



CONVOCATÒRIA PER A L'ELECCIÓ DE LA COLLA CARNESTOLTES DEL CARNAVAL 2026 DE SANTA CRISTINA D'ARO

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la promoció i la qualitat del Carnaval de Santa Cristina d'Aro amb l'elecció d'una colla que representi el municipi durant tots els actes del Carnaval 2026, concedint-li un premi.

El procediment del present premi serà a través de concurrència competitiva.

2. Beneficiaris

Tenen dret a presentar-se a l'elecció de la colla Carnestoltes 2026 totes les colles de Carnaval legalment constituïdes que siguin membres de l'Associació de Colles de Carnaval de Santa Cristina d'Aro i, per tant, amb domicili social a Santa Cristina d'Aro:

- Que no hagin estat excloses de la participació al Carnaval 2026 i/o les persones físiques que actuïn en representació de les esmentades colles i que compleixin les condicions establertes en la present convocatòria.
- Estiguin al dia de la documentació presentada al registre Municipal d'Entitats

3. Bases

Les bases específiques reguladores del premi objecte d'aquesta convocatòria es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 215, de 11 de novembre de 2025, número d'edictes 10076.

4. Quantitat del premi:

L'import del premi serà de 3.100,00€.

El premi al que fa referència la present convocatòria serà atorgat a càrrec a l'aplicació pressupostària 42 33800 48000 corresponent del pressupost municipal de l'exercici 2026.

L'autorització del crèdit és una autorització amb tramitació anticipada, i queda subordinat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici en el què s'autoritza.

5. Presentació de sol·licituds:

El termini límit per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOP.

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú conjuntament amb la documentació que es demana a la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud ha d'acompanyar-se d'una declaració expressa de la colla sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions tributàries, així com l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció/comprovació dels mateixos certificats directament de l'Administració tributària previ al pagament del premi.

La presentació de sol·licituds es realitzarà prioritàriament de manera telemàtica, amb tot, aquelles persones que no disposen dels mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica podrà contactar amb l'OAC de l'Ajuntament per sol·licitar cita prèvia, per quan obri el registre de l'ajuntament.



6. Documentació

La documentació que caldrà presentar és la següent:

- Instància normalitzada
- Declaració responsable de compliment de totes les obligacions que comporta ser la colla Carnestoltes 2026.
- Declaració responsable de la colla sol·licitant o certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social i de no estar sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de la subvenció, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003. Aquest comportament s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment. En el moment de presentar la sol·licitud, bans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aportï els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Criteris per a la concessió

Aquest premi s'atorgarà, seguint els següents criteris:

Per a escollir la colla carnestoltes 2026 es seguirà el següent procediment:

- Es separaran les colles sol·licitants que ja han estat escollides en edicions anteriors, que quedaran a la reserva.
- Es realitzarà un sorteig entre les restants colles sol·licitants que no han estat escollides abans, tot ordenant les sol·licituds d'acord amb la data del Registre d'entrada, dipositant en una bossa, tantes boles numerades com colles candidates i extraient de la bossa una de les boles que correspondrà a la colla Carnestoltes 2026.

De no existir cap colla candidata que no hagi estat escollida mai, es nomenarà colla Carnestoltes 2026 la colla de reserva que porti més edicions sense ser-ho segons la informació que consta a la Base de dades de l'Ajuntament.

8. Obligacions de la colla Carnestoltes 2026.

- Organitzar la presentació del Carnaval 2026.
- Presència a la rua i festival infantil, i atorgament de premis del concurs infantil de disfresses del Carnaval 2026.
- Dijous gras: Realització d'una activitat de dinamització comercial de Carnaval
- Visita a la Gent Gran
- Visita i consignes a l'escola Pedralta
- Presència a les rues dels 3 municipis de la Vall d'Aro sense dret a percebre cap premi
- Assistència la rua i a l'acte de l'enterrament de la Sardina
- Organització de la sardinada i botifarrada popular
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan instructor, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- No estar afecte per causa d'incompatibilitat legal.



9. Exclusions

Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre)

10. Instrucció del procediment

Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, format per la Regidora de Festes i 2 tècnics municipals, que emetrà un informe on hi constin:

- Les sol·licituds presentades.
- Les sol·licituds admeses.
- La entitat escollida d'acord amb el resultat del sorteig
- La quantia de la subvenció proposada.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licitants, la colla beneficiària proposada i una relació de les sol·licituds que no han obtingut premi, indicant el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 1 mes, comptat a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució es realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini per a notificar sense notificar la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

11. Justificació i Pagament

El premi es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits i obligacions per part de la colla sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de l'import a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la colla beneficiària a la fitxa de creditors.

Els premis amb una quantia superior a 300€ tributen i estan subjectes a retenció

12. Infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei general de subvencions i el responsable serà el beneficiari del premi.

13. Legislació aplicable

Per allò no previst en aquestes bases, resultarà d'aplicació supletòria, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la mateixa, la legislació en matèria de Règim local, les bases d'execució de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, (la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) així com totes aquelles normes de caràcter general o procedimental que en resultin d'aplicació.



14. Nota informativa

La percepció d'aquest premi, en relació a l'IRPF, està subjecta i no exempta, i per tant, d'acord amb l'article 96 de la Llei 35/2006, la seva percepció pot donar lloc a l'obligació de presentar la corresponent declaració anual d'aquest impost.

15. Condicions suspensiva

La concessió del premi queda condicionada a;

1. L'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.
2. L'aprovació definitiva de les bases específiques que regulen aquesta subvenció.

16. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

17. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG a través de la Base de Dades Nacionals de Subvencions.