

DECRETO

En virtud de las facultades que, con carácter general confiere a la Presidencia de la Corporación el artículo 34.1, f) de la Ley de Bases de Régimen Local y artículo 61 puntos 14 y 15 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre y, en especial en materia de subvenciones, por su regulación en la Base 27 de las que rigen para la Ejecución del Presupuesto General para este ejercicio y que han sido atribuidas a esta Delegación de Deportes y Protección Civil, mediante Decreto de 11 de julio de 2023, por el presente vengo en resolver:

PRIMERO.- Aprobar el texto del Convenio de Colaboración entre la Excm. Diputación de Córdoba y la Escudería Villacor para el desarrollo del proyecto I Rallycrono Villaviciosa, cuyo tenor literal es el siguiente:

CONVENIO TIPO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA Y LA ESCUDERÍA VILLACOR

En Córdoba, a _____ de _____ de _____

REUNIDOS

De una parte, el Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación de Córdoba, D. Salvador Fuentes Lopera, en nombre y representación de la Corporación Provincial,

Y de otra, el Presidente de la Escudería Villacor, D. Cristóbal Palacios de la Fuente, en nombre y representación de la Escudería Villacor.

Ambas partes reconociéndose mutuamente capacidad legal necesaria y suficiente para suscribir el presente Convenio, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El presente Convenio tiene por objeto el desarrollo del proyecto “I Rallycrono Villaviciosa”.

SEGUNDA.- Competencia de las partes.

La Diputación está legitimada en virtud de lo previsto en el Art. 36, apartado d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL, en adelante) “La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social...”, así como artículo 11 y siguientes de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

En cuanto a la Escudería Villacor, en el artículo 1 de sus Estatutos se indica que el Club se constituye como una entidad privada sin ánimo de lucro cuyo objeto principal es la



práctica del deporte, añadiendo el artículo 4 que la entidad tiene personalidad jurídica y capacidad de obrar. Por su parte, el artículo 5 señala que la entidad tiene por objeto principal la práctica del deporte de competición desarrollando como modalidad/especialidad deportiva exclusiva o principal el automovilismo, a cuyo fin se adscribirá a la Federación Andaluza de Automovilismo.

TERCERA.- Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control.

Para realizar el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes, se establecerán controles parciales y globales a realizar por el Jefe del Departamento de Juventud y Deportes, que se plasmarán en el correspondiente informe técnico.

CUARTA.- Compatibilidad con otras subvenciones.

Las cuantías previstas en la subvención nominativa serán compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos recibidos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la cuantía acumulada de los mismos, en la que se incluiría la aportación de la Diputación Provincial de Córdoba no supere el 100% del coste total de la actividad subvencionada; en tal caso todas las aportaciones previstas se reducirían en la parte proporcional correspondiente.

Estando obligados los beneficiarios a comunicar en la solicitud otras ayudas obtenidas o solicitadas para la misma actividad, debiendo comunicar las que reciba finalmente, tal y como indica el art.14.1 d) de la LGS, a efectos de comprobar si se supera el coste total de la actividad.

QUINTA.- Plazo y modos de pago de la subvención.

El proyecto tiene un presupuesto total de 12. 384,40 €, aportando 5.000 € la Diputación de Córdoba, 3.500 € el Ayuntamiento de Villaviciosa, 3.000 € entidades privadas y 884,40 € la entidad beneficiaria.

El pago de la subvención nominativa por el importe de **5.000 € (cinco mil euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 297 3412 48820 Conv. Escud. Villacor Rally Cronos Villaviciosa** se realizará a la firma del convenio, previa acreditación por parte de la entidad beneficiaria de estar al corriente de sus obligaciones con la Corporación, a estos efectos se considerará que el beneficiario se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro. En el supuesto de que el objeto del Convenio se haya realizado el pago se realizará, previa justificación del gasto y de haber cumplido los requisitos administrativos por subvenciones concedidas con anterioridad y demás condiciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

SEXTA.- Plazo y forma de justificación.

La justificación de la subvención tendrá por objeto comprobar la adecuación del uso de los fondos públicos por las entidades beneficiarias, aplicándolos a la finalidad para la que



fueron concedidos, demostrando el cumplimiento de las condiciones impuestas y resultados obtenidos.

Tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, la cuenta justificativa simplificada con el contenido previsto en el artículo 75 del Reglamento anteriormente citado (o el previsto en el artículo 72 del mismo, en su caso).

La subvención nominativa concedida con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente, tendrá el carácter de un importe cierto, se entenderá que queda de cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.

La cuenta deberá rendirse ante el órgano gestor en el plazo máximo de tres meses, que se contará a partir de la firma de este Convenio o desde la finalización de la temporalidad del proyecto recogida en el Anexo Económico del presente Convenio, según esté o no, respectivamente, realizado el objeto del Convenio”.

SÉPTIMA.- Publicidad.

La entidad beneficiaria deberá tomar las medidas de difusión necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de la subvención nominativa y las medidas de difusión que se adopten deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

OCTAVA.- Subcontratación de las actividades.

A los efectos de este Convenio, se entiende en su caso, que la entidad beneficiaria subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto del Convenio.

Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir para la realización por sí mismo de la actividad.

La entidad beneficiaria, podrá subcontratar, en su caso, hasta el 100% de la actividad. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la acciones, no aporten valor añadido al contenido de las mismas.

NOVENA.- Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables, a los efectos de este Convenio, los incluidos en su Anexo Económico, siempre que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y hayan sido efectivamente realizados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos podrá ser superior al valor de mercado.

Los gastos e ingresos que se presenten en el anexo económico, estarán debidamente desglosados y se imputarán de acuerdo con su naturaleza económica y, en el caso de los gastos, además, de acuerdo con la finalidad que con ellos se pretende conseguir.

Los datos serán homogéneos y normalizados en cuanto a denominación, nomenclatura y significado de los distintos gastos e ingresos subvencionables, de conformidad con lo establecido en la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública, y demás normativa de desarrollo.

Cuando el importe del gasto supere las cuantías establecidas en la legislación de Contratos de Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características de los gastos no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo realicen, suministren o presten, salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad beneficiaria será responsable de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en este Convenio en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003.
- b) Personas que formen parte de los órganos de gobierno de las entidades o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, tales como empresas asociadas, salvo que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado. En estas circunstancias la subcontratación tendría la autorización expresa de esta Corporación Provincial.

DÉCIMA.- Responsabilidad patrimonial.

En concordancia con lo establecido en el Art. 33.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, citada, si de la ejecución de las actuaciones derivadas del presente convenio se produjeran lesiones en los bienes y derechos de los particulares, la responsabilidad patrimonial a que, en su caso, dieren lugar será de la entidad beneficiaria como entidad responsable de dicha ejecución.

El presente convenio queda excluido de la aplicación de La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público al amparo del artículo 6. No obstante, se aplicarán los principios de esta ley para resolver las dudas que pudieran presentarse.

La Diputación Provincial de Córdoba, no tendrá relación jurídico-laboral alguna con las personas que contraten con la entidad beneficiaria para la ejecución de los compromisos que corresponda desarrollar en virtud de este Convenio de Colaboración, siendo ajena a cuantas reclamaciones puedan derivarse de tales contratos.



UNDÉCIMA.- Criterios de graduación de la justificación.

A este Convenio le son de aplicación las normas recogidas por la Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencionable, publicada con el Boletín Oficial de la Provincia número 29, de 12 de febrero de 2020, en especial, los criterios de graduación y potestad sancionadora ante los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de esta subvención nominativa.

DUODÉCIMA.- Cuestiones litigiosas en la interpretación y cumplimiento del Convenio.

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo; si no han podido ser resueltas previamente a través del Jefe/a del Servicio, Departamento, Unidad o a través de la Comisión de Seguimiento, si esta existiera, recogida en la estipulación tercera del presente Convenio.

DECIMOTERCERA.- Vigencia.

La vigencia del presente Convenio comprenderá desde la fecha de su firma hasta la fecha de finalización de las actuaciones objeto del presente Convenio; fecha que aparece en el anexo del presente Convenio.

En cualquier momento, antes de la finalización del plazo previsto en el anexo, las partes que suscriben el presente Convenio podrán acordar unánimemente su prórroga, con la limitación recogida en el artículo 49 apartado h) párrafo segundo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Serán causas de resolución del mismo:

- a) El mutuo acuerdo de las partes manifestado por escrito.
- b) Incumplimiento de las obligaciones recogidas en el mismo.

En el supuesto de que concurra alguna de estas causas, pero existan actuaciones en curso de ejecución, las partes que suscriben el presente Convenio, a propuesta del Jefe/a del Servicio, Departamento, Unidad, o a propuesta de la Comisión de Seguimiento si ésta existiera, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso, estableciendo un plazo improrrogable para la finalización de las mismas; conforme al artículo 52 apartado tercero de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Memoria justificativa.

Para dar cumplimiento al apartado primero del artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, se incluye en el expediente administrativo del presente convenio una Memoria Justificativa como trámite preceptivo para la suscripción de este Convenio.

DECIMOQUINTA.- Igualdad de género.

Las entidades firmantes se comprometen a respetar e incorporar en la ejecución del presente Convenio, procedimientos de igualdad efectiva de mujeres y hombres y de promoción para la igualdad de género, en el ámbito de su actuación.



DECIMOSEXTA.- Apoyo a metas de ODS.

Las medidas que atiende el presente convenio apoyan principalmente al Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar en todas las edades, y dentro de este a la meta **3.4** del ODS: De aquí a 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante su prevención y tratamiento, y promover la salud mental y el bienestar. Tiene sinergias con el Objetivo 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenido, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, y dentro de este a la meta **8.9** del ODS: De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales. Y también con el Objetivo 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible y dentro de este con la meta **17.17** del ODS: Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas; y su realización pretende conseguir todas los objetivos y las metas citados.

En una visibilidad que la Diputación de Córdoba quiere aportar a todas sus actuaciones desde que en 2018 aprueba su participación en la implementación de la Agenda 2030 y en coherencia con “Participamos Dipucordoba 2030”, cuya expresión gráfica es la siguiente:





En la información que se utilice en texto o gráfica de este convenio se deben utilizar esta expresión gráfica y justificación, así como enviar reportaje fotográfico a participamos2030@dipucordoba.es.

Esto no será de aplicación si la actividad es anterior a la vigencia del convenio por imposibilidad en su aplicación

DECIMOSÉPTIMA.- Modificación del Convenio

Las modificaciones de la concesión de la subvención se ajustarán a lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones de Diputación de Córdoba.

Y en prueba de conformidad, firman los intervinientes, en el lugar y fecha indicados “en el encabezamiento”.

EL PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA	EL PRESIDENTE DE LA ESCUDERÍA VILLACOR
D. Salvador Fuentes Lopera	D. Cristóbal Palacios de la Fuente



ANEXO ECONÓMICO

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

PRESUPUESTO DE GASTOS del programa, actividad, inversión o actuación, conforme al desglose del proyecto presentado		
Gastos de Personal		0 €
Gastos específicos de la actividad/proyecto		
Gastos Federativos (Derechos Federativos, Coche "R" y Seguros)	6.735,45 €	
Ambulancias de soporte vital y avanzado	1.175,00 €	
Cronometraje de la prueba	1.450,00 €	12.384,40 €
Papelería de la prueba	210,25 €	
Trofeos de la prueba	726,00 €	
Alojamientos federativos	672,00 €	
Servicios comunicaciones	1.415,70 €	
Dietas y Gastos de viaje		0 €
Gastos indirectos a imputar al proyecto		0 €
Gastos de subcontratación en operaciones corrientes		0 €
PRESUPUESTO TOTAL		12.384,40 €
PRESUPUESTO DE INGRESOS		
Subvención de Diputación Provincial de Córdoba		5.000 €
Aportación Ayuntamiento de Villaviciosa		3.500 €
Aportación de Entidades Privadas		3.000 €
Contribución de la entidad solicitante		884,40 €
PRESUPUESTO TOTAL		12.384,40 €

Plazo de ejecución:

Calendarización de las actividades del proyecto será del 25 al 27 de abril de 2025.

Temporalidad del proyecto:

La temporalidad del proyecto será desde el día 15 de febrero a 30 de abril de 2025.

Plazo de justificación

El que proceda conforme a la estipulación Sexta del Convenio



ANEXO MODELO DE PROYECTO

(CONTENIDO ESENCIAL DE LA MEMORIA INICIAL DE UN PROYECTO O PROYECTO)

1) Entidad que solicita la subvención

Club deportivo Escudería Villacor

2) Entidad que desarrolla y organiza la actividad o proyecto

Club Deportivo Escudería Villacor, en representación de su presidente **Cristóbal Palacios de la Fuente**, organiza:

I RallyCrono de Villaviciosa,

prueba inscrita en el **Campeonato de Andalucía de RallyCrono 2025** y en la **Copa Diputación de Córdoba**, que se celebró los días **25 y 26 de abril de 2025** en el término municipal de **Villaviciosa de Córdoba**.

3) Descripción, Fundamentación y justificación del proyecto:

La prueba será puntuable para:

- Campeonato de Andalucía de Pilotos de Rally-Crono.
- Campeonato de Andalucía de Copilotos de Rally-Crono.
- Trofeos de Andalucía de Pilotos de Rally-Crono por AGRUPACIÓN.
- Trofeos de Andalucía de Copilotos de Rally-Crono por AGRUPACIÓN.
- Copa Diputación de Córdoba

El recorrido se desarrolla en la **carretera A-3075** de Villaviciosa de Córdoba a Posadas, con **26,2 km cronometrados** (4 pasadas, 2 en cada sentido)

SENTIDO "A"

- Carretera: **A-3075**
- Salida P.K: **28,300** **Coordenadas:** 38°00'68.4N 5°06'76.7 W
- Llegada P.K.: **34,850** **Coordenadas:** 37°97'65.9N 5°08'91.2 W
- Longitud: **6,550 Km.**

SENTIDO "B"

Carretera: **A-3075**





- Salida P.K: **34,850 Coordenadas:** 37°00'23N 2°10'07 O
- Llegada P.K.: **28,300 Coordenadas:** 36°57'51N 2°12'04 O
- Longitud: **6,550 Km.**

El nacimiento de esta prueba supone la **evolución natural de 13 ediciones de la Cronometrada de Villaviciosa**, manteniendo la afición y tradición automovilística de la localidad y su comarca. Su objetivo es consolidarse como cita fija del calendario andaluz y generar un impacto económico y turístico en la zona.

4) Objetivos a conseguir con la realización del proyecto.

- Asentar una nueva prueba de carácter anual que dé continuidad a la histórica Cronometrada de Villaviciosa.
- Potenciar el turismo deportivo en Villaviciosa de Córdoba.
- Reforzar la proyección de la provincia en el automovilismo andaluz.

5) Destinatarios o beneficiarios del proyecto:

- **Participantes:** pilotos y copilotos de toda Andalucía.
- **Aficionados:** familias y seguidores del motor.
- **Empresas locales:** oportunidad de promoción en cartelería, redes sociales y medios especializados.

+ 45 INSCRITOS

+ 20 MEDIOS DE COMUNICACIÓN ACREDITADOS

3.6 MIL SEGUIDORES FACEBOOK

4.7 MIL VISUALIZACIONES VIDEO PROMOCIONAL

10 MIL ESPECTADORES

1.9 MIL VISUALIZACIONES ANUNCIO PUBLICITARIO

6) Temporalidad o periodo de ejecución.

FASE PREPARACIÓN PROYECTO 15 FEB-25 ABR

FASE INICIAL PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN

Aproximadamente con **dos meses** de anterioridad a la celebración de la prueba, es necesario la presentación de documentos y solicitud de permisos para su realización.





- Elaboración y presentación del reglamento Particular de la prueba así como del Manual de Seguridad a la Federación Andaluza de Automovilismo para su aprobación.
- Elaboración y presentación de documentación en los distintos organismos para la consecución de los diferentes permisos necesarios para la realización de la prueba.
- Elaboración y coordinación del plan de actuación durante la prueba de todo el personal necesario para la realización de esta.
- Coordinación de los diferentes medios de seguridad, como ambulancias, grúas, servicios de extinción, etc.
- Elaboración del Cuadro de Oficiales así como los comisarios dispuestos en los diferentes puestos de control.
- Publicidad y difusión de la prueba en los diferentes medios de comunicación, así como en Redes Sociales y cartelería.

FASE INTERMEDIA. GESTIÓN INSCRIPCIONES

Una vez presentada toda la documentación y solicitados todos los permisos necesarios comienza el plazo de inscripciones para la prueba.

Dicho plazo comienza el **26 Marzo 2025 y finaliza el 21 de Abril 2025.**

Durante este periodo toda persona interesada podrá efectuar su inscripción a través de la plataforma de inscripciones faa-fedeauto.podiumsoft.info

Todas las inscripciones recibas deben ser debidamente revisadas y catalogadas en las diferentes categorías automovilistas según el reglamento para la realización de la lista de inscritos que debe ser aprobada finalmente por la FAA.

FASE FINAL. REUNIÓN PERSONAL

Una vez terminadas todas las inscripciones y publicada la lista Oficial de inscritos el 23 de Abril 2025, damos por terminadas las fases de preparación de la prueba con una reunión de todo el personal para ultimar detalles y concretar las actuaciones de todos y cada uno de los miembros durante esta.

FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (25ABR-27ABR)

FASE 1 . MONTAJE DE TRAMO

El viernes 25 de Abril, siguiendo las indicaciones previstas en el Manual de Seguridad, se instalan dentro del tramo cronometrado todas las medidas de seguridad de acuerdo a la normativa exigida por la Federación Andaluza de Automovilismo.





FASE 2 . MONTAJE ZONA DE ASISTENCIA

El Sábado 26 de Abril, se habilita en la carrera A-3075, la zona donde cada equipo podrá montar su parque de asistencia donde podrá realizar las diferentes tareas de mantenimiento de sus vehículos durante la realización de la prueba.

FASE 3 . MONTAJE PARQUE CERRADO

Se habilita la zona destinada para el PARQUE CERRADO, donde se situarán aquellos vehículos que hayan pasado satisfactoriamente las verificaciones administrativas y técnicas. Ningún vehículo puede ser retirado de este parque sin la oportuna autorización de los Comisarios Deportivos.

FASE 4 . SECRETARIA PERMANENTE

Desde el Viernes 25 de Abril hasta el domingo 27 de Abril se abre la secretaria Permanente de la prueba donde se realiza la entrega de documentación necesaria para las oportunas verificaciones administrativas, la recogida de la ficha para las verificaciones técnicas y todos aquellos tramites que los participantes necesiten durante el transcurso de la misma.

FASE 5 . VERIFICACIONES TECNICAS

Se habilita una zona donde se procederá a la realización de las verificaciones técnicas de los vehículos inscritos. Estas verificaciones son realizadas por Técnicos Oficiales donde comprueban que todos los vehículos cuenten con todas las medidas de seguridad estipuladas por el reglamento así como todas las especificaciones técnicas necesarias. Todos los vehículos que haya pasado satisfactoriamente dichas verificaciones se trasladan al PARQUE CERRADO.

FASE 6 . REUNIÓN DE SEGURIDAD

El sábado 26 de Abril, antes del comienzo de la competición se realiza una reunión de seguridad de todos los comisarios y personal de seguridad para ultimar todos los detalles. A la vez, el director de carrera se reúne con todos los participantes para detallar el plan de actuación ante cualquier imprevisto o accidente.

FASE 7 . COMIENZO DE LA PRUEBA

Una vez, coordinados todos los medios y situado todo el personal en sus respectivos puestos de control da comienzo a la prueba cronometrada.

FASE 8 . FINALIZACIÓN DE LA PRUEBA

Una vez concluidas todas las mangas cronometradas, los vehículos participantes se dirigen al PARQUE CERRADO. A la espera de la publicación de los resultados para proceder a la apertura de dicho parque y que todos los participantes puedan retirar sus vehículos.

FASE 9 . ENTREGA DE TROFEOS





Una vez publicados todos los resultados se procederá a la entrega de trofeos de las distintas categorías deportivas.

FASE 10 . RECOGIDA Y LIMPIEZA

Una vez concluida la prueba se procede a la recogida de todo el material de seguridad instalado en el tramo así como la recogida por parte de una empresa de limpieza de toda la basura que pudiese quedar en él.

FASE EVALUACIÓN/CIERRE DEL PROYECTO (28-30 ABR)

Una vez concluida la prueba, todo el equipo nos reunimos para hacer las valoraciones pertinentes de esta. En esta reunión, revisando a fondo todo el desarrollo de la misma, realizamos una evaluación de la misma, acordando en caso de que fuese necesario las medidas oportunas para mejorar aquellos aspectos que viéramos necesarios.

7) Organización y Recursos humanos.

REPRESENTANTE LEGAL:

CRISTOBAL PALACIOS DE LA FUENTE

C/ Lorenzo Ferreira 39 2º

14006 Córdoba

info@escuderiavillacor.es

610016535

Los 6 miembros de la Junta Directiva de Escudería Villacor, son los responsables de coordinar las funciones a desempeñar por todo el personal necesario para celebración de la prueba. Siendo las relaciones laborales entre ambos en su mayoría a través de voluntariado y como prestatarios de servicios.

COMUNICACIONES

Personal encargado del sistema de comunicaciones durante la prueba entre Dirección de Carrera y los diferentes puestos de Control.

DIRECCIÓN DE CARRERA





La Dirección de Carrera está compuesta por el Director y los Comisarios Deportivos. son los encargados de coordinar el desarrollo de todas las mangas de competición.

SECRETARIA

La Secretaria de Carrera es la encargada de recepcionar y gestionar toda la documentación necesaria durante la celebración de la prueba.

CRONOMETRAJE

Personal encargado de cronometraje durante la prueba.

SEGURIDAD

- AMBULANCIAS

2 Ambulancias con Soporte Vital Avanzado

- GRUAS
- VEHICULO DE RESCATE
- PUESTOS CONTROL

9 Comisarios de Ruta, encargados de velar por la seguridad de la prueba.

- PERSONAL AUXILIAR

8) Recursos materiales y técnicos necesarios.

INSTALACIONES

Se necesita de un centro neurálgico para la prueba, donde llevarse a cabo tanto las verificaciones administrativas como técnicas necesarias para la prueba. Así como para albergar los vehículos durante el desarrollo de la misma.

VEHÍCULOS

Se necesitan varios vehículos para el desarrollo de la prueba.

- Miembros de la organización, para coordinar y distribuir al personal, así como el material necesario.
- Director de Carrera.
- Jefe de Seguridad
- Prensa

MATERIALES

PUESTO DE CONTROL





- Extintores
- Banderas de señalización
- Accesorio rompe vidrio y corta arnés.
- Sepiolita.
- Cepillos.

CORTES CARRETERA

- Carteles de Aviso de Corte Carretera
- Valla para delimitar los controles de acceso.

TRAMO PRUEBA

- Estacas de madera.
- Cintas señalización para delimitar las zonas prohibidas para el público.

MATERIAL OFICINA

- Carpetas para documentación, de Comisarios.
- Dorsales para los participantes
- Distintivos identificativos para los vehículos autorizados.
- Distintivos para los vehículos de asistencias de los equipos.
- Identificadores para todo el personal de la organización.
- Folios
- Tinta Impresora
- Rollos cintas
- Permanentes
- Carteles recomendaciones de seguridad durante la prueba
- Listas de Inscritos
- Programas Horarios de la prueba.

9) Metodología y viabilidad del proyecto.

Desde Escudería Villacor, esperamos con este proyecto conseguir consolidar nuestra prueba como una de las mejores del campeonato Andaluz,

El proyecto, en la práctica, se va a desarrollar conforme a las tres fases, antes descritas, de PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN.

Siendo los miembros de la Junta Directiva, los encargados de coordinar todos los recursos materiales y humanos para llevar a cabo la finalidad del proyecto.

10) Sistema de evaluación.

Durante todas y cada una de las fases del proyecto, los miembros del club están en constante supervisión de que se realicen todas y cada una de las fases del proyecto.





Así mismo, una vez concluida la prueba, evaluamos a fondo todo el desarrollo de la misma, acordando en caso de ser necesario las medidas oportunas para mejorar aquellos aspectos que fuesen necesarios.

11) Medios de difusión y publicidad.

- Carteles Oficiales de la Prueba, repartidos por toda la provincia.
- Imagen Corporativa de Diputación en la Web.
- Promoción en Redes Sociales.
- Anuncio Publicitario en Radio.
- Entrevistas en diferentes medios de comunicación.
- Lona Publicitaria en Presentación de la Prueba y Ceremonia de Entrega de Trofeos.

12) Presupuesto equilibrado. Estado de gastos e ingresos

INGRESOS	
Contribución de la entidad solicitante	
Cuotas socios, ingresos generados por la entidad	
Aportación participantes	884,40 €
Contribución de otras Entidades (indicar cuales)	
Entidades Públicas (Ayuntamiento Villaviciosa)	3.500,00 €
Entidades Privadas	3.000,00 €
Contribución que se solicita a Diputación	5.000,00 €
Porcentaje solicitado a Diputación (%)	40,37 %
TOTAL INGRESOS	12. 384,40 €
GASTOS ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD	IMPORTE
GASTOS FEDERATIVOS	
- Derechos Federativos	
- Coche "R"	
- Seguros	6.735,45 €
AMBULANCIAS DE SOPORTE VITAL Y AVANZADO	1.175,00 €
CRONOMETRAJE DE LA PRUEBA	1.450,00 €
PAPELERIA DE LA PRUEBA	210,25 €
TROFEOS DE LA PUEBA	726,00 €





ALOJAMIENTOS FEDERATIVOS	672,00 €
SERVICIOS COMUNICACIONES	1.415,70 €
TOTAL GASTOS	12.384,40 €

Código seguro de verificación (CSV):

96C2 06F5 8269 600E 1992



(96)C206F58269600E1992

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 15-12-2025

Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 15-12-2025

Num. Resolución:

2025/00012257

Insertado el:

15-12-2025

ANEXO MODELO CUENTAS JUSTIFICATIVAS

MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D/Dña..... en nombre y representación de
..... con CIF solicita tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFI-
CADA relativa a Subvención percibida en el expediente..... relativo a la
Convocatoria.....

A. Relación clasificada de los gastos de la actividad:

CONCEPTO PRESUPUESTO:								
Identificación del acreedor		Nº de Factura	Concepto Factura	Fecha de Emisión Fac- tura	Fecha de Pago Fac- tura	Importe Factura	Presupuestado	Ejecutado
CIF	Nombre /Razón Social							
<u>TOTAL...</u>								

Código seguro de verificación (CSV):

96C2 06F5 8269 600E 1992



(96)C206F58269600E1992

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 15-12-2025
Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 15-12-2025

18

Num. Resolución:
2025/00012257

Insertado el:
15-12-2025

CONCEPTO PRESUPUESTO: _____								
<u>Identificación del acreedor</u>		<u>Nº de Factura</u>	<u>Concepto Factura</u>	<u>Fecha de Emisión Factura</u>	<u>Fecha de Pago Factura</u>	<u>Importe Factura</u>	<u>Presupuestado</u>	<u>Ejecutado</u>
<u>CIF</u>	<u>Nombre /Razón Social</u>							
<u>TOTAL...</u>								

CONCEPTO PRESUPUESTO: _____								
<u>Identificación del acreedor</u>		<u>Nº de Factura</u>	<u>Concepto Factura</u>	<u>Fecha de Emisión Factura</u>	<u>Fecha de Pago Factura</u>	<u>Importe Factura</u>	<u>Presupuestado</u>	<u>Ejecutado</u>
<u>CIF</u>	<u>Nombre /Razón Social</u>							

Código seguro de verificación (CSV):

96C2 06F5 8269 600E 1992



(96)C206F58269600E1992

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 15-12-2025
Órgano resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 15-12-2025

19

Num. Resolución:
2025/00012257

Insertado el:
15-12-2025

<u>TOTAL...</u>								

<u>TOTAL DE GASTOS PRESUPUESTADOS</u>	<u>TOTAL DE GASTOS EJECUTADOS</u>

B. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:

<u>Identificación de la procedencia de la Subvención/Ingreso</u>	<u>Importe</u>
<u>Subvención de Diputación de Córdoba</u>	
<u>TOTAL...</u>	

Código seguro de verificación (CSV):

96C2 06F5 8269 600E 1992



(96)C206F58269600E1992

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 15-12-2025
Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 15-12-2025

20

Num. Resolución:
2025/00012257

Insertado el:
15-12-2025

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

En....., a.....de.....de 20.....

La/el interesado/a o Representante Legal

MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA PROYECTOS CON GASTOS EXCLUSIVAMENTE DERIVADOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

D/Dña..... en nombre y representación de
..... con CIF solicita tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a Subvención percibida en el expediente..... relativo a la
Convocatoria.....

A. Relación clasificada de los gastos de la actividad:

PRESUPUESTO:							
Identificación del acreedor		Concepto (Nómina o Seguridad Social)	Mes	Fecha de Pago	Importe	Presupuestado	Ejecutado
CIF	Nombre trabajadora						

Código seguro de verificación (CSV):

96C2 06F5 8269 600E 1992



(96)C206F58269600E1992

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 15-12-2025
Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 15-12-2025

21

Num. Resolución:

2025/00012257

Insertado el:

15-12-2025

<u>TOTAL...</u>							

B. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:

<u>Identificación de la procedencia de la Subvención/Ingreso</u>	<u>Importe</u>
<u>Subvención de Diputación de Córdoba</u>	
<u>Aportado por la Entidad</u>	
<u>Otros</u>	
<u>TOTAL...</u>	

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

Código seguro de verificación (CSV):

96C2 06F5 8269 600E 1992



(96)C206F58269600E1992

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 15-12-2025
Órgano resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 15-12-2025

22

Num. Resolución:
2025/00012257

Insertado el:
15-12-2025

En....., a.....de.....de 20.....

La/el interesado/a o Representante Legal

Fdo.:.....

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

Código seguro de verificación (CSV):

96C2 06F5 8269 600E 1992



(96)C206F58269600E1992

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 15-12-2025
Órgano resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 15-12-2025

23

Num. Resolución:
2025/00012257

Insertado el:
15-12-2025

SEGUNDO.- Aprobar el gasto necesario para atender a las obligaciones y compromisos económicos asumidos por esta Diputación Provincial mediante la suscripción del presente Convenio, que asciende a la cantidad de 5.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria **297 3412 48820** denominada "**Conv. Escud. Villacor Rally Cronos Villaviciosa**", del Presupuesto General de la Diputación Provincial para el ejercicio 2025.

TERCERO.- Publicar, en la página web de la Diputación de Córdoba, en el repositorio denominado Portal de Transparencia, la información relativa a las partes firmantes, objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas asumidas a través del presente Convenio, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.1 b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, artículo 15 b) de la Ley 1/2014, de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía y el artículo 12.1 n) en relación con el artículo 9.1, de la Ordenanza de transparencia y acceso a la información pública de la Diputación Provincial de Córdoba.

CUARTO.- Remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la Resolución de concesión recaída, debiendo enviar la información relativa a la subvención concedida con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención con expresión de los distintos programas o proyectos subvencionados, así como las devoluciones o reintegros exigidos, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 18.2 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

QUINTO.- Dar traslado de la presente resolución al Escudería Villacor a los efectos oportunos.

Este documento, del que está conforme con sus antecedentes la Jefa del Servicio de Administración del Área de Bienestar Social, Carmen Luque Fernández, lo firma electrónicamente, el Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil, D. Antonio Ramón Martín Romero.

