

2026. urteko diru-laguntzen deialdia

Eremua: IMMIGRAZIOA ETA KULTURARTEKOTASUNA

**Diru-laguntzen lerroa: 2. KULTURARTEKOTASUNA ETA
KOHESIO SOZIALA SUSTATZEKO PROGRAMAK.**

1. artikulua. Esparrua eta xedea

Giza Eskubideak, Bizikidetzak, Lankidetzak eta Kulturartekotasun Sailak, Immigrazioaren eta Kulturartekotasunaren esparruaren barruan, "Kulturartekotasuna eta gizarte-kohesioa sustatzeko programak" izeneko dirulaguntzen lerroa deitzen du. Horrela, Bilboko 2020-2022ko Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 2. helburua lortzen laguntzen du (Bilbon balioen garapena sustatzea, besteak beste, elkartasuna, emakumeen eta gizonen berdintasuna, lankidetzak eta kulturarteko eta belaunaldien arteko bizikidetzak), hor kokatzen baita dirulaguntza-lerro hau.

Dirulaguntza hori [Bilbo Kulturarteko Hiriaren III. Planean](#) eta [Bilbo Balioen Hiria Agirian](#) adierazitako tokiko politikaren barruan kokatzen da.

Xedea da babes ekonomikoa ematea etorkinen elkarrekin, etorkinei laguntzeko elkarrekin eta, oro har, kulturartekotasunaren alde lan egiten duten hainbat eremutako elkarrekin garatutako kulturarteko proiektu eta programetarako, baldin eta 2025ko abenduaren 31 baino lehen egikaritzen badira.

Kulturarteko ikuspegia esparru politiko bat da, atzerriko etorkinak, aberrigabeak, nazioarteko babesaren eskatzaileak eta errefuxiatuak iritsi, finkatu eta errotzeko lehendik zegoen aniztasun soziokulturala handitu duten herrialdeetan kohesioa, berdintasuna eta garapena lortzeko. Politika publikoak eta gizarte- eta herritar-ekimeneko proiektuak egiteko eta garatzeko modu bat da, **berdintasuna eta diskriminazio eza** bermatzeko, kultura-**aniztasuna** aitortu eta baloratzeko, eta jatorri eta kultura desberdinak dituzten pertsonen eta kolektiboen arteko **elkarrekin eta elkarrekin** eta elkarrekin sustatzeko

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Arrunta

Halaber, honako lege hauetan dirulaguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko.

3. Artikulua.- Entitate onuradunak.

3.1. Irabazi asmorik gabeko entitateek diru-laguntza eska dezakete baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra Bilbon edukitzea, agiri bidez egiaztaturik, gutxienez, laguntza hauek eskatu baino urtebete lehenagotik.
- b) Helburuen artean, bizikidetzaren, kohesio sozialaren eta kulturartekotasunaren sustapena edukitzea.
- c) Deialdi honen eremuko jardueren bultzatzaileak izatea Bilbon.

Ondorio horietarako, udalerrian presentzia aktibotzat hartuko da, azken urtean entitatearen arlotik kanpoko jarduera zabal eta publikoak egin izana, adibidez:

- Sentsibilizazio eta elkartasun kanpainak.
- Ikastetxeetan, entitate sozialetan, auzo elkarteetan eta bestelakoetan egindako sentsibilizazio edota formakuntza jarduerak.
- Deialdi honen eremuarekin zerikusi duten erakusketak.
- Gaiarekin zerikusi duten testuak, gida didaktikoak, artikuluak, erreportajeak eta ikerketak argitaratzeko edota ikertzeko jarduerak.
- Bilboko Udaleko Immigrazio Kontseiluko edota Bilboko Lankidetzarako Udakontseiluko kidea izatea eta haien jardueretan parte hartzea.

- d) **Entitateen partzuergoek (edo izaera juridikorik gabeko elkarteak)** ere eska dezakete diru-laguntza.

- Hala eta guztiz ere, entitate bat izendatu beharko dute taldearen ordezkari edo ahalordedun, eta taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko adina ahalorde izan beharko ditu.
- Entitate ordezkari honek aurreko puntuetako baldintza guztiak bete beharko ditu eta hark izango du partzuergo edo elkartearen ordezkaritza horretarako irekiko den administrazio-espedientean.
- Partzuergo-elkartea ez desagiteko konpromisoa formalizatu beharko dute, preskripzio epea igaro ez den artean, diru-laguntza jaso ahal izateko.
- Eskabidean agertu beharko dira entitate bakoitzak bereganatu dituen konpromisoak.
- Partzuergoko partaide guztiek bete beharko dituzte 3.3. artikuluaaren betebeharrak.

- e) Deialdi honen ebazpena ateratzerako, **2025ko edo lehenagoko Diru-laguntzen Deialdiei dagozkien diru-laguntzak justifikatuta eduki beharko ditu** entitate eskatzaileak. Eskumena duen organoaren ebazpen bidez ezeztatuko da betebeharrak hau betetzen ez duen edozein diru-laguntza eskaera.

- f) Entitate eskatzaileak ezarritako epean aurkeztuko du dokumentazioa. Geroago aurkezten den ezein agiririk (Sailak espresuki eskatutakoa ez bada) ez da kontuan hartuko proiektua baloratzerakoan.

3.2. Elkarte eskatzaileek Bilboko Udaleko Herritarren Partaidetzarako Entitateen Erregistroan (Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko

Gaietarako Saila, Campo Volantin pasalekua, 1bis, 5.solairua) inskribatuta eta datuak eguneratuta eduki beharko dituzte.

3.3. Entitate eskatzaileek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte, diru-laguntza eman, betebeharra onartu eta ordaintzen den unerako.

3.4. Diru-laguntza lerro honetan berdintasuna helburu garrantzitsua denez, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan egindako ibilbidea egiaztatu beharko dute; edo, estatutuetan ezarritako helburuen, helburu sozialaren eta fundazioaren helburuen artean berdintasuna sustatzea dagoela; edo, bestela, diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuko duten pertsonak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan berariazko prestakuntza dutela.

4. Artikulua.- Aurrekontu-kredituak.

4.1. Deitutako diru-laguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen PEP 2026/00272 eta ekitaldirako 2026 onartutako 2026 32000 4 00272 00 2026 gastu-proiektuaren kontura finantzatzeko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa 30.000 € da.

4.2. Deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

5. Artikulua. Diru-laguntza emateko prozedura

5.1. Diruz laguntzeko kontzeptuari **aplikatzeko erregimena norgehiagoka izango da:**

Norgehiagoka-erregimenean, diru-laguntzak emateko aurkeztutako eskariak alderatzen dira, lehentasun-ordena ezartze aldera, 9. artikuluan aipaturiko irizpideen arabera. Gero, diru-laguntza balorazio handiena lortu dutenei ematen zaie, betiere deialdian zehaztutako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gainditu gabe.

Bigarren lerro honetan onartutako diru-laguntzen kopurua aurrekontua baino txikiagoa balitz, soberakina etorkinen elkarteen funtzionamendurako 1. Lerrera bideratuko da.

5.2. Norgehiagokako sistema erabiltzen den kasuetan, behin **gutxieneko atalasera helduta (60 puntu)**, emateko diru-laguntzaren zenbatekoa doitu egingo da, programa bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera portzentaje bat aplikatuz, taula honi jarraikiz:

Programari emandako puntuak	Emango zaion diru-laguntzaren %a.
80 puntu baino gehiago	Eskatutako zenbatekoaren % 100
70 eta 80 puntu	Eskatutako zenbatekoaren % 80
70 puntu baino gutxiago	Eskatutako zenbatekoaren % 70

5.3. Lerro honetan eskatu/onartu daitekeen kopurua, **gehienez, 2.500 eurokoa** izango da.

6. Artikulua.- Diruz laguntzeko (epigrafeak eta/edo) kontzeptuak.

Diru-laguntza lerro honen **helburuak** honako hauek dira:

- Kulturartekotasunaren ikuspegia bultzatzea elkarrekin prestatzen dituzten proiektuetan: migratzaileak eta errefuxiatuak iritsi, finkatu eta errotu behar direneko erronkei erantzuteko, eta halaber gutxiengo etniko eta kultural autoktonoak bizi diren gizartearen berezko aniztasun kulturalaren ondoriozko erronkei erantzuteko.
- Topaketarako guneak sortzea, han elkarreragin positiboa eta elkarriketa sortzeko kulturaren aldetik anitzak diren pertsona, talde eta komunitateen artean.
- Migratzaile eta errefuxiatuek gizarte arloan, komunitatean eta auzoan, hezkuntzan, hizkuntzaren eta kulturaren arloetan, osasunaren arloan, kirolean, ekonomiaren arloan eta bestetan parte har dezaten sustatzea.

Diruz laguntzeko diren programatzat hartzen dira honako hauek:

- Bilboko biztanleei informazioa eta prestakuntza ematea, eta sentikortzea eta oharmena eragitea eta konpromisoa hartu eragitea printzipio hauetan: berdintasuna, arrazakeriaren eta xenofobiaren prebentzioa, kultura-aniztasunaren onarpena eta aitorpena, eta kulturen arteko bizikidetzarako elkarrenergina eta elkarriketa sustatzea
- Jardunaldiak, hitzaldiak, ikastaro laburrak, hezkuntza formal edo ez-formaleko ekintzak, mintegiak, kanpaina tematikoak, kale ekintzak komunitate mobilizazioa, sorkuntza eszeniko eta ikus-entzunezko eta dokumentalen sorkuntza eta beste jasotzen dituztenak.

Aurkeztutako programek **generoaren ikuspegia eduki behar dute**, 1/2022 Legea, martxoaren 3koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako bigarren aldiz aldatzen duen Legean azaltzen den moduan ulertuta: emakumezkoen eta gizonezkoen egoera, baldintza, asmo eta beharizan desberdinak sistematikoki kontuan hartzea, politika eta ekimen guztietan eta beren planifikazio, betearazte eta ebaluazio fase guztietan desberdintasunak ezabatzea eta berdintasuna sustatzea bideratutako helburu eta jarduerak txertatzen direla bermatzeko.

Diruz lagundutako programen betebeharrak:

- Programan diruz lagundutako arloak gastu arruntari atxikitakoak izango dira, eta ez kapital-ondasunei lotutakoak (ekipo informatikoak, inprimagailuak, eta abar).
- Indarrean dagoen aurrekontu-ekitaldian hasi eta bukatu beharko dira.

- c) Ez dira lagunduko azterketak, ikerketak, didaktika edota informazio-argitalpen berriak eta itzulpenak, ezta entitatea bera indartzeko proiektuak ere.

Entitate eskatzailea ezin izango da izan, inolaz ere, diru-laguntza nominaleko inongo hitzarmenaren titular, ez Immigrazioko udal aurrekontuan, ezta Sentsibilizazio eta Garapenerako Hezkuntzaren arloko Garapenerako Lankidetzaren aurrekontuan ere.

Lankidetzan arituko da Bilboko Udalarekin, edo Bilboko Immigrazio Kontseiluarekin, edo egoki irizten den beste entitatearen batekin, herritarrei proiektuaren garapenaren berri emateko eta gai honi buruz etorkizunean elkarrekin antola litezkeen jardueretan parte hartu beharko du.

7. artikulua.- Eskabideak

7.1. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta **2026ko otsailaren 20an** amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian (<https://www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/eu/inicio>).
- Diru-laguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3 Bideratzea.

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, diru-laguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak diru-laguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan lege ezarritako gainerako lekuetan.

7.4 Erakundearen legezko ordezkaritza edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko debekuetako bat ere ez duela (Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen

Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan ezartzen dira debekuok).

7.5 Diru-laguntza eskariek ezin dute gainditu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehieneko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

7.6 Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziarioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

7.7 Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki irizitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

7.8 Programa bakoitza bakarrik aurkeztu beharko da diru-laguntzaren udal arlo batera.

7.9 Immigrazio arloko 2. Lerro honetan, entitate eskatzaile bakoitzeko programa bakarra aurkeztu ahal izango da.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1 Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, "**JARDUEREN PROGRAMA**" deritzon ereduaren arabera. **1. eranskina** ikusi.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren **MEMORIA**.

8.2 Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- **ESKABIDE HORRIA**, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren **AURREKONTUAREN FITXA**, emandako ereduaren arabera Urtekoetan xehatutako ereduaren arabera.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, "**JARDUEREN PROGRAMA**" deritzon ereduaren arabera. **1. eranskina** ikusi.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren **MEMORIA**.

8.3. Eskaera sinatzen duenak Bilboko Udalari baimena ematen dio betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainketa egunean daukan egiazta dezan. Dena dela, ez baimentzeko aukera izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

8.4. Bilboko Udalaren diru-laguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

8.5. Elkarte ez diren irabazi-asmorik gabeko erakunde guztiek 3.1 artikuluan ezarritako betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- Estatutuak.
- Dagokion erregistroan inskribatzea.
- Bilbon egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra duela egiaztatzen duen agiria, laguntza hauen eskabidea aurkeztu baino urtebete lehenagotik gutxienez.

8.6. Eskabideak ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako baldintzak, ez badago behar bezala formalizatuta edo aipatutako daturen bat edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **eskatuko zaio akatsak zuzentzeko 10 egun balioduneko epe luzaezinean**, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, administrazio-prozedura legean aurreikusitako moduan eman beharko den ebazpena eman ondoren.

9. artikulua. Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideakGUZTIRA 85 puntu

a) Programaren interesa. Gehienez 48 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Bilboko Udalak kulturartekotasunaren arloan dituen estrategia, helburu eta irizpideekin bat datozen jarduerak.
- Proposamenak bat etortzea kulturartekotasunaren printzipioekin (Berdintasuna eta diskriminazioaren prebentzioa / Kultur dibertsitatea onartzea eta balioa ematea / elkar eragite positiboa sustatzea).
- Programaren iraupena.
- Jarduerak zein kolektiborentzat diren (Elkartekide ez diren pertsonen parte-hartzea areagotzeko ekintzak sustatzeari arreta berezia emanez).
- Aurreikusitako inpaktua.
- Parte hartzaileen/onuradunen kopurua.
- Jarduera gauzatzen den lurraldearen interes estrategikoa.
- Jardueretan teknologia berriak erabiltzea.
- Immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloko kolektibo eta entitateekiko elkarlanean gauzatutako programa izatea. Partzuergorik eratu gabe / Partzuergoa eratuta.
- Arlo batzuetako eta besteetako kolektibo eta entitateekiko elkarlanean gauzatutako programa izatea. Partzuergoa eratuta / Partzuergorik eratu gabe.
- Jardueren egitaraua zenbateraino dagoen finkatuta (aurretik ere garatutako programa den edo ez).

b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Proiektuaren justifikazioa (inguruabarrak, beharrianen diagnostikoa...).
- Helburuak, ekintzak, kronograma eta metodologia sartuta dauden edo ez.
- Itxaroten diren emaitzak, betetze maila neurtzeko adierazleak eta ebaluazio adierazleak sartu diren edo ez.
- Justifikazioaren, helburuen eta ekintzen arteko koherentzia.

- Komunikazio mekanismoetan (kanpokoak eta barrukoak) eta zabalkundean kulturartekotasunaren ikuspegia aintzat hartu ote den.
- c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:
- Finantzen arloko ahalegina (beste finantzaketa-iturri batzuk bilatzea).
 - Baliabideak esleitzeko orduan zer eraginkortasun erakutsi den.
 - Programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa.
- d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, irisgarritasuna, osasuna Gehienez 17 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:
- **Berdintasuna:**.....**Gehienez 5 puntu**
Baliabideak (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kiroletakoak, denbora, aisia, parte-hartze soziala eta politikoa, enplegua, osasuna...) eskuratzeko eta kontrolatzeko emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasunak kontuan hartzen dituzten programak, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria errotik kentzeko helburu, ekintza eta/edo neurri zehatzak jasotzen dituztenak.
 - **Euskera:**..... **Gehienez 4 puntu**
Herritar elebidunentzako euskarazko jarduerak dituzten programak
 - **Kulturartekotasuna:**..... **Gehienez 2 puntu**
Kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei eta babeslekuei bereziki lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera, berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako helburu eta ekintzekin, bai eta aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera ere.
 - **Gazteak:****Gehienez 2 puntu**
12 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzendutako jarduerak dituzten programak.
 - **Ezgaitasuna:**.....**Gehienez 2 puntu**
Ezgaitasun fisiko, sentorial eta intelektualak duten pertsonen erabateko parte-hartzea errazteko jarduketak edo zerbitzuak biltzen dituzten programak.
 - **Osasuna:****Gehienez 2 puntu**
Portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen duten programak, osasun-arloko desberdintasunak azpimarratuz.

B) Erakunde eskatzailearen balorazioa.....GUZTIRA 15 puntu
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Emakumeen eta gizonen ordezkaritza berdintasunaren irizpidearen arabera ote den Zuzendaritza Batzordearen egitura.
- Atzerritar jatorriko pertsonen / Kulturaz bestelakoak diren pertsonen parte hartzen ote duten Zuzendaritza Batzordean.
- Elkartean kide diren pertsonen kopurua (sexuaren eta kolektiboaren arabera xehakaturik)
- Bilboko Immigrazioaren Tokiko Kontseiluan parte hartzen ote duen.
- Bilboko beste sektore kontseilu batzuetan edo barruti kontseiluetan parte hartzen ote duen.
- Entitatea baden edo ez Euskadiko Herritar etorkinen integrazio eta partaidetza sozialerako Foroko kidea, edo Euskal Herriko Herri Ijitoaren Sustapen Integralerako eta Parte hartze Sozialerako Kontseiluko kide.
- Ea entitateak parte hartzen ote duen Immigranteen Elkartek Sendotzeko Programan.

- Immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloko koordinakunde/federazioetan parte hartzen ote duen.
- Beste arlo batzuetako koordinakunde/federazioetan parte hartzen ote duen.
- Zer esperientzia duen kulturartekotasunaren arloko programak garatzen (kontuan hartuz noiz eratu zen entitatea, estatueta ezarritako helburuak, aurkeztutako memoria, Udalak edo beste administrazio batzuek emandako dirulaguntzak, ekintzen jarraitasuna...).
- Baduen edo ez kultur dibertsitatea kudeatzeko elkarte-plan/estrategiarik.
- Ea elkarteko kide diren pertsonak parte hartzen ote duten immigrazioaren eta kulturartekotasunaren inguruko eta bazterkeriaren prebentzioaren inguruko prestakuntza ikastaroetan.
- Egoitzaren irisgarritasuna.

10. artikulua. Izapideak eta balorazioa

10.1. Prozeduraren instrukzio-organoa Giza Eskubideak, Bizikidetza, Lankidetza eta Kulturartekotasun Saileko Bizikidetzaren eta Kulturartekotasunaren sekzioariri atxikitako teknikariek osatuko dute.

10.2 Aurreebaluazioko fase bat ezartzen da. Fase horretan, instrukzio-organoak egiaztatuko du erakunde onuraduna izateko behar diren baldintzak betetzen direla (3. artikulua), soilik eraginez automatikoki balioesten diren eta balioespenik behar ez duten betekizunei.

10.3. Kide anitzeko organo gisa jarduten duen balorazio-batzordea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritakoaren arabera, honako hauek osatuko dute:

- Presidentea: Giza Eskubideak, Bizikidetza, Lankidetza eta Kulturartekotasun Saileko zinegotzi ordezkaria.
- Idazkaria: Giza Eskubideak, Bizikidetza, Lankidetza eta Kulturartekotasun Saileko Zuzendaria.
- Batzordekideak: Bizikidetzaren eta Kulturartekotasunaren sekzioako burua eta Giza Eskubideak, Bizikidetza, Lankidetza eta Kulturartekotasun Saileko immigrazio teknikariak.

10.4. Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

10.5. Instrukzio-organoak, espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berriz antolatzea

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

- A) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

- B) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:
- a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.
 - b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, diru-laguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du diru-laguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua. Ebazpena

12.1. Prozedura ebaztea Gobernu Batzarrari dagokio.

12.2. Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako diru-laguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, diru-laguntza eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtoa jar dezakete Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea

13.1. Orokorrean, diru-laguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziario gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

13.2. Diru-laguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

13.3. Erakunde onuradunak aurreko diru-laguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du diru-laguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du diru-laguntza jasoko.

14. artikulua. Erakunde onuradunak diru-laguntzaren inguruko publizitatea egitea

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziazioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

Proiektu honek Bilboko Udalaren diru-laguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzten kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan. Hala ere, hartzaileen eta hedabidearen ezaugarriak kontuan izanda, euskara hutsean egin ahal izango dira.

Halaber, hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista kontuan hartu beharko da aurkeztutako dokumentazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua eta Bilboko Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzaren 15. artikulua betez.

Erakunde onuradunek jaso dituzten diru-laguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua. Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. Artikuluan eta Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29 artikuluan ezarritakoa bete behar dute, kontuan hartuta, gainera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak sartutako betebeharrak.

16. artikulua. Programa aldatzea

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzarrak dagokion saileko ordezkaritzari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.
- Hiru hilabetetik gorako luzapenak.

Jarduerak egiteko epeak gehienez ere hiru hilabete luzatu ahal izango dira aldeztu aurretik baimenik izan barik. Hala ere, luzapen hori Bilboko Udalari jakinarazi beharko zaio justifikaziorako hasierako epea bukatu baino lehen. Jakinarazpen horrekin, epea modu automatikoki luzatu dela ulertuko da.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzordeak onartu behar du.

Diru-laguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak diru-laguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

17. artikulua. Uko egitea

Behin diru-laguntza emanda, erakunde onuradunek diru-laguntzari uko egitea eska diezaioke Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkaritzak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

Uko egiteak kreditu nahikoa askatzen badu ukatutako eskabide bati erantzuteko, deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik, laguntza ematen duen organoak erabaki ahal izango du, beste deialdirik egin behar izan gabe, diru-laguntza ematea haren ondorengo erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei, puntuazioaren arabera.

18. artikulua. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzea

Bilboko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin. Betiere, diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

Erakunde onuradunek Bilboko Udalari jakinarazi behar diote proiektu bererako beste diru-laguntza edo laguntza finantzario batzuk jaso dituztela, beste administrazio publiko

batzuek emanda, udal ebazpenaren ondoren. Horretarako, jakinarazpena jaso eta hilabeteko epea izango da, gehienez.

19. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea

19.1 Justifikatzeko epea

Erakundeek jasotako diru-laguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo diru-laguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

19.2 Justifikatu beharreko zenbatekoa

Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Diru-laguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

19.3 Justifikatzeko sistema

Diru-laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunak programa bakoitzean egindako gastuaren justifikazio-kontua aurkeztu behar du, honela:

- a) Erantzukizunpeko adierazpena, emandako ereduaren arabera.
- b) Programa gauzatzeko egin diren jardueren **MEMORIA** eta izandako emaitzak. Hori guztiori eskaria egitean aurkeztutako programarekin bat etorrita. Proiektuaren memoria teknikoan zehaztu egingo dira egindako ekintzak, lortutako emaitzak, lortutako helburuak eta aurkitutako arazoak, genero eta kulturartekotasuna ikuspegitik. Beharrezkoa bada, proiektuaren eragina aipatuko da.
- c) Programen egikaritzeari dagokion **GASTUEN ETA DIRU-SARREREN BALANTZEA**, emandako ereduaren arabera egina.
- d) Programa egikaritzeko gastuen **FAKTUREN ZERRENTA**, emandako ereduaren arabera egina.
- e) Programa egikaritzeko aurreikusitako epean egindako gastuak egiaztatzeko **JATORRIZKO FROGAGIRIAK**, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 14.2 artikuluan ezarritako moduan. Hona hemen, zehatz-mehatz, zer frogagiri aurkeztu behar diren:
 - Programa egikaritzeko **zuzeneko kostu guztiak**, fakturen eta froga-balio bera duten agirien bitartez justifikatuta.

Gastuak justifikatzeko frogagiriekin, beti, datu hauek eduki behar dituzte:

- Erakunde onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren helburuaren deskribapena; gastuak, betiere, programaren egikaritzearekin lotura zuzena izan behar du.

Alde horretatik, frogagiriekin justifikatzen duten programarenak izan behar dute, bakar-bakarrik.

Salbuespen gisa, enpresaburu edo profesional ez diren pertsona fisikoek noizean behin egiten dituzten jardueren kasuan, aurkeztu daitezke hitzartutako prestazioaren zenbatekoaren ordainagiria eta hartzailearen

nortasun-agiria (NAN, AIZ edo pasaporte). Alde horretatik, zenbatekoa 200 euro baino handiagoa bada, ordainketa hartzailearen banku-kontuan egin izanaren egiaztatzea ere aurkeztu behar da, nahitaez.

Pertsonal-gastuak egiaztatzeko soldata-orriak (sortutakoa guztira) eta Gizarte Segurantzako kotizazioak (LIZ, langileen izenen zerrenda) aurkeztu behar dira .

- **Zeharkako kostuei** dagokionez, **ez da frogagiririk aurkeztu behar, salbu berariaz eskatzen bada**. Erakunde onuradunak kostu horiek diruz lagundutako jarduerari dagokion partean egotzi beharko dizkio, zentzuz, eskuarki onartutako kontularitzako printzipio eta arauen arabera, eta, betiere, kostu horiek jardura gauzatzen den aldikoak diren heinean. Egotzitako zenbatekoak ezin du izan, inola ere, diruz lagundutako programaren kostu zuzenen % 10 baino handiagoa.

Justifikazioari dagokionez, zeharkako kostuen portzentajeak erakundeak diru-laguntza jasotzeko aurkeztu duen aurrekontuan adierazitako berbera izan behar du, eta behar bezala justifikatutako zuzeneko kostuen gainean aplikatuko da.

19.4. Justifikatzeko beste betebeharrak.

Memorian hizkuntza eta/edo irudi ez-sexistak erabili behar dira. Gainera, baloratu eta puntuatutako zeharkako politikei buruzko datuak aurkeztu beharko dira (berdintasuna, euskera, gazteak, kulturartekotasuna, ezgaitasuna, osasuna).

19.5. Justifikaziorik egiten ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak, nahikoa ez justifikatzeak edo 14. artikuluan aipatzen den publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak ez betetzeak berekin ekarriko du jasotako zenbatekoak, osorik edo zati batean, itzultzeko betebeharra, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

20. artikulua. Diru-laguntzen publizitatea

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako diru-laguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalen diru-laguntzen berri emango da, Diru-laguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.