

Ajuntament de Cocentaina

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA COORDINADORA DE L'ALCOIÀ I EL COMTAT DEL VALENCIÀ I L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA PER A PROMOURE I RECOLZAR LES ACTIVITATS QUE LA PRIMERA DESENVOLUPA, DURANT L'EXERCICI PRESSUPOSTARI 2025.

REUNITS

D'una banda, Rubén Muñoz Sánchez, com a Alcalde-President de l'Ajuntament de Cocentaina, amb domicili en Plaça la Vila, 1 de Cocentaina (Alacant), nomenament que acredita mitjançant acord plenari adoptat en sessió celebrada el 12 de juny de 2025.

D'altra banda, Elionor Ortolà Perles, com a presidenta de la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat del valencià (integrada dins de la Fundació Escola Valenciana), en qualitat de representant legal d'aquesta entitat.

INTERVENEN

El Sr. Rubén Muñoz Sánchez, en nom i representació de l'Ajuntament de Cocentaina, amb CIF número P-0305600-I. La representació deriva de la seua condició d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Cocentaina, estant facultat per a aquest acte en virtut del que disposa l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Elionor Ortolà Perles, en nom i representació de la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat del valencià (integrada dins de la Fundació Escola Valenciana), constituïda a l'empara de la Llei d'Associacions de 24 de desembre de 1964, que es regeix actualment per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació i per totes les altres disposicions d'àmbit autonòmic i estatal que estiguen vigents i resulten aplicables, amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, i proveïda de CIF núm. G03452323 i amb domicili a l'efecte d'aquest document al C. Vistabella, 8, 03802 - Alcoi. La seua legitimació i representació per a aquest acte deriva de la seua condició de presidenta de la Coordinadora, estant facultada per a aquest acte en virtut del que disposa l'article 21 dels Estatuts de l'Associació.

Ambdues parts, segons intervenen,

EXPOSEN

PRIMER.- Que l'Ajuntament de Cocentaina és una administració pública local que du a terme activitats relacionades amb activitats educatives, culturals, d'ocupació del temps lliure, i la promoció de l'ús del valencià, d'acord amb l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 33.3.n) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. Interessada a col·laborar amb diferents sectors socioeconòmics, cívics i culturals, a fi de garantir una de les finalitats del desenvolupament cultural, que és la millora de la qualitat de vida i de la formació de ciutadans i ciutadanes més solidaris, tolerants i participatius.



Ajuntament de Cocentaina

SEGON.- Que l'Ajuntament de Cocentaina, d'acord amb la normativa reguladora de les administracions públiques, en concret l'article 47.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pot col·laborar amb institucions que faciliten l'intercanvi i la difusió d'activitats culturals, lúdiques i formatives.

TERCER.- La Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià, entitat de dret públic sense ànim de lucre (registrada amb el núm. 2.384 de la secció 1a del Registre d'associacions del registre provincial d'Alacant) integrada en Escola Valenciana, Federació d'Associacions per la Llengua (registrada el 21 de novembre de 1990 en el Registre d'Associacions de València, secció 2, núm. 48, domiciliada a València, al carrer José Grollo, 91 baixos, 46025 Benicalap (València) i registrada al Registre d'Associacions de l'Ajuntament amb el núm. 32 (resolució núm. 2.337, de 4 de desembre de 2003), té els objectius següents:

1. Promoure i coordinar, en tots els nivells, l'ensenyament democràtic i de qualitat en valencià.
2. Defensar, promoure i estendre el camp d'acció dels centres que imparteixen ensenyament en valencià a la comarca del Comtat, tot facilitant la iniciativa de noves experiències en aquest camp i exigint que s'hi garantisca l'ensenyament en tots els nivells.
3. Promoure activats culturals i lúdiques relacionades amb l'ensenyament i altres àmbits d'ús de la llengua.
4. Potenciar la unió i la coordinació dels professionals que treballen en els centres d'ensenyament en valencià, dels pares i les mares, i de l'alumnat, com també la seua participació en les activitats encaminades a la consecució dels fins proposats.
5. Treballar per la normalització plena del valencià, i exigir-la en totes les manifestacions internes i externes dels estaments oficials i privats i als mitjans de comunicació.
6. Crear un mitjà de comunicació (pàgina web) que explique i informe de les activitats de la Federació Escola Valenciana i de les entitats que la integren.
7. Realitzar campanyes divulgatives que expliquen les raons psicopedagògiques, socials i culturals de l'ensenyament en valencià - Programa d'Ensenyament en Valencià i Programa d'Immersió Lingüística en Valencià.
8. Potenciar l'adopció de mesures que possibiliten, a tota la població, l'aprenentatge real del valencià i el desenvolupament de la identitat cultural del País Valencià.
9. Potenciar, dins del municipi, la participació en el concurs literari en valencià «Sambori» i, si escau, organitzar-ne un de caràcter local.



Ajuntament de Cocentaina

10. Organitzar anualment una trobada dels centres que imparteixen l'ensenyament en valencià en aquesta comarca.
11. Qualsevol altra activitat relacionada amb les finalitats esmentades o que col·labore a dur-les a terme.

QUART.- Que tant l'Ajuntament de Cocentaina com la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià estan d'acord a establir una col·laboració en els camps d'interès comú, incloent-hi la participació en projectes conjunts.

D'acord amb allò que s'ha exposat, ambdues parts en la representació que cadascú exerceix, segons la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, atorguen el present conveni de col·laboració d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni

Constitueix l'objecte del conveni la col·laboració de l'Ajuntament de Cocentaina i de la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià, per a la promoció i suport de les activitats contemplades en l'annex I que aquesta desenvolupa durant l'exercici 2025.

SEGONA.- Obligacions de les parts

2.1.- Obligacions de la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià:

La Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià per a complir l'objectiu descrit en la clàusula primera, es compromet a desenvolupar els projectes i les activitats descrites en l'annex I durant del període de vigència del present conveni.

2.2.- Obligacions de l'Ajuntament de Cocentaina:

Per a complir amb l'objectiu de la clàusula primera es compromet a destinar l'import de 7.000,00 euros per a subvencionar aquelles activitats que exercisca la Coordinadora durant el termini de vigència, d'acord amb el règim jurídic i econòmic previst per a les subvencions en les Bases d'Execució del Pressupost vigent en la data de la firma i, concretament, amb el que s'estableix en aquest conveni.

Aquesta ajuda econòmica serà compatible amb altres ajudes que puga percebre l'associació per la mateixa finalitat, sempre que no es supere amb les ajudes concedides el cost total de l'activitat realitzada.



Ajuntament de Cocentaina

2.3 Difusió de la col·laboració

L'Ajuntament de Cocentaina i la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià deixaran constància en les seues publicacions, edicions i divulgacions en qualsevol mitjà de comunicació, relatives a les activitats objecte del present conveni, de la col·laboració de totes dues entitats signants d'aquest, mitjançant la inserció del logotip que cadascuna de les quals facilitarà a l'altra per a tal efecte.

TERCERA.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general, el termini de desenvolupament de les activitats a realitzar i justificar començarà l'1 de gener fins el 30 de novembre de 2025.

Amb caràcter excepcional, es preveu la possibilitat que la subvenció financie activitats ja realitzades o per realitzar, sempre que guarden relació amb l'activitat subvencionada, en aplicació de l'article 2.1b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Es consideren despeses subvencionables per l'Ajuntament totes aquelles activitats que li són pròpies per a l'objecte de l'entitat beneficiària i específicament aquelles que es preveuen en l'annex I adjunt al present conveni.

QUARTA.- Finançament

Per a dur a terme el previst en el conveni, l'Ajuntament de Cocentaina concedirà a la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià una subvenció per import de 7.000,00 euros, amb càrrec en l'aplicació pressupostària 33440.48000 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025, denominada «CONVENI COORDINADORA PEL VALENCIÀ».

Per la seua part, la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià haurà d'acreditar, abans de subscriure el present, que no incorre en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 de la LGS, així com l'acreditació d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributaries davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social o comunicar l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Cocentaina procedisca a la consulta.

De conformitat amb l'article 32.2 RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'entendrà que queda a compte del beneficiari la diferència de finançament necessària per a l'execució del projecte subvencionat per la qual cosa s'haurà de justificar, almenys, l'import de la subvenció i de la resta d'ajudes públiques o patrocinadors indicats en el pressupost. En qualsevol cas, la quantitat total de les ajudes rebudes no podran superar l'import total de la memòria i pressupost presentats; així mateix, s'haurà de reintegrar el finançament d'aquesta subvenció per l'import que sobrepassa les despeses.



Ajuntament de Cocentaina

QUINTA.- Procediment de Justificació

La justificació de la subvenció revestirà la forma de compte justificatiu de les despeses realitzades i adoptarà la modalitat d'aportar justificants de pagaments.

La documentació de justificació es presentarà per Registre General Electrònic a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cocentaina, d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP)

A aquests efectes, per a fer efectiva la subvenció concedida cal presentar la documentació justificativa que es relaciona a continuació fins al dia 1 de desembre de 2025 (s'han utilitzar els models que figuren en la pàgina web municipal):

- a) **NIF** de l'Associació.
- b) **DNI** del seu president o representant legal.
- c) Acreditació de la **vigència del càrrec** amb certificat del secretari. (Utilitzar ANNEX 4 – ACREDITACIÓ VIGÈNCIA DEL CÀRREC DE PRESIDÈNCIA)
- d) **Programa / Memòria anual de les activitats realitzades** durant l'exercici amb descripció de les activitats que s'han fet, les dates de realització, el nombre de participants, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació dels resultats i qualsevol altre aspecte que pugua resultar adequat de cada activitat.
- e) **Pressupost** d'aquestes activitats, amb indicació de tots els recursos disponibles per a la seua realització, inclosos els fons propis i altres subvencions i recursos, així com la subvenció municipal. (Utilitzar ANNEX 6 – PRESSUPOST INGRESSOS I DESPESES)
- f) **Compte justificatiu**: una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament. (Utilitzar ANNEX 7 – COMPTE JUSTIFICATIU DE DESPESES)
- g) **Les factures originals acreditatives de la despesa efectuada** en el desenvolupament de l'activitat subvencionada, **i els documents justificatius del pagament de les mateixes**, tot això per import com a mínim igual a la quantitat atorgada com a subvenció, havent de correspondre al període per al qual ha sigut concedida la mateixa. En cas que es justifique per un import inferior, es procedirà a minorar la subvenció proporcionalment d'acord amb l'import efectivament justificat.

Les despeses efectuades hauran d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia



Ajuntament de Cocentaina

administrativa, que s'ajustaran a les següents condicions:

- Factures: Les factures han de contindre tots els requisits establits en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre) i, en particular:

- Data d'expedició, número, dades de l'expedidor, identificació del beneficiari. Descripció de l'operació que ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació.
- Tipus impositiu d'IVA aplicat i quota tributària resultant.
- Les factures han d'estar emeses a nom de l'entitat beneficiària.

- Nòmines, IRPF i Seguretat Social: La documentació per a justificar les despeses de personal serà la següent:

- Nòmines mensuals de la persona treballadora dels mesos imputats amb els justificants de pagament (xec o transferència bancària que identifique les persones destinatàries).
- Model de retencions i ingressos a compte de l'IRPF, dels trimestres als quals s'ha imputat la despesa (impresos 111 i model 190) i justificant de pagament (xec o transferència bancària).
- Rebut de liquidació de les cotitzacions a la SS, relació nominal de persones treballadores imputades a l'activitat subvencionada i justificant de pagament (xec o transferència bancària).

Si els justificants de pagament de les nòmines són globals, es presentarà el desglossament per persona treballadora amb la identificació del número de remesa, data, nom de la persona treballadora, nòmina pagada i import.

Les nòmines han de complir els requisits que estableix l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre, per la qual es modifica l'annex de l'Ordre de 27 de desembre de 1994, per la qual s'aprova el model de rebut individual de salaris.

- Pagaments en efectiu:

- No es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000,00 €, d'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre. A efectes del càlcul de la quantitat abans esmentada, se sumaran els imports de totes les operacions de pagament en les quals s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.



Ajuntament de Cocentaina

- Els pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura corresponent i la seua data. El segell del proveïdor o proveïdora ha de contindre com a mínim el nom i el NIF.
- Els xecs al portador es consideren pagaments en efectiu.
- No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de despesa.

Els justificants de pagament hauran de permetre identificar l'entitat beneficiària ordenant del pagament; el tercer que percep les quantitats pagades; la data de pagament o eixida efectiva del fons de l'empresa beneficiària i el concepte pel qual es fa el pagament amb indicació del/s número/s de factura i import.

La justificació del pagament es farà amb la presentació de l'extracte de moviment bancari, transferència bancària, xec o deute o rebut domiciliat.

En cas de pagament mitjançant aquests justificants, l'entitat haurà d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acredite el càrrec.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia del contracte menor previst en la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, excepte que es justifique que no existixen en el mercat un nombre suficient d'entitats que ho subministren o presten, o excepte que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha d'aportar en la justificació, havent-se de motivar quan no s'opte per l'oferta econòmicament més avantatjosa.

- h) **Declaració responsable** del fet que les factures presentades per a justificar la subvenció atorgada no superen el valor del mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA indicant, a més, que les factures aportades no s'han utilitzat ni s'utilitzaran per a justificar cap altra subvenció. (Utilitzar ANNEX 8 – DECLARACIÓ RESPONSABLE JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO)
- i) **Certificat d'ajudes percebudes d'altres organismes o ens públics o privats**, que permeta comprovar que l'import total subvencionat no excedeix del 100% de la despesa realitzada, o si és el cas, declaració jurada de no percebre altres subvencions o ajudes amb el mateix objecte. (Utilitzar ANNEX 9 – DECLARACIÓ JURADA ALTRES AJUDES REBUDES)

Si l'entitat subvencionada fora beneficiària d'una altra ajuda per a la mateixa activitat, procedent de qualsevol altra institució pública o privada, l'import a justificar haurà de ser, almenys, igual o superior a la suma de totes les ajudes a percebre. Aquest requisit podrà ser justificat mitjançant la presentació de declaració jurada de que les factures presentades no ha sigut utilitzades per a la justificació d'altres subvencions



Ajuntament de Cocentaina

per a la mateixa activitat, sense perjudici de les facultats de control financer establertes per la Llei General de Subvencions.

Si l'import justificat fora inferior a la subvenció concedida, aquesta es reduirà a l'import efectivament justificat.

- j) **Acreditació d'haver fet publicitat de l'ajuda rebuda de l'Ajuntament de Cocentaina**, mitjançant algun dels següents mitjans: aportació de fullets de les seues activitats on figure la col·laboració municipal, fotografia del cartell informatiu situat en l'entrada de la seua seu social, factura del mitjà de difusió on s'indique la data de la publicitat realitzada, etc.

D'aquesta manera, i amb consonància amb l'establert en l'article 19 de la LGS, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

La documentació corresponent als apartats anteriors no serà necessari presentar-la sempre que ja s'haja aportat prèviament per a algun expedient de l'Ajuntament, i es mantinguen inalterats aquestes dades. L'entitat beneficiària haurà d'indicar en tot cas, l'expedient de referència i/o la data en què va presentar aquesta documentació.

Si es presenta la justificació en el termini establert, però aquesta resulta incompleta o incorrecta, haurà d'esmenar-la en el termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena. La falta d'esmena en el termini concedit a l'efecte provocarà que s'entenga al beneficiari decaigut en el seu dret, procedint-se a l'arxiu de l'expedient, prèvia resolució de l'òrgan concendent a l'efecte, havent de reintegrar l'import de la bestreta rebuda i els pertinents interessos de demora.

Si no es presenta la justificació en el termini establert a l'efecte, es requerirà el beneficiari perquè presenti la mateixa en el termini de 10 dies a comptar des del següent al de la recepció del requeriment. La falta d'atenció d'aquest requeriment comportarà la pèrdua del dret a la subvenció, havent de reintegrar l'import de la bestreta rebuda i els pertinents interessos de demora, després de la resolució de l'òrgan concedent.

Els interessos de demora es calcularan des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acorde la procedència del reintegro, o la data en que el deutor ingresse el reintegro si és anterior a esta conforme estableix l'article 37 de la LGS.

SEXTA.- Comprovació i pagament de la subvenció

En tindre caràcter de subvenció nominativa, pel que fa a la comprovació i pagament de la subvenció, es regirà pel que estableix la Llei General de Subvencions (LGS) i el seu reglament de desenvolupament, així com per les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025. Aquestes Bases d'Execució estableixen la possibilitat d'anticipar un percentatge de l'import de la subvenció, sense que s'establisca un límit màxim de bestreta.



Ajuntament de Cocentaina

Per al pagament de la subvenció, una vegada presentada la documentació justificativa dins del termini concedit a aquest efecte i aprovada aquesta per l'Òrgan Gestor, es procedirà a l'abonament per l'import aprovat o per l'import que resulte restant d'abonar en cas que s'haja procedit al pagament anticipat d'una part de la subvenció.

Pel que fa a la possibilitat de procedir al pagament anticipat, la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià podrà sol·licitar en qualsevol moment des de la signatura del present conveni el pagament anticipat indicant els motius que el justifiquen, els quals seran resolts motivadament per l'òrgan concedent. No s'admetrà la sol·licitud de pagament anticipat una vegada finalitzat el termini establert per a la justificació.

Per al cobrament de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, serà necessari, a més, que, en el moment previ a la realització del pagament, el beneficiari no tinga cap deute pendent amb la Hisenda Municipal, cosa que s'acreditarà amb un certificat de la Tresoreria Municipal que s'incorporarà d'ofici a l'expedient. Si l'entitat beneficiària de la subvenció és, al seu torn, deutora de la Hisenda Municipal per qualsevol concepte, l'Alcaldia podrà decretar la compensació automàtica d'aquests deutes amb càrrec als crèdits per subvenció.

En cap cas es podrà efectuar el pagament de l'ajuda mentre el beneficiari no es trobe al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Aquesta quantitat s'efectuarà per mitjà d'ingrés en el compte: 2045 6203 1830 0002 1688 de la Caixa Ontinyent, o en el compte bancari que aporte l'entitat en el que conste la seua titularitat del compte bancari on es vol rebre la subvenció concedida.

La Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià queda exempta de constituir garantia, de conformitat amb l'article 42 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

SÈPTIMA.- Compatibilitat de la subvenció

L'import de la subvenció concedida és compatible amb la d'altres Administracions Públiques, o altres ens públics o privats, que s'atorguen per a la mateixa finalitat. En aquest sentit i d'acord amb el que estableix l'article 19.3 LGS, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o amb concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

OCTAVA.- No subjecció a polítiques de competències

De conformitat amb el que estableix l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, la subvenció que es concedix a l'empara d'este conveni està exempta de ser notificada a la Comissió Europea, atés que no afecta els intercanvis comercials entre estats membres ni falseja ni amenaça de falsejar la competència en el Mercat Comú i no afavorix cap empresa.



Ajuntament de Cocentaina

NOVENA.- Comissió Mixta de Seguiment

Per al compliment dels compromisos adquirits i el seguiment del desenvolupament del conveni, es constituirà una Comissió Mixta de seguiment i control, que adequarà el seu funcionament al que preveuen l'article 15 i següents, així com la resta de preceptes concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió Mixta estarà formada per dos membres de cada institució, que seran designats per cadascuna d'elles:

- 2 persones en representació de l'Ajuntament, que seran el Tècnic de Promoció Lingüística i el/la regidor/a responsable de l'àrea.
- 2 persones en representació de la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià, que seran: les persones que lliurement designe l'entitat i que tinguen la capacitat d'exercir les corresponents funcions.

Així mateix, els representants podran anar acompanyats pels col·laboradors que consideren oportuns, a efectes d'assessorament tècnic.

La Comissió Mixta, que serà presidida per un dels membres designats per la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià. En la primera reunió es nomenarà la persona que exercirà la Secretaria de la Comissió Mixta, la qual s'encarregarà d'alçar acta dels acords adoptats i d'entregar-la als seus integrants.

S'alçarà acta succinta de les sessions, acords o informes que, si escau, emeta la Comissió en el desenvolupament i execució de les funcions que se li assignen.

La Comissió es constituirà en el termini de 15 dies a partir de la signatura del conveni i tindrà com a objectius principals, a més dels citats:

1. Portar a terme el seguiment del desenvolupament dels projectes i de les activitats descrites en l'annex I.
2. Afavorir en tot moment la comunicació general entre les parts, resolent tot allò que siga possible de manera immediata o sol·licitant, en cas contrari, la intervenció dels responsables adequats en cada cas.

La Comissió Mixta de Seguiment potenciarà i avaluarà les accions derivades del conveni i resoldrà els problemes d'interpretació i de compliment que pogueren presentar-se.

En qualsevol moment, la Comissió podrà proposar a totes dues parts la modificació de les clàusules d'aquest conveni, així com la supressió o addició de qualsevol altra que considere oportuna. Així mateix, també podrà modificar, suprimir o afegir de l'annex totes aquelles

10



Ajuntament de Cocentaina

activitats o projectes que considere convenients.

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licite una de les parts i elevarà informes i propostes als òrgans gestors de cadascuna de les parts.

DÈCIMA.- Vigència i extinció del conveni

Aquest conveni produirà efectes des de la subscripció d'ambdues parts fins al 31 de desembre de 2025.

Seràn causes de resolució d'aquest conveni les previstes en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

El compliment i la resolució d'aquest acord comportaran la seua liquidació amb la finalitat de determinar les obligacions i compromisos de les parts signants, en els termes establits en l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits en aquest conveni, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè complisca, en un termini determinat, amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplits, en els termes que estableix l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. L'incompliment podrà donar lloc a la rescissió d'aquest conveni per qualsevol de les parts, a proposta de la Comissió Mixta.

En el supòsit d'extinció del conveni per causes diferents de la conclusió del termini de vigència, es suspendrà l'execució de les actuacions que queden pendents i es procedirà a la liquidació de les despeses de les actuacions que ja s'hagen executat, sempre que no es perjudique la finalitat última del conveni. No obstant això, les parts, a proposta de la Comissió Mixta de Seguiment, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que consideren oportunes, establint un termini improrrogable per a la seua finalització, transcorregut el qual s'haurà de realitzar la liquidació en els termes establits legalment. Així mateix, serà d'aplicació allò disposat en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, pel que fa a les causes d'incompliment de l'objecte d'aquest conveni.

La Comissió Mixta de Seguiment i control, abans de resoldre l'acord, haurà de determinar la responsabilitat de cadascuna de les parts.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i els serà aplicable, a l'efecte del càlcul, l'interés legal dels diners.

No s'exclou l'obligació de reintegrar la subvenció rebuda en cas que s'incomplisquen les obligacions i els requisits establits en aquest conveni. Els incompliments es tindran en compte per a convenis posteriors, els quals es podran veure afectats econòmicament.

No es preveu règim d'indemnitzacions més enllà de la resolució del conveni, en el cas que



Ajuntament de Cocentaina

una de les parts incórrega en alguna de les causes d'extinció.

ONZENA.- Modificació del conveni

La modificació d'aquest conveni requerirà l'acord exprés i unànim dels signants, d'acord amb el que s'estableix en l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, formalitzant-se mitjançant addenda a aquest.

DOTZENA.- Naturalesa i Règim Jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regularà pel que s'hi preveu, pels articles de caràcter bàsic de la Llei General de Subvencions (LGS); pels preceptes de caràcter bàsic del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS; per les previsions de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i pel capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TRETZENA.- Jurisdicció competent

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, qualsevol desacord que puga sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni, si bé entenent que prèviament s'aplicaran criteris de bona fe i voluntat d'arribar a acords.

En cas de conflicte, les parts se sotmeten a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

CATORZENA.- Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

D'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, el present conveni serà publicat en la web de la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià i en la web de l'Ajuntament, així com en la Base Nacional de Subvencions (en el cas que finalment la relació econòmica es materialitze mitjançant una subvenció). S'hi haurà de publicar el seu text íntegre, així com l'informe de necessitat corresponent en què es justifique la utilització d'aquesta figura.

Quan no siga possible publicar-los íntegrament, per raons de confidencialitat, s'indicarà com a mínim el seu objecte, les parts signants, la duració, les obligacions (econòmiques o de qualsevol índole) i les seues modificacions i addendes, si n'hi haguera. A més, s'ha de publicar una memòria succinta sobre les activitats realitzades en el marc del conveni.

QUINZENA.- Protecció de dades

Les parts signants manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals



Ajuntament de Cocentaina

(LOPDGDD), així com al Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les parts assumeixen la condició de corresponsables del tractament de les dades personals derivades d'aquest conveni, d'acord amb el que preveu l'article 26 del RGPD, assumint cada part el deure d'informació recollit en els articles 13 i 14 del mateix reglament.

Els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i portabilitat es podran exercir en els termes legalment establerts, davant qualsevol de les parts, estant ambdues obligades a comunicar les sol·licituds a l'altra part i, ambdues parts, a atendre-les adequadament en termini i forma.

Les parts compliran els requeriments i mesures de seguretat contingudes en el Reial decret 311/2022 de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), obligació derivada de la Disposició addicional primera de la LOPDGDD. Aquestes mesures de seguretat seran les requerides per al nivell MITJÀ en totes les dimensions de seguretat de l'ENS i, per tant, les aplicables a la CATEGORIA MITJANA quan siga la categoria del sistema el criteri d'aplicació de mesures.

Ambdues parts disposen del rol de Delegat de Protecció de Dades, accessible mitjançant:

Ajuntament de Cocentaina: Correu dpd@cocentaina.org

Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià: Delegat de Protecció de Dades de la Fundació Escola Valenciana.

I perquè conste, als efectes oportuns, com a prova de conformitat amb tot el que s'ha exposat anteriorment, els compareixents signen electrònicament aquest conveni en la data de la signatura.

Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià

Ajuntament de Cocentaina

Elionor Ortolà Perles

Rubén Muñoz Sánchez

Done Fe, El Secretari

Juan Manuel García Bellaescusa



Ajuntament de Cocentaina

ANNEX I

Projectes i activitats inclosos en el conveni de col·laboració entre la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià i l'Ajuntament de Cocentaina

ACTIVITAT / ASPECTE	DESCRIPCIÓ	MODE DE COL·LABORACIÓ / PROCEDIMENT	DE CONTACTE
Encontre Ensenyants	Jornades de formació per als docents, intercanvi d'experiències, en col·laboració CEFIRE Alcoi (setembre)	Programa anual. Col·laboració econòmica en material, cartells, qüestions organitzatives.	Coordinadora
Nit d'Estellés	Nit que té lloc cada any al mes de setembre al Pla de la Font	Organització d'un espectacle o activitat anual	Coordinadora
Nou d'Octubre	Activitats prèvies a la celebració del 9 d'Octubre	Presentacions de llibres, actuacions, contacontes, exposicions, etc, amb la col·laboració dels centres educatius	Coordinadora
Publicitat premsa d'activitats	en Publicitat de les activitats que s'organitzen	Pagament d'una part de les factures	Coordinadora
Lectura del Tirant	Lectura col·lectiva del «Tirant lo Blanc» organitzada per un centre educatiu de la localitat	Col·laboració econòmica i suport tècnic	Coordinadora
Animacions a la lectura i a la difusió del patrimoni	Contacontes, concerts infantils, rutes literàries i culturals	Pagament dels professionals, edició de fullets, material informatiu.	Coordinadora
Fira Cocentaina	de Punt d'informació gratuït en l'espai Sambori Organització de l'Espai Sambori	Exposicions, material didàctic, contacontes, publicitat	Coordinadora
Home de les orelles	Animació infantil	Pagament dels professionals de la festa Home de les Orelles, cartells, díptics, disseny	Coordinadora
Congressos jornades	i Sempre amb temàtiques relacionades amb els	Presentació de projecte de l'activitat.	Coordinadora



Ajuntament de Cocentaina

ACTIVITAT / ASPECTE	DESCRIPCIÓ	MODE DE COL·LABORACIÓ / PROCEDIMENT	DE CONTACTE
objectius del conveni.			
Premi de Literatura Infantil Sambori	Premi literari escolar en valencià (des d'Infantil a Batxillerat) organitzat per la FEV amb la col·laboració de diferents entitats.	Subvenció econòmica directa i patrocinador Indirectament amb materials premiats, actes de lliurament, etc.	Persones responsables del Sambori en l'àmbit comarcal.
Arxiu del Sambori a la Biblioteca	Dinamitzar els treballs que estan arxivats i oferir-los als centres educatius de Cocentaina.	Oferir els treballs de forma virtual a través d'Internet.	Bibliotecària municipal, tècnic AVIVA
Elaboració de materials de suport a la tasca docent	Carpets de recursos, àudio, multiculturalitat, etc., a partir de projectes i experiències educatives.	Presentació del projecte per a elaborar o del material que s'ha de publicar.	Suport del MRPS i de l'Escola d'Estiu.
Trobades	Festes d'àmbit comarcal.	Subvenció directa a l'organització o indirecta als centres de la localitat que hi participen.	Contactes amb la Coordinadora.
Ajuda d'infraestructura	Lloguer o ús de locals, personal, telecomunicacions, etc.	Subvenció de materials o factures relacionades amb el funcionament de la Coordinadora	Coordinadora
Publicacions conjuntes	Coedició de treballs, premis literaris, materials escolars, etc.	Segons els projectes en concret.	Coordinadora
Activitats centres educatius Cocentaina	Representació d'obres de teatre, concerts de música en valencià, recitals de poemes, en horari lectiu, per als escolars	Pagament professionals	Coordinadora
Vídeos de promoció de la lectura i la llengua	Elaboració i difusió de vídeos virals de foment de la lectura i de l'ús de la llengua. Campaña Grans de les Lletres i Ànima de paraules	Pagament de l'elaboració dels vídeos, difusió en xarxes i mitjans de comunicació	Coordinadora
Premi de narrativa Fira de	Suport publicitari i tècnic a aquest premi literari	Col·laboració en la difusió i amb el jurat del	Coordinadora



Ajuntament de Cocentaina

ACTIVITAT / ASPECTE	DESCRIPCIÓ	MODE COL·LABORACIÓ / PROCEDIMENT	DE CONTACTE
Cocentaina		premi	
Voluntariat pel Valencià (VV)	Suport tècnic, publicitari i de gestió al programa del VV	Organització i gestió del programa a la comarca	
Pàgina web	Pàgina informativa de les activitats, notícies, etc.	Subvencionar manteniment i l'actualització.	el Contactes amb la i Coordinadora

