau aplicar la base 5.9 d'acord amb l'apartat 2b de la base 21.3, l'aplicació GIA no generarà els documents del càlcul de la quantia subvencionable.

Quan l'entitat mecanitzi a GIA el resultat de la inserció laboral, es donarà per acomplert el que estableix la base 21.b3.e, de l'annex 1 de les bases reguladores per als programes amb compromís de contractació.

#### **15. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat. El pagament del percentatge restant es tramitarà un cop l'activitat subvencionada hagi estat justificada, tal com defineix la base 17.2 de l'annex 1 de les bases reguladores.

#### **16. Revocació**

Seràn revocables els imports que no s'ajustin al que defineixen les bases reguladores i d'acord amb l'establert al punt 6.2 d'aquesta Resolució.

El percentatge d'execució mínim per concórrer en causa de revocació total establert a la base 25.3.b) de les bases reguladores, passa del 35% al 25%, d'acord amb l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre i s'aplicarà també a les formacions complementàries atès que ja no són obligatòries.

#### **17. Entitats beneficiàries**

17.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 3.1 de l'annex 1 de les bases reguladores, en els termes que estableix el punt 4.2 de la present Resolució que tot seguit es detallen:

- Les entitats de formació que actuaran com a tramitadores/gestores de les necessitats formatives d'empreses, que es comprometin a la inserció de l'alumnat atorgat. Aquestes entitats de formació han d'estar d'alta al Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a les especialitats sol·licitades, d'acord amb el que preveu el punt 4 d'aquesta Resolució. La inserció laboral mínima és del 60% de l'alumnat atorgat.

- Les empreses, els gremis, cooperatives, fundacions o associacions empresarials amb centre de treball a Catalunya, independentment de la seva forma jurídica. La inserció laboral mínima és del 40% de l'alumnat atorgat, a la seva empresa o empreses agremiades/associades.

17.2 De conformitat amb la base 3.2 de les bases reguladores les entitats beneficiàries es podran agrupar en agrupacions d'entitats, físiques o jurídiques, públiques o privades.

Tots els membres agrupats que executin part de les accions tenen la condició de beneficiaris i hauran d'estar inscrits o acreditats, en les condicions que marqui cada convocatòria, i complir tots els requisits previstos a les bases. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions.

## **18. Persones destinatàries**

Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de les bases reguladores, prioritàriament persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en una proporció mínima del 70% sobre els alumnes inscrits a l'acció formativa. El percentatge de persones treballadores ocupades que hi poden participar és del 30%.

Els i les alumnes participants, siguin persones desocupades o ocupades, han d'estar inscrites a les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia anterior a la seva alta en l'acció formativa.

Les persones afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO) no computen com a ocupades, tal i com s'estableix a l'Ordre TES/1109/2020, de 25 de novembre, per la que es modifica l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la què es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

## **19. Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària**

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20 de l'annex 1 de les bases reguladores, és la següent:

a) Documentació d'inici que ha de presentar la persona o entitat beneficiària, mitjançant tràmit corresponent a la seu electrònica:

- Certificat d'inici d'actuacions de formació professional per a l'ocupació.
- Declaració responsable sobre retribucions.

b) Documentació d'execució que ha de presentar la persona o entitat beneficiària, mitjançant GIA (i custodiar l'original a l'entitat):

- Certificat d'assegurança d'accidents personals i responsabilitat civil.
- Fitxes del personal formador, generades a GIA i signades pel formador. En cas de persones formadores de les quals no constin les dades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, caldran

els documents que acreditin la seva titulació i experiència laboral, així com la seva competència docent.

- Actes d'avaluació signades, generades a GIA.

c) Documentació d'execució que ha de custodiar la persona o entitat beneficiària:

- Documentació acreditativa del procés de selecció de l'alumnat.

- Fitxes d'alumne, generades a GIA, i signades per l'alumne.

- Declaració de l'alumne d'haver rebut el material didàctic i informació d'inici de curs.

- Registres d'assistència de les plataformes per a les sessions desenvolupades amb aula virtual, si escau.

- Contols d'assistència dels alumnes generats a GIA a totes les accions realitzades en modalitat presencial (sessions sumables i no sumables), sempre que no s'hagi pogut registrar l'assistència mitjançant el CAC.

- Registres de la plataforma de teleformació d'activitats i avaluació realitzades (Teleformació/Virtual).

- Declaració responsable en cas que el material de la plataforma de teleformació no sigui en català (Teleformació/Virtual).

- Convenis i documentació relativa a la formació en empreses o organismes equiparats, generats per qBID.

La Guia de gestió i justificació de la convocatòria indica quina documentació generada per l'aplicació GIA cal lliurar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, quina ha de custodiar l'entitat i quina queda validada en la pròpia aplicació.

## **20. Indicadors**

20.1 D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de les bases reguladores, les entitats beneficiàries han d'informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya els indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació al Fons Social Europeu i/o justificació a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, Plan Anual de Fomento del Empleo Digno (PAFED) i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (PDPA), i als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

20.2 Les dades d'aquests indicadors les facilita l'entitat mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## **21. Mesures de seguretat**

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan s'escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les

relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

## **22. Publicitat del finançament**

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de les bases reguladores, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament:

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències d'Ocupació i del Servicio Público de Empleo Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales i a l'ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.