

BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA D) DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ (JOVENTUT) PER A L'EXERCICI 2025

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETITIVITAT

L'Ajuntament de Marratxí, vol promoure i recolzar activitats d'interès públic que, d'una o una altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

S'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria per les característiques de la subvenció (per tant, les bases decauran una vegada finalitzat el procés de concessió que regula).

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació del que disposen els articles 17.3 i 23.2 de la Llei General de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria fomentar, mitjançant l'atorgament de subvencions, la realització d'activitats per part de les entitats i associacions de persones joves situades en el terme municipal de Marratxí, que sent de la competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans i de les ciutadanes de Marratxí.

2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions de persones joves o per la realització d'activitats dirigides als joves i a les joves, sempre sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí i domiciliades en el municipi.

No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats o persones que es trobin culpables en alguna de les prohibicions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, incloent, entre altres, no estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, mantenir deutes per reintegrament de subvencions, haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pèrdua del dret a obtenir subvencions o haver donat lloc, per causa imputable, a la resolució ferma d'un contracte amb l'Administració.

3. TEMPORITZACIÓ

El període subvencionable serà del 1 d'octubre de 2024 fins el 30 de setembre de 2025.

Conforme a l'article 31.2 LGS, la despesa es considerarà realitzada quan l'activitat s'hagi executat i la factura hagi estat emesa dins del període subvencionable, podent efectuar-se el pagament amb posterioritat sempre que es realitzi dins del termini de justificació establert en aquesta convocatòria.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses que estiguin relacionades amb els objectius específics de la línia estratègica d) Joventut del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor, és a dir:

1. Facilitar l'accés a la informació als diferents sectors juvenils, així com la formació i autonomia personal de les persones joves que participin i potenciar la participació en els processos d'informació juvenil.
2. Fomentar la participació de les persones joves i de les seves entitats socials a la dinàmica sociocultural del municipi.
3. Fomentar activitats que promoguin la integració de persones joves desfavorides, amb discapacitats i/o amb especials dificultats.
4. Fomentar activitats dirigides a la prevenció de riscos, adquisició de valors, capacitat i adquisició d'habilitats i competències.
5. Promoure activitats que fomentin la relació de les persones joves amb el poble.
6. Oferir als nens i a les nines, i a les persones joves eines necessàries per l'aprofitament del temps lliure.
7. Productes alimentaris per a la realització d'activitats concretes. (No són subvencionables els serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.). El beneficiari ja sigui dins la memòria o fora de la mateixa, haurà d'aportar un llistat de les factures i despeses que s'han destinat a l'activitat, el lloc on s'han realitzat, la data i el nombre de membres que han participat. Les despeses que no es presentin degudament motivades, s'exclouran de l'import a subvencionar.
8. Material d'oficina.
9. Fotocòpies.
10. Bens inventariables amb un import subvencionable màxim de 300 euros, quantia que es considera despesa corrent a l'efecte de la present convocatòria.
11. Llum, telèfons i internet. Sempre i quan els rebuts estiguin a nom de l'entitat o persona jurídica subvencionada, i es corresponguin amb la seva seu.
12. Combustible per vehicles que siguin emprats en l'activitat subvencionada. La matrícula del vehicle haurà de figurar a la factura. S'ha de presentar una relació

detallada del quilometratge efectuat en què consti el motiu del desplaçament, la data, el destí i el nombre de kilòmetres.

13. Mascaretes i productes desinfectants (de mans, de sabates, de roba i d'instal·lacions), utilitzats dins les activitats promogudes, com a mesures de protecció enfront de la COVID-19.

A l'informe-proposta de concessió de les subvencions que emet el tècnic de l'àrea es justificarà la vinculació existent entre l'activitat realitzada, l'objectiu específic assolit i les concretes despeses que s'hagin de tenir en compte per concedir la subvenció (tipus, import i, si s'escau, percentatge imputable).

No són subvencionables les següents despeses:

1. Despeses procedents de la compra de qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
2. Serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.
3. Material i productes de neteja.
4. Despeses bancàries, interessos i recàrrecs.
5. Els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.
6. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, o els impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003)

En el cas de despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, només es pagaran les subvencionables si estan desglossades i especificades.

5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

1. Estar inscrit en el registre municipal d'associacions de Marratxí.
2. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Administració Tributària, la Hisenda Municipal i amb la Seguretat Social. (Annex 4)
3. Haver realitzat activitats relacionades amb la joventut establertes al punt 4, dins del període determinat al punt 3 de les presents bases i en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
4. Aportar declaració responsable d'altres subvencions i ingressos públics obtinguts per a les activitats realitzades o la falta de la seva existència, si escau. (Annex 3)
5. Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors abans d'aquesta convocatòria.
6. Es podran rebre altres subvencions públiques per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes no podrà superar l'import de l'activitat a subvencionar.

6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA

1. La quantia total a atorgar per aquesta convocatòria és de 10.000,00€ (partida pressupostària 231.50.48000 en despesa corrent) amb un import màxim de 3.000,00 € per entitat o persona física.

Si la quantitat atorgada és igual o superior a 3.000,00€, s'haurà d'acompanyar els respectius certificats emesos per la AEAT i la Seguretat Social. (Exceptuant, només, les subvencions destinades a programes d'acció social i cooperació internacional que s'atorguin a les entitats sense ànims de lucre)

2. Sistema d'assignació de l'import de la subvenció:

L'import de la subvenció es determinarà mitjançant un sistema objectiu basat en la puntuació obtinguda.

- a. Es sumaran els punts obtinguts per totes les entitats admeses
- b. Es calcularà el valor econòmic del punt dividint el crèdit total disponible per la suma total de punts:

$$\text{Valor del punt} = \frac{\text{Crèdit total de la convocatòria}}{\text{Suma total de punts}}$$

- c. La quantia assignada a cada entitat serà el resultat de multiplicar els punts obtinguts pel valor econòmic del punt, sense superar en cap cas el límit màxim per entitat previst a la convocatòria.
3. L'import sol·licitat ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Sobre la base dels principis de transparència i objectivitat per a la concessió de les ajudes, la valoració de les sol·licituds es realitzarà conforme als criteris que s'indiquen a continuació, amb una puntuació màxima de 19 punts:

- a) Regularitat de funcionament de l'entitat (màxim 3 punts)

Continuïtat de les activitats al llarg de tot l'any	1 punt
Activitats complementàries	Fins 2 punts

- b) Nombre de persones que se beneficiaran del projecte (màxim 8 punts)
Criteri no acumulatiu

Nombre de persones beneficiaries	Puntuació
25 a 50	1 punt
51 a 75	2 punts



76 a 100	3 punts
101 a 150	5 punts
151 a 200	6 punts
Més de 201	8 punts

- c) Memòria d'activitats. Contingut i coherència de la memòria d'activitats (màxim 8 punts)

Coherència entre els objectius, les actuacions i sistemes d'avaluació	1 punt
---	--------

Activitats que incloguin els següents continguts: • Foment de valors de solidaritat • Promoció de la igualtat de gènere • Foment del respecte a les minories • Foment d'educació per a la pau • Promoció del respecte al mediambient • Foment d'hàbits saludables • Foment de la integració d'infants i joves amb discapacitats o especials dificultats	1 punt per activitat descrita fins a un màxim de 7 punts
--	--

8. SOL·LICITUDS, TERMINI, ESMENA DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

a) Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on les persones interessades puguin obtenir les bases de la convocatòria i presentar la documentació:

• La sol·licitud s'ha de dirigir a l'Alcaldia-Presidència, i s'ha de signar per la persona interessada o autoritzada.

Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta d'Annexos i documentació, a través de la pàgina web de l'Ajuntament o en l'Àrea de Joventut, Camí Sa Cabana, 57. Telèfon 971071700.

Per a aquells obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques fent servir mitjans electrònics, la sol·licitud es presentarà preferentment de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es>).

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estaran obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional.
- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La resta d'interessats també podran presentar les sol·licituds de manera presencial en el Registre General o les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Marratxí. En aquests casos, s'ha de sol·licitar cita prèvia en qualsevol dels següents centres, pels mitjans que s'indiquen:

- De dilluns a divendres: de 8'15 a 14 h.
 - OAC Ajuntament. Camí d'Olesa, 66. Sa Cabaneta. Tel.971788100
 - OAC Pont d'Inca. Av. Antoni Maura, 56 . Edifici Erica .Telf.971795145
- Dimarts i Dijous tarda: de 15'15 h a 19 h.
 - OAC Pont d'Inca. Av. Antoni Maura, 56. Edifici Erica
- Dissabte: de 9 a 13 h.
 - OAC Ajuntament. Camí d'Olesa, 66. Sa Cabaneta

Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 LPACAP.

b) Documentació a aportar amb la sol·licitud de subvencions:

- Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA.
- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació i annexes prevists a aquesta convocatòria. No obstant, la manca de algun dels documents exigits o l'existència de defectes formals a la seva complementació no serà causa d'exclusió automàtica.

L'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant perquè esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius en el termini de deu dies hàbils, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La falta d'esmena en el termini indicat comportarà que se li tingui per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 21 de la citada llei.

En conseqüència, l'exigència de presentar la documentació i els annexos

correctament emplenats ha d'entendre's sempre en el marc del dret de la persona interessada a ser requerida per a la seva esmena, garantint així els principis de seguretat jurídica, proporcionalitat i no indefensió.

- Documents a presentar:
 - CIF de l'entitat sol·licitant.
 - DNI de la persona representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
 - Factures originals liquidades, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció. En el supòsit de factures que siguin per més d'una persona s'haurà de presentar relació nominal de les persones participants.

Les factures hauran de ser preferentment factures electròniques (factura emesa pel proveïdor electrònicament o originàriament en un altre format, però digitalitzada pel proveïdor, i factures rebudes per correu electrònic en format PDF emeses directament pel proveïdor). Les factures originàries en format paper s'hauran de presentar per registre, a fi que aquest faci còpia autenticada de la mateixa. (En cas de dubte en el contingut de la mateixa, l'Àrea d'Intervenció o Àrea gestora de l'expedient electrònic podrà reclamar l'original de la mateixa per la seva comprovació).

A la relació de factures que es presenten per ser subvencionades (Annex 2) s'haurà d'indicar el tant per cent imputat de la mateixa i la quantitat que es vol subvencionar del total de la factura. En els casos que no sigui del 100% s'hauran de presentar els originals a fi que l'Àrea d'Intervenció posi una estampilla que indiqui aquests dos conceptes, retornant després l'original al beneficiari.

En cas de factures originals que es necessitin retornar (com per exemple per apresentation-les a altres administracions, etc) la persona interessada ho demanarà per escrit a l'Àrea.

En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu justificant bancari. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament i aportar una declaració de responsabilitat amb la relació de les factures pagades en efectiu (Annex 9).

- Les despeses i/o factures de presents, detalls, flors, regals o articles protocol·laris que les associacions beneficiàries de les subvencions entreguen a algun dels socis de la mateixa, per aniversaris, sortejos, celebracions o activitats especials han d'identificar degudament als destinataris d'aquest articles. El document amb la relació de destinataris ha d'anar signat pel president o representant de l'entitat.

- Les despeses de viatges, campaments, entrades a activitats lúdiques i similars s'han de presentar acompanyades de la identificació dels destinataris mitjançant relació amb dades incompletes (inicials i DNI parcial). Els destinataris han de pertànyer obligatòriament a la entitat. El document amb la relació de destinataris ha d'anar signat pel president o representant de l'entitat.
- Justificació de la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament dona a l'activitat subvencionada.

La difusió publicitària del suport públic haurà d'adequar-se al objecte/activitat subvencionada, tant en la forma com la duració, i pot consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Marratxí, així com llegendes relatives a la financiació pública a cartells, impresos, mitjans electrònics o mitjans de comunicació de manera que quedi clar que són els beneficiaris d'aquesta ajuda/suport que els atorga l'Ajuntament.

- Annex 1. Sol·licitud de la subvenció per l'exercici 2025
- Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades
- Annex 3. Declaració d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats realitzades
- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de la persona interessada per a que una administració pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Annex 5A. Resum del projecte de l'entitat
- Annex 5B. Memòria justificativa de les activitats realitzades
- Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats
- Annex 7. Segellat de les dades bancàries
- Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/persona beneficiària sobre la compensació de l'IVA
- Annex 9. Declaració de la persona responsable per a les despeses realitzades en efectiu (si escau)
- Annex 10. Certificat del perceptor on s'especifiqui que s'ha assolit la finalitat per la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat
- Annex 11. Declaració del número de beneficiaris de l'entitat en el període subvencionat

- La justificació de les actuacions s'ha de presentar tal i com es disposa a la Base 11.

c)Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de DEU DIES HÀBILS des del dia següent de la publicació d'aquestes bases en la web municipal.

d) Garantia:

No s'exigeix cap tipus de garantia.

9. COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- President/a: el/la Regidor/a de l'Àrea.
- Secretari/ària: el/a de la corporació o funcionari/ària en qui delegui.
- Vocals: el/a Director/a Econòmic/a de la corporació; un/a representant de l'Àrea d'Intervenció; un/a representant dels serveis jurídics municipals i un/a representant del departament afectat.

Aquestes persones membres seran designades mitjançant Decret d'Alcaldia.

10. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió de subvencions és el Sr. Batle per a quantitats inferiors o iguals a 3.000 euros, i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'Òrgan instructor (L'Àrea de Joventut) elaborarà un informe en el qual s'indiqui quede la informació disponible es desprèn que les persones beneficiàries compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrites al registre municipal d'associacions de Marratxí. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació o la persona particular no estigui completa, l'Òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients remesos així com l'informe emès per l'Òrgan instructor i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantitat que es proposa en el cas d'un informe favorable. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'informarà a l'Alcaldia o la Junta de govern en un termini de dos dies a partir de la proposta de la Comissió d'avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions d'atorgament de les subvencions es remetran a les persones interessades dins dels deu dies hàbils següents a la seva aprovació.

11. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicarà el que s'estableix als articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008.

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts.

L'esmentada justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa de la sol·licitud.

En qualsevol cas, l'acreditació de la realització de l'activitat serà necessària per al cobrament de les subvencions i s'efectuarà presentant:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades i/o previstes per a l'any en què es demana la subvenció (informació entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, sistemes d'avaluació i control, etc.) de conformitat amb el pressupost presentat i amb esment exprés dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats a la sol·licitud. (Annex 5B)
- b) La justificació econòmica de la subvenció haurà de realitzar-se mitjançant l'aportació de factures que compleixin els requisits establerts a la normativa sobre obligacions de facturació (Llei 37/1992, de 28 de desembre, i Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre), emeses pels tercers proveïdors a nom de l'entitat beneficiària i directament vinculades a l'activitat subvencionada.
 - Per justificar les despeses, es presentaran factura electrònica o factures originals en paper liquidades per l'import pel què es demana la subvenció, i el justificants de pagament. En el cas de factures en paper, aquestes hauran de ser presentades al registre de l'Ajuntament.

També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'Ajuntament podrà demanar qualsevol altra documentació amb vista a la millor justificació de la despesa.
 - Encara que només se subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat.
 - Les persones perceptores de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que s'ajustaran als següents requisits:
 - Inclourà, sota responsabilitat de la persona declarant, els justificants de les despeses o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.
 - Comprendrà una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses que han tingut.

- Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'aportaran les corresponents factures. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran mitjançant les nòmines. I les despeses restants subvencionables mitjançant factures o altres documents de valor probatori al trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
 - Quan les activitats hagin estat finançades, a més, amb altres recursos, s'acreditarà també l'aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades.
- c) En aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008, també s'haurà de presentar, quan es requereixi:
- Certificació, expedida per la persona perceptora, que ha estat complerta la finalitat per la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat (Annex 10).

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es duran a terme per part de l'Àrea de Joventut seran la comprovació que les despeses presentades estan directament relacionades amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins el període subvencionable. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls del compliment de la finalitat per la qual va ser atorgada la subvenció, i l'adequació de les despeses realitzades a l'esmentada subvenció, a la Comissió Avaladora i a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Abans d'abonar-se la subvenció, la persona beneficiària haurà de justificar l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li reduirà la part no justificada adequadament d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

12. DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat. Per a això, l'Àrea de Joventut podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes objectius expressats a la memòria.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i

control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per al mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organitzacions internacionals.

- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per elles, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a la repercussió econòmica del mateix. D'aquesta forma, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat la totalitat de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment pel reintegrament serà el previst a l'Ordenança reguladora.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte desubvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que li requereixin
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes o subvencions públiques obtingudes per a la realització del projecte.
5. Acreditar al moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament actualitzats.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.
8. Justificar a la difusió publicitària el suport que l'Ajuntament dona a l'activitat

subvencionada. Aquesta difusió pot fer-se inserint la imatge institucional de l'Ajuntament de Marratxí i/o amb llegendes relatives al finançament públic a cartells, impresos, mitjans electrònics o mitjans de comunicació de manera que quedi clar que són els beneficiaris d'aquesta ajuda/suport, fent referència indubtablement a l'any en curs.

Poden ser mitjans de difusió els següents, que s'han de justificar amb la sol·licitud de subvenció en la forma que s'indica:

- a) Físics (cartells, plaques commemoratives, fulletons, revistes, memòries i d'altres materials impresos). S'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.
- b) Electrònics (xarxes socials, pàgines web, blogs, etc.) S'ha d'adjuntar l'adreça URL (localitzador uniforme de recursos) així com una captura de la publicació.
- c) Audiovisuals (vídeos, àudios, etc.) S'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic de la peça, o indicar l'adreça URL a on es pot consultar.
- d) Mencions en mitjans de comunicació. S'ha de fer de la forma indicada en els apartats anteriors, segons s'hagi fet la menció.
- e) Altres mitjans no compresos anteriorment, sempre que siguin adequats i de difusió col·lectiva. S'ha de justificar de qualsevol de les formes exposades, o d'altres més adients segons el tipus de difusió.

La manca o insuficient difusió del suport de l'Ajuntament, previ els requeriments que pertorquin, poden donar a la pèrdua total o parcial de la subvenció."

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts segons l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

15. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Tot el que no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent.

16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí, així com també al BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)

ANNEX 1
SOL·LICITUD DE SUBVENCIO EXERCICI 2025

El Sr. / Sra. _____
_____ amb DNI _____, que actua com
_____ de l'entitat _____
_____ amb nº NIF _____
_____ adreça _____
_____ nucli /localitat, _____ telèfon _____
adreça electrònica _____

Demana per aquest any 2025 la subvenció de _____ € (euros) per
dur a terme les següents activitats:

PER AIXÒ, I JUNTAMENT A AQUESTA SOL·LICITUD, S'APORTA LA SEGÜENT
DOCUMENTACIÓ:

- ☐ CIF de l'entitat sol·licitant.
- ☐ DNI de la persona representant de l'entitat que sol·licita la subvenció
- ☐ Factures originals liquidades, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció.
- ☐ Justificació de la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament dona a l'activitat subvencionada
- ☐ Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades
- ☐ Annex 3. Declaració d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats realitzades
- ☐ Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de la persona interessada per a què una administració pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- ☐ Annex 5A. Resum del projecte



- ☐ Annex 5B. Memòria justificativa de les activitats realitzades
- ☐ Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats
- ☐ Annex 7. Segellat de les dades bancàries
- ☐ Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/persona beneficiària sobre la compensació de l'IVA
- ☐ Annex 9. Declaració de persona responsable per a les despeses realitzades en efectiu (si s'escau)
- ☐ Annex 10. Certificat del perceptor on s' especifiqui que s' ha assolit la finalitat per la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte present
- ☐ Annex 11. Declaració del numero de persones beneficiàries de l'entitat en el període subvencionat

El / la sotasignat declara que les dades assenyalades en aquest full són veritat i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi a les activitats per les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)

ANNEX 2

RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER SUBVENCIONADES

Nº	Nom del Proveïdor	NIF	Nº de factura	Import factura	% imputat	Quantitat a subvencionar	Data factura	Concepte
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								



12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Total Despeses _____ €

☐ Es fa constar que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat ni seran utilitzades per justificar altres subvencions públiques, is'han destinat a les activitats per les quals es sol·licita la subvenció.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)



ANNEX 3

DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES PÚBLIQUES
OBTINGUDES PER LES ACTIVITATS REALITZADES.

El Sr. / Sra _____ amb
DNI _____ adreça _____
_____ en nom de l'entitat: _____
_____ en qualitat de _____

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que (marcar amb una creu el que correspongui):

☐ L'entitat que represento no ha rebut cap ajuda ni subvenció pública per les activitats desenvolupades per l'entitat a la qual represento durant l'any en curs.

☐ L'entitat que represento ha estat beneficiària de les subvencions i/o les ajudes públiques següents durant l'any en curs:

1. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de:

_____ amb motiu de: _____

_____ per un import de _____ €.

2. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de:

_____ amb motiu de: _____

_____ per un import de _____ €.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(signatura)

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2025

Jo, _____
amb DNI/NIE _____
en qualitat de _____, com a representant legal
de l'entitat _____,
amb CIF _____

DECLAR sota jurament que l'entitat a la que represento està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Declaro i firmo, per poder participar en el procés de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Marratxí.

NOTA:

Si la quantitat atorgada és igual o superior a 3.000,00€, s'haurà d'acompanyar els respectius certificats emesos per la AEAT i la Seguretat Social. (Exceptuant, només, les subvencions destinades a programes d'acció social i cooperació internacional que s'atorguin a les entitats sense ànims de lucre)

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI OBTENIR DADES DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

La/es persona/es sotasignat /s autoritza/en a l'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives a

☐ Estar al corrent de les obligacions tributàries per comprovar el compliment dels requisits establerts en el següent

PROCEDIMENT

Convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per al període 2025 de l'Ajuntament de Marratxí

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisen les Administracions Públiques pel desenvolupament de les seves funcions.

A.- DADES DE LA/ES PERSONA/ES INTERESSADA / ES

NIF _____

Cognoms i nom / Raó social

B.- DADES DE LA PERSONA AUTORITZADORA (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA)

NIF _____

Cognoms i nom

Actua en qualitat de

Lloc, data i signatura de la/es persona/es interessada/es i, autoritzador/a, si escau

En, ade de.....



NOTA: L'autorització concedida per la persona signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

NORMATIVA:

- Article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Article 2.4 de l'ORDRE de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general Tributària.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)

ANNEX 5A

RESUM DEL PROJECTE / ACTIVITAT PER L'ANY 2025

Sector d'atenció del projecte / activitat:

Nom del projecte / activitat:

Persones destinatàries del projecte / activitat (descripció de les característiques de la població a qui va dirigida)

Sector de població al qual va dirigit:

Breu descripció del projecte / activitat (antecedents, justificació de la necessitat social detectada, situacions de risc a prevenir i/o les carències que es cobriran o milloraran):

Metodologia:



Objectiu general del projecte / activitat:

Objectius específics del projecte / activitat

1.

2.

3.

4.

5.

Dates previstes d'execució del projecte / activitat

Data d'inici

Data de finalització

Descripció de les activitats principals (activitat a realitzar, persones destinatàries, temporització, número d'usuaris/àries..)

Activitat 1	
Activitat 2	



Activitat 3	
-------------	--

Nombre total de persones beneficiàries del projecte / activitat: _____

Mitjans tècnics i humans

Pressupost

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma)

ANNEX 5-B

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LES ACTIVITATS

1) DADES BÀSIQUES DE L'ENTITAT

Denominació de l'associació _____

NIF _____

Adreça _____

Telèfon _____

Adreça electrònica _____

Número total persones beneficiàries _____

2) DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE

Nom de la persona responsable (de qui redacta la memòria):

Nom del projecte : _____

Descripció general del projecte. (Descriure en poques paraules la naturalesa i objectius generals del vostre projecte, en què ha consistit).

[illegible]

3) MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES (Activitat, objectius, quan s'ha fet icom)

- Descripció de les activitats

- Data de realització

- Lloc de realització

- Metodologia

- Núm. de persones participants/beneficiàries



- Pressupost (Explicació de les despeses que generen les activitats i dels ingressos amb que compta l'associació)

- Avaluació.

Marratxí, ____ de _____ de ____
(Firma)

ANNEX 6

ENTITAT: _____

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS
- EXERCICI 2025-

Ingressos	Import	Despeses	Import
Matrícula		Personal	
Mensualitats		Despeses generals directament imputables a l'activitat	
Subvencions d'altres entitats públiques (obtingudes o en tràmit, excepte la sol·licitada a l'Ajuntament)		Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, telèfon, etc.)	
Aportació pròpia		Equipaments	
Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.)		Lloguer/s	
Altres ingressos		Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer	
		Altres despeses	

(A) TOTAL INGRESSOS		(B) TOTAL DESPESES	
----------------------------	--	---------------------------	--

DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) –(A)	
--	--

Marratxí, _____ de _____ de _____

Signat

Secretari/ària

V i P President/a

Segell de l'entitat

ANNEX 7

SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DE LA PERSONA PERCEPTORA

NOM		NIF
ADREÇA:		
LOCALITAT:	C. P.:	TEL.:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES BANCÀRIES

SUCURSAL DE BANC				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	Nº COMPTE		

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

Marratxí, ____ de _____ de ____

El/La director/a /delegat/a

Firma: _____

(segell del banc)

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/PERSONA BENEFICIÀRIA
SOBRE LA COMPENSACIÓ DE L'IVA

El Sr./Sra. _____

en representació de _____

NIF _____

DECLAR que, en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'entitat a la que represento:

- ☐ NO recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- ☐ Sí recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, ____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/PERSONA BENEFICIÀRIA SOBRE ELS PAGAMENTS EFECTUATS EN EFECTIU.

El Sr. / Sra _____ amb
DNI _____ adreça _____
_____ en nom de l'entitat: _____
_____ en qualitat de
_____.

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

NOTA: Les factures han de portar la identificació (DNI) i la firma de la persona que ha fet el pagament.

Núm. Factura (Annex 2)	Nom proveïdor	Quantitat (€)

En deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del president/a o representant legal de l'entitat)



ANNEX 10

CERTIFICAT DEL PERCEPTOR D'ASSOLIMENT D' OBTENCIÓ DE OBJECTIUS

Sr./Sra.: _____
amb DNI _____

President/a o representant de l' entitat _____
registrada a Marratxí i com a resultat de l' aplicació de la subvenció concedida per el Àrea
de Joventut.

DECLARO QUE:

S'han assolit els objectius i s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció
segons el projecte presentat.

Del que en deix constància.

Marratxí, ____ de _____ de ____
(Firma del/la president/a o representant)

ANNEX 11

DECLARACIÓ DEL NUMERO DE SOCIS/SÒCIES I/O BENEFICIÀRIES DE L'ENTITAT

Sr./Sra.: _____

amb DNI : _____

President o representant de l'entitat

Registrada a Marratxí i com a resultat de l'aplicació de la subvenció atorgada per l'Àrea de Joventut.

DECLARO QUE:

- Actualment hi ha _____ beneficiaris e l'entitat.
- Adjunto llistat de beneficiaris amb nom, llinatges i DNI dissociat

De la qual cosa deixo constància

Marratxí, _____ de _____ de _____